



**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI  
SERVIZI CONNESSI IN FAVORE DEI SOGGETTI ED ENTI INDIVIDUATI  
ALL'ART. 39 BIS, COMMA 3, DELLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO  
2006, N. 3 E ALL'ART. 5 DELLA LEGGE PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2  
- LOTTO UNICO – ANNO 2017-2018.**

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA CONVENZIONE  
PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI



## INDICE

<b>1.</b>	<b>VERSIONI E MODIFICHE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>OGGETTO DELLA CONVENZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>PROCEDURA DI ACQUISTO IN CONVENZIONE .....</b>	<b>5</b>
4.1.	REGISTRAZIONE.....	5
4.2.	INVIO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA .....	5
4.3.	GESTIONE DELLA FORNITURA .....	8
4.3.1.	Data, termini e modalità di consegna .....	8
4.3.2.	Fatturazione e pagamenti.....	8
4.4.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA .....	8
<b>5.</b>	<b>RIFERIMENTI .....</b>	<b>9</b>
5.1.	RIFERIMENTI DEL FORNITORE .....	9
5.2.	RIFERIMENTI DEL GESTORE DEL SISTEMA .....	10
5.3.	RIFERIMENTI DELLA COMMITTENTE .....	10
	<b>ALLEGATO A - ACQUISTO IN CONVENZIONE .....</b>	<b>11</b>



# 1. VERSIONI E MODIFICHE

Versione 1.0 .

## 2. PREMESSA

Tutta la documentazione relativa alla Convenzione è disponibile sul portale [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it) alla sezione "Convenzioni".

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc), e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it> è possibile far riferimento ai contatti indicati nel successivo Paragrafo 5.

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la **Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi** stipulata tra l' APAC e la ditta Trenta s.p.a., fornendo indicazioni sui **prodotti in Convenzione** e sulle **modalità di acquisto**, ma non intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le Parti. Pertanto le informazioni contenute in questa Guida non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni Contraenti nei confronti dell'APAC né possono ritenersi prevalenti rispetto alle disposizioni contrattuali.

Per una dettagliata spiegazione del significato dei termini utilizzati nella Convenzione si rimanda alle premesse della stessa, punto 12).

In particolare, ai fini della seguente Guida, si riprendono alcune definizioni:

**Amministrazione/i/Amministrazione/i Contraente/i:** i soggetti indicati all'art. 1, comma 3, lettere da a) a d) dell'Atto Organizzativo dell'Agencia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) , e precisamente:

- a) Provincia autonoma di Trento ed Enti strumentali individuati all'allegato A), della L.P. n. 3/2006;
- b) Comuni, Comunità e loro Aziende speciali;
- c) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) altri Enti pubblici non economici, organismi di diritto pubblico, altri Soggetti aggiudicatori aventi sede legale nella provincia di Trento, Associazioni, Unioni e Consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b, c) che sono legittimate a utilizzare la Convenzione;

**APAC:** Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti della Provincia Autonoma di Trento.

**Contratto attuativo e/o contratto di fornitura:** accordo stipulato dalle Amministrazioni con il Fornitore mediante l'Ordinativo di Fornitura, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione.

**Convenzione:** la Convenzione stipulata tra l'APAC e la ditta TRENTA S.P.A., compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.

**Ordinativo di Fornitura:** il documento, comprensivo degli eventuali allegati, con cui le Amministrazioni Contraenti manifestano la volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione delle forniture e/o servizi richiesti.



### 3. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

<b>Committente della Convenzione</b>	Provincia autonoma di Trento - APAC, Via Dogana, 8 – 38121 - Trento
<b>Fornitore Aggiudicatario</b>	EDISON ENERGIA S.P.A., Foro Buonaparte, 31 20121 Milano
<b>Amministrazioni autorizzate all'utilizzo della Convenzione</b>	i soggetti indicati all'art. 1, comma 3, lettere da a) a d) dell'Atto Organizzativo dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC)
<b>Data di attivazione della Convenzione</b>	<b>4 Settembre 2017</b>
<b>Durata della Convenzione</b>	<b>12 mesi</b> a decorrere dalla data di attivazione della stessa, 4 settembre 2017, salvo esaurimento del quantitativo massimo fissato dalla Convenzione all'art. 3, eventualmente incrementato ai sensi dello stesso articolo.
<b>Durata degli Ordinativi di fornitura</b>	Gli ordinativi di fornitura decorrono dalla data di attivazione degli stessi, possono durare fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi e comunque scadono dopo 3 (tre) mesi dalla scadenza della convenzione.
<b>Servizi in convenzione</b>	La Convenzione prevede la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi.
<b>Attivazione della fornitura</b>	Il Fornitore s'impegna a fornire l'energia elettrica dal <b>primo giorno del secondo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo</b> di Fornitura, <b>salva diversa data concordata tra le parti</b> (capitolo1 del Capitolato tecnico).
<b>Quantitativo Massimo</b>	200 GWh (duecento Gigawattora)
<b>Prezzi dei prodotti in Convenzione</b>	I corrispettivi per la fornitura sono calcolati in base a quanto previsto nel Capitolato Tecnico allegato alla Convenzione, nonché sulla base dei prezzi indicati nell'Offerta economica



## 4. PROCEDURA DI ACQUISTO IN CONVENZIONE

### 4.1. REGISTRAZIONE

Per aderire alla Convenzione, mediante invio di Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni devono essere in possesso di un'Utenza per l'accesso al Sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento di tipo "Punto Ordinante" (utenza che consente di creare direttamente l'ordine, di firmarlo digitalmente e inviarlo al fornitore). Essa è costituita dalle credenziali (Username e Password) assegnate dal Gestore del Sistema (Informatica Trentina S.p.A) ad una persona incaricata di operare all'interno del Sistema e si contraddistingue per i poteri ad essa collegati. Per poter considerare l'Utenza valida ai fini dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura per la Convenzione in oggetto, questa deve essere assegnata alla persona, dotata di firma digitale, con il potere di impegnare la spesa per la fornitura di energia elettrica per conto dell'Amministrazione Contraente.

Le Amministrazioni che siano in possesso di un'Utenza come descritta sopra potranno accedere al Sistema di e-procurement ([www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it)) ed inviare direttamente il proprio ordinativo.

Le Amministrazioni che, al contrario, non siano in possesso di un'Utenza come descritta sopra, dovranno provvedere a richiederla con le modalità previste sul sito Mercurio ([www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)), Area Registrazione Enti e quindi, una volta ottenute le credenziali, accedere al Sistema e inviare l'Ordinativo di Fornitura.

**Per l'utilizzo del Sistema Mercurio è necessario accedere al sito tramite Internet Explorer - versioni da 8.0 e precedenti; per le versioni successive alla 8.0 per un corretto accesso al Sistema si raccomanda di attivare le impostazioni di visualizzazione in compatibilità nel proprio browser come descritto nella nota operativa disponibile al seguente link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/AreaFornitori/doc/visualizzazione\\_compatibilita.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/AreaFornitori/doc/visualizzazione_compatibilita.pdf). Attualmente, infatti, gli altri browser non consentono un utilizzo esente da problemi e/o errori.**

### 4.2. INVIO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Si fa presente che l'invio dell'Ordinativo di Fornitura costituisce contratto di fornitura a tutti gli effetti e genera delle obbligazioni unicamente tra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore, che è l'unico responsabile dell'adempimento contrattuale.

L'Ordinativo di Fornitura deve essere inviato dalle singole Amministrazioni **unicamente con modalità telematica** accedendo al Negozio Elettronico della "Convenzione" nel sito internet dedicato agli acquisti online della Provincia autonoma di Trento ([www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it)).



Le amministrazioni contraenti devono provvedere a **risolvere il precedente contratto di fornitura di energia elettrica** compatibilmente con la data prevista per l'attivazione e l'inizio della fornitura da parte di Edison Energia Spa.

Al riguardo si fa presente che il capitolato tecnico prevede al capitolo 1 quanto segue: *"Il Fornitore s'impegna a fornire l'energia elettrica dal primo giorno del secondo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, salva diversa data concordata tra le parti.*

*Qualora, alla Data di Attivazione della fornitura, l'Amministrazione Contraente non avesse ottenuto la disdetta del precedente contratto di fornitura di energia elettrica per cause non attribuibili al Fornitore, il relativo Ordinativo di Fornitura non avrà validità e il Fornitore non dovrà darvi esecuzione, avvisando immediatamente l'Amministrazione ed assistendola, ove possibile, nella predisposizione di un nuovo Ordinativo di Fornitura".*

Occorrerà quindi tenere presente la disposizione di cui sopra per disdire il contratto con l'attuale fornitore.

Nell'ordine che esce in automatico dal sistema sono già contenute le seguenti indicazioni richieste da Edison S.p.a. quindi non sarà quindi necessario allegare altra documentazione attestante quanto dichiarato:

*"Si comunica di aver provveduto a risolvere il precedente contratto di fornitura di energia elettrica compatibilmente con la data prevista per l'attivazione e l'inizio della fornitura da parte di Edison Energia Spa, che pertanto viene completamente manlevata da qualsiasi responsabilità e/o obbligo di comunicazione ai sensi della delibera dell'AEEG 144/07 e s.m.i."*

L'Ordinativo di Fornitura è costituito dai seguenti documenti, che devono essere firmati digitalmente:

- \* **Ordine d'acquisto:** documento predisposto automaticamente dal Sistema dopo aver inserito i dati della fornitura. In particolare si ricorda la necessità di inserire il **CIG DERIVATO**.

Per facilitare l'invio dell'ordinativo, nel documento che il sistema crea automaticamente per la firma digitale quando l'ordine viene salvato, sono inserite automaticamente le seguenti dichiarazioni che, pertanto non vanno allegate allo stesso:

*"Si comunica di aver provveduto a risolvere il precedente contratto di fornitura di energia elettrica compatibilmente con la data prevista per l'attivazione e l'inizio della fornitura da parte di Edison Energia Spa, che pertanto viene completamente manlevata da qualsiasi responsabilità e/o obbligo di comunicazione ai sensi della delibera dell'AEEG 144/07 e s.m.i."*

***Si delega Edison Energia spa a stipulare, con mandato senza rappresentanza ex art. 1705 c.c., i contratti di trasporto, connessione e dispacciamento in prelievo, necessari per l'attivazione e la gestione della fornitura di energia elettrica per i punti di prelievo di cui all'All. 1, per tutta la durata della fornitura."***

- \* **Elenco dei punti di prelievo (POD).** Documento allegato all'Ordine di acquisto con l'indicazione dei singoli Punti di Prelievo (POD) per i quali si richiede la fornitura di energia elettrica. Il documento deve essere redatto secondo il modello ("**Allegato\_punti\_di\_prelievo.xls**") scaricabile dal sito Mercurio, all'indirizzo [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/Convenzione\\_Energia\\_elettrica\\_2017.asp](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/Convenzione_Energia_elettrica_2017.asp);



Per facilitare la compilazione dell'elenco dei punti di prelievo viene fornito, sempre allo stesso link, un elenco con tutti i dati essenziali relativi ai punti di prelievo attivati dalle Amministrazioni nella convenzione precedente ("Elenco\_punti\_di\_prelievo\_Amministrazioni.xlsx").

Ciascuna PA potrà riconoscere i propri dati dal Codice Ufficio e/o Business Partner e/o Conto Contratt.

- \* **(eventuale) dichiarazione, laddove prevista,** relativa alla previsione di **IVA agevolata**.

Per facilitare la predisposizione della dichiarazione, al link sopra riportato è disponibile per il download, un modello di dichiarazione ("Modulo per applicazione IVA ridotta 10%").

Per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni devono adempiere alle **disposizioni in materia di oneri sulla sicurezza** e a quelle in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla normativa vigente.

Il contratto si perfeziona con il ricevimento da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura, tuttavia lo stesso può essere revocato dall'Amministrazione entro un giorno lavorativo dalla sua trasmissione. Spirato tale termine il contratto è irrevocabile anche da parte della stessa Amministrazione.

**Entro quattro giorni lavorativi successivi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura**, senza che sia intervenuta revoca dello stesso, il **Fornitore** deve dare **conferma dell'avvenuto ricevimento con le medesime modalità di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura**.

**Per uno schema esemplificativo della procedura di acquisto in Convenzione si rimanda all'ALLEGATO A – ACQUISTO IN CONVENZIONE della presente Guida.**



## 4.3. GESTIONE DELLA FORNITURA

### 4.3.1. Data, termini e modalità di consegna

La fornitura deve essere effettuata con le modalità e nei tempi previsti nel CAPITOLO 1 - EROGAZIONE DELLA FORNITURA DI ENERGIA del Capitolato Tecnico allegato alla Convenzione, pena l'applicazione delle penalità previste dall'articolo 21 del capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione ai quali si rinvia.

In particolare il Fornitore s'impegna a fornire l'energia elettrica dal primo giorno del secondo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, salva diversa data concordata tra le parti.

### 4.3.2. Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione delle forniture di energia elettrica oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono calcolati come specificato nel CAPITOLO 1 - EROGAZIONE DELLA FORNITURA DI ENERGIA del Capitolato Tecnico, nonché sulla base dei prezzi indicati nell'Offerta economica.

Tali corrispettivi, come previsto dall'art. 15 del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione, sono dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore a decorrere dalla data di attivazione e si riferiscono a forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I corrispettivi sono fatturati con cadenza mensile e sono corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. I predetti corrispettivi devono essere corrisposti a n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul seguente conto corrente intestato al Fornitore:

<b>BANCA</b>	<b>IBAN</b>
<b>BANCA NAZIONALE DEL LAVORO –</b> Agenzia Via Deruta, 19 – 20132 Milano	<b>IT93G0100501600000000000014</b>

Per ulteriori modalità di fatturazione e per gli adempimenti e sanzioni previsti in materia si rinvia all'art. 12 della Convenzione.

## 4.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

L'APAC e/o le Amministrazioni possono risolvere e/o recedere dalla Convenzione e/o dagli Ordinativi di Fornitura come previsto agli articoli 22, 23 e 24 del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione.





## 5. RIFERIMENTI

### 5.1. RIFERIMENTI DEL FORNITORE

#### RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Come previsto dall'art. 13 del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione, il Fornitore ha nominato un responsabile della fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

Il responsabile del servizio è referente nei confronti dell'APAC e delle Amministrazioni Contraenti.

- **Nominativo:** Anna Fortunato,
- **Telefono:** 02 6222.7167
- **Indirizzo e-mail:** anna.fortunato@edison.it.

#### RESPONSABILE TECNICO DELLA FORNITURA

Come previsto dall'art. 13 del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione, il Fornitore ha nominato un responsabile tecnico della fornitura, che ha il compito di supportare le Amministrazioni negli aspetti di tipo tecnico/operativo.

- **Nominativo:** Anna Fortunato,
- **Telefono:** 02 6222.7167,
- **Indirizzo e-mail:** anna.fortunato@edison.it.

#### CALL CENTER

Come previsto dall'art. 8 co. 3, del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione il fornitore mette a disposizione il seguente call center, operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00:

- **Telefono:** 800135857,
- **Indirizzo e-mail:** convenzione.pa@edison.it.

Il call center funge da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione e invio della documentazione, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del Capitolato Amministrativo allegato alla Convenzione, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. richieste di chiarimento sulle modalità di attivazione del servizio;
2. richieste relative allo stato di attivazione del servizio;
3. richieste di informazioni e chiarimenti relativi alla fatturazione.



## 5.2. RIFERIMENTI DEL GESTORE DEL SISTEMA

Per la risoluzione di problemi **tecnici** inerenti le **procedure informatiche di acquisto nell'ambito del Negozio Elettronico** e/o per problemi nelle **funzionalità del sito** il Gestore del Sistema, Società Informatica Trentina S.p.A., mette a disposizione i seguenti riferimenti:

- **Call Center:** 0461 800786
- **Indirizzo e-mail:** mercurio@infotn.it

## 5.3. RIFERIMENTI DELLA COMMITTENTE

Per la risoluzione di problemi inerenti **l'applicazione della Convenzione**, l'APAC mette a disposizione i seguenti riferimenti:

- **Telefono:** 0461 496450
- **Indirizzo e-mail:** - [negoziio.elettronico@provincia.tn.it](mailto:negoziio.elettronico@provincia.tn.it)

## ALLEGATO A - ACQUISTO IN CONVENZIONE

