



AGENZIA PROVINCIALE PER  
GLI APPALTI E CONTRATTI

**Servizio Contratti e centrale acquisti**

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

**P** +39 0461 496450

**F** +39 0461 496460

**@** ..serv.contratti@provincia.tn.it

**@** ..serv.contratti@pec.provincia.tn.it

**Trento, 16 giugno 2017**

**Rif. gara 46244 SPETT. LE IMPRESA**

**Oggetto:** Gara telematica per l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e mediazione assicurativa (brokeraggio) relativo alla copertura assicurativa dei rischi del MART.

La Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (APAC) – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti (di seguito "Amministrazione aggiudicatrice"), svolge la presente procedura su delega del Museo di Arte Moderna e Contemporanea (MART) di Rovereto.

Il contratto sarà stipulato dall'impresa aggiudicataria con il soggetto delegante.

Gara telematica (Mercurio) n.: 46244

Categoria merceologica di riferimento: **Servizi di intermediazione assicurativa 66518100\_5**

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 59.910,40.= derivante dall'applicazione della provvigione massima dell'8% sul premio lordo complessivo stimato delle coperture assicurative in essere del MART di cui Euro 37.814,40.- presunti quale costo della manodopera.

Oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro zero

Codice CIG: 7068896D81

Scadenza richiesta chiarimenti: **10 luglio 2017 ore 18:00**

Scadenza presentazione offerte: **18 luglio 2017 ore 16:00**

Apertura buste: **19 luglio 2017 ore 09:00**

## PREMESSO CHE

- a. l'Agenda Provinciale per gli Appalti e Contratti APAC – Servizio Contratti e Centrale Acquisti – Ufficio Centrale Acquisti si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in n. 1 posizione, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

***In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg e dell'art. 17 della L.P. 2/2016***

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, la cui durata è prevista in 4 anni e le cui caratteristiche principali sono evidenziate nel Capitolato speciale di appalto nel quale sono descritte le norme amministrative e le caratteristiche tecniche per l'esecuzione del servizio. Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di intermediazione assicurativa a favore del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea (MART);
2. Fac simile Allegato A "Dichiarazione partecipazione";
3. Fac simile "Modulo offerta economica" contenente anche l'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale e i costi per la manodopera;
4. allegato D Fac simile scheda di descrizione del referente del Servizio;
5. allegato E Modulo dichiarazione di possesso di impegnare;
6. allegato F Modulo segnalazione cauzione provvisoria;
7. Allegato G Modulo attestazione imposta di bollo.

## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	6
1.1 Chiarimenti .....	6
1.2 Firma digitale .....	7
2. Requisiti di partecipazione .....	8
2.1 Requisiti di partecipazione.....	8
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione .....	10
3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell’offerta 11	
3.1 Modalità di presentazione dell’offerta .....	11
3.1.1 Modifica di un’offerta già presentata.....	12
3.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta.....	12
4. Documentazione Amministrativa.....	14
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....	14
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A 14	
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A.....	15
4.2 Contributo all’ A.N.A.C. ....	15
4.3 Garanzia provvisoria .....	16
4.3.1 Importo della garanzia provvisoria.....	16
4.3.2 Modalità di costituzione della garanzia .....	17
4.3.2.1 Costituzione della garanzia tramite cauzione.....	18
<u>ATTENZIONE</u> .....	18
4.3.2.2 Costituzione della garanzia tramite fideiussione.....	19
4.3.2.2.1 Modalità di assolvimento dell’imposta di bollo sui documenti informatici .....	21
4.3.3 Documentazione da presentare.....	22
4.3.4 Soccorso istruttorio per la garanzia provvisoria.....	23
4.4 Raggruppamenti temporanei d’imprese e consorzi.....	24
4.4.1 Raggruppamenti temporanei d’imprese (R.T.I.).....	24
4.4.2 Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....	26
4.5 Eventuale ulteriore documentazione.....	27
4.5.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione.....	27
4.5.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale .....	27
4.5.3 Avvalimento .....	28
4.6 Soccorso istruttorio.....	28
5. Offerta tecnica.....	30

