



AGENZIA PROVINCIALE PER  
GLI APPALTI E CONTRATTI

**Servizio Contratti e centrale acquisti**

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

**P** +39 0461 496450

**F** +39 0461 496460

**@** ..serv.contratti@provincia.tn.it

**@** ..serv.contratti@pec.provincia.tn.it

**Trento,**

SPETT. LE IMPRESA

**Rif. gara** 70147-3.5-2018-214

**Oggetto:** Gara telematica per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità riguardanti i lavori di "Valorizzazione delle peculiarità naturalistiche ed ambientali del Monte di Mezzocorona

La Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (APAC) – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti (di seguito "Amministrazione aggiudicatrice"), svolge la presente procedura su delega del Comune di Mezzocorona.

Il contratto sarà stipulato dall'impresa aggiudicataria con il soggetto delegante.

Gara telematica (Mercurio) n.: **70147**

Categoria merceologica di riferimento: CPV 71000000\_8

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 207.708,09.= **IVA esclusa**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 0,00

Codice CIG: 752312357E

Scadenza richiesta chiarimenti: **9 luglio 2018 ore 18.00**

Scadenza presentazione offerte: **17 luglio 2018 ore 12.00**

Apertura buste: **18 luglio 2018 ore 09.00**

## **PREMESSO CHE**

- a. l'Agenda Provinciale per gli Appalti e Contratti APAC – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti, si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenda provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della

stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, degli artt. 16 comma 2), lett. b) e 17 della L.P. 2/2016, e degli artt. 28 e 30 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., e secondo le modalità procedurali di cui all'art. 62 medesimo D.P.P. (per quanto compatibile).**

La prestazione ha per oggetto il conferimento di un incarico professionale per l'effettuazione delle seguenti attività:

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- direzione lavori misura e contabilità,

riguardanti i lavori di "Valorizzazione delle peculiarità naturalistiche ed ambientali del Monte di Mezzocorona".

L'importo dei lavori oggetto dei servizi tecnici sopra indicati è stimato in complessivi Euro 2.417.500,00 (I.V.A. esclusa)

Al concorrente viene richiesta l'elaborazione della progettazione e della direzione lavori sulla base delle classi e categorie delle opere come sotto indicate:

CATEGORIA DEL-L'OPERA	LAVORAZIONI	CODICI ID D.M. 17.06.2016	CATEGORIE L. 143/1949	GRADO COMPL. <G>	IMPORTO OPERE PROGETTO	TOTALE CATEGORIA
Edilizia	Info Point vecchia stazione a valle	E.06	I/c	0,95	€ 360.000,00	€ 510.000,00
Edilizia	Ristrutturazione vecchia stazione Monte	E.06	I/c	0,95	€ 150.000,00	
Edilizia	Attrezzature arredo sedute panchine pedane	E.17	I/a	0,65	€ 20.000,00	€ 80.000,00
Edilizia	Informazione visiva pannelli bacheche	E.17	I/a	0,65	€ 60.000,00	

Impianti	Impianti elettrici illuminazione percorsi	IA.03	III/c	1,15	€ 90.000,00	€ 160.000,00
Impianti	Impianto videocontrollo	IA.03	III/c	1,15	€ 70.000,00	
Paesaggio, Ambiente	Sistemazione percorso panoramico bordo monte	P.02	-	0,85	€ 20.000,00	€ 90.000,00
Paesaggio, Ambiente	Sistemazione area retrostante Skywalk	P.02	-	0,85	€ 70.000,00	
Strutture	Piccole strutture	S.02	IX/a	0,50	€ 120.000,00	€ 140.000,00
Strutture	Recinzioni e transenne	S.02	IX/a	0,50	€ 20.000,00	
Strutture	Piattaforma Skywalk 1	S.04	IX/b	0,90	€ 410.000,00	€ 1.157.500,00
Strutture	Ponte sospeso Val della Villa	S.04	IX/b	0,90	€ 387.500,00	
Strutture	Opere protezione spalla sx ponte tibetano	S.04	IX/b	0,90	€ 120.000,00	
Strutture	Opere protezione disgaggio chiodature Skywalk	S.04	IX/b	0,90	€ 50.000,00	
Strutture	Opere protezione stazione di valle	S.04	IX/b	0,90	€ 190.000,00	
Infrastrutture mobilità	Riqualificazione parcheggio a valle	V.02	VI/a	0,45	€ 280.000,00	€ 280.000,00
					€ 2.417.500,00	€ 2.417.500,00

In particolare l'Amministrazione del Comune di Mezzocorona ha pianificato la realizzazione dell'intero intervento, compatibilmente alla propria programmazione economica, assegnando priorità per quanto concerne sostanzialmente la piattaforma sky-walk e le opere ad essa connesse ("Progetto Sky walk"), mentre sono considerate secondarie il ponte tibetano e le opere ad esso

correlate ("Progetto ponte tibetano"), come meglio precisato negli elaborati progettuali allegati al presente invito.

Le opere sopra individuate sono tra loro disgiunte, autonomamente fruibili e non rivestono carattere di pertinenzialità reciproca, collocandosi in ambiti e zone ben diverse, pur della medesima località; dette opere potranno pertanto essere oggetto di contratti distinti e prendere avvio in tempi successivi.

Si precisa, quindi, che l'attività di direzione lavori dovrà essere effettuata secondo le modalità sopra indicate, nel rispetto dell'avvio delle opere, anche in successione, e sulla base di distinti contratti.

Alla luce di quanto sopra indicato l'intervento viene pertanto suddiviso secondo le seguenti priorità:

<b>CATEGORIA DELL'OPERA</b>	<b>LAVORAZIONI</b>	<b>CODICI ID D.M. 17.06.2016</b>	<b>PROGETTO SKY-WALK</b>	<b>PROGETTO PONTE TIBETANO</b>
Edilizia	Info Point vecchia stazione a valle	E.06	€ 360.000,00	
Edilizia	Ristrutturazione vecchia stazione Monte	E.06		€ 150.000,00
Edilizia	Attrezzature arredo sedute panchine pedane	E.17	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Edilizia	Informazione visiva pannelli bacheche	E.17	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Impianti	Impianti elettrici illuminazione percorsi	IA.03	€ 50.000,00	€ 40.000,00
Impianti	Impianto videocontrollo	IA.03		€ 70.000,00
Paesaggio, Ambiente...	Sistemazione percorso panoramico bordo monte	P.02	€ 20.000,00	
Paesaggio, Ambiente...	Sistemazione area retrostante Skywalk	P.02	€ 70.000,00	
Strutture	Piccole strutture	S.02		€ 120.000,00
Strutture	Recinzioni e transenne	S.02		€ 20.000,00
Strutture	Piattaforma Skywalk 1	S.04	€ 410.000,00	
Strutture	Ponte sospeso Val della Villa	S.04		€ 387.500,00
Strutture	Opere protezione spalla sx ponte tibetano	S.04		€ 120.000,00

Strutture	Opere protezione disgiungimento chiodature Skywalk	S.04	€ 50.000,00	
Strutture	Opere protezione stazione di valle	S.04	€ 190.000,00	
Infrastrutture mobilità	Riqualificazione parcheggio a valle	V.02	€ 280.000,00	
<b>SOMMANO</b>			€ 1.470.000,00	€ 947.500,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.417.500,00</b>

Il corrispettivo a base di gara dell'importo complessivo di Euro 207.708,09, è calcolato nel rispetto della tariffa professionale secondo quanto stabilito dal D.M. 16 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.", sulla base delle classi e categorie delle opere come sotto indicate:

ID Opera DM 16-6-2016	Descrizione	Importo opere (euro)	Compenso progettazione e direzione lavori comprensivo delle spese (euro)		
			progettazione definitiva	progettazione esecutiva	direzione lavori
E 06	<i>Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente ecc.</i>	510.000,00	15.307,52	12.838,56	19.469,68
E.17	<i>Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, ecc</i>	80.000,00	2.787,73	2.338,09	3.552,10
IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente -ecc.</i>	160.000,00	6.185,79	6.959,02	9.923,04
P.02	<i>Opere a verde sia su piccola scala o grande scala ecc.</i>	90.000,00	3.060,44	2.167,81	2.231,57
S.02	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, non soggette ad azioni sismiche – ecc.</i>	140.000,00	2.346,08	2.958,10	4.539,15
S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, ecc.</i>	1.157.500,00	20.087,57	25.327,81	37.079,04
V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, ecc.</i>	280.000,00	4.364,72	2.558,63	7.229,62

<b>SOMMANO</b>	<b>2.417.500,00</b>	<b>54.139,85</b>	<b>55.148,03</b>	<b>84.094,21</b>
rilievi:				
rilievo piani-altimetrico				12.122,00
rilievo fabbricati				2.204,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>2.417.500,00</b>			<b>207.708,09</b>

Il prospetto per la determinazione delle modalità di calcolo del corrispettivo posto a base di gara è riportato nel documento allegato, denominato **"Allegato B - Calcolo determinazione corrispettivo"**. Gli importi sono comprensivi di spese ed oneri accessori. Gli oneri previdenziali e l'IVA si intendono esclusi.

In quanto trattasi di servizio di natura intellettuale non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del "DUVRI" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

Si precisa che la presentazione dell'offerta è subordinata alla visita dei luoghi da parte dei concorrenti sul luogo dei lavori oggetto dell'affidamento dei servizi tecnici di cui al presente invito (**sopralluogo obbligatorio**), come specificato al successivo paragrafo 4.4.

Gli elaborati progettuali del progetto preliminare di data 2016, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Mezzocorona n. 34 di data 11 agosto 2016, sono disponibili al seguente link:

<https://vm4647.cloud.seeweb.it/index.php/s/R333vraa0BhG9ox>

I tempi stabiliti per la stesura degli elaborati progettuali sono i seguenti:

**120 giorni** per la progettazione definitiva;

**30 giorni** per la progettazione esecutiva.

Si specifica che restano esclusi dai tempi sopra indicati quelli necessari per acquisire le autorizzazioni da parte degli enti competenti. L'inizio della prestazione per la redazione del progetto esecutivo sarà comunicato dall'Amministrazione del Comune di Mezzocorona a seguito dell'approvazione del progetto definitivo.

Il servizio di direzione lavori prende avvio con la consegna dei lavori e si ritiene definitivamente concluso alla data di approvazione degli atti di collaudo dei lavori da parte dell'Amministrazione del Comune di Mezzocorona,

con presente **SI INVITA**

ai sensi degli art. 20 e 22 della L.P. 26/1993 e artt. 24 e 25 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., e dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato "**Allegato C** -Clausole essenziali del contratto e allegato", nel quali sono descritte le caratteristiche tecniche minime della fornitura specifiche della posizione di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato A - Dichiarazione di partecipazione
2. Allegato B -Calcolo determinazione corrispettivo
3. Allegato C – Clausole essenziali del contratto
4. Allegato D – Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e allegati
5. Allegato E –Dichiarazione composizione gruppo di lavoro
6. Allegato F – Sopralluogo e Dichiarazione di conoscenza
7. Elaborati progettuali



## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	11
1 Chiarimenti .....	11
2 Firma digitale .....	12
2. Requisiti di partecipazione .....	13
2.1 Requisiti di partecipazione .....	13
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione.....	15
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta..	16
3.1.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta.....	16
3.1.2 Modalità di presentazione dell'offerta.....	17
3.1.3 Modifica di un'offerta già presentata.....	17
3.1.4 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta.....	17
4. Documentazione Amministrativa.....	19
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	19
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A.	20
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A.....	21
4.2 Contributo all' A.N.A.C.....	21
4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C.....	22
4.2.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C. ....	23
4.3 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E .....	24
4.3.1 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E .....	24
4.3.2 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E.....	25
4.3.3 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione composizione gruppo di lavoro –Allegato E ....	25
4.4 SOPRALLUOGO e "Dichiarazione di conoscenza - Allegato F" .....	26
4.4.1 Dichiarazione di conoscenza –Allegato F .....	26
4.4.2 Soggetto dichiarante e firma digitale della Dichiarazione di conoscenza –Allegato F .....	28
4.4.3 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di conoscenza – Allegato F .....	28
4.5 Raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi .....	29
4.5.1 Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.) e consorzi ordinari .....	29
4.5.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016 .....	31
4.6 Eventuale ulteriore documentazione .....	32
4.6.1 Impresе che hanno in corso una trasformazione.....	32
4.6.2 Impresе in concordato preventivo con continuità aziendale .....	32
4.6.3 Avvalimento .....	33
4.7 Soccorso istruttorio .....	33

5.Offerta tecnica.....	35
5.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	37
5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica.....	38
6.Offerta economica .....	40
6.1 Firma digitale degli allegati economici.....	41
6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	41
6.3 Dichiarazione di sub appalto .....	42
7.Apertura offerte .....	44
8.Verifica dei requisiti.....	46
9.Conclusione del contratto .....	48
10.Ulteriori informazioni .....	48
11.Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....	48
12.Riservatezza .....	49
13.TUTELA DELLA PRIVACY.....	50
13.1 Fonte dei dati personali .....	50
13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi) .	50
13.3 Finalita' del trattamento.....	51
13.4 Modalita' del trattamento.....	51
13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione.....	52
13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari) .....	52
13.7 Trasferimento extra EU.....	52
13.8 Periodo di conservazione dei dati.....	53
13.8 Diritti dell'interessato.....	53

# 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## 1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/default.asp>) – Area Fornitori – Sezione "Gare telematiche di beni e servizi" – Documento "Risposta gare a invito beni e servizi", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia

Autonoma di Trento 2018-2020, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

## **2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **"Risposta gare a invito beni e servizi" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione "Gare telematiche di beni e servizi".

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici previsti all'art. 20 comma 3 della legge provinciale 26/1993 e all'art. 46 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. come sotto specificati:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società d'ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- GEIE;
- raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

Nello specifico per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione e di direzione lavori di cui in oggetto i concorrenti dovranno essere in essere in regola con gli obblighi formativi e in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, in ragione della forma di partecipazione, e, in particolare

- **per i professionisti singoli e associati** il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del citato D.M. 263/2016 (*abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al momento di partecipazione alla gara al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto*);
- per gli **operatori organizzati in forma societaria**: *Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) e:*
  - per le società di professionisti – art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, il possesso dei

requisiti di cui all'art. 2 del citato D.M. 263/2016;

- per le società di ingegneria – art. 46, comma 1 lett. c) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato D.M. 263/2016;
- per i raggruppamenti temporanei – art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del citato D.M. 263/2016;
- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del citato D.M. 263/2016.

Il gruppo di professionisti richiesto per l'espletamento dei servizi tecnici oggetto della presente gara risulta dettagliatamente descritto nel documento "Allegato 3 – Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e allegati".

Al fine di precisare la composizione del gruppo di lavoro con il quale intende partecipare alla presente procedura di gara, il concorrente è tenuto a compilare il documento denominato "**Allegato E** – Dichiarazione composizione gruppo di lavoro" di cui al successivo paragrafo 4.3.

Si specifica che il diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento), è richiesto **obbligatoriamente** nei confronti del professionista individuato quale capogruppo del gruppo di progettazione, progettista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e direttore lavori.

Ai sensi dell'art. 16 comma 10 del Decreto Presidente della Provincia n. 9-84/Leg dell'11 maggio 2012 (regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e s.m.) e dell'art. 24, c. 5 del D.lgs. 50/2016 indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente gli incarichi oggetto di gara dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico e della tipologia prestazionale di attività che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della

dichiarazione allegato **A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.6.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

<b>Requisiti</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

### **3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.**

#### **3.1.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016 e dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/Leg. dd 11-5-2012,, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 6 – Offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola**



**offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### **3.1.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione "Gare telematiche di beni e servizi" – Documento "Risposta gare a invito beni e servizi".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### **3.1.3 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### **3.1.4 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Documentazione offerta" all'interno del lotto di interesse, nella specifica categoria e relativa sottocategoria, i seguenti documenti firmati digitalmente:

**Tabella 2 - Documentazione da presentare**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note di compilazione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	<b>Ricevuta versamento A.N.A.C.</b>	Vedi par. 4.2 Contributo all'A.N.A.C.	SI	SI
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avalimento*</b>	Vedi par. 4.6.3 Avalimento	NO	SI
	<b>Allegato E- Gruppo di lavoro</b>	Vedi par. 4.3	SI	SI
	<b>Allegato F- Sopralluogo e dichiarazione di conoscenza"</b>	Vedi par. 4.4	SI	SI
Allegato tecnico	<b>Modulo offerta tecnica e allegati</b>	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	<b>Richiesta di subappalto</b>	Vedi par. 6.3 Dichiarazione di subappalto	NO	NO
	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO


\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi "** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

**Nella documentazione amministrativa il concorrente non dovrà riportare nessun elemento riferito all'offerta economica pena l'esclusione dalla gara.**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  1. Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  2. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato amministrativo" e la sottocategoria necessaria.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale "Risposta gare a invito beni e servizi" pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE

PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.
5. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo 13 della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### **4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### **4.2 Contributo all' A.N.A.C.**

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" **la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo** di Euro **20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici)-deliberazione 21 dicembre 2011 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione Contributi", e di seguito riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.**

Qualora il documento presentato non fornisca prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

#### **4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C.**

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. i seguenti soggetti.

**Tabella 4 - Soggetti versamento A.N.A.C.**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Versamento A.N.A.C.</b>	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.2.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall'operatore economico, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

## 4.3 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro – Allegato E

### 4.3.1

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "**Allegato E – dichiarazione composizione gruppo di lavoro**" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

il/i nominativo/i del/i soggetto/i che compongono il gruppo di lavoro e la relativa qualifica professionale;

la/e prestazione/i espletata/e da ogni nominativo in caso di aggiudicazione del servizio;

il nominativo del soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Tale modulo, una volta compilato dovrà essere convertito in .PDF, firmato digitalmente e presentato a sistema insieme agli altri documenti amministrativi.

Si precisa che:

le funzioni di **progettista, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e direttore dei lavori** devono coincidere ed essere svolte da soggetto nominativamente indicato in sede di offerta e personalmente responsabile.

E' richiesto il possessione del diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento), in capo al professionista che assumerà i ruoli sopra indicati.

Il progettista rimane responsabile del progetto e mantiene tale ruolo anche durante la fase di realizzazione dell'opera, salvo diversa e motivata decisione dell'Amministrazione.

Il direttore dei lavori potrà peraltro avvalersi di collaboratori, ai sensi dell'articolo 22, comma 1 della L.P. 26/93.

La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte dei soggetti nominativamente individuati dal concorrente, comporterà la **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** di appalto in danno dell'Appaltatore, fatta salva la richiesta di risarcimento danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il direttore lavori non può trovarsi in una posizione di conflitto di interessi con l'impresa esecutrice dei lavori. Dall'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo dei lavori, l'aggiudicatario della presente



gara, nonché la persona fisica nominativamente indicata quale incaricata della prestazione, non potrà accettare, né avere in corso rapporti professionali con l'Impresa affidataria dei lavori cui si riferiscono il servizio oggetto di appalto.

**A tal fine l'Amministrazione chiederà alla persona fisica nominativamente indicata quale incaricata della prestazione, la presentazione di apposita dichiarazione attestante quanto sopra indicato.**

### 4.3.2

Sono tenuti alla presentazione ed alla firma digitale dell' "Allegato E" i seguenti soggetti:

**Tabella 5 - Soggetti Allegato E**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Dichiarazione Allegato E</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 4.3.3

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione Allegato E di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

## **4.4 SOPRALLUOGO e “Dichiarazione di conoscenza - Allegato F”**

### **4.4.1**

Si precisa che l’offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) dei concorrenti sul luogo dei lavori oggetto dell’affidamento dei servizi tecnici di cui al presente invito.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante, ovvero dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare con un incaricato dell’Amministrazione del Comune di Mezzocorona. L’appuntamento deve essere fissato telefonando ai numeri 0461-608118 (geom. Lorenzo Giovannini) e 0461-608117 (geom. Francesca Iachemet).

Si specifica che la località Monte di Mezzocorona è agevolmente raggiungibile tramite funivia (tempo di percorrenza circa 3 minuti – portata massima 6 persone) .

Oltre all’impianto funiviario la località è accessibile **solo** attraverso una strada forestale denominata “Strada delle Longhe” la quale presenta caratteristiche (soprattutto per quanto attiene la pendenza) che la rendono adatta ai soli mezzi fuoristrada 4x4 ed ai trattori. La circolazione su detta strada è regolamentata attraverso il rilascio di specifici permessi .

Ai concorrenti è richiesta l’effettuazione del sopralluogo percorrendo la suddetta viabilità di collegamento tra la località Ischia a valle e la località Monte, in quanto le limitazioni di transito dovute alla sua larghezza e pendenza costituiscono importanti elementi di valutazione ai fini della progettazione e della organizzazione del cantiere.

I concorrenti dovranno in sede di appuntamento comunicare il nominativo del conduttore del mezzo, il tipo di mezzo (che dovrà essere un 4x4) e la targa del medesimo al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre specifica autorizzazione al transito.

Nell’orario fissato per il sopralluogo i concorrenti dovranno recarsi con il proprio mezzo presso l’Ufficio tecnico per ritirare il permesso di transito; gli operatori comunali verificheranno la corrispondenza dei dati già dichiarati con quelli riportati nel documento.

La stessa verifica di corrispondenza sarà effettuata dagli operatori comunali anche al momento dell’arrivo in località Monte.

Si tenga conto che il tempo stimato per l'effettuazione del sopralluogo, ivi compresi i viaggi di andata e ritorno, è di circa 3 ore.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta**. Per tale motivo si invitano i concorrenti a prenotare il sopralluogo con congruo anticipo.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dal concorrente ai fini dell'eventuale verifica successiva.

In caso di associazione temporanea d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate.

Il concorrente è tenuto a caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "**Dichiarazione di conoscenza – Allegato F**", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attesta:

di avere **visionato il luogo e l'immobile** (Monte di Mezzocorona) oggetto della progettazione e del successivo intervento di realizzazione dei lavori e,

di **avere preso conoscenza diretta che la viabilità di accesso** alla località Monte è costituita dalla funivia e dalla strada forestale "delle Longhe" la quale presenta limitazioni di transito a causa della sua larghezza e pendenza, elementi questi che devono essere oggetto di valutazione ai fini della progettazione e della organizzazione dei cantieri;

di aver **esaminato tutti gli elaborati progettuali** (progetto preliminare di data 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzocorona n 34 di data 11 agosto 2016);

di **non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa** ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Mezzocorona da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.

Una volta compilato detto modulo dovrà essere convertito in PDF, firmato digitalmente e presentato a sistema assieme ad altri documenti amministrativi.

Si procederà ad **ESCLUDERE** i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate (**che non vanno presentate in sede di offerta**), non risultino aver

effettuato il sopralluogo con le modalità indicate nelle premesse del presente invito, in quanto l'offerta sarà ritenuta inammissibile.

#### 4.4.2

**Tabella 6 - Soggetti Allegato F**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Dichiarazione di conoscenza Allegato F</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### 4.4.3

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione Allegato F di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

## 4.5 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

### 4.5.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Impres, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

### **CONSORZI ORDINARI**

In caso di consorzio ex art. 2602 c.c., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

**Le imprese consorziate facenti parti del consorzio dovranno essere indicate** in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

In caso di consorzi ordinari i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti da **ciascuna impresa consorziata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. non ancora costituito, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal consorzio e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del consorzio.

In caso il consorzio **non sia ancora costituito**, nel "**Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto**", deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

#### **4.5.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all' art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
  - In caso di consorzi di cui all'art. all' art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

## **4.6 Eventuale ulteriore documentazione**

### **4.6.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### **4.6.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita



autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

### **4.6.3 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

8. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
9. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
10. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

## **4.7 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra

irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai documenti indicati dettagliatamente nell'allegato denominato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa –**Allegato D**".

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

La mancata allegazione della documentazione tecnica specificamente richiesta per la valutazione dell'offerta tecnica comporterà l'assegnazione di punteggio pari a 0 con riferimento al criterio di valutazione in relazione al quale la documentazione risulti mancante.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 7 – Elementi di valutazione**

<b>N.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Max disponibile Q</b>
A	STRUTTURA OPERATIVA PER LA PROGETTAZIONE	15
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	45
C	RISPARMIO ENERGETICO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CRITERI AMBIENTALI MINIMI CAM (D.M. 11.10.2017 – allegato)	10
	<b>Totale</b>	<b>70</b>

Ogni elemento di valutazione è a sua volta suddiviso in sub-elementi e valutato sulla base dei seguenti criteri:

**Tabella 8 – Elementi e Sub elementi di valutazione**

<b>Rif.</b>	<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PESI</b>	<b>PESI</b>
<b>A</b>	<b>STRUTTURA OPERATIVA PER LA PROGETTAZIONE</b>		<b>15</b>
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>		<b>45</b>
B.1	Organizzazione dell'attività di progettazione	10	
B.2	Modalità di verifica del progetto	10	
B.3	Uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali la modellazione informativa BIM	5	
B.4	Struttura e organizzazione dell'attività di direzione lavori	15	
B.5	Partecipazione nel team di progettazione di giovani professionisti	5	
<b>C</b>	<b>RISPARMIO ENERGETICO E TUTELA DELL'AMBIENTE, CRITERI AMBIENTALI MINIMI CAM (D.M. 11.10.2017 – allegato)</b>		<b>10</b>
C.1	Capacità tecnica dei progettisti”(cap. 2.6.1 dei CAM)	4	
C.2	Miglioramento prestazionale del progetto” (cap. 2.6.2 dei CAM )	4	
C.4	Distanza di approvvigionamento dei prodotti da costruzione” (cap. 2.6.5 dei CAM)	2	
	<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

I criteri di attribuzione dei punteggi sono indicati nell'elaborato denominato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - **Allegato D**" parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non sarà ammessa alla successiva fase di gara l'offerta tecnica del concorrente che non abbia ottenuto un punteggio pari almeno a 35 (trentacinque) punti, calcolati come somma di tutti i soli punteggi provvisori ottenuti, non ancora riparametrati all'offerta migliore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi o sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo assegnato all'offerta tecnica (70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per l'elemento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In presenza di un'unica offerta, la riparametrazione non verrà effettuata.

## 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai soggetti indicati nella seguente **"Tabella 9 - Soggetti allegati offerta tecnica"**.

**I "curricula", dovranno essere sottoscritti in forma autografa dalla persona interessata, scansionati con la carta di identità di quest'ultima e firmati digitalmente dai soggetti di cui alla "Tabella 9 - Soggetti allegati offerta tecnica".**

La mancata o errata sottoscrizione dei documenti **obbligatori** comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La mancata o errata sottoscrizione dei documenti **non obbligatori** comporterà **la non valutazione degli stessi**.

**Tabella 9 - Soggetti allegati offerta tecnica**


<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Relazioni tecniche descrittive e allegati</b>	Il legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.  <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>curricula</b>	Il legale rappresentante	Il legale rappresentante* di ciascuna	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* del consorzio.

	*	impresa raggruppata	del consorzio. <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	
<b>MOD A.1-SOP-OMO-ISI</b> <b>MODULO B.3-BIM</b> <b>ALLEGATO 2ter</b> <b>MODULO B.4 PRESENZE</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio. <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso del potere di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
  - c. (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.

4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale "Risposta gare a invito beni e servizi" pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

## 6. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

All'offerta economica verrà attribuito un massimo di 30 punti, il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula di seguito riportata.

$$POE_i = C_i * 30$$

dove:

**POE<sub>i</sub>** = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";

**30** = peso massimo attribuibile all'elemento "prezzo";

**C<sub>i</sub>** = coefficiente dell'offerta "prezzo" i-esima, come di seguito illustrato:

$C_i$  (per  $R_i \leq R_{med}$ )  $0,90x (R_i/R_{med})$

$C_i$  (per  $R_i > R_{med}$ )  $0,90+(1-0,90)x((R_i - R_{med})/(R_{max} - R_{med}))$

dove:

$R_i$  = valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{med}$  = media aritmetica dei valori dei ribassi delle offerte dei concorrenti

$R_{max}$  = valore massimo tra i ribassi delle offerte dei concorrenti

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.



## 6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

**Tabella 10 - Soggetti allegati offerta economica**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Richiesta di subappalto</b> (eventuale)	Il legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.  <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Documento di sintesi</b>	Il legale rappresentante *	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.  <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso del potere di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).

**(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". (se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").

2. **Cliccare sull'icona** per accedere al dettaglio del lotto di gara

3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita. **Il "Documento di sintesi" dovrà in ogni caso essere creato** con l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solo dopo aver inserito** il ribasso e tutta la documentazione obbligatoria richiesta.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta". Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".**
6. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara" e cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più ribassi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

### **6.3 Dichiarazione di sub appalto**

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

## 7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**A.P.A.C. – Agenzia Provinciale Appalti e Contratti**  
**Via Dogana n. 8, Trento**  
**(giorno e ora indicati in prima pagina)**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'inserimento degli stessi inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla

presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura del ribasso proposto e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, all'inserimento degli stessi a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicataria del lotto dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione** documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Paragrafo 2.1.

Per forniture eseguite nei confronti di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **9. Conclusione del contratto**

Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

## **10. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il è il Dott. Guido Baldessarelli.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mezzocorona, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'aggiudicatario è tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Mezzocorona, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 8, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2017-2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale



con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

## **12. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **13. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale appalti e contratti - Servizio Contratti e centrale acquisti; i dati di contatto sono: via Dogana, 8 38122 TRENTO tel. 0461/496450, fax 0461/496460, e-mail [serv.contratti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.contratti@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **13.1 Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato (art. 31 Trattamento dati personali Regolamento).

## **13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva

dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

## **13.3 Finalita' del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **13.4 Modalita' del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Contratti e centrale acquisti e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### **13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

### **13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

Informiamo che i dati saranno comunicati

a) alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 3.

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

## **13.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

## **13.8 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

## **13.8 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE

**[documento firmato digitalmente]**