



Allegato 1

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

CAPITOLATO TECNICO

Ausili per l'incontinenza

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI GENERALI	4
3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE	9
3.1. Caratteristiche dei Beni.....	9
3.2. Attributi Base.....	10
3.3. Attributi Specifici	13
3.4. Disponibilità garantita	15
3.5. Limiti di Validità dell’Offerta	15
4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA’ DI ACQUISTO	16
4.1. Pubblicazione dei cataloghi	16
4.2. Acquisto di beni tramite RDO	16
5. MODALITA’ DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI.....	16
5.1. Servizio di consegna Beni	16
5.2. Servizio di garanzia ed assistenza Beni	17
5.3. Termini di consegna dei Beni	17
5.4. Penali	18
5.5. Servizi alle Amministrazioni	18
6. PREZZI.....	19

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica "AUSILI PER INCONTINENZA" – sottocategorie "Pannoloni (N.T.COD.En ISO 0930) - CND T040101 - e Traverse assorbenti (N.T.COD. En ISO 1812) - CND T040102 -". Viene utilizzato il sistema di classificazione nazionale del Ministero della salute relativo ai dispositivi medici (CND).

PANNOLONI CND T040101	
Metaprodotto	CND
PANNOLONI RETTANGOLARI	T04010101
PANNOLONI SAGOMATI	T04010102
PANNOLONI A MUTANDINA	T04010103
MUTANDE A RETE	T04010104
PANNOLONI - ALTRI	T04010199
TRAVERSE ASSORBENTI CND T040102	
Metaprodotto	CND
TRAVERSE NON RIMBOCCABILI	T04010201
TRAVERSE RIMBOCCABILI	T04010202
TRAVERSE ASSORBENTI - ALTRE	T04010299

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i Beni per l'inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e le Amministrazioni abilitate possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Beni devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi Base: caratteristiche comuni ai Metaprodotti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

Bando di Abilitazione (o Bando): il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione,

l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Importo Minimo del Servizio: l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Luogo di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinate presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinate; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinate può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Metaprodotto: il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, lettere a), b) e c) , e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica, del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

Ordine diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto Ordinate: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Servizio: il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE

3.1. Caratteristiche dei Beni

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i Beni forniti alle Amministrazioni devono rispettare:

- ◆ la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ◆ quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N°30);

I Beni forniti alle Amministrazioni devono presentare le seguenti caratteristiche, ove applicabili:

- ◆ essere nuovi di fabbrica;
- ◆ essere esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- ◆ essere provvisti di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti;

I prodotti offerti devono essere di primaria qualità, risultare privi di additivi chimici, collanti o altri componenti che potrebbero in qualche modo sensibilizzare la cute provocandone irritazioni ed arrossamenti. Devono inoltre essere costituiti da materiali atossici, anallergici e non irritanti a contatto dell’epidermide.

I pannoloni mutandina dovranno risultare confortevoli da indossare morbidi anche nei bordi ed opportunamente sagomati per evitare dispersioni.

Tutti i prodotti forniti devono possedere elevata resistenza in ogni loro componente, alto potere assorbente, velocità di assorbimento adeguata ed elevata capacità di trattenere i liquidi organici e le feci.

Gli stessi prodotti devono essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile immagazzinamento, riportare la descrizione qualitativa e quantitativa ed ogni informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

Ogni singolo Bene deve essere corredato dalle relative istruzioni, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il Bene ed il relativo confezionamento devono essere realizzati nel rispetto delle norme italiane e comunitarie applicabili, con l’uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all’utilizzatore finale. Tutti i singoli Beni a Catalogo devono essere contenuti in confezione originale.

L’inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti può essere causa di esclusione del Bene dal Catalogo dei Beni abilitati e può essere causa di inadempimento dei Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti.

3.2. Attributi Base

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i beni proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

La descrizione del bene, delle caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali delle varie tipologie di metaprodotto vengono alimentate direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Marca	SI	Nome (denominazione e ragione sociale) dell'azienda produttrice del Bene.
Codice Articolo Produttore	SI	Indica il codice alfa-numericò fornito dal Produttore per individuare il Bene.
Denominazione commerciale	SI	Il nome del prodotto proposto utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Codice Articolo Fornitore	SI	Indica il codice alfa-numericò che, per il Fornitore, individua il Bene. Rappresenta l'effettivo codice articolo fornitore.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Esprime l'unità di misura utilizzata per la consegna di un determinato Bene (ad esempio: per pezzo, pacco); è associata al Prezzo.
Quantità vendibile per UDM	SI	Indica le unità di bene che vengono vendute per Unità di Misura (esempio se un pacco contiene dieci pezzi, indicare 10 pezzi).
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna. Tale tempo decorre a partire dal

		giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Disponibilità garantita	SI	Indica il numero massimo di pezzi (espressi in Unità di Quantità Vendibile), per singolo Bene, che il Fornitore si impegna a consegnare in un mese. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta.
Immagine	ove prevista foto obbligatoria	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg.
Lotto Minimo per Unità di misura	NO	Quantitativo minimo di acquisto da rispettare nell'inserimento dell'ordine.
Luogo Consegna	SI	Indica le aree in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i Beni.
Garanzia	NO	Contiene la durata complessiva della garanzia eventualmente prestata dal Fornitore e/o produttore.
Assistenza	NO	Contiene una sintetica descrizione della assistenza prestata dal Fornitore e/o dal produttore. (vedi punto 5.2) Dovrà essere garantito il servizio di assistenza post vendita consistente in attività di formazione e monitoraggio dei consumi.
Note sugli attributi	NO	In questo campo è possibile inserire tutte le caratteristiche tecniche specifiche dell'articolo proposto che vengono poi riportate direttamente nella scheda prodotto.
Descrizione	NO	Il campo contiene un limitato numero di caratteri è da compilarsi indicando le caratteristiche principali del prodotto. Il contenuto della descrizione è parte integrante del Bene contenuto nel Catalogo e

		dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. La descrizione non può in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
Accessori/Dotazione iniziale	NO	<p>Contiene informazioni relative a accessori/dotazioni iniziali eventualmente fornite col prodotto.</p> <p>Il contenuto di Accessori/Dotazione iniziale è parte integrante della descrizione del Bene contenuta nel Catalogo e dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. Il medesimo non potrà in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.</p>
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato.
Link al file Allegato	NO	Indicare il percorso URL dove risiede il documento da associare al bene.
Link al file Immagine	NO	Indica il percorso URL dove risiede l'immagine da associare al bene.

3.3. Attributi Specifici

3.3.A. PANNOLONI – CND T04010101, CND T04010102, CND T04010103 E CND T04010199

Tutti i prodotti rientranti nelle CND riportate devono avere le seguenti caratteristiche:

- * essere composti da un supporto di materiale esterno impermeabile;
- * essere realizzati con rivestimento esterno in tessuto pluri-strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con o senza polimeri superassorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti;
- * essere dotati di un sottostrato in materiale idoneo a favorire la diffusione dei liquidi e a ridurre il ritorno di umidità;
- * essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle;
- * essere muniti di adesivo longitudinale per un facile posizionamento;
- * possedere, ove previsto, segno evidente di distinzione (es. colore od altro segno) per identificare la tipologia e/o la taglia del prodotto;

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

Le tipologie previste sono le seguenti:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Indica le tipologie di prodotto disponibili. Le tipologie principali sono: UNICA PER INCONTINENZA LEGGERA PER INCONTINENZA LEGGERA E TRASPIRANTE PER INCONTINENZA MODERATA; PER INCONTINENZA MODERATA E TRASPIRANTE; PER INCONTINENZA GRAVE PER INCONTINENZA GRAVE E TRASPIRANTE PER INCONTINENZA GRAVISSIMA PER INCONTINENZA GRAVISSIMA E TRASPIRANTE ALTRO
Taglia	SI	Indica la taglia o la misura del prodotto offerto. Le taglie principali sono: UNICA PICCOLA

		MEDIA GRANDE EXTRA GRANDE EXTRA EXTRA GRANDE ALTRO
--	--	--

3.3.B. MUTANDE A RETE – CND T04010104

Tutti i prodotti rientranti nella CND citata devono avere le seguenti caratteristiche:

- * essere realizzati in materiale elastico traspirante, riutilizzabile e rilavabile ad alte temperature (minimo 60° C) e idoneo ad evitare segni sulla cute e a non assorbire l'urina;
- * possedere, ove previsto, segno evidente di distinzione (es. colore od altro segno) per identificare la tipologia e/o la taglia del prodotto;

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo "Descrizione".

Le tipologie previste sono le seguenti:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Indica le tipologie di prodotto disponibili. Le tipologie principali sono: A RETE IN TESSUTO ALTRO
Taglia	SI	Indica la taglia o la misura del prodotto offerto. Le taglie principali sono: PICCOLA MEDIA GRANDE EXTRA GRANDE EXTRA EXTRA GRANDE ALTRO

3.3.C. TRAVERSE ASSORBENTI – CND T040102

Tutti i prodotti rientranti nella CND citata devono avere le seguenti caratteristiche:

- * essere composti da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti;
- * essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle;
- * essere dotati di barriera contro le perdite

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

Le tipologie previste sono le seguenti:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Indica le tipologie di prodotto disponibili. Le tipologie principali sono: UNICA UNICA CON BARRIERA CONTRO LE PERDITE ALTRO
Misura larghezza	SI	Indica la misura in cm. della larghezza del prodotto offerto.
Misura altezza	SI	Indica la misura in cm. dell'altezza del prodotto offerto.

3.4. Disponibilità garantita

Il Fornitore è tenuto a compilare obbligatoriamente la “Disponibilità Garantita” intesa come disponibilità mensile.

Il Fornitore deve indicare per ogni Bene la Disponibilità Garantita, e cioè la quantità massima mensile per la quale il Fornitore garantisce il soddisfacimento delle richieste dei Punti Ordinanti. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta del Punto Ordinate. Tale valore deve essere indicato a discrezione del Fornitore con riferimento all'unità di vendita.

Al raggiungimento della quantità massima non contribuiscono le unità di bene vendute a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta (RdO).

3.5. Limiti di Validità dell'Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Beni presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO

4.1. Pubblicazione dei cataloghi

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando un numero altamente rappresentativo di articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento massivo di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

4.2. Acquisto di beni tramite RDO

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CND indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari articoli, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura, selezionando, in ogni caso, i Fornitori che hanno caricato a sistema i metaprodotto d'interesse.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti e ai relativi regolamenti interni dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

5. MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Con riferimento ai Beni Abilitati sulla base del presente Capitolato, l'Importo Minimo di Consegna è di Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

5.1. Servizio di consegna Beni

Tale Servizio comprende le seguenti attività:

- ◆ Imballaggio,
- ◆ Trasporto, Facchinaggio

Per quanto concerne il servizio di consegna ed, in generale, le condizioni e le modalità di fornitura, si rimanda in ogni caso a quanto disciplinato nelle Condizioni Generali di Contratto.

5.2. Servizio di garanzia ed assistenza Beni

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul Bene. Inoltre si richiede al fornitore un servizio di assistenza post vendita, come di seguito dettagliato:

SERVIZIO DI ASSISTENZA POST VENDITA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire alle amministrazioni il servizio di assistenza post vendita, consistente in attività di formazione e monitoraggio dei consumi. L'obiettivo del servizio è l'ottimizzazione del benessere del residente utilizzatore dei prodotti, congiuntamente all'ottimizzazione dei consumi e al conseguente contenimento dei costi.

Il servizio dovrà essere svolto da personale specializzato in ambito socio - sanitario, eventualmente con il supporto di personale con competenze di tipo economico – commerciale e dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- ◆ - Addestramento iniziale del personale volto alla formazione, motivazione e responsabilizzazione del personale delle amministrazioni all'utilizzo di ausili e accessori in modo personalizzato a seconda delle necessità specifiche di ogni residente. La durata di tale addestramento dovrà essere concordata tra le parti;
- ◆ - Addestramento sistematico del personale durante tutto il periodo contrattuale, con periodicità minima semestrale, volto alla formazione, motivazione e responsabilizzazione del personale della amministrazione all'utilizzo di ausili e accessori in modo personalizzato a seconda delle necessità specifiche di ogni residente;
- ◆ - Implementazione di un sistema di monitoraggio dei consumi al fine di supportare l'amministrazione nel controllo e nel rispetto del budget fissato ed in grado di rilevare tempestivamente eventuali anomalie;
- ◆ - Organizzazione di un sistema di programmazione delle scorte e degli ordini.

Il fornitore deve inoltre garantire la sostituzione dei beni consegnati non idonei e/o difettosi entro massimo 2 giorni lavorativi.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui può fornire dettagliata descrizione.

La descrizione della garanzia e/o del servizio di assistenza, eventualmente prestati dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati, viene fatta negli appositi campi del Catalogo, disponibili per ciascun Bene.

5.3. Termini di consegna dei Beni

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel campo "Tempo di Consegna" di ciascun bene il termine entro il quale si impegna a consegnare, franco destino, i Beni presso il Punto di Consegna indicato dal Punto Ordinante. Il tempo massimo di consegna previsto dal presente Capitolato è di 5 (cinque) giorni lavorativi. Il Fornitore può inserire un numero di giorni uguale od inferiore a 5 nel campo Tempo di Consegna.

I Beni devono essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna deve essere tra le ore 8 e le ore 11.45 e tra le ore 14 alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì, tra le ore 8 e le ore 11.45 il venerdì, sabato e festivi esclusi

In particolare, nel caso in cui le dimensioni del bene non siano quelle standard previste in commercio e quindi sia richiesta la produzione e realizzazione ad hoc del bene, i termini di consegna massimi indicati nel Capitolato possono variare in relazione alla tempistica di produzione e realizzazione del bene stesso. Per tali particolari beni, è indicata nel Catalogo la deroga agli ordinari tempi di consegna.

I Beni all'atto della consegna devono essere accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, che deve essere conforme a quanto dichiarato dal Fornitore all'interno del Catalogo.

Le modalità e le condizioni del contratto di fornitura vengono comunque disciplinate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari di Contratto, in caso di RdO.

5.4. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore una penale pari al 5% dell'importo dell'intera fornitura oggetto di contestazione, che l'Amministrazione stessa tratterà direttamente all'atto della liquidazione della fattura.

Tale penale si applica anche per ogni giorno di ritardo successivo a quello stabilito per la sostituzione del materiale non idoneo.

Le singole amministrazioni possono autonomamente individuare penali diverse da quelle previste nel presente capitolato.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

5.5. Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- ◆ un numero di fax;
- ◆ un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali;
- ◆ una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- ◆ chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;

- ◆ informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- ◆ garanzia ed assistenza.

6. PREZZI

Per il singolo Bene il Fornitore deve indicare il prezzo comprensivo di:

- ◆ configurazione base del bene, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l'imballaggio;
- ◆ eventuale garanzia e assistenza prestata dal produttore ed eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l'abilitazione;
- ◆ Servizio di Consegna, tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale quanto previsto dal singolo Contratto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni in sede di consegna del Bene sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.