

**Allegato parte integrante determina approvazione del bando  
Categoria merceologica “Servizi di manutenzione impianti  
antincendio ed estintori”**



**SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori**

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
<b>3. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO</b> .....	<b>9</b>
3.1 PUBBLICAZIONE DEI CATALOGHI .....	9
3.2 ACQUISTO DI SERVIZI TRAMITE RDO .....	9
<b>4. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE</b> .....	<b>10</b>
4.1 REQUISITI DI RISPONDEZA A NORME, LEGGI, REGOLAMENTI.....	10
4.1.1 <i>Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature</i> .....	10
4.1.2 <i>Operatori addetti ai servizi</i> .....	11
4.1.3 <i>Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente</i> .....	11
4.2 ATTRIBUTI BASE E SPECIFICI.....	11
4.3 ATTRIBUTI BASE .....	12
4.4 LIMITI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	14
4.5 SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO ED ESTINTORI .....	14
4.5.1 <i>Sorveglianza</i> .....	14
4.5.2 <i>Controllo periodico</i> .....	15
4.5.3 <i>Revisione</i> .....	16
4.5.4 <i>Collaudo</i> .....	17
<b>5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>18</b>
5.1 IMPORTO MINIMO DI EROGAZIONE .....	18
5.2 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL FORNITORE.....	18
5.3 TERMINI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	19
5.4 PENALI .....	19
5.5 SERVIZI ALLE AMMINISTRAZIONI .....	19
<b>6. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO</b> .....	<b>21</b>
6.1 PREZZI.....	21
6.2 TERMINI DI PAGAMENTO .....	21
6.3 PENALI .....	21

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori” con le relative CPV indicate:

<b>Metaprodotto</b>	<b>CPV</b>
Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori	<b>50413200-5</b>

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

## 2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione):** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.):** l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

**Amministrazioni:** le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Attributi Base:** caratteristiche comuni ai Metaprodotti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

**Bando di Abilitazione (o Bando):** il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

**Catalogo:** l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

**Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**Codice dell’Amministrazione digitale (o CAD):** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall’Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell’ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

**Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT):** il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l’altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

**Documenti del Mercato Elettronico:** l’insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l’Abilitazione, l’accesso e l’utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

**Fornitori:** gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

**Gestore del Sistema:** il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Identificazione Informatica:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

**Importo Minimo del Servizio:** l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

**Luogo di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo

ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT):** il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**Metaprodotto:** il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

**Operatori economici:** le imprese e i consorzi di cui all'art. 34, lettere a), b) e c) e all'art. 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 e le reti di imprese di cui all'art. 34 lett. e-bis) dotate di soggettività giuridica che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

**Ordine diretto (o Ordine):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

**Posta Elettronica Certificata (o PEC):** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

**Registrazione al Sistema:** attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

**Revoca:** il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (o RDO):** l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

**Servizio:** il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

**Sistema:** il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

**Sito:** il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it); - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

**Utenza:** l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.



## **3. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO**

### ***3.1 Pubblicazione dei cataloghi***

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

### ***3.2 Acquisto di servizi tramite RDO***

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

## **4. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE**

### ***4.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.***

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.

Il fornitore deve provvedere alla manutenzione degli estintori secondo le procedure previste dalla norma UNI 9994-1:2013 ed al controllo e messa a norma dei naspi antincendio e degli idranti a muro secondo la normativa tecnica vigente (UNI EN 671.1 – 2 - 3).

Tutte le norme di riferimento sono di seguito riportate:

- **UNI 9994-1**
- **UNI EN 671-3**
- **UNI 11224-2011**
- **UNI EN 12101-2**

#### **4.1.1 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature**

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti gli strumenti utilizzati dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

### **4.1.2 Operatori addetti ai servizi**

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine, degli strumenti e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro.

Il personale del Fornitore impiegato nei servizi dovrà firmare, all'inizio e alla fine delle attività, apposito registro predisposto dal Soggetto Aggiudicatore per il controllo degli accessi ai locali. Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

### **4.1.3 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente**

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

## **4.2 *Attributi base e specifici***

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni servizio, i Requisiti Tecnici a cui devono necessariamente rispondere in quanto oggetto di richiesta di Abilitazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per Requisiti Tecnici si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali minime che caratterizzano il Prodotto.

Vengono inoltre riportate, per i servizi ove necessario, le Schede Tecniche di Servizio che sintetizzano gli attributi specifici che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di Abilitazione.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio.

### **4.3 Attributi Base**

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

La descrizione del servizio delle varie tipologie di metaprodotto viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Denominazione commerciale	SI	Il nome del servizio proposto utilizzato ai fini della messa in commercio dello stesso e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Esprime l'unità di misura utilizzata per l'erogazione di un determinato servizio (ad esempio: Pezzo) è associato al Prezzo.
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'erogazione del servizio. Tale

		tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Quantità minima di servizio (alfanumerico)	NO	Quantitativo minimo di servizio che ciascun operatore economico è disposto ad erogare per ciascun ordine. Occorre riportare sia la quantità, sia la relativa descrizione, come da esempio: numero minimo di impianti per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio.
Luogo Consegna	SI	Indica le zone geografiche del territorio provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il servizio
Note	SI	In questo campo è necessario inserire una descrizione del servizio proposto, con le sue principali caratteristiche.
Certificazioni	SI	Riporta le certificazioni professionali necessarie per la conduzione degli impianti e le certificazioni di qualità ISO o altre previste dalla normativa.
Link al file Allegato	SI	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l'operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il servizio oggetto del bando. Non deve, assolutamente, contenere messaggi pubblicitari.
Servizio verde	SI	Indicare se il servizio offerto è conforme o meno ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM).