5.1	Firma digitale degli allegati tecnici .....	38
5.2	Modalità di inserimento dell'offerta tecnica .....	38
6.	Offerta economica.....	40
6.1	Firma digitale degli allegati economici .....	41
6.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica .....	42
6.3	Dichiarazione di sub appalto.....	43
7.	Apertura offerte .....	45
8.	Verifica dei requisiti.....	47
9.	Conclusione del contratto.....	49
10.	Ulteriori informazioni .....	49
11.	Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....	49
12.	Riservatezza .....	50
13.	Tutela della privacy.....	51

# 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 8, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2017-2019, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto**

**confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

## **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

## **2. Requisiti di partecipazione**

### **2.1 Requisiti di partecipazione**

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- Aver intermediato nel triennio 2014-2016 premi per un valore complessivo pari ad almeno Euro 500.000,00.=, al netto delle imposte, relativi a movimentazione e giacenza di opere d'arte (vedasi modulo "Dichiarazione di partecipazione Allegato A parte 4 – criteri di partecipazione C:capacità tecniche e professionali" sezione 4.C.1.1).

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali).

#### **Ulteriori requisiti di capacità professionale:**

- Essere iscritto nel Registro di cui al D.Lgs. 7/9/2005 n. 209, art. 109, comma 2, lett. b; (vedasi modulo "Dichiarazione di partecipazione Allegato A parte 4 – criteri di partecipazione C:capacità tecniche e professionali" sezione 4.C.1.1 – Altri requisiti di carattere tecnico e professionale indicati nella lettera di invito).



L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti,** secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

<b>Requisiti</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
<b>Tecnico - professionali</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Cumulato dal consorzio. Una impresa consorziata dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. Direttamente dal consorzio lett. C e dalle consorziate indicate in maniera cumulata

\*Per maggiori dettagli e prescrizioni si veda il **paragrafo 4.4 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi**

### 3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	<b>70</b>
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### 3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### **3.1.1 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## **3.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria**, i seguenti documenti **firmati digitalmente**

**Tabella 2 - Documentazione da presentare**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note di compilazione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
------------------	------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------------

Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4.1 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	<b>Documentazione inerente alla cauzione provvisoria*</b>	Vedi par. 4.3 Garanzia provvisoria	SI	SI
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*</b>	Vedi par. 4.5.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato tecnico	<b>Relazione tecnica descrittiva e Allegato D</b>	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	<b>Modulo offerta economica contenente i costi per la sicurezza aziendale e della manodopera</b>	Vedi par. 6.3 Offerta economica	SI	NO
	<b>Richiesta di subappalto</b>	Vedi par. 6.3 Dichiarazione di subappalto	NO	NO

\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa	Una dichiarazione per ogni impresa	Una dichiarazione per ogni impresa

		associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	consorzata firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	consorzata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*
--	--	---	---	---

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### **4.2 Contributo all' A.N.A.C.**

Non dovuto.

## 4.3 Garanzia provvisoria

### 4.3.1 Importo della garanzia provvisoria

Dovrà essere presentata la documentazione comprovante la costituzione di un deposito cauzionale per un ammontare, corrispondente al **2% dell'importo a base di appalto**, a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione (come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016).

Alla cauzione provvisoria si applicano le disposizioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il beneficio della riduzione della cauzione trova applicazione nei seguenti casi:

1. Importo **ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 **o per le micro, piccole e medie imprese o per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese<sup>1</sup>.**
2. Importo **ridotto del 30%** per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
  - a. **In alternativa**, importo **ridotto del 20%** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.
3. Importo **ridotto del 20%** per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. Importo **ridotto del 15%** per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
  - a. Inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1.
  - b. Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

---

<sup>1</sup> Per la definizione di micro piccola o media impresa si consiglia l'attenta lettura della raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003 e la Guida all'utente alla definizione di PMI disponibile all'indirizzo <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations?locale=1>.



5. Importo **ridotto del 30%** NON CUMULABILE con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
- a. Rating di legalità o Attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.
  - b. Certificazione social accountability 8000.
  - c. Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori,
  - d. Certificazione OHSAS 18001.
  - e. Certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia.
  - f. Certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.
  - g. Certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per individuare l'importo della garanzia provvisoria e segnalare la sua costituzione è allegato tra la documentazione di gara uno schema di calcolo denominato "Allegato F- Modulo segnalazione cauzione provvisoria".

