



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO LIBRO FONDIARIO

Prot. n.

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2 DI DATA 11 Luglio 2018**

**OGGETTO:**

Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e microfilmatura di n. 59.256 documenti tavolari pervenuti agli uffici del Libro fondiario della provincia di Trento negli anni 2015 e 2016 e del servizio di conversione di n. 5.690 documenti già in formato digitale in bobine microfilm: autorizzazione all'espletamento della procedura negoziata tramite APAC, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo a base di gara pari ad Euro 136.373,80 , IVA inclusa. Codice CIG 7564287719.

Si premette quanto segue:

La gestione documentale delle circa 45.000 istanze tavolari pervenute annualmente negli uffici del Libro fondiario della provincia di Trento, dalla fine degli anni '70 è stata assicurata dalla microfilmatura; tale sistema di archiviazione risulta però non più idoneo per la consultazione giornaliera e per il rilascio di copie dei documenti da parte degli uffici tavolari dislocati sul territorio della provincia di Trento e le apparecchiature in dotazione agli stessi sono ormai obsolete e lente.

Nel corso dell'anno 2011 è stato elaborato un software denominato "Microfilm manager per il Libro fondiario" per la consultazione, classificazione e fascicolazione del contenuto del microfilm.

L'archiviazione su microfilm, peraltro, rimane l'unico strumento in grado di garantire la permanenza nel tempo e di conseguenza il Servizio Libro fondiario ha scelto di gestire i documenti tavolari in forma digitalizzata per la consultazione giornaliera tramite internet da parte degli utenti con contratto a pagamento e degli uffici e di continuare con l'archiviazione documentale su microfilm per quanto riguarda la copia di sicurezza esistente presso l'archivio del Servizio stesso.

Il personale interno è al momento impegnato nella consistente attività di trasferimento dei dati di tutte le bobine microfilm dall'inizio degli anni '90 in poi, su supporto informatico e non è in grado di far fronte ad altri lavori.

I documenti pervenuti agli uffici del Libro fondiario della provincia di Trento nell'anno 2015 (per gli uffici non ancora scansionati e microfilmati) e quelli pervenuti nell'anno 2016 sono pronti ed è quindi necessario procedere con le operazioni di scansione, digitalizzazione e microfilmatura degli stessi.

Si rende quindi necessario affidare il servizio di cui sopra ad una Ditta esterna.

Ritenuto, sulla base di esperienze precedenti che il prezzo unitario da considerarsi equo come base di gara è pari ad Euro 1,80 (uno/80) per ogni documento tavolare (calcolando una media di 17 facciate ognuno) al netto dell'IVA per la scansione, digitalizzazione e microfilmatura; per i n. 5.690 documenti forniti già in formato digitale e che dovranno essere convertiti in bobine microfilm si ritiene equo il prezzo a base di gara pari ad Euro 0,90 (zero/90) per ogni documento al netto dell'IVA.

L'individuazione del soggetto affidatario sarà effettuata tramite trattativa privata previo confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21, comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per un importo a base di gara pari ad Euro 136.373,80 IVA inclusa e prevedendo che l'aggiudicazione avvenga secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato che l'importo risulta superiore alla soglia della trattativa diretta, si dà atto che alla procedura di gara provvederà APAC procedendo ad una richiesta di offerta sul MEPAT – bando di abilitazione per servizi biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali, a cura di APAC, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 16 e 17 della L.P. 2/2016 e dell'art. 28, comma 2, lettera a) del decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/leg, stabilendo per l'unico lotto a base di gara un importo di Euro 136.373,80, IVA inclusa, considerata la indivisibilità del servizio.

Al fine di esperire la procedura di gara è stata predisposta la seguente documentazione che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

capitolato speciale- parte amministrativa (Allegato A);

capitolato speciale – parte tecnica (Allegato B);

C) Criteri per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica e all'offerta economica. (Allegato C)

Si allega il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Libro fondiario dott.ssa Iole Manica.

Si ritiene di non inserire la clausola sociale relativa ai lavoratori svantaggiati, in quanto in tale servizio saranno impiegati il numero massimo di n. 4 lavoratori, come specificato all'art. 4 del capitolato speciale – parte amministrativa e tenuto conto che la Legge n. 68 del 12.3.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (e relativo regolamento di attuazione D.P.R. 10.10.2000 n. 333) prevede l'obbligo di assunzione di lavoratori svantaggiati solamente per le ditte sopra i 15 dipendenti.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.lgs. 50/2016;

iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura;

capacità tecnica e professionale: aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo almeno di 200.000,00 Euro.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è stato acquisito il codice CIG 7564287719 che, per effetto della delibera ANAC n. 1/2017, se non perfezionato decorsi 90 giorni dalla relativa data di creazione, sarà cancellato automaticamente dal sistema.

All'espletamento del confronto concorrenziale provvederà l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e Centrale Acquisti.

Ai sensi dell'articolo 56 e l'Allegato 4/2 del Decreto legislativo 118/2011 si presume che l'esigibilità della spesa ricada in parte nell'anno 2018 e in parte nell'anno 2019 e pertanto si prenota l'importo di Euro 15.547,68 sul capitolo 801950 dell'esercizio finanziario 2018 e l'importo di Euro 120.826,12 sul corrispondente capitolo dell'esercizio finanziario 2019.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la legge regionale 3 maggio 1978, n. 6 e ss. mm. “Norme per la microfilmatura dei documenti e degli atti tavolari”;
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.;
- la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento” ed il relativo Regolamento approvato con D.P.P. 18-48/Leg. di data 29 settembre 2005;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato4/2;
- la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento, art. 3;
- il regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg recante “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti”;
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, il D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218 e s.m. e la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. relativi alla normativa antimafia ed alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019 della Provincia autonoma di Trento;
- gli atti citati in premessa;

#### DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’indizione a cura di APAC di un confronto concorrenziale, sul MEPAT, ai sensi dell’art. 21 comma 2, lettera h, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per l’affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e microfilmatura di n. 59.256 documenti tavolari (pari ad un totale di circa 1.007.352 facciate) pervenuti agli uffici del Libro fondiario della provincia di Trento negli anni 2015 e 2016 e del servizio di conversione di n. 5.690 documenti tavolari già in formato digitale (pari a circa 96.730 immagini) in bobine microfilm e per un importo massimo pari ad Euro 136.373,80 IVA inclusa, di cui euro zero per oneri della sicurezza;
2. di approvare il capitolato speciale– parte amministrativa (Allegato A), il capitolato speciale– parte tecnica (Allegato B) e i criteri per l’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica e all’offerta economica (Allegato C) quali parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

3. di incaricare l' Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e Centrale Acquisti all'espletamento del confronto concorrenziale, agli adempimenti ad esso connessi e alla stipulazione del contratto con il soggetto che risulterà aggiudicatario;

4. di disporre che i requisiti di partecipazione al confronto concorrenziale sono i seguenti:

assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo almeno di 200.000,00 Euro.

5. di dare atto che il codice CIG relativo al contratto oggetto del presente provvedimento, è il seguente: 7564287719;

6. Di prenotare la spesa di Euro 136.373,80 , IVA inclusa, prevista dal presente provvedimento, imputando la stessa nel seguente modo:

- Euro 15.547,68 sul capitolo 801950 dell'esercizio finanziario 2018;

- Euro 120.826,12 sul capitolo 801950 dell'esercizio finanziario 2019.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Capitolato speciale - parte amministrativa

002 Capitolato speciale - parte tecnica

003 Criteri per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica e all'offerta economica

**IL DIRIGENTE**  
**Iole Manica**