



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti



Serv. Contratti e centrale acquisti
Ufficio Centrale Acquisti
Via Dogana, 8 – 38122 Trento
☎ 0461.496450 – 📠 0461.496460
serv.contratti@pec.provincia.tn.it

Spett. le Impresa

Trento, 28 luglio 2016

Prot. n. S170/16/402062/3.5-2016-993
(da citare interamente nella risposta)

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica, in un unico lotto, per **SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL SISTEMA SIR – SERVIZI IDRICI IN RETE PER GLI EE.LL. DEL TRENTO**

Gara telematica (Mercurio) n.: 37981

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): CPV 72200000_7

Codice CIG: 65564834EE

Codice CUP: F69D15002510003

Importo complessivo stimato contrattuale: Euro 176.680,00 (CENTOSETTANTASEMILASEICENTOTTANTA/00), IVA esclusa. Non sono previsti oneri interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Durata dell'appalto: il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi, secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Allegato Schema di contratto.

Sessione di consultazione docum.ne aggiuntiva capitolato tecnico: 23-24-25 agosto 2016, secondo le modalità previste al Paragrafo 5.1 della Lettera d'Invito.

Scadenza richiesta chiarimenti: 31 agosto 2016 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 12 settembre 2016 ore 12:00

Prima seduta pubblica apertura offerte: 12 settembre 2016 ore 14:30

La Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (APAC) – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti (di seguito "Stazione appaltante"), svolge la presente procedura su delega di Informatica Trentina S.p.A. ("Ente"), con sede in Trento, Via Gilli n.2. Il contratto sarà stipulato dall'impresa aggiudicataria con il soggetto delegante.

PREMESSO CHE

a) l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti APAC – Servizio Contratti e Centrale Acquisti -



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ufficio Centrale Acquisti si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del proprio *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., di seguito chiamato *Sistema*;

- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- e) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in 1 (uno), si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
- **con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della L.P. 2/2016;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate negli allegati "Capitolato Tecnico" e "Schema di Contratto", nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato Capitolato Tecnico,
 - a. Allegato al Capitolato Tecnico - Manuale_Utente,
 - b. Allegato al Capitolato Tecnico – Progettazione Funzionale,
2. Allegato Fac simile scheda di descrizione delle risorse professionali,
3. Allegato Schema di contratto,
4. Fac-simile Modulo offerta economica,
5. Fac-simile Allegato A - Dichiarazione di partecipazione.

<p style="text-align: center;">PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE</p>
--

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato



"Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

A **eventuali richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine nelle premesse della presente Lettera d'invito e riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, la Stazione appaltante darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO IV – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sez. I Disposizioni generali", art. 5, comma 2, del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2016-2018, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a) **assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi il "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - Parte III Motivi di esclusione");
- b) **iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto**, di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. *Qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto.* (vedasi il "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - Parte IV Criteri di selezione. A: IDONEITA").
- c) **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**
- di aver effettuato, a regola d'arte, nell'ambito dei servizi di cui sopra, un servizio analogo di valore pari ad almeno il 40% dell'importo complessivo posto a base di gara (vedasi "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - parte IV Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali").

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

L'impresa aggiudicataria s'impegna, prima della stipula del contratto, ad attivare un proprio recapito operativo nel territorio della provincia di Trento, qualora non già disponibile, da utilizzare per il supporto al Contratto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione aggiudicatrice e dell'ente delegante non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto



previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

**PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 6.

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa**:

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
 - già costituito, l'offerta tecnica ed economica potranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel caso di **consorzio ex art. 2602 del c.c.**:

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
 - già costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.



La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente da parte dell'Ente richiedente, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Ente sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**", tenuto conto di quanto disposto al precedente paragrafo 1.1.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine anteprema, termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**
 1. l'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4 della presente lettera di invito;
 2. la ricevuta del pagamento all'ANAC (ex Autorità di vigilanza) di Euro 20,00 (venti);
 3. *(eventuale)* ulteriore documentazione amministrativa richiesta di cui ai successivi Paragrafi;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO (Modulo offerta Tecnica)"**
 4. l'Allegato "Relazione Tecnica", secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO (Modulo offerta Economica)"**
 5. l'Allegato "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente") in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta;



6. (eventuale) richiesta di subappalto.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**").

Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti n. 4 e 5 comportano l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- 1) le **INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**,
- 2) le **INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**,
- 3) i **MOTIVI DI ESCLUSIONE**, di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016,
- 4) i **CRITERI DI SELEZIONE**, per la parte inerente all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. **mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione con firma digitale della dichiarazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);**
2. **incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di**



accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

4.2 CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C (ex A.V.C.P.)

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici)- Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet www.avcp.it, Area "Servizi online", sezione "Servizio Riscossione Contributi", e di seguito riportate.

*Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo:*

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

*L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- **Online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. *Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale "Manuale Utente Operatore Economico" messo a disposizione da ANAC. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore riceverà, a conferma dell'avvenuta operazione, una e-mail contenente la Ricevuta di Pagamento, che dovrà essere allegata ai documenti di gara;*
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento ricevuto via mail da ANAC dopo essersi iscritti alla gara sul sito www.anticorruzione.it, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Al termine dell'operazione di pagamento verrà consegnato uno scontrino valido a tutti gli effetti come ricevuta. Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una piccola commissione. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato ai documenti di gara. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", e cliccando sul pulsante "LIS Paga" verrà mostrato il link "Contributo AVCP" dove potranno essere cercate le tabaccherie/ricevitorie abilitate per il pagamento del contributo.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà all'ammissione con riserva del concorrente, al fine di verificare l'avvenuto pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento comporterà l'ESCLUSIONE dalla gara.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra



irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- 1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;**
- 2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;**
- 3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.**

Si procederà a ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

4.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI

4.3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Qualora l'invito sia inoltrato a un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nel presente Invito.

Il requisito di cui al **paragrafo 2.1 punto b)** (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Il requisito di capacità tecnica di cui al **paragrafo 2.1, lettera c)**, dovrà essere posseduto interamente dalla Capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'*"DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione"*, devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.



Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo si veda il successivo Paragrafo.**

RTI COSTITUITI

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente lettera d'invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, da allegare alla **categoria documento: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO":**

A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

In caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

CONSORZI ORDINARI

In caso di **consorzio ex art. 2602 c.c.**, il consorzio e le imprese facenti parte il consorzio, che dovranno essere indicate in sede di offerta nell'"**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO**



A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", dovranno rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1..

Il requisito di cui al **paragrafo 2.1, punto b)** (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto da ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Il requisito di capacità tecnica di cui al **paragrafo 2.1, lettera c)**, dovrà essere posseduto intermanete da una singola impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

In caso il consorzio non sia ancora costituito, nel "*DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione"*, deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio dovrà dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, consorzio ex art. 2602 del c.c. non costituiti, l'impresa invitata dovrà assumere il ruolo di **impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. o dal Consorzio** e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta, con le modalità previste dalla presente lettera d'invito, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

4.3.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) e C) DEL D.LGS. 50/2016

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'*"DICHiarAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione"*, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a **PENA DI ESCLUSIONE** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016., i requisiti di cui al precedente **paragrafo 2.1**, devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.1.

In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito di capacità tecnica di cui al **paragrafo 2.1, lettera c)**, dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito di capacità tecnica di cui al **paragrafo 2.1, lettera c)**, dovrà essere posseduto interamente o dal consorzio o, ove indicate, da una delle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.



È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.3.3 AVVALIMENTO

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 20 della L.p 2/2016, comma 5.

4.4 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

4.4.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/1990.

<p style="text-align: center;">PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA</p>
--

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un unico documento denominato "**Relazione tecnica**", debitamente sottoscritta dal concorrente con firma digitale, **contenente:**

- una sezione denominata "Piano di Progetto", redatta secondo quanto descritto e precisato nell'allegato Capitolato Tecnico, nel rispetto del limite massimo di 25 (venticinque) pagine (facciate); ciascuna pagina dovrà avere al massimo 40 (quaranta) righe in formato Times new roman 12 e margini laterali minimi di 2 cm (si precisa che non saranno valutate le pagine eccedenti il numero di 25).

Il Piano di Progetto dovrà essere redatto nel rispetto delle seguenti articolazioni:

1. *Attività di passaggio iniziale delle conoscenze (presa in carico);*
2. *Organizzazione del servizio/progetto;*
3. *Attività e deliverable - Descrizione delle attività di:*
 - a. *Service e Project Management,*
 - b. *Analisi e disegno,*
 - c. *Sviluppo Applicativo,*
 - d. *Supporto al collaudo e passaggio in produzione,*
 - e. *Manutenzione Correttiva,*
 - f. *Gestione dell'infrastruttura tecnologica,*
 - g. *Help Desk e Supporto utente,*
 - h. *Gestione del ciclo di vita delle applicazioni,*
 - i. *Metodologia e strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi oggetto di gara;*
4. *Proposta di miglioramento dei Service Level Agreement;*
5. *Prove di "Restore del servizio";*



6. Soluzioni per la formazione;

7. Soluzioni per la formazione in ambito sicurezza;

- una sezione nella quale dovrà essere allegata la "Scheda di descrizione delle risorse professionali" nel rispetto di quanto indicato nel fac-simile allegato alla presente Lettera d'invito, che dovrà essere compilata, per ogni risorsa offerta (scheda che non sarà computata nel calcolo delle facciate richieste di cui sopra). Le Risorse indicate nelle Schede e presenti nel team di lavoro proposto, **dovranno essere in possesso delle competenze minime indicate al Capitolo 6 del Capitolato Tecnico**, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza anche di uno dei documenti di cui ai precedenti punti comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel Capitolato Tecnico comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 (settanta) punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 1

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio max assegnabile Qx
A - PROPOSTA DI PIANIFICAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO	
1 - Nel piano di progetto dovranno essere descritte le attività previste per la presa incarico dei Sistemi nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico. Saranno valutati la chiarezza e la completezza della proposta, l'efficacia dell'organizzazione, degli strumenti utilizzati (senza oneri aggiuntivi per la Committente), del piano delle attività e delle metodologie proposti per svolgere e completare l'attività di presa in carico dell'applicazione e del sistema.	6
B - PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO	38 di cui:
1 - <u>Organizzazione del servizio / progetto</u>	15



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

<p>Nel piano di progetto dovranno essere descritte la composizione del gruppo di lavoro che il Concorrente intende utilizzare nel periodo di efficacia del contratto, l'organizzazione adottata per attuare l'erogazione dei servizi previsti, nonché le interfacce del gruppo di lavoro proposto, fornendo evidenza dei ruoli (come specificati nelle Schede di descrizione delle risorse professionali) assunti dai suoi componenti, anche attraverso l'utilizzo di una matrice RACI. Saranno valutate l'efficacia e la coerenza della proposta in riferimento ai servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Sono oggetto di valutazione anche le criticità e le azioni di presidio e monitoraggio previste durante l'esecuzione del servizio/progetto (gestione dei rischi) in coerenza con i contenuti e i template indicati in Sezione 5.5 del Capitolato Tecnico.</p> <p>Saranno inoltre valutate le proposte migliorative della Concorrente in termini di ulteriori attività o modalità di esecuzione dei servizi (cfr. Capitolo 4 del Capitolato Tecnico), finalizzato ad apportare miglioramenti o completamenti per favorire un approccio complessivo ed ottimizzato alla gestione acquedottistica in Provincia autonoma di Trento.</p>	
<p>2 – Gruppo di lavoro</p> <p>Per ciascuna risorsa professionale che il Concorrente si impegna ad utilizzare nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere compilata la Scheda di descrizione delle risorse professionali, utilizzando il modello allegato alla lettera d'invito. Sarà valutato il gruppo di lavoro sulla base dei ruoli definiti per ciascuna risorsa, dell'effettivo apporto della medesima nell'ambito del gruppo di lavoro, considerando le competenze, relative alle attività richieste nel Capitolato Tecnico e svolte nell'ambito di servizi di sviluppo e manutenzione del servizio, le esperienze lavorative, il numero delle risorse per figura professionale e le certificazioni professionali possedute pertinenti i servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Il gruppo di lavoro proposto dovrà essere composto almeno dalle figure professionali indicate in Sezione 6 del Capitolato Tecnico e che il Concorrente dovrà indicare nelle apposite sezioni della Scheda di descrizione delle risorse professionali.</p> <p>Saranno inoltre valutate le proposte migliorative della Concorrente in termini di specifiche competenze nel dominio in oggetto (cfr. Capitolo 6 del Capitolato Tecnico), finalizzato ad apportare miglioramenti o completamenti per favorire un approccio complessivo ed ottimizzato alla gestione acquedottistica in Provincia autonoma di Trento.</p>	20
<p>3 - Tipologia di rapporto di lavoro</p> <p>Nelle Schede di descrizione delle risorse professionali dovranno essere indicate le tipologie di rapporto di lavoro intercorrenti tra il Concorrente medesimo e le risorse professionali che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Saranno valutate le tipologie di rapporto di lavoro intercorrenti con il Concorrente; il punteggio sarà attribuito in considerazione del rapporto tra la forza lavoro strutturalmente presente negli organici del Concorrente (considerando premiante tale aspetto) e quella acquisita all'esterno.</p>	3
<p>C - MIGLIORAMENTO DEGLI SLA INDICATI IN SEZIONE 8 DEL CAPITOLATO TECNICO (Nel piano di progetto potrà essere descritta una proposta di miglioramento dei Service Target indicati in Sezione 8 "Service Level Agreement (SLA)" del Capitolato Tecnico con particolare riferimento agli Underpinning Contract. Non sono ammessi miglioramenti di SLA superiori alla soglia del 97%)</p>	9 di cui:
1 - Sarà valutata la proposta di miglioramento della percentuale di compliance da raggiungere rispetto agli obiettivi per Agreement Incident e Request Fulfillment	3
2 - Sarà valutata la proposta di miglioramento della percentuale di compliance da raggiungere rispetto agli obiettivi per Agreement Manutenzione software correttiva	3
3 - Sarà valutata la proposta di miglioramento della percentuale di compliance da raggiungere rispetto agli obiettivi per Agreement Manutenzione software sviluppi	3
D - PROVE DI "RESTORE DEL SERVIZIO"	
1 - A garanzia della qualità e continuità del servizio nei confronti degli utenti finali, la Committente intende procedere ad effettuare almeno una volta all'anno delle prove di	15



<p>restore del servizio partendo dai dati e dalle procedure poste sotto backup (cfr. sezione "Gestione dell'infrastruttura tecnologica" del Capitolato Tecnico): si richiede pertanto di descrivere una proposta per l'effettuazione di tali attività all'interno del Piano di Progetto.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le modalità, tempi, elementi software di base e applicativi, processi da attivare per il restore, responsabilità dei vari soggetti coinvolti (ad esempio, personale tecnico della Committente, Contraente, etc) per procedere alla simulazione del restore del servizio in coerenza con quanto richieste nel Capitolato Tecnico, sezione 4.1.6 "Gestione dell'infrastruttura tecnologica".</p>	
E - SOLUZIONI PER LA FORMAZIONE	
<p>1 - Nel piano di progetto dovranno essere descritte le modalità organizzative e le tecniche di formazione delle risorse professionali che l'Offerente intende adottare nel periodo di efficacia del contratto relativamente a competenze tecnologiche e di dominio.</p> <p>Saranno valutate l'efficienza e l'efficacia delle modalità e delle tecniche indicate.</p>	1
F - SOLUZIONI PER LA FORMAZIONE IN AMBITO SICUREZZA	
<p>1 - Nel piano di progetto dovranno essere descritte le modalità organizzative e tecniche di formazione delle risorse professionali che l'Offerente intende adottare nei periodi di efficacia del contratto con specifico riferimento alla sicurezza sul lavoro.</p> <p>Saranno valutate l'efficienza e l'efficacia delle modalità e delle tecniche indicate.</p>	1
TOTALE	70

Determinazione del coefficiente di valutazione B(n) provvisorio

1) Con riferimento all'elemento di valutazione "*B - PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO – 3 - Tipologia di rapporto di lavoro*", in caso di aggiudicazione, si impegna a utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il Concorrente medesimo", la Commissione giudicatrice, attribuirà all'elemento di valutazione provvisorio B_n il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$B(n_i) = Qx * (NPO_i)/NPL_i$$

dove:

B_{(n)j} = elemento di valutazione provvisorio B_n, variabile tra 0 e 1, del *iesimo* concorrente,

NPO_i = numero di risorse prof. proposte del gruppo di lavoro strutturalmente presenti negli organici del *iesimo* concorrente,

NPL_i = numero di risorse prof. complessivamente proposte del gruppo di lavoro del *iesimo* concorrente.

2) Con riferimento agli elementi di valutazione "*C - MIGLIORAMENTO DEGLI SLA INDICATI IN SEZIONE 8 DEL CAPITOLATO TECNICO*", 1, 2 e 3, sarà attribuito dalla Commissione tecnica applicando la seguente formula:

$$B(n_i) = Qx * (Incr\%_i / Incr\%_{MAX})$$

dove:

B_{(n)j} = elemento di valutazione provvisorio B_n, variabile tra 0 e 1, del *iesimo* concorrente,

Incr%_i = percentuale % di incremento indicata dal *iesimo* concorrente,

Incr%_{MAX} = percentuale % di incremento massima indicata dai concorrenti.

3) Relativamente a tutti gli elementi di valutazione riportati nella precedente Tabella 1, non ricompresi al precedente punto 1) e 2), la Commissione Tecnica attribuirà, discrezionalmente, un coefficiente provvisorio B_n, abbinato ad uno specifico giudizio sintetico, motivato, secondo quanto riportato nella sotto indicata Tabella 2:

Tabella 2



Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
Non trattato/inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	$0,00 < B(n) \leq 0,35$
Adeguato	$0,35 < B(n) \leq 0,70$
Più che adeguato	$0,70 < B(n) < 1,00$
Alto valore aggiunto	1,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

5.1 SESSIONE DI CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA CAPITOLATO TECNICO

E' prevista una Sessione di Consultazione dove il concorrente avrà la possibilità di prendere visione dei documenti di cui al Capitolo 5.3 del Capitolato tecnico e di seguito elencati:

- SGQ-PR-50.1 Incident management;
- SGQ-PR-50.3 Access management;
- SGQ-PR-70.2 Change management;
- SGQ-PR-80.1 Release and Deployment management;
- Documento operativo per l'utilizzo di SVN.

La consultazione si terrà presso gli uffici di Informatica Trentina Spa, in via Gilli n. 2 – Trento. I documenti messi a disposizione sono consultabili in modalità cartacea.

La sessione può avere una durata massima di 2:00 (due) ore e dovrà essere effettuata nelle date del **23-24-25 agosto 2016** dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle ore 16:30 previo appuntamento da richiedersi via mail all'indirizzo pool.segreteria@infotn.it, entro i termini succitati.

L'oggetto della mail dovrà contenere il seguente riferimento "Gara telematica per il SERVIZI PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL SISTEMA SIR – SERVIZI IDRICI IN RETE PER GLI EE.LL. DEL TRENTO Codice CIG: 65564834EE - Codice CUP: F69D15002510003 – Richiesta consultazione documentazione".

In tale seduta è ammessa la semplice consultazione e non sono autorizzate copie.

Tale consultazione non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara.

5.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà attribuito mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$PT \text{ Off. Tecn}_i = \sum_n (B_{(n)_i} * Q_n)$$

dove:

PTecni = punteggio totale offerta tecnica del Concorrente *iesimo*;

Σ_n = sommatoria dei punteggi parziali del Concorrente *iesimo*.

n = numero totale degli elementi di valutazione, di cui alla precedente tabella 1;

B_{(n)_i} = coefficiente provvisorio assegnato rispetto all'elemento di valutazione "n" del Concorrente *iesimo*, variabile tra 0 e 1;



Q_n = massimo punteggio attribuito all'elemento di valutazione "n", di cui alla precedente Tabella 1.

1. Dopo aver determinato per tutte le offerte dei Concorrenti, i valori B (n) provvisori di ogni elemento di valutazione di cui alla Tabella 1, si procederà a moltiplicare ciascun valore B (n), di ogni Concorrente, per il "punteggio Max disponibile Q(n)" relativo allo specifico elemento di valutazione.
2. Nel caso che nessuno tra i Concorrenti abbia ottenuto il massimo del "punteggio Max disponibile (Qn)" relativo ad uno specifico elemento di valutazione, si procederà a riparametrare il "punteggio Max disponibile (Qn)" di ogni Concorrente (riguardante lo specifico elemento di valutazione) rapportando ad 1,00 (uno) il valore Q(n) più alto ottenuto dall'offerta del Concorrente *iesimo* e proporzionando, conseguentemente, a tale valore i corrispondenti valori Q(n) delle offerte degli altri Concorrenti inerenti lo stesso specifico elemento "n".
3. Se nessuno dei totali dei punteggi complessivi delle offerte tecniche dei Concorrenti, derivanti dall'applicazione della formula $PT\ Off.\ Tec_{ni} = \sum_n (B_{(n)i} * Q_n)$, arriva al punteggio Max disponibile complessivo pari a **70 (settanta)**, si procederà a riparametrare il punteggio complessivo "PT Off. Tecn" di ogni Concorrente, rapportando ad 1,00 (uno) il punteggio complessivo più alto ottenuto dall'offerta del Concorrente *iesimo* e proporzionando, conseguentemente, a tale valore i punteggi complessivi degli altri Concorrenti.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica unicamente i concorrenti che abbiano raggiunto, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo non inferiore a 35 (trentacinque) punti. Si precisa che tale soglia di sbarramento sarà determinata senza tenere conto delle operazioni di riparametrazione sopra descritte.

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato la miglior offerta per il servizio oggetto dell'appalto.

La compilazione dell'offerta, redatta secondo le caratteristiche e secondo quanto descritto nella presente Lettera d'invito e nei relativi allegati, avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente, dei valori in relazioni alle seguenti voci:

**Tabella 3**

N.	Descrizione	Base d'asta unitaria, in Euro	UM	Quantità stimata	Importo complessivo stimato, in Euro
a)	Servizio di Manutenzione correttiva, gestione dell'infrastruttura tecnologica, Supporto al Collaudo e passaggio in produzione, Service Management	7.200,00	anno	3	21.600
b)	Servizio di Help Desk e Supporto utente, Service Management - <i>opzionale</i>	16.000,00	anno	3	48.000
c)	Servizio di Project Management, Analisi e disegno, Sviluppo Applicativo, Supporto al Collaudo e passaggio in produzione - <i>massimo non garantito</i>	350,00	gg/pp	280	98.000
d)	Servizio di passaggio finale delle conoscenze - <i>massimo non garantito</i>	350,00	gg/pp	20	7.000
e)	Servizio di gestione del servizio e dell'infrastruttura tecnologica fuori orario standard - business time - <i>massimo non garantito</i>	65,00	hh/pp	32	2.080
<i>Oneri interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008</i>					0,00
Totale					176.680,00

Non sono previsti i costi relativi a oneri interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta complessiva di cui alle premesse della presente Lettera d'invito e alle basi d'asta previste alla precedente Tabella 3. Non saranno altresì ammesse offerte parziali o comunque condizionate.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere REDATTA preferibilmente utilizzando il modulo, in formato word, fornito dall'Amministrazione aggiudicatrice denominato "**Allegato Modulo Offerta Economica**", disponibile tra gli allegati relativi alla gara.

All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, evidenza dei **costi per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari, i valori complessivi totali e/o il valore complessivo dell'offerta, prevarrà il prezzo unitario indicato in lettere. APAC procederà alla verifica dei conteggi presentati dal concorrente e provvederà, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggerli fino a determinare il corretto valore complessivo dell'offerta. In ogni caso, la mancata coincidenza fra il Valore complessivo offerto indicato nell'allegato "Modulo offerta economica", anche ricalcolato, e quello inserito a sistema (cfr. Paragrafo 6.2), comporta l'esclusione automatica dell'offerta.

Inoltre, l'offerta verrà automaticamente esclusa anche in mancata dell'indicazione di uno o più prezzi unitari previsti nell'allegato "Modulo offerta economica.



6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CALCOLO PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (30 punti) al Concorrente che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto. A ciascuna delle altre offerte, invece, verrà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$PT \text{ Off. Econ}_i = (MPrezzo/Prezzo_i) * 30$$

Dove:

PT Off. Econ_i = punteggio totale offerta economica dell'*iesimo* concorrente,

30 = punteggio massimo assegnabile,

Prezzo_i = prezzo offerto del concorrente *iesimo*,


MPrezzo = miglior prezzo offerto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

6.1.1 Modalità di Presentazione dell'offerta a Sistema

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", nel campo prezzo, si invita l'offerente a **inserire il valore complessivo offerto indicato nell'allegato "Modulo offerta economica", cella "Totale da inserire a sistema"**, con le seguenti precisazioni:
 - di utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - che sono ammesse dal sistema fino a due cifre decimali.
- **Compilare il documento "Allegato Modulo offerta economica"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali">>Informazioni acquirente"), secondo le modalità previste al precedente Paragrafo 6 e caricarlo nell'apposita sezione prevista.

Cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

6.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio/della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal



legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti del servizio/della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

**PARAGRAFO 7.
APERTURA OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti - Ufficio Centrale acquisti
Via Dogana, n. 8 - piano terra/primo piano – Sala Aste - 38122 - TRENTO (TN)
il giorno 12 settembre 2016 – ORE 14:30

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

il Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",



- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti, o un suo delegato, procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, secondo quanto previsto dalla L.P. 23 del 1990, trasmettendola al Servizio/Struttura di merito.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. DOCUMENTAZIONE AGGIUDICATARIA

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 e secondo quanto disposto dall'art. 9-ter della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica dei requisiti, dichiarati nel corso della procedura di affidamento, e delle condizioni di partecipazione alla gara.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati,



l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016, a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

- - -

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione**, la seguente documentazione:

1. **CERTIFICAZIONE** rilasciata dai committenti dalle quali si evinca che l'Impresa/RTI/Consorzio abbia effettuato, a regola d'arte, nell'ambito dei servizi di cui sopra, un servizio analogo di valore pari ad almeno il 40% dell'importo complessivo posto a base di gara, secondo le modalità previste al precedente Paragrafo 4.3. Per servizi eseguiti per conto di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

<p style="text-align: center;">PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO</p>
--

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90.



**PARAGRAFO 10.
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il **sig. Ugo Scorza**.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

**PARAGRAFO 11.
CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento www.provincia.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**PARAGRAFO 12.
RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e Centrale Acquisti venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.



**PARAGRAFO 13.
TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e Centrale Acquisti intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE

- dott. Guido Baldessarelli -

documento firmato digitalmente

PC/BG