**Tale modulo, una volta compilato dovrà essere convertito in PDF, firmato digitalmente e presentato a sistema insieme agli altri documenti amministrativi.**

**L'operatore economico dovrà inoltre presentare certificazioni o documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.**

**In ordine all'eventuale riduzione prevista per le PMI i soli operatori economici non soggetti all'obbligo di deposito del bilancio presso il Registro delle Imprese dovranno presentare copia dell'ultimo bilancio approvato. Per gli operatori economici con obbligo di deposito del bilancio presso il Registro delle Imprese la documentazione verrà acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.**

**In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato o comunque riconducibile a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.**

#### **4.3.2 Modalità di costituzione della garanzia**

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la costituzione della garanzia provvisoria potrà avvenire nelle seguenti modalità:

1. Tramite predisposizione di cauzione.
2. Tramite predisposizione di fideiussione.

#### **4.3.2.1 Costituzione della garanzia tramite cauzione**

L'operatore economico potrà costituire la cauzione con tre metodi:

1. Tramite **versamento diretto** sul conto di tesoreria del M.A.R.T. , esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere UNICREDIT BANCA SPA di Piazza Rosmini n. 5 a Rovereto. In tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto deposito.
2. Tramite **bonifico bancario** sul conto di tesoreria intestato al M.A.R.T. Muse d'Arte Moderna e contemporanea, presso il Tesoriere UNICREDIT BANCA SPA di Piazza Rosmini n. 5 38068 ROVERETO (TN), indicando le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
<b>IT</b>	<b>15</b>	<b>E</b>	<b>02008</b>	<b>20800</b>	<b>0000400009425</b>

3. **In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere del M.A.R.T. Museo d'Arte Moderna e contemporanea di Rovereto (TN), a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

#### **ATTENZIONE**

Nei casi di costituzione della garanzia provvisoria nelle modalità di cui sopra, dovrà essere altresì presentata, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.LGS. 50/2016, una dichiarazione di **"IMPEGNO DI FIDEIUSSIONE"** redatta da un soggetto fideiussore attestante l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva in favore del M.A.R.T.. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto fideiussore o in alternativa il concorrente potrà presentarne una sua copia sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato che attesti la sua conformità con l'originale.

**SI FA PRESENTE CHE, NEI CONFRONTI DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (PMI) E DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, NON SI APPLICA LA DISPOSIZIONE DI CUI SOPRA**, secondo quanto disposto dal secondo capoverso del medesimo articolo 93 comma 8 del D.LGS. 50/2016.

#### **4.3.2.2 Costituzione della garanzia tramite fideiussione**

L'operatore economico potrà costituire la garanzia provvisoria mediante **fideiussione o polizza fideiussoria intestata al M.A.R.T. Museo d'Arte Moderna e contemporanea di Rovereto (TN)**.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate **esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- Soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
- Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

**La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) e accompagnata da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. A tal fine si allega tra la documentazione di gara un fac-simile di dichiarazione denominato "Allegato E - Modulo dichiarazione di possesso del potere di impegnare".**

In alternativa alla firma digitale da parte del soggetto fideiussore il concorrente potrà presentare copia di tale documentazione sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato che attesti la sua conformità con l'originale.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12/03/04 n. 123 - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 - debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito), nonché formalizzata con le modalità sopra specificate ed integrata con le seguenti clausole:

- "IL FIDEIUSSORE RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, SECONDO COMMA DEL CODICE CIVILE";
- "IL FIDEIUSSORE SI IMPEGNA, SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE, A RINNOVARE LA GARANZIA PER ULTERIORI 180 GIORNI, NEL CASO IN CUI, AL MOMENTO DELLA SCADENZA DELLA GARANZIA, NON SIA ANCORA INTERVENUTA L'AGGIUDICAZIONE".

**In alternativa**, qualora non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione dovrà riportare le seguenti clausole:

1. Il soggetto fideiussore si impegna a risarcire il M.A.R.T. Museo d'Arte Moderna e contemporanea di Rovereto in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
2. La garanzia prestata avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. Il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento a semplice richiesta dello stesso, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta.
4. Il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile.
5. Il fideiussore si impegna, su richiesta dell'amministrazione, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
6. Il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva in favore del M.A.R.T. Museo d'Arte Moderna e contemporanea di Rovereto (TN). Tale impegno, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, **non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei.**

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del M.A.R.T., ovvero che indichino, quale foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione un foro diverso da quello in cui ha sede il medesimo.