#### **4.4 Limiti di Validità dell'Offerta**

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

#### **4.5 Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori**

Il servizio di manutenzione degli impianti antincendio consisterà nelle attività così come riportate dalla tabella.

	<b>Sorveglianza</b>	<b>Controllo periodico</b>	<b>Revisione</b>	<b>Collaudo</b>	<b>Interventi straordinari su richiesta.</b>	<b>Prova di tenuta annuale</b>
<b>Estintori</b>	X	X	X	X	X	
<b>Naspi antincendio</b>		X			X	X
<b>Sprinkler</b>		X			X	X
<b>Evacuatori di fumo e calore</b>		X			X	X
<b>Impianti di rilevazione</b>		X			X	X

##### **4.5.1 Sorveglianza**

Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare l'estintore nella posizione in cui è collocato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

1. L'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente.
2. L'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli.
3. L'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali.
4. I contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili.

5. L' indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all' interno del campo verde.
6. L'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.
7. L'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto, in particolare, se carrellato, abbia ruote funzionanti.
8. Il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

#### **4.5.2 Controllo periodico**

L'operatore economico eseguirà una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza semestrale, l'efficienza dell'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

1. L'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto descritto dal D.P.R n. 524 d.d. 8 giugno 1982 (e successivi aggiornamenti), recante la dicitura "estintore" e/o "estintore N. ...".
2. L'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli.
3. L'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali.
4. I contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili.
5. L'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde.
6. L'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.
7. L'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto.
8. Il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.
9. Per gli estintori portatili dovranno essere eseguiti i controlli previsti al punto "verifica" della UNI EN 3/2.
10. Per gli estintori carrellati dovranno essere eseguiti i controlli previsti al punto " verifica" di cui al punto "accertamenti e prove sui prototipi" della UNI 9492.

11. Controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema, secondo le indicazioni del produttore.

L'operatore economico dovrà eliminare le anomalie riscontrate e riportare data della visita, intervento effettuato e firma del manutentore sull'apposito cartellino di manutenzione.

L'operatore economico reperirà presso i produttori degli estintori, a propria cura e spesa, ogni indicazione necessaria per effettuare il controllo.

### 4.5.3 Revisione

L'operatore economico eseguirà sugli estintori a polvere e sugli estintori ad altro agente estinguente che ne presentassero la necessità (vedi prospetto con frequenza di revisione sottoriportato), una misura di prevenzione atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi:

1. Verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi.
2. Verifiche specificate nella fase di controllo periodico.
3. Esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione.
4. Esame e controllo funzionale di tutte le parti.
5. Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni.
6. Controllo dell'assale e delle ruote quando esistenti.
7. Eventuale ripristino delle protezioni superficiali.
8. Taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni.
9. Sostituzione dell'agente estinguente.
10. Montaggio dell'estintore in perfetto stato d'efficienza.

#### Prospetto - Frequenza di revisione (UNI 9994 – 5.3)

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica (rispetto alla data di prima carica dell'estintore) mesi
-------------------	--



a polvere	36
ad acqua o a schiuma	18
ad anidride carbonica	60

L'operatore economico reperirà presso i produttori degli estintori, a propria cura e spesa, ogni indicazione necessaria per effettuare la revisione.

L'operatore economico provvederà a riportare data della visita, intervento effettuato e firma del manutentore sull'apposito cartellino di manutenzione.

Nel prezzo offerto si intende compreso e compensato l'onere per l'effettuazione delle verifiche specificate nella fase di controllo periodico.

#### **4.5.4 Collaudo**

L'operatore economico eseguirà su tutti gli estintori indicati dall'Amministrazione, una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore con le modalità specificate all'art. 5.4 della norma UNI 9994.

La data di collaudo e la pressione di prova dovranno essere riportate sull'estintore in modo leggibile, indelebile e duraturo.

L'operatore economico reperirà presso i produttori degli estintori, a propria cura e spesa, ogni indicazione necessaria per effettuare il collaudo.

Nel prezzo offerto si intende compreso e compensato l'onere per l'effettuazione delle verifiche specificate nella fase di controllo periodico.

## 5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

### 5.1 *Importo minimo di erogazione*

L'operatore economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo fissato in Euro 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa.

### 5.2 *Obblighi e oneri a carico del fornitore*

In capo all'operatore economico sono posti gli **obblighi** di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.
- E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.
- E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.
- E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

- E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi a qualunque mezzo ed attrezzatura necessari all'esecuzione delle opere sia sul luogo di lavoro che in officina.
- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- Oneri relativi le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti;
- Oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti
- Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

### ***5.3 Termini di erogazione del servizio***

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

### ***5.4 Penali***

Per ogni ritardo ogni singola Amministrazione determinerà contrattualmente la penale da applicarsi. Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

### ***5.5 Servizi alle Amministrazioni***

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- un numero di fax;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali;
- una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;
- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- garanzia ed assistenza.

## **6. Prezzi e termini di pagamento**

### **6.1 Prezzi**

Il Fornitore deve indicare il prezzo del servizio, come specificato nel presente Capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata al paragrafo 4.3

Tutti i prezzi indicati s'intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta. Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa. I prezzi offerti per il servizio rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

### **6.2 Termini di pagamento**

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle modalità individuate in fase contrattuale dall'Amministrazione, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

### **6.3 Penali**

Per ogni ora di ritardo ogni singola Amministrazione determinerà contrattualmente la penale da applicarsi. Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.