



**Allegato 1**

**SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI**

**CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZI DI FORMAZIONE**

Versione 1.2

1.	STORIA DEL DOCUMENTO .....	4
2.	PREMESSA .....	5
3.	DEFINIZIONI GENERALI.....	6
4.	PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO .....	11
4.1	Pubblicazione dei cataloghi .....	11
4.2	Acquisto di servizi tramite RDO.....	11
5.	REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE .....	12
5.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.....	12
5.2	Attributi base e specifici .....	13
5.3	Attributi Base .....	13
5.4	Limiti di Validità dell'Offerta.....	14
5.5	Servizi di formazione .....	15
5.5.1	CPV 80510000-2 Servizi di formazione specialistica .....	16
5.5.1.1	Attributi specifici – Scheda tecnica del Servizio .....	16
5.5.1.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	16
5.5.2	CPV 80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti .....	16
5.5.2.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio .....	16
5.5.2.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	17
5.5.3	CPV 80533200-1 Corsi informatici .....	17
5.5.3.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio .....	17
5.5.3.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	18
5.5.4	CPV 80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza.....	18
5.5.4.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio .....	18
5.5.4.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	18
5.5.5	CPV 80560000-7 Servizi di formazione sanitaria e pronto soccorso .....	18
5.5.5.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio .....	18
5.5.5.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	19
5.5.6	CPV 80580000-3 Servizi di organizzazione corsi di lingue .....	19
5.5.6.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio .....	19
5.5.6.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	19
5.5.7	CPV 80580000-3-1 Servizi di svolgimento di test linguistici e rilascio di certificazione linguistica.....	20

5.5.7.1	Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio.....	20
5.5.7.2	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	20
6.	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	21
6.1	Importo minimo di erogazione.....	21
6.2	Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore .....	21
6.3	Termini di erogazione del servizio.....	21
6.4	Servizi alle Amministrazioni .....	22
7.	PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO.....	23
7.1	Prezzi.....	23
7.2	Termini di pagamento .....	23
7.3	Penali.....	23

# 1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

<b>Data e numero determina di approvazione</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Parti modificate</b>
Determinazione n. 24 di data 21 marzo 2019	1.0	Prima emissione	-
Determinazione n. 45 di data 19 luglio 2019	1.1	Inserimento nuovo metaprodotto CPV 80580000-3-1 Servizi di svolgimento di test linguistici e rilascio di certificazione linguistica	Par. 5
N.A.	1.2	Correzione di alcuni errori materiali	Par. 1 e 2

## 2. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “**Servizi di formazione**” con le relative CPV indicate:

Descrizione servizio	CPV
Servizi di formazione specialistica	80510000-2
Servizi di formazione dei dipendenti	80511000-9
Corsi informatici	80533200-1
Servizi di formazione in materia di sicurezza	80550000-4
Servizi di formazione sanitaria e pronto soccorso	80560000-7
Servizi di organizzazione corsi di lingue	80580000-3
Servizi di svolgimento di test linguistici e rilascio di certificazione linguistica	80580000-3-1

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

### 3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione):** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.):** l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

**Amministrazioni:** le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Attributi Base:** caratteristiche comuni ai Metaprodotto (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

**Attributi specifici:** caratteristiche specifiche di ciascun Metaprodotto;

**Bando di Abilitazione (o Bando):** il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

**Catalogo:** l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

**Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD):** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

**Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT):** il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non

esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

**Fornitori:** gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

**Gestore del Sistema:** il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Identificazione Informatica:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

**Luogo di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo



ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT):** il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**Metaprodotto:** il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base e Attributi specifici che lo descrivono;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

**Operatori economici:** le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, lettere a), b) e c), e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica, del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

**Ordine diretto (o Ordine):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

**Posta Elettronica Certificata (o PEC):** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

**Registrazione al Sistema:** attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

**Revoca:** il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (o RDO):** l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

**Servizio:** il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

**Sistema:** il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

**Sito:** il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it) - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

**Utenza:** l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

## **4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO**

### ***4.1 Pubblicazione dei cataloghi***

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando i servizi, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

### ***4.2 Acquisto di servizi tramite RDO***

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta individuando i requisiti di ordine tecnico professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

Le offerte inoltrate dagli operatori economici a fronte di richieste di offerta pervenute dalle stazioni appaltanti non potranno essere parziali, alternative o condizionate.