

**Curriculum Vitae****Informazioni personali**Cognome(i)/Nome(i) **SOVILLA ELISABETTA**

Indirizzo(i)

Telefono

Fax

E-r

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 1 aprile 1971

Sesso F

**Settore professionale Pubblica amministrazione****Esperienza professionale**

Data 2018-2002

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Ufficio di supporto Dipartimento Sviluppo economico e lavoro

Principali attività e responsabilità Programma di gestione, controllo di gestione, budget bilancio, atti e documenti di politica economica, conformità degli interventi alle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato, gestione dossier di notifica e contenzioso, promozione dell'imprenditorialità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento, via Romagnosi

Tipo di attività o settore Politiche economiche e del lavoro

Data 2002-1997

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario presso Dipartimento Industria, artigianato e miniere

Principali attività e responsabilità Atti e documenti di politica economica, riforma Agenzia di Sviluppo (Trentino Sviluppo), conformità degli interventi alle norme comunitarie in materia di concorrenza e aiuti di Stato, promozione dell'imprenditorialità, esternalizzazione delle attività istruttorie e di controllo.

Data 1996-1997

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile marketing e clientela estera presso impresa privata

Data 1995

Lavoro o posizione ricoperti Stage presso "Euro info centre Humberside University" presso Kingston upon Hull (UK)

**Istruzione e formazione**

Data 2001

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione a segretario comunale

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Politica presso Università degli Studi di Trento (110/110).

Date 1990

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica Liceo Classico G Prati Trento (54/60)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese\***

**Tedesco**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2-A1	A1	B2	A1	A1
B2-A1	A1	A1	A1	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

\* CAE (Certificate in advanced English 1996)

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative – formazione

2017 - 2018 Componente commissione Bandi FESR Investimenti innovativi e servizi innovativi  
2017 Componente commissione Bando FESR Nuova imprenditorialità 2016  
2005 - 2006 Docenza presso Università degli Studi di Trento "Code- Joint European Master in comparative local development"

Capacità e competenze tecniche

1992-1997 Traduzioni per impresa tedesca (espansione commerciale in Italia)

Capacità e competenze informatiche

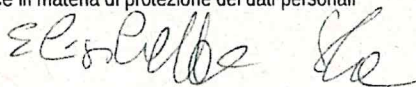
Strumentazione per lavoro di ufficio

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



Trento, 27 aprile 2018