



Allegato 1

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

CAPITOLATO TECNICO

Servizi tipografici e stampati in genere

Versione 2.0

STORIA DEL DOCUMENTO.....	3
1. PREMESSA.....	4
2. DEFINIZIONI GENERALI.....	5
3. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO	10
3.1 Pubblicazione dei cataloghi	10
3.2 Acquisto di servizi tramite RDO.....	10
4. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE.....	11
4.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.....	11
4.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature	11
4.3 Operatori addetti ai servizi.....	11
4.3.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.....	12
4.4 Attributi base e specifici	12
4.5 Attributi Base	13
4.6 Limiti di Validità dell'Offerta.....	15
4.7 Servizi tipografici e stampati in genere.....	15
4.7.1 Servizi: CPV 22300000-3 – Stampati tipografici su foglio o su busta.....	15
4.7.1.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio	15
4.7.2 Servizi: CPV 22000000-0 – Stampati tipografici rilegati.....	16
4.7.2.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio	16
4.7.3 Servizi: CPV 79971000-1 – Rilegatura di stampati tipografici	17
4.7.3.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio	18
4.7.4 Servizi: CPV 79822500-7 – Progettazione grafica.....	18
4.7.4.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio	19
5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	20
5.1 Importo minimo di erogazione.....	20
5.2 Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore	20
5.3 Termini di erogazione del servizio.....	21
5.4 Servizi alle Amministrazioni	21
6. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO.....	23
6.1 Prezzi.....	23
6.2 Termini di pagamento	23
6.3 Penali.....	23

STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

Data e numero determina di approvazione	Versione	Descrizione	Parti modificate
17/07/2014 n. 22	1.0	Prima emissione	-
06/10/2015 n. 69	1.1	Modica capitolato tecnico	Aggiunti i servizi di progettazione grafica
24/03/16 n. 14	1.2	Modifica capitolato tecnico	Aggiunti i riferimenti ai prodotti verdi
N.A.	2.0	Seconda emissione	-

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “**Servizi tipografici e stampati in genere**” con le relative CPV indicate:

Descrizione servizio	CPV
Stampati tipografici su foglio o su busta	22300000-3
Stampati tipografici rilegati	22000000-0
Rilegatura di stampati tipografici	79971000-1
Progettazione grafica	79822500-7

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi Base: caratteristiche comuni ai Metaprodotti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

Bando di Abilitazione (o Bando): il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la

Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Importo Minimo del Servizio: l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Luogo di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinate presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinate; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinate può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Metaprodotto: il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, lettere a), b) e c) , e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica, del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

Ordine diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto Ordinate: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Servizio: il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

3. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO

3.1 Pubblicazione dei cataloghi

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

3.2 Acquisto di servizi tramite RDO

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

Le offerte inoltrate dagli operatori economici a fronte di richieste di offerta pervenute dalle stazioni appaltanti non potranno essere parziali, alternative o condizionate.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

4. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE

4.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.
- Per gli stampati tipografici su foglio o su busta e per gli stampati tipografici rilegati, conformità ai criteri ambientali previsti dalla Delibera di Giunta Provinciale 41/2012, allegato O, tenendo conto anche di quanto contenuto nella nota interpretativa dell’Agenzia per la Depurazione della Provincia Autonoma di Trento di data 29 maggio 2012.

4.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell’utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell’ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

4.3 Operatori addetti ai servizi

Il Fornitore dovrà garantire l’impiego di personale specializzato e ben addestrato all’utilizzo delle macchine, dei prodotti e degli strumenti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

4.3.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

4.4 Attributi base e specifici

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni servizio, i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere in quanto oggetto di richiesta di Abilitazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali **minime** che caratterizzano il servizio.

Vengono inoltre riportate, per i servizi ove necessario, le Schede Tecniche di Servizio che sintetizzano gli attributi specifici che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di Abilitazione.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo

Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio.

