



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Reg. delib. n. 1473

Prot. n.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

**OGGETTO:**

Nomina della commissione tecnica per l'esame delle offerte presentate dalle imprese partecipanti al confronto concorrenziale mediante procedura telematica, indetta da APAC, per l'affidamento del servizio di gestione di sportelli sociali rivolti a soggetti disabili e loro famiglie.

Il giorno **02 Ottobre 2020** ad ore **10:20** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

**LA GIUNTA PROVINCIALE**

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

**ASSESSORE**

**ACHILLE SPINELLI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con nota di data 18 novembre 2019, protocollata al n. 720371 successivamente integrata con nota prot. n. 10817 di data 9 gennaio 2020 e nota prot. n. 66504 di data 3 febbraio 2020 il Servizio Politiche sociali ha richiesto all’Agenzia Provinciale per gli Appalti e contratti, di seguito APAC, – Servizio contratti e centrale acquisti – l’avvio della procedura di scelta del contraente, mediante gara telematica, per l’affidamento del “servizio di gestione di sportelli sociali rivolti a soggetti disabili e loro famiglie”, per un importo a base di gara pari ad Euro 350.000,00 per i primi due anni e ad Euro 350.000,00 per gli eventuali ulteriori due anni, e un importo complessivo, posto a base di gara, pari a Euro 700.000,00 = IVA esclusa. Oneri interferenziali di cui all’art. 26 del D. Lgs 81/2008 pari a Euro 0,00. Costi della manodopera di cui all’art. 23 c. 16 del D. Lgs. 50/2016 pari ad Euro 293.344,00 per i primi due anni e Euro 293.344,00 per gli eventuali ulteriori due anni;

in data 7 febbraio 2020, l’APAC – Servizio Contratti e centrale acquisti, Ufficio Centrale acquisti – ha provveduto alla predisposizione e relativa pubblicazione, tramite il sistema telematico Mercurio, della Lettera d’Invito prot. n. 84090 di stessa data, fissando il termine per la presentazione delle offerte alla data del 10 marzo 2020;

l’affidamento del servizio è stato disposto mediante trattativa privata ai sensi dell’art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell’art 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, mediante richiesta di offerta sul MEPAT – Bando servizi socio assistenziali, con il criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell’art. 17 della L.P. 2/2016 e con le modalità previste dallo stesso regolamento di attuazione e dalla legge provinciale;

i punteggi complessivi da attribuire, sia per quanto riguarda l’offerta tecnica che l’offerta economica, sono i seguenti:

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	100
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	0
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (P. offerta tecnica + P. offerta economica)	100

in data 10 marzo 2020, in seduta pubblica, si è proceduto all’apertura telematica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti e all’ammissione delle offerte alla valutazione di merito tecnico;

sulla base della documentazione presentata, si rende ora necessario individuare l’apposita Commissione giudicatrice per l’esame e la valutazione delle offerte tecniche acquisite, sulla base degli elementi di valutazione indicati al paragrafo 5 della lettera di invito, al fine di proporre all’Amministrazione, per l’aggiudicazione, i punteggi e i giudizi conclusivi per quanto concerne gli aspetti tecnici.

l’Atto organizzativo di APAC, adottato con delibera della Giunta provinciale n. 449 del 9 aprile 2020, all’art. 4 dispone quanto segue:

*“Per le procedure di gara che prevedono, quale criterio di aggiudicazione, l’offerta economicamente più vantaggiosa con elementi di valutazione aventi natura discrezionale, nelle more dell’adozione del “Regolamento di attuazione in materia di funzioni della commissione tecnica e presidente di gara”, di cui alla L.p. 2/2016, si dispone quanto segue:*

*4.1 la Giunta Provinciale nomina apposita commissione tecnica, la cui presidenza spetta ad un Dirigente o Direttore della Provincia esperto nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto. In caso di carenze in organico o di esigenze oggettive comprovate, la presidenza può essere attribuita ad un Dirigente o Direttore degli Enti strumentali esperto nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, individuati dai medesimi Enti;*