La garanzia provvisoria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione per tutte le Imprese, ad eccezione dell'Impresa aggiudicataria, per la quale lo svincolo avverrà solo al momento della stipulazione del contratto.

Si procederà ad **escludere** il concorrente nel caso in cui si accerti che la garanzia provvisoria sia stata costituita oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Si precisa che la fideiussione bancaria è soggetta a imposta di bollo.**

#### **4.3.2.2.1 Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici**

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

##### **Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972. Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

##### **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo allegato denominato "Allegato G – Modulo attestazione imposta di bollo".

A tal fine, il concorrente dovrà:

- Inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.
- Applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;

- Scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati amministrativi".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara. I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, **con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta** nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

### 4.3.3 Documentazione da presentare

A titolo riassuntivo si riporta l'elenco della documentazione che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritta digitalmente dagli indicati soggetti, ai fini della comprovazione dell'avvenuta predisposizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

**Tabella 5 – Documentazione garanzia provvisoria**

<b>Modalità</b>	<b>Documento</b>	<b>Note</b>	<b>Firma</b>
<b>Cauzione</b>	Quietanza liberatoria del tesoriere o ricevuta del bonifico	Vedi par. 4.3.2.1 – Costituzione della garanzia tramite cauzione	Operatore economico
	Impegno di fideiussione	Vedi par. 4.3.2.1. – Impegno di fideiussione	Soggetto fideiussore
	Modulo per il calcolo dell'importo della garanzia provvisoria	Allegato F - Modulo segnalazione cauzione provvisoria, <b>convertito in pdf.</b>  Vedi par. 4.3.1 – Importo della garanzia provvisoria	Operatore economico
	Certificazioni o documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti per il beneficio della riduzione dell'importo della cauzione.	Vedi par. 4.3.1 – Importo della garanzia provvisoria	Operatore economico
<b>Fideiussione</b>	Contratto di fideiussione o polizza fideiussoria	Vedi par. 4.3.2.2 – Costituzione della garanzia tramite fideiussione	Soggetto fideiussore

	Documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo	Vedi par. 4.3.2.2.1 – Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.	Operatore economico
	Dichiarazione di possesso del potere di impegnare	Allegato E - Modulo dichiarazione di possesso del potere di impegnare	Soggetto fideiussore
	Modulo per il calcolo dell'importo della garanzia provvisoria	Allegato F - Modulo segnalazione cauzione provvisoria, <b>convertito in pdf.</b>	Operatore economico
	Certificazioni o documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti per il beneficio della riduzione dell'importo della fideiussione.	Vedi par. 4.3.1 – Importo della garanzia provvisoria	Operatore economico

**Tale documentazione dovrà essere caricata a sistema nella categoria "Documenti amministrativi di gara richiesti – Deposito cauzionale".**

#### **4.3.4 Soccorso istruttorio per la garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui ai punti 1 e 2 verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della garanzia provvisoria (garanzia fideiussoria ovvero ricevuta del Tesoriere in caso di deposito in contanti o di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero ricevuta a comprova dell'esito di "buon fine" del bonifico).
- Mancata sottoscrizione digitale della fideiussione da parte del soggetto garante ovvero mancata presentazione della dichiarazione di conformità all'originale della garanzia provvisoria, sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale.

- Mancata presentazione da parte del soggetto che sottoscrive la polizza della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore.
- Presentazione di una garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.
- Mancanza anche di una sola delle clausole sopra richieste nel caso non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra.
- Incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
- Errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto dell'appalto.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, mancata intestazione o riconducibilità alle imprese del costituendo raggruppamento.
- Mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

## **4.4 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi**

### **4.4.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.)**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.



Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra

loro;

- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.4.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

## **4.5 Eventuale ulteriore documentazione**

### **4.5.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### **4.5.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero che abbia ricevuto l'omologa dal Tribunale competente e sia in fase di esecuzione del piano di concordato preventivo con continuità aziendale é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

### **4.5.3 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

### **4.6 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara

provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita da una relazione scritta e debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente ripartita in 6 paragrafi corrispondenti ai seguenti 6 elementi oggetto di valutazione compreso l'allegato D fac-simile Scheda di descrizione del referente del Servizio.

La relazione non potrà superare il numero di 30 facciate complessive di formato A4, massimo 40 righe per facciata, in lingua italiana, carattere Arial 12 e interlinea "singola". Non saranno valutate le righe e/o le facciate in eccesso.

*Sono escluse dal conteggio delle pagine i curricula presentati ai fini della valutazione dei sub elementi a) (Allegato D) e b) dell'elemento C) COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICA DI INTERFACCIA CON IL MART.*

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione (sarà onere del concorrente individuare in modo preciso le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'adeguata motivazione), dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza della relazione tecnica comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta deve necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al presente elaborato.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 4 – Elementi di valutazione**

<b>Rif.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Max disponibile Q</b>
A	Metodologia tecnica e tempistica di gestione del programma assicurativo	<b>21</b>
	Individuazione e analisi dei rischi – <b>fino a 10 punti</b>	
	Predisposizione del programma assicurativo e metodologie di monitoraggio – <b>fino a 6 punti</b>	
	Assistenza nella gestione amministrativa e legale dei contratti assicurativi – <b>fino a 5 punti</b>	
B	Proposte operative per la gestione del servizio assicurativo	<b>20</b>
	Descrizione dei servizi offerti – <b>fino a 5 punti</b>	
	Metodologia e tecniche di gestione dei sinistri con indicazione delle fasi di gestione – <b>fino a 5 punti</b>	
	Tempistiche delle fasi di gestione, delle statistiche e dei report – <b>fino a 5 punti</b>	
	Tipologia e tempistica dell'attività di consulenza, specificando le modalità di assistenza e di supporto dalla denuncia fino alla definizione del sinistro – <b>fino a 5 punti</b>	
C	Composizione e caratteristiche della struttura tecnica di interfaccia con il MART	<b>14</b>
	Curriculum del referente del servizio – <b>fino a 9 punti</b>	
	Numero e curricula dei componenti lo staff – <b>fino a 5 punti</b>	
D	Proposte di formazione rivolte al personale del MART addetto alla gestione dei contratti assicurativi	<b>5</b>
E	Piattaforma informatica	<b>4</b>
F	Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito	<b>6</b>
	<b>Totale</b>	<b>70</b>

L'attribuzione del punteggio ad ogni elemento sarà comunque effettuata esclusivamente e complessivamente sulla base dei relativi criteri di seguito riportati.

#### **A) METODOLOGIA TECNICA E TEMPISTICA DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO –MASSIMO PUNTI 21**

**La relazione, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:**

- a) Individuazione e analisi dei rischi - ***fino a 10 punti***;
- b) Predisposizione del programma assicurativo e metodologie di monitoraggio - ***fino a 6 punti***
- c) Assistenza nella gestione amministrativa e legale dei contratti assicurativi - ***fino a 5 punti***

La Commissione, tenuto conto delle tipologie di polizza previste all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto, valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per l'Ufficio dedicato alla gestione delle assicurazioni;
- nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le eventuali attività poste in capo agli Uffici del MART.

#### **B) PROPOSTE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASSICURATIVO – MASSIMO PUNTI 20**

- a) Descrizione dei servizi offerti - ***fino a 5 punti***
- b) Metodologia e tecniche di gestione dei sinistri con indicazione delle fasi di gestione - ***fino a 5 punti***
- c) Tempistiche delle fasi di gestione, delle statistiche e dei report - ***fino a 5 punti***
- d) Tipologia e tempistica dell'attività di consulenza, specificando le modalità di assistenza e di supporto dalla denuncia fino alla definizione del sinistro - ***fino a 5 punti***

La Commissione, tenuto conto delle tipologie di polizza previste all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto, valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per l'Ufficio dedicato alla gestione delle assicurazioni;



- nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le eventuali attività poste in capo agli Uffici del MART.

### **C) COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICA DI INTERFACCIA CON IL MART – MASSIMO PUNTI 14**

A) Curriculum del Referente del servizio (utilizzare l'allegato D alla documentazione di gara)

*(il punteggio verrà assegnato tenendo conto, in via indicativa, del titolo di studio, della qualificazione professionale all'interno della società di brokeraggio e dell'esperienza maturata in attività di brokeraggio con particolare riguardo ai musei d'arte. Tali elementi dovranno essere contenuti nel Curriculum eventualmente insieme ad altri elementi che il concorrente riterrà pertinenti ed opportuni).*

Il Curriculum deve essere firmato in calce sia dalla persona cui si riferisce (firma autografa), sia dalla Ditta concorrente (in forma digitale), pena la non valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

#### **fino a 9 punti**

In particolare saranno attribuiti:

a) punteggio esperienza:

- 0,5 punti per ogni anno di esperienza nell'attività di brokeraggio con riguardo ai musei d'arte fino ad un massimo di 6 punti; in alternativa, per esperienze in altri settori, saranno conteggiati 0,25 punti per ogni anno fino ad un massimo di 3 punti;

b) punteggio titolo di studio (sarà valutato un solo titolo fra i seguenti):

- 3 punti per il possesso di diploma di laurea specialistica;
- 2 punti per possesso di laurea triennale;
- 1 punto per possesso di diploma di scuola media superiore.

B) Numero e Curricula dei componenti lo staff

*(il punteggio verrà assegnato tenendo conto del numero dei componenti lo staff nonché del titolo di studio, della qualificazione professionale all'interno della società di brokeraggio e dell'esperienza maturata in attività di brokeraggio con particolare riguardo ai musei d'arte, di ciascun componente lo staff. Tali elementi dovranno essere contenuti nei curricula di ciascun componente lo staff eventualmente insieme ad altri elementi che il concorrente riterrà pertinenti ed opportuni).*

I *Curricula* devono essere firmati in calce sia dalla persona cui si riferiscono (firma autografa) sia dalla Ditta concorrente (in forma digitale), pena la non valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

**fino a 5 punti**

In particolare i punteggi saranno attribuiti come segue (i punteggi A e B sono in alternativa e non sono cumulabili):

<u>N. componenti oltre al referente</u>	<u>A) punteggio per esperienza almeno biennale nella gestione assicurativa fine art</u>	<u>B) punteggio per esperienza almeno biennale in altri settori assicurativi</u>
<u>1 componente</u>	2	1
<u>2 componenti</u>	3	1,5
<u>3 componenti</u>	4	2
<u>4 componenti</u>	5	2,5

**D) PROPOSTE DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DEL MART ADDETTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI – MASSIMO PUNTI 5**

a) Incontri di formazione offerti della durata minima di 2 ore

*La formazione dovrà riguardare: problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, contenuto dei principali contratti assicurativi e novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni.*

*Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non offre tale servizio.*

**fino a 5 punti**

*Sarà attribuito il punteggio pari a 0,5 punti per ogni corso proposto, purché attinente a tematiche assicurative proprie dell'Ente e svolto presso la sede dello stesso.*

**E) PIATTAFORMA INFORMATICA – MASSIMO PUNTI 4**

La proposta dovrà indicare la disponibilità e l'impegno a costituire e a rendere operativa, entro 120 giorni dalla decorrenza dell'inizio del servizio assicurativo, una piattaforma informatica, disponibile

via web, per la consultazione del programma assicurativo e della gestione dei sinistri da parte dell'Ufficio preposto alla gestione dei contratti assicurativi del MART.

Sono richieste le seguenti caratteristiche:

- *chiavi di accesso che assicurino adeguata riservatezza ed accesso ai soli soggetti abilitati;*
- *possibilità di consultazione della posizione dell'Ente sulla situazione dei sinistri aperti/chiusi (con indicazione degli importi) senza seguito aggiornata dal broker, valutando anche la frequenza dell'aggiornamento;*
- *collegamento via web.*

**fino a 4 punti**

La Commissione assegnerà un punteggio pari a 4 punti se viene proposta la piattaforma; pari a zero punti se non viene proposta.

**F) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI A TITOLO GRATUITO**

**massimo punti 6**

Verranno valutate positivamente solo le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità per il MART.

**fino a 6 punti**

La Commissione, tenuto conto delle tipologie di polizza previste all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto, *valuterà esclusivamente i servizi aggiuntivi, ritenuti interessanti per il MART che presenteranno le seguenti caratteristiche:*

- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento ed economicità;*
- *nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al Broker ed ai suoi collaboratori e le eventuali attività poste in capo agli Uffici del MART.*

Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte e formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione.

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai sub-elementi di valutazione, i punteggi attribuiti ai suddetti sub-elementi verranno riparametrati, riportando al valore massimo il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata ai 6 elementi di valutazione a seguito della somma dei sub-punteggi riparametrati, riportando al valore massimo il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri.

La procedura di riparametrazione verrà infine applicata al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente che ha formulato la migliore offerta tecnica verranno assegnati i 70 punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

L'assegnazione dei punteggi agli elementi e sub-elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$Pi$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### **Determinazione del coefficiente $V_{(a)i}$**

Relativamente ai sub-elementi di valutazione riportati sopra (ad eccezione dei sub-elementi C, D ed E per i quali il punteggio sarà determinato con un calcolo matematico), i coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione Tecnica, secondo quanto riportato nella sotto indicata Tabella:

GIUDIZIO	VOTO IN DECIMI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10

Non valutabile, assente	0,00
-------------------------	------

Per gli elementi **di valutazione suddivisi in sub-elementi**:

1. Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
2. Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-elemento e si procederà alla trasformazione della stessa in coefficienti definitivi, riportando a uno (1,00) la media più alta ottenuta e proporzionando, conseguentemente, a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
3. Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione da A) ad F)- tralasciando quelli ad eventuale attribuzione matematica – dell'offerta tecnica, i rispettivi punteggi derivanti dalla somma dei sub-punteggi riparametrati, verranno a loro volta riparametrati, riportando al valore massimo per ciascuno di essi previsto il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri.
4. La procedura di riparametrazione verrà infine applicata al punteggio complessivo, in modo tale che qualora nessun concorrente abbia ottenuto, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile, pari a 70 punti, si procederà all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 70 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

#### **SOGLIE DI IDONEITÀ:**

Saranno escluse per inidoneità le offerte tecniche che, sulla base delle specifiche motivazioni espresse dalla Commissione giudicatrice, non raggiungeranno - prima e a prescindere da qualsiasi riparametrazione effettuata su elementi o sub-elementi - la soglia di ammissione anche in uno solo degli Elementi A), B) e C) così come di seguito indicato:

- punti 10 per l'Elemento A)
- punti 10 per l'Elemento B)

- punti 7,5 per l'Elemento C)

**Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime.**

**Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.**

## **5.1 Firma digitale degli allegati tecnici**

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.


**Tabella 5 - Soggetti allegati offerta tecnica**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Relazione tecnica descrittiva – Allegato D – curriculum dei componenti lo staff</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio. <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\*o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## **5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. Selezionare "Dati generali → Note personali" >> "Categoria → Allegato tecnico" >> "Sottocategoria → Progetto Tecnico" sezione "Allegati".
4. Caricare a sistema la documentazione necessaria (Relazione tecnica descrittiva, Allegato D e curriculum dei componenti lo staff), debitamente firmata digitalmente.
5. **(Nel caso l'offerta complessiva sia completa anche dell'offerta economica e pronta per essere inviata)** Cliccare "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale ***"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"***

## 6. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito applicando la formula matematica di cui sotto.

L'offerta economica è valutata sulla base della provvigione richiesta sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi con il MART che non potrà superare – a pena di esclusione – la percentuale dell'8%. L'offerta deve essere espressa mediante ribasso percentuale sulla percentuale massima dell'8%.

$$Vi = (Ri/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha = 0,20$

Nella definizione del coefficiente per la definizione del punteggio verranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali. Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo del punteggio si terrà conto delle prime due cifre decimali.

Gli arrotondamenti verranno calcolati all'unità superiore qualora la seconda o la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

**Ai fini del calcolo del coefficiente  $V_i$  di cui alla formula sopra indicata, sarà utilizzata la percentuale di ribasso indicata nel modulo offerta economica applicata alla provvigione a base di gara (campo B).**

**La percentuale (campo B) dovrà essere inserita a sistema e corrispondere esattamente a quella indicata nel modulo offerta economica, a pena di esclusione.**

**Si precisa che tale modalità è propedeutica al solo inserimento a sistema dell'offerta e che i vincoli contrattuali sono quelli risultanti nel "Modulo offerta economica".**

**IL VALORE CHE APPARIRÀ NEL "DOCUMENTO DI SINTESI" NON SARÀ TENUTO IN CONSIDERAZIONE E DERIVA DALL'IMPOSSIBILITÀ DI INSERIRE A SISTEMA DIRETTAMENTE LA PROVVISORIE RICHIESTA. SI RIBADISCE CHE**



**CONTRATTUALMENTE LA PROVVISORIE RICHIESTA E IL RELATIVO VALORE PRESUNTO SONO QUELLI RISULTANTI NEL "MODULO OFFERTA ECONOMICA".**

**Pertanto, farà fede esclusivamente la provvigione richiesta dall'operatore economico ed applicata sui premi assicurativi e risultante nel campo A del "Modulo offerta economica". Tale provvigione viene indicata automaticamente a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale sulla provvigione a base d'asta e pari all'8%.**

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e della manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificamente quantificati nel "Modulo offerta economica" ma non andranno inseriti sul Sistema.

## 6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

**Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire</b>	<b>Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Modulo offerta economica e costi per la sicurezza interna aziendale e della manodopera</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<p><u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.</p> <p><u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata</p>	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Richiesta di subappalto</b> (eventuale)	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<p><u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.</p>	Il legale rappresentante* del consorzio.



			<p style="text-align: center;"><u>Da costituire</u></p> <p>Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziate</p>	
--	--	--	--	--

\*o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica. Dopo aver compilato il modulo offerta economica appositamente predisposto inserendo la ragione sociale, i costi per la sicurezza interna, il costo della manodopera, la percentuale di ribasso sulla provvigione dell'8% posta a base di gara.

La sola percentuale di ribasso inserita nel "Modulo offerta economica" deve essere riportata a sistema, nel rispetto delle seguenti regole:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", si invita l'offerente ad inserire **il ribasso percentuale** indicato nel modulo offerta economica (campo B) e che andrà applicato alla base di gara (8%), con le seguenti precisazioni:
  1. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  2. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali.
3. **Dalla schermata di riepilogo posizioni della gara non è possibile inserire direttamente il ribasso %, ma solo entrando in visualizzazione del dettaglio dei valori economici (cliccare su icona  ).**
4. **Visualizzata quindi la schermata di dettaglio della gara, è possibile inserire il ribasso %, tramite la compilazione del campo "Ribasso in percentuale".**

**Compilare solo questo campo, gli altri campi vanno lasciati in bianco.**

5. **Trasformare il modulo offerta economica in .pdf. Dopo averlo firmato digitalmente , caricarlo a sistema nell'apposita sezione**

**6. Creare il documento di sintesi dopo aver provveduto a caricare sul sistema l'eventuale richiesta di subappalto. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema.**

7. Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

**(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- **la mancata indicazione del ribasso percentuale da applicare sulla base d'asta (8%);**
- **la mancata coincidenza fra la percentuale inserita a sistema e quella indicato nel modulo offerta economica;**
- **la mancata indicazione sul modulo offerta economica dei costi per la sicurezza aziendale e della manodopera.**

Si precisa che Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e della manodopera, **che dovranno essere specificatamente quantificati, ma non inseriti a sistema. A sistema va inserito solamente la percentuale di ribasso da applicare alla provvigione a base d'asta.**

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

### **6.3 Dichiarazione di sub appalto**

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

## 7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**A.P.A.C. – Agenzia Provinciale Appti e Contratti**

**Via Dogana n. 8, Trento**

**(giorno e ora indicati in prima pagina)**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla

presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi ribassi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione** documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Paragrafo 2.1 ovvero:

- aver intermediato nel triennio 2014-2016 premi per un valore complessivo pari ad almeno Euro 500.000,00.=, al netto delle imposte, relativi a movimentazione e giacenza di opere d'arte.

Per forniture eseguite nei confronti di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.



## **9. Conclusione del contratto**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art. 26b del capitolato speciale di appalto è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto ulteriormente previsto per ribassi superiori al dieci per cento.

La struttura competente si riserva la facoltà, per ragioni di urgenza, di procedere all'affidamento anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

## **10. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Guido Baldessarelli.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 8, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2017-2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010m n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

## **12. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

### **13. Tutela della privacy**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti ;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE

**[documento firmato digitalmente]**