4.5 *Attributi Base*

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

La descrizione del servizio delle varie tipologie di metaprodotto viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Esprime l'unità di misura utilizzata per la consegna di un determinato bene.
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Lotto Minimo per Unità di misura	NO	Quantitativo minimo di acquisto da rispettare nell'inserimento dell'ordine.
Luogo Consegna	NO	Indica le aree in cui il fornitore è tenuto a consegnare i Beni.
Garanzia	NO	Contiene la durata complessiva della garanzia eventualmente prestata dal Fornitore e/o produttore.
Note sugli attributi	NO	Ove espressamente richiesto e per le sole eventualità indicate nella Legenda degli

		Attributi, il campo va compilato con le specifiche tecniche degli attributi eventualmente non previste nelle opzioni di compilazione fornite.
Descrizione	NO	<p>Il campo è da compilarsi indicando a discrezione del Fornitore tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto.</p> <p>Il contenuto della descrizione è parte integrante del Bene contenuto nel Catalogo e dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. La descrizione non può in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.</p>
Prodotto verde	SI	Per gli stampati tipografici su foglio o su busta e per gli stampati tipografici rilegati, indicare se il servizio offerto è conforme o meno ai criteri ambientali previsti dalla Delibera di Giunta Provinciale 41/2012, allegato O, tenendo conto anche di quanto contenuto nella relativa nota interpretativa dd. 29 maggio 2012 ¹ .

¹ Pubblicata qui:

http://www.appa.provincia.tn.it/binary/pat_appa/documenti/GPP_PAT_servizio_di_tipografia_interpretazione_dicitura_29mag12.1338301608.pdf.

4.6 Limiti di Validità dell'Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità

4.7 Servizi tipografici e stampati in genere

4.7.1 Servizi: CPV 22300000-3 – Stampati tipografici su foglio o su busta

Stampati tipografici su foglio singolo o su busta sono pubblicazioni formati da un unico foglio su di una o più facciate (ad esempio volantini, cartoline, depliant,) con varie piegature.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

4.7.1.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Esempio: biglietti da visita; biglietti; buste; carta intestata; cartoline; depliant; foto; inviti; locandine; pieghevoli; volantini; poster; cartella porta documenti; personalizzata; striscione stradale; roll up; altro
Formato (larghezza)	SI	
Formato (altezza)	SI	
Peso (in gr./mq.)	SI	
Tipo di carta	SI	Esempio: carta uso mano; patinata opaca; patinata lucida; carte di pregio classiche; carte di pregio moderne (metallizzate, ecc...); carta naturale e riciclata certificata; Kraft; Monolucida; TYVEK; altro
Tipo di stampa (retro)	SI	Esempio: nessun colore; bianco e nero; a colori; altro
Tipo di stampa (fronte)	SI	Esempio: nessun colore; bianco e nero; a colori; altro
Opzioni e lavorazioni	NO	Esempio: nessuna piega; 1 piega; 2 pieghe a “C”;

accessorie		2 pieghe a “Z”; 1 piega con cordonatura; 2 pieghe a “C” con cordonatura; 2 pieghe a “Z” con cordonatura; 3 pieghe a doppia finestra; 3 pieghe a “Z”; fustellatura; stampa a secco con rilievo (del marchio o altro elemento estetico); fustellatura parziale del marchio o per la forma esterna del biglietto; stonatura degli angoli; verniciatura UV serigrafia parziale; stampa a caldo aggiuntiva; verniciatura antimacchia (drip-off) lucida e/o opaca; cartella portadocumenti con tasca interna; striscione bifacciale su pvc con borchie, tagli antivento, finiture stradali; monofacciale su PVC; roll up base alluminio, borsa rigida a tracolla; altro
Plastificazione	NO	Esempio: nessuna; lucida; opaca; spessa lucida; spessa opaca; telata; altro

4.7.2 Servizi: CPV 22000000-0 – Stampati tipografici rilegati

Stampati tipografici rilegati: sono stampati composti da più pagine (ad esempio opuscoli, libri, cataloghi ecc.).

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

Dovrà essere presentata una bozza di stampa, con prova colore e prova di copertina.

La stampa definitiva sarà subordinata all’approvazione scritta da parte dell’Ente appaltante

Il ritiro degli impianti e delle bozze corrette è a carico della Ditta Affidataria.

4.7.2.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Esempio: agende; block-notes; brochure; calendari; cataloghi; libri; opuscoli; volumi da editoria; altro
Formato (larghezza)	SI	
Formato (altezza)	SI	
Numero pagine interne	SI	Definibile secondo progetto

Tipo di carta interno	SI	Esempio: uso mano; edizioni bianca; edizioni avorio; patinata opaca; patinata lucida; carte di pregio classiche; carte di pregio moderne; carta naturale e riciclata certificata; pergamenate; carte embossed telate; carta naturale; Kraft; Monolucida; TYVEK altro
Grammatura pagine (in gr./mq.)	SI	
Tipo di stampa interno	SI	Esempio: bianco e nero; colori (2 o 3 dichiarati); quadricromia; quadricromia + colori dichiarati; altro
Plastificazione interna	NO	Esempio: nessuna; lucida; opaca; spessa lucida; spessa opaca; telata; altro
Copertina	SI	Si; No
Grammatura copertina (in gr./mq.)	SI	
Inserito	SI	Si; No
Rilegatura	SI	Esempio; nessuna rilegatura; rilegatura a sella con punto metallico; rilegatura a sella con due punti metallici; brossura; filo-refe; cucitura a vista; incollatura vinilica e/o poliuretanic; altro

4.7.3 Servizi: CPV 79971000-1 - Rilegatura di stampati tipografici

La rilegatura di stampati tipografici è un servizio destinato a comporre stampati forniti dall'Amministrazione; tale servizio deve prevedere sempre una analisi di fattibilità perché le lavorazioni possibili sono in funzione degli stampati forniti.

Le tipologie previste sono le seguenti.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo "Descrizione".

4.7.3.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia rilegatura	SI	Esempio; rilegatura a sella con punto metallico; rilegatura a sella con due punti metallici; brossura; filo-refe; cucitura a vista; incollatura vinilica e/o poliuretanic; altro
Formato (larghezza)	SI	
Formato (altezza)	SI	
Numero pagine interne	SI	Definibile secondo progetto
Grammatura copertina (in gr./mq.)	SI	
Inserto	SI	Si; No

4.7.4 Servizi: CPV 79822500-7 - Progettazione grafica

La progettazione grafica è un servizio caratterizzato da: ideazione e progettazione; fornitura della gabbia grafica; impaginazione elettronica dei testi e/o delle tabelle, inserimento nell'impaginato delle immagini (foto. Ecc.), fornitura della stampa dell'intero impaginato e dell'eventuale copertina nonché stampa e prove colore digitali del prodotto; assistenza in tipografia durante le fasi di avvio del processo tipografico. Include anche la correzione cromatica di ogni immagine con controllo della risoluzione ed elaborazione delle stesse in modo da ottenere un ottimale risultato in fase di stampa nonché l'elaborazione o il rifacimento, quando richiesto, di infografiche, grafiche e tabelle.

L'impaginato definitivo deve essere fornito in file PDF (pronto per la stampa) e in file predisposto per la revisione "multimediale" sul web.

Tutte le caratteristiche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del fornitore, nel campo "Descrizione".

4.7.4.1 *Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio*

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Tipologia dello stampato. Riviste, Pubblicazioni Libri Opuscoli Altro
Lavorazione	SI	Tipologia di lavorazione offerta. Solo la progettazione della gabbia grafica o solo l'impaginazione o entrambe. Impaginazione Progettazione della gabbia grafica Progettazione della gabbia grafica e impaginazione Altro
Formato (altezza)	SI	Altezza in cm.
Formato (larghezza)	SI	Larghezza in cm.
Numero pagine interne	NO	
Copertina	NO	Progettazione grafica della copertina inclusa o meno. Si No
Immagini	NO	Eventuale fornitura di foto o altre immagini Si No

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.1 Importo minimo di erogazione

L'operatore economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo fissato ad Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

5.2 Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore

In capo all'operatore economico sono posti gli **obblighi e le responsabilità** di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.
- E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.
- E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.
- E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti dell'Amministrazione Contraente che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

- E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.
- Il Fornitore è ritenuto responsabile di ogni danno e/o ammanco che possa derivare ai beni dell'Amministrazione Contraente e a terzi, a causa dell'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- Oneri relativi le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti;
- Oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti
- Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

5.3 Termini di erogazione del servizio

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

5.4 Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- Un numero di fax.
- Un numero di telefono.
- Una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- Chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne
- Informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico
- Garanzia ed assistenza.

6. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO

6.1 Prezzi

Il Fornitore deve indicare il prezzo del servizio, come specificato nel presente Capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata al paragrafo 4.5

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri.

Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta.

Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei costi generali e dell'utile di impresa.

I prezzi offerti per il servizio rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

6.2 Termini di pagamento

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle quotazioni riportate dal fornitore, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

6.3 Penali

L'Amministrazione aggiudicatrice Per qualsiasi ritardo ogni singola Amministrazione aggiudicatrice determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.