*4.2 fino a quando non risulta possibile scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’elenco telematico istituito dalla Provincia secondo quanto previsto dall’articolo 21 della L.p. 9 marzo 2016, n. 2, i componenti della commissione tecnica sono individuati, in relazione alle professionalità richieste, dal Dirigente generale del Dipartimento competente nella materia oggetto del contratto, rispettando, ove possibile, la parità di genere. Nel caso in cui l’Agenzia operi come centrale di committenza l’Ente indica il nominativo di almeno uno o più esperti che possono assumere il ruolo di componente nell’ambito della commissione tecnica. In quest’ultimo caso, l’Ente delegante assume l’impegno a sostenere direttamente tutte le spese per eventuali compensi spettanti agli esperti indicati ed alla relativa corresponsione; nel caso la designazione a parte dell’ente delegante non intervenga entro il termine indicato nella nota di richiesta, si provvede come sopra previsto.*

*4.3 ai commissari ed al presidente della commissione tecnica si applicano le cause di astensione e di incompatibilità previste dall’ordinamento statale e provinciale, anche se riferite ai lavori pubblici; inoltre, i medesimi non possono avere assunto il ruolo di Presidente del seggio di gara;*

*4.4 il provvedimento di nomina della commissione tecnica, da sottoporre all’approvazione della Giunta Provinciale, è istruito dalla Struttura semplice dell’Agenzia rispettivamente competente all’espletamento della procedura di gara e proposto attraverso il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, che propone altresì il termine per l’espletamento dell’incarico nei limiti previsti dall’articolo 18, comma 5 della l.p. 2/2016;*

*4.5 la funzione di Segretario verbalizzante è assunta dal personale della struttura provinciale o dell’Ente strumentale o dell’Amministrazione per conto della quale viene gestita la procedura di gara, individuato dalla medesima struttura o Ente o Amministrazione, oppure, in caso di carenze in organico o di esigenze oggettive comprovate, da un componente della stessa commissione o da altro soggetto individuato dal Dirigente generale del Dipartimento competente per materia; al fine di supportare l’attività della commissione tecnica, l’Agenzia si impegna a fornire alla medesima adeguati vademecum e/o atti di indirizzo; resta fermo in capo al responsabile del procedimento, di cui alla L.p. 30 novembre 1992 n. 23, il controllo della legittimità formale delle operazioni svolte dalla commissione tecnica.*

preso atto che il dirigente di APAC con nota prot. n. 757002 di data 13 dicembre 2018 ha chiarito che l’istruttoria per la nomina delle commissioni giudicatrici deve essere posta in capo al “Servizio competente all’espletamento delle procedure di gara”;

pertanto, nel rispetto delle disposizioni dettate dall’atto organizzativo di APAC, con nota prot. 175979 di data 20 marzo 2020, il Servizio Contratti e centrale acquisti – Ufficio Centrale Acquisti ha richiesto al Dipartimento Salute e Politiche sociali l’indicazione del Presidente della Commissione tecnica, i nominativi degli ulteriori componenti della Commissione Tecnica, oltre alla nomina del segretario;

con nota di data 16 luglio 2020 protocollo 416900, la Dirigente del Servizio Politiche Sociali, dott.ssa Federica Sartori, ha individuato quale segretario della Commissione il dott. Fabio Calò, dipendente presso il Servizio Politiche sociali della Provincia Autonoma di Trento. In caso di sua assenza o impedimento, la stessa potrà essere sostituito da un componente della commissione tecnica designato dal Presidente;

con nota di data 6 agosto 2020 protocollo 480038 il Dirigente del Dipartimento Salute e Politiche Sociali, dott. Giancarlo Ruscitti, ha individuato nel dott. Hermann Festi, Sostituto Direttore dell'Ufficio Politiche Socio-assistenziali e Welfare presso il Servizio Politiche Sociali, il Presidente della Commissione tecnica, nella sig.ra Roberta Fait e nel dott. Vincenzo Antonio Iellamo, dipendenti presso il Servizio Politiche Sociali, i componenti della Commissione tecnica;

per quanto sopra esposto, si propone di nominare la commissione tecnica per la valutazione delle offerte per la gara in oggetto, nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- dott. Hermann Festi, Sostituto Direttore dell'Ufficio Politiche Socio-assistenziali e Welfare presso il Servizio Politiche Sociali;

