



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Contratti e centrale acquisti
Ufficio Centrale acquisti
 Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
 T +39 0461 496450
 F +39 0461 496460
 pec serv.contratti@pec.provincia.tn.it
 @ serv.contratti@provincia.tn.it
 web www.appalti.provincia.tn.it



AGENZIA PROVINCIALE PER
 GLI APPALTI E CONTRATTI

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

SPETT. LE IMPRESA

Gara n. S170/2022/3.5-2022- 1205

Oggetto: Richiesta di offerta n. 108067 per l'affidamento del servizio "Centro per uomini autori di violenza" per la realizzazione di un servizio per il trattamento degli uomini autori di violenza.

La Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (APAC) – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti (di seguito "Amministrazione aggiudicatrice"), svolge la presente procedura su delega dell'UMSE Pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità in base alle determina a contrarre del Dirigente del medesimo UMSE 2022-I084-00014 n. 3966 di data 20 aprile 2022, reperibile sul sito link <http://www.appalti.provincia.tn.it>. Il contratto sarà stipulato dall'impresa aggiudicataria con il soggetto delegante.

RDO (Me-Pat) n. **108067**

Categoria merceologica di riferimento: CPV85312310-05 Sportelli Sociali

Valore dell'appalto non soggetto a ribasso pari ad Euro 50.000,00.- onnicomprensivi degli obblighi fiscali.

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00.- (cfr. determina a contrarre sopra indicate).

Codice CIG: Z3935BD4DF

Scadenza richiesta chiarimenti: 13 maggio 2022 – ore 12.00

Scadenza presentazione offerte: 19 maggio 2022 – ore 12.00

Apertura buste: 19 maggio 2022 – ore 14.30

PREMESSO CHE

- a. L'Agenda provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Contratti e centrale acquisti – Ufficio centrale acquisti – si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM), di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito istituzionale della medesima, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà

di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa SULLA BASE DELLA SOLA QUALITA' ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016, dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, e dell'art. 3 comma 5 bis della L.P. n. 2/2020.

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- a) ALL. 1 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- b) ALL. 2 - PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- c) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A**
- d) MODULO OFFERTA TECNICA**

In gara dovranno essere presentati i due documenti contrassegnati dalle precedenti lettere c) e d) oltre al DOCUMENTO DI SINTESI che il sistema genera dopo aver inserito il valore non soggetto a ribasso pari ad Euro 50.000,00.- nel campo dedicato (n. 3 documenti totali).

INDICE

1. Informazioni Tecniche.....	7
1.1 Chiarimenti.....	8
1.2 Firma digitale.....	8
2. Requisiti di partecipazione.....	9
2.1 Requisiti di partecipazione.....	9
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione.....	10
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell’offerta. 11	11
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell’offerta.....	11
3.2 Modalità di presentazione dell’offerta.....	12
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta.....	12
4. Documentazione Amministrativa.....	14
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	14
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A... 15	15
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	15
4.1.3 Subappalto.....	16
4.2 Contributo all’A.N.A.C.....	16
4.3 Raggruppamenti temporanei d’imprese e consorzi.....	16
4.3.1 Raggruppamenti temporanei d’imprese (R.T.I.) e consorzi ordinari.....	16
4.3.2 Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....	18
4.4 Eventuale ulteriore documentazione.....	19
4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione.....	19
4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale.....	19
4.4.3 Avalimento.....	20
4.5 Soccorso istruttorio.....	21
5. Offerta tecnica.....	23
5.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	24
5.2 Modalità di inserimento dell’offerta tecnica.....	25

6. Documento di sintesi.....	27
6.1 Firma digitale del Documento di sintesi.....	28
6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	29
6.3 Modifica di un'offerta già presentata.....	29
7. Apertura offerte.....	31
8. Verifica dei requisiti.....	33
9. Conclusione del contratto.....	34
10. Ulteriori informazioni.....	35
11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione.....	36
12. Riservatezza.....	37
13. Tutela della privacy.....	38
13.1 Fonte dei dati personali.....	38
13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi).....	38
13.3 Finalità del trattamento.....	39
13.4 Modalità del trattamento.....	39
13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione.....	40
13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari).....	40
13.7 Trasferimento extra EU.....	40
13.8 Periodo di conservazione dei dati.....	40
13.9 Diritti dell'interessato.....	41

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 e ss.mm., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara; si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tali applicativi.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al “CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo”, art. 16, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2021-2023, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.**

Nei casi di sospensione e rinvio, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione); la verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza.

Requisiti di idoneità professionale:

- possesso dell'accreditamento definitivo rilasciato ai sensi del DPP n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale", per una qualsiasi area o aggregazione funzionale; oppure possesso dell'accreditamento provvisorio avendo presentato domanda di accreditamento definitivo entro il 31 dicembre 2021 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 2 "Criteri di partecipazione - Idoneità);
- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 2 "Criteri di partecipazione -Idoneità);

Requisiti di capacità tecnico-professionali:

- aver maturato un'esperienza di almeno 2 anni, anche non continuativi, entro i dieci anni precedenti la data di inoltro della lettera di invito, nella gestione di servizi rivolti a uomini autori di violenza, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 20.000,00.- al netto degli oneri fiscali (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 2 "Criteri di partecipazione -Capacità tecnico-professionale).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in alternativa è possibile indicare puntualmente l'ufficio dell'Amministrazione ove è possibile acquisire d'ufficio i certificati;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere posseduti dai soggetti elencati come di seguito:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Assenza motivi di esclusione <u>(art. 80 del D.Lgs 50/2016 verifica a cura del Servizio Contratti e Centrale Acquisti)</u>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Idoneità professionale	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Requisiti di capacità tecnico-professionale	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **sulla base della sola qualità**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	100
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, in quanto di natura quantitativa e tabellare, saranno attribuiti dal Seggio di gara applicando i criteri matematici in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al **paragrafo 5 – Offerta tecnica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa dal punto di vista della qualità, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara (Capitolato Speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica e Parametri e criteri di valutazione).

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo tecnico.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttoria ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Documentazione inerente ad eventuale avalimento*	Vedi par. 4.4.3 Avalimento	NO	SI
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
	Documento di sintesi	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. Documentazione Amministrativa

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, compilando obbligatoriamente ed integralmente, in TUTTE LE SOTTOPARTI:

la PARTE 1 (informazioni sull'operatore economico);

la PARTE 2 (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e requisiti di partecipazione)

La compilazione della PARTE 3 (motivi di esclusione) è facoltativa mentre la PARTE 4 è già auto compilata.

Come ricordato al precedente capitolo 2 "Requisiti di Partecipazione", la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016.

Pertanto, si ribadisce che la compilazione dell'"DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" è obbligatoria nelle sole parti evidenziate in verde.

La compilazione delle ulteriori sezioni dell'Allegato A si deve ritenere a carattere facoltativo, ove non di troppo onere per l'operatore economico.

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti eseguirà nei confronti dell'aggiudicatario la verifica in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui al paragrafo 2.1. (informativa prot. n. 363637 di data 19 maggio 2021 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza)

I requisiti di cui alla PARTE 3, verificati con la modalità del citato art. 19 bis, devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante. *	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante. * Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante. *

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio in favore del potenziale aggiudicatario, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro dieci giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. Incompletezza o refusi materiali nel modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A per le parti obbligatorie contrassegnate in verde.

4.1.3 Subappalto

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nella determina a contrarre del Dirigente del medesimo UMSE 2022-I084-00014 (PAT-20/04/2022-3966).

4.2 Contributo all'A.N.A.C.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4.3 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.**

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta, **a pena di esclusione**, e da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti**

delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione, di cui al paragrafo 2.1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
- Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 2.1 potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;

- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura** dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- **I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione** di cui al **paragrafo 2.1** dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.
- **I requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 2.1** dovranno essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
 - per i consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

4.4 Eventuale ulteriore documentazione

4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

L'operatore economico che abbia presentato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (in seguito "L.F.") o sia stato ammesso a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis L.F. fornisce in sede di gara le informazioni e le documentazioni secondo quanto prescritto dall'art. 110 del Codice e dall'art. 186 bis L.F.

4.4.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento, **a pena di nullità**, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;

c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni previste dall'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4.5 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara

provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita, **a pena di esclusione**, dal documento denominato "**Modulo offerta tecnica**" che deve essere obbligatoriamente compilato dal concorrente in tutti i campi.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti all'interno dei file sopra indicato, l'operatore economico è tenuto a trasformare lo stesso in formato .pdf non modificabile, ad apporre la firma digitale come indicato al punto 1.2 e caricarlo a sistema, secondo le modalità di cui al punto 5.1.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza del documento "Modulo offerta tecnica" comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al Seggio di Gara la **valutazione degli elementi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Il Seggio di gara si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

L'offerta tecnica dovrà necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento e negli atti di gara.

Gli impegni assunti con gli elaborati costituenti l'offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato, i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili al servizio.

Il Seggio di Gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **100 punti** sulla base degli elementi di valutazione indicato nel documento denominato "**ALL. 2 - PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**" e di seguito riportati per memoria:

RIF	ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	20
A1	<p><u>Partecipazione del soggetto proponente a tavoli interistituzionali, anche a livello locale e/o di coordinamento per il contrasto alla violenza di genere</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in relazione alla partecipazione documentabile dell'operatore economico a tavoli interistituzionali, anche a livello locale e/o di coordinamento per il contrasto alla violenza di genere, con almeno due convocazioni all'anno, negli ultimi 10 anni.</p> <p>Specificare il numero di tavoli con almeno due convocazioni all'anno a cui si è partecipato</p> <p>Vengono assegnati 6 punti all'operatore economico che dichiara il maggior numero di tavoli a cui ha partecipato in base alle seguente formula matematica di interpolazione lineare:</p> $C_i = (V_i / V_{max}) \times 6$ <p>dove:</p> <p>V_i = valore offerta i-esima V_{max} = valore migliore offerta</p>	6
A2	<p><u>Realizzazione negli ultimi due anni di iniziative di formazione sul tema della prevenzione e del contrasto alla violenza di genere e del supporto alle vittime rivolte ad altri servizi/operatori da parte del soggetto proponente:</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in relazione all'esperienza maturata dall'operatore economico negli ultimi 2 anni in termini di ore nella realizzazione di iniziative di formazione sul tema della prevenzione e del contrasto alla violenza di genere e del supporto alle vittime (donne e minori).</p> <p>Specificare il numero di ore</p> <p>Vengono assegnati 7 punti all'operatore economico che documenta l'esperienza più rilevante maturata negli ultimi 2 anni in termini di ore in base alle seguente formula matematica di interpolazione lineare:</p> $C_i = (V_i / V_{max}) \times 7$	7

	dove: Vi = valore offerta i-esima Vmax = valore migliore offerta	
A3	<p><u>Realizzazione negli ultimi due anni di iniziative di formazione sul tema del trattamento di uomini autori di violenza rivolte ad altri servizi/operatori da parte del soggetto proponente:</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in relazione all'esperienza maturata dall'operatore economico negli ultimi 2 anni in termini di ore nella realizzazione di iniziative di formazione sul tema del trattamento di uomini autori di violenza.</p> <p>Specificare il numero di ore</p> <p>Vengono assegnati 7 punti all'operatore economico che documenta l'esperienza più rilevante maturata negli ultimi 2 anni in termini di ore in base alle seguente formula matematica di interpolazione lineare:</p> <p>$Ci = (Vi / Vmax) \times 7$</p> <p>dove: Vi = valore offerta i-esima Vmax = valore migliore offerta</p>	7

RIF	ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
B	ORGANIZZAZIONE DL SERVIZIO	19
B1	<p><u>Reperibilità telefonica</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di reperibilità telefonica oltre alle 5 ore giornaliere minime previste nel capitolato tecnico.</p> <p>Specificare il numero di ore di reperibilità offerto in più oltre al minimo</p> <p>Vengono assegnati 10 punti all'operatore economico che garantisce il maggior numero di ore di reperibilità telefonica in base alle seguente formula matematica di interpolazione lineare:</p> <p>$Ci = (Vi / Vmax) \times 10$</p> <p>dove: Vi = valore offerta i-esima Vmax = valore migliore offerta</p>	10
B2	<p><u>Tempestività di risposta per il colloquio di valutazione</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del numero di giorni lavorativi entro cui verrà effettuato il primo colloquio di valutazione in diminuzione rispetto ai 10 giorni massimi previsti in capitolato.</p> <p>Specificare il numero dei giorni entro il quale viene effettuato il primo colloquio rispetto alla data della richiesta</p> <p>1 punto ogni giorno lavorativo in diminuzione fino ad un</p>	9

	massimo di 9 punti	
--	---------------------------	--

RIF	ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
C	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	35
C1	<p><u>Materiale di supporto per partecipanti ai laboratori psico-educativi</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in relazione alla messa a disposizione dei partecipanti ai laboratori di documentazione e materiale di approfondimento pertinente e preventivamente verificata dalla Stazione appaltante.</p> <p>5 punti se vengono lasciati documentazione e materiale di approfondimento pertinente e preventivamente verificata dalla Stazione appaltante.</p>	5
C2	<p><u>Attività di formazione erogata in favore degli operatori della rete provinciale anti violenza</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di formazione oltre alle 8 ore minime previste nel capitolato tecnico</p> <p>Specificare il numero di ore di formazione offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 8 punti</p>	8
C3	<p><u>Attività di informazione erogata in favore degli operatori della rete provinciale anti violenza</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di informazione oltre alle 12 ore minime previste nel capitolato tecnico</p> <p>Specificare il numero di ore di formazione offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 12 punti</p>	12
C4	<p><u>Attività di informazione e sensibilizzazione in favore della popolazione trentina</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di collaborazione con la stazione appaltante per la realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione formazione, oltre alle 10 ore minime previste nel capitolato tecnico</p> <p>Specificare il numero di ore di formazione offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 10 punti</p>	10

RIF	ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
D	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	21
D1	<p><u>Esperienza del personale impiegato nella conduzione dei colloqui e dei laboratori psicoeducativi</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione dell'esperienza lavorativa nella</p>	9

	<p>conduzione di laboratori psico-educativi per uomini autori di violenza da parte del personale impiegato nel servizio.</p> <p>Specificare il numero di ore documentabili di esperienza lavorativa offerte</p> <p>0,5 punti ogni 10 ore documentabili di esperienza lavorativa negli ultimi 10 anni fino ad un massimo di 9 punti</p>	
D2	<p><u>Aggiornamento del personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di formazione garantite al personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza oltre alle 8 ore minime previste nel capitolato tecnico.</p> <p>Specificare il numero di ore di formazione offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 4 punti</p>	4
D3	<p><u>Supervisione metodologica per il personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di supervisione metodologica garantita al personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza oltre alle 8 ore minime previste nel capitolato tecnico.</p> <p>Specificare il numero di ore di supervisione metodologica offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 4 punti</p>	4
D4	<p><u>Supervisione sui vissuti per il personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del potenziamento delle ore di supervisione sui vissuti garantite al personale a contatto diretto e abituale con gli uomini autori di violenza oltre alle 12 minime previste nel capitolato tecnico.</p> <p>Specificare il numero di ore di supervisione sui vissuti offerte in più oltre al minimo</p> <p>1 punto ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 4 punti</p>	4

RIF	ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
E	CERTIFICAZIONI E SISTEMA QUALIFICAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	5
E1	<p><u>Possesso certificazioni e/o qualificazioni</u></p> <p>Il punteggio è assegnato in funzione del possesso delle seguenti certificazioni:</p> <p>a) possesso della certificazione Family Audit executive – 5 punti qualora offerto</p> <p>b) possesso della certificazione Family Audit – 2 punti qualora offerto</p>	

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Al termine delle operazioni di attribuzione dei punteggi per ogni offerta ammessa, secondo la tabella sopra riportata, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta sarà **riparametrato** con la seguente formula:

$$PiTr = 100 \times (\text{punteggio tecnico totale offerta } i\text{-esima} / \text{punteggio tecnico totale offerta migliore})$$

dove:

PiTre è il punteggio tecnico riparametrato, ottenuto dal concorrente i-esimo, arrotondato alla terza cifra decimale.

Si precisa che l'arrotondamento avviene all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.


Tabella 4 - Soggetti firmatari offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
 - a) **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
 - b) Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
 - c) (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione, dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

6. Documento di sintesi

Posto che l'aggiudicazione viene disposta sulla base della sola qualità, ai soli fini della presentazione a sistema dell'offerta, il concorrente dovrà generare il "**Documento di sintesi**" inserendo il valore non soggetto a ribasso pari ad Euro 50.000,00.-

6.1 Firma digitale del Documento di sintesi

Il "**Documento di sintesi**" dovrà essere firmato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dai seguenti soggetti

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

6.2 Modalità di inserimento del documento di sintesi

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema il valore pari ad Euro 50.000,00.- non soggetto a ribasso nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1) Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).

2) (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona** "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").

3) A sistema, nella colonna "Importo totale", **l'offerente deve inserire il valore non soggetto a ribasso pari ad Euro 50.000,00.- con le seguenti precisazioni:**

- a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;

5) E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.

6) Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Scaricare il documento di sintesi e firmarlo digitalmente.

7) E' ora disponibile una nuova modalità di caricamento denominata "Carica Doc. Sintesi e Completa". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su "Carica Doc. Sintesi e Completa" e successivamente su "Chiudere" .

8) Completato il lotto di interesse, cliccare infine **"inviare offerta"** per presentare definitivamente l'offerta.

6.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

7. Apertura offerte

Visto l'art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione non sarà pubblica.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema – in qualità di presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale/di selezione di cui al paragrafo 2.1 dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante il sistema SAP SRM, i verbali delle sedute di gara a tutti gli o.e. che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8. Verifica dei requisiti

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19bis comma 2, della LP 2/2016, alla verifica in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà altresì nei confronti dell'**aggiudicatario (compresa l'eventuale impresa ausiliaria) alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed alla verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**, ai sensi dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, disponendo, se del caso, anche l'eventuale soccorso istruttorio (cfr. informativa prot. n. 363637 di data 19 maggio 2021 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza).

A tal fine, ai sensi del comma 3 dell'art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della L.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza e cura dell'Amministrazione e con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

Nei casi di sospensione e rinvio, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara.

10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Nei casi di sospensione e rinvio, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detti provvedimenti saranno caricati a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara.

11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia autonoma di Trento 2021-2023:

- il concorrente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001 approvata dalla Provincia con deliberazione della Giunta provinciale n. 492 di data 26 marzo 2021, disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link

[https://trasparenza.provincia.tn.it/archiviofile/provinciaditrento/Altri_contenuti/Prevenzione_della_Corruzione/dichiarazione %20policy.pdf](https://trasparenza.provincia.tn.it/archiviofile/provinciaditrento/Altri_contenuti/Prevenzione_della_Corruzione/dichiarazione%20policy.pdf).

- il concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del procedimento della Struttura provinciale per conto della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale appalti e contratti - Servizio Contratti e centrale acquisti; i dati di contatto sono: via Dogana, 8 38122 TRENTO tel. 0461/496450, fax 0461/496460, e-mail serv.contratti@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

13.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi

- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

13.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

13.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Contratti e centrale acquisti e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale (ai sensi del d.lgs. 50/2016).

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

13.7 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

13.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

13.9 Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

Distinti saluti.

RG

IL DIRIGENTE

dott. Guido Baldessarelli

[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).