

Curriculum Vitae FRANCESCA CHISTÈ

DATI PERSONALI

Nome: Francesca
Cognome: Chistè
Luogo di nascita:
Data di nascita:

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 11/04/2016 – oggi: impiego presso Provincia autonoma di Trento, Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche, profilo professionale funzionario ind. amministrativo/organizzativo, cat. D livello base, con contratto a T.I. (tempo pieno). Mansioni: supporto giuridico-amministrativo alla struttura, con particolare riferimento alla trattazione di affari relativi alle piccole e grandi derivazioni di acqua pubblica
- 18/05/2009 – 10/04/2016: impiego presso Università degli Studi di Trento, Divisione Comunicazione ed Eventi, profilo amministrativo, cat. D, con contratto a T.I. (tempo pieno). Mansioni: organizzazione convegni scientifici e altri eventi di ateneo, attività di redazione nei periodici di ateneo, supporto web
- 09/10/2006 – 17/05/2009: impiego presso Università degli Studi di Trento, Direzione Didattica e Servizi agli studenti, profilo amministrativo, cat. D, con contratto a T.I. (tempo pieno; fino al 31/05/2007 cat. C, T.D.). Mansioni: rapporti con le imprese in funzione della gestione di tirocini per studenti e laureati
- 01/02/2006 – 08/10/2006: impiego presso Comune di Pergine Valsugana, Corpo Intercomunale di Polizia Locale, in qualità di assistente amministrativo-contabile, cat. C livello base, con contratto a T.I. (tempo pieno). Mansioni: attività amministrativa a supporto delle funzioni di polizia locale
- 17/03/2004 – 19/01/2006: impiego presso Università degli Studi di Trento, Direzione Servizi e Comunicazione, profilo amministrativo, cat. C, con contratto a T.D. (tempo pieno). Mansioni: servizi di supporto agli studenti (carriera, piani di studio, esami di profitto e di laurea)

FORMAZIONE

- 26/11/2010: Master universitario di II livello in *Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche - amministrazione e gestione delle amministrazioni pubbliche* promosso da Trentino School of Management; durata complessiva 960 ore, comprensive di stage presso Rete Civica del Comune di Modena (attività di comunicazione sui media non istituzionali)
- 19/10/2004: Master post laurea in *Supply Chain Management – Gestione integrata dei processi di approvvigionamento, produzione e distribuzione di prodotti e servizi*, promosso da Form.a.t.,

Formazione Assindustria di Trento; durata complessiva 1.200 ore, comprensive di stage presso Whirlpool Europe s.r.l. (Trento)

- 22/10/2002: diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, con votazione 106/110; titolo tesi "Teorie e modelli di pianificazione strategica: il caso delle città", relatore prof. Dario Cavenago
- 15/07/1997: diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "Galileo Galilei" di Trento, con votazione 55/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale buona
 - o 07/08/2006: conseguimento "First Certificate in English" (ESOL EXAMS) rilasciato da University of Cambridge (livello B2), con valutazione "grade B"
- Tedesco: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale buona
 - o 02/07/2018: conseguimento "Goethe-Zertifikat B2" rilasciato da Goethe Institut, con valutazione "sehr gut"

CONOSCENZE INFORMATICHE

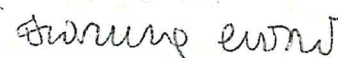
- Buona conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel, access, power point) e posta elettronica
 - o 16/03/2017: conseguimento ECDL Full Standard
 - o 30/01/2006: conseguimento ECDL ADVANCED AM6 – Presentazione – liv. applicativo
 - o 29/07/2005: conseguimento ECDL ADVANCED AM3 – Elaborazione Testi – liv. applicativo; conseguimento ECDL ADVANCED AM4 – Foglio Elettronico – liv. applicativo

ALTRO

- Idoneità conseguita al concorso per l'accesso alla qualifica di direttore dell'Ufficio interventi tecnici, patrimonio alpinistico e termale del Servizio turismo e sport (2018).

Si dichiara la piena disponibilità al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Trento, 14 dicembre 2018



Francesca Chisté