**COMPONENTI ESPERTI:**

- sig.ra Roberta Fait, dipendente presso il Servizio Politiche Sociali;
- dott. Vincenzo Antonio Iellamo, dipendente presso il Servizio Politiche Sociali;

**SEGRETARIO:**

- dott. Fabio Calò, dipendente presso il Servizio Politiche Sociali.

allo scopo le persone sopra indicate si sono rese disponibili a effettuare quanto loro proposto e hanno inviato in segno di accettazione il modello "dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità" di cui all'art. 21, comma 5, della L.P. n. 2 del 2016 e, per quanto compatibile, all'art. 77, commi 4, 5, 6 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, resa ai sensi dell'art. 20 del Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022 della Provincia autonoma di Trento, che è conservato agli atti;

sulla base delle suddette dichiarazioni sono poi state effettuate con esito positivo le verifiche di assenza delle cause impeditive di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m., e la relativa documentazione risulta agli atti dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti di APAC;

il termine massimo per l'espletamento dell'incarico assegnato alla Commissione tecnica e decorrente dall'adozione del presente provvedimento è computato ai sensi dell'art. 18, comma 5, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

per quanto attiene alla corresponsione dei compensi, si dà atto che trovano applicazione gli artt. 1 e 2 della L.P. 20 gennaio 1958 n. 4 e s.m. "Compensi ai componenti delle commissioni, consigli e comitati comunque denominati istituiti presso la Provincia di Trento" e che - trattandosi di componenti interni (dipendenti della Provincia Autonoma di Trento) - ai medesimi non spetta alcun compenso in ragione del loro rapporto organico con l'Amministrazione che gestisce la gara; di conseguenza il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- vista la L.P. n. 23 del 1990,
- visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23 del 1990 (D.P.G..P. 22.05.1991 n. 10-40/LEG)
- vista la L.P. n. 2 del 2016,
- visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016,
- visti gli atti citati in premessa,
- a voti unanimi, legalmente espressi,

### d e l i b e r a

- 1) di nominare la Commissione tecnica per l'esame della documentazione tecnica relativa alla gara d'appalto indetta mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, attraverso richiesta di offerta sul MEPAT, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione di sportelli sociali rivolti a soggetti disabili e loro famiglie, individuandone i seguenti componenti:

#### PRESIDENTE:

- dott. Hermann Festi, Sostituto Direttore dell'Ufficio Politiche Socio-assistenziali e Welfare presso il Servizio Politiche Sociali;

#### COMPONENTI ESPERTI:

- sig.ra Roberta Fait, dipendente presso il Servizio Politiche Sociali;
- dott. Vincenzo Antonio Iellamo , dipendente presso il Servizio Politiche Sociali:

- 2) di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1) di valutare le offerte presentate dalle ditte partecipanti alla gara, formulando con apposito verbale la valutazione del profilo tecnico individuando i punteggi, secondo i criteri previsti nella Lettera d'Invito;
- 3) di incaricare il dott. Fabio Calò, dipendente presso il Servizio Politiche sociali della Provincia Autonoma di Trento di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, della commissione di cui al punto 1) e, in caso di sua assenza o impedimento, lo stesso potrà essere sostituito da un componente della commissione tecnica designato dal Presidente;
- 4) di dare atto che il termine massimo per l'espletamento dell'incarico assegnato alla Commissione tecnica e decorrente dall'adozione del presente provvedimento, è computato ai sensi dell'art. 18, comma 5, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- 5) di dare atto che le riunioni della commissione tecnica, nel rispetto del principio di riservatezza, potrebbero svolgersi in streaming o con collegamenti da remoto;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Adunanza chiusa ad ore 13:05

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Non sono presenti allegati parte integrante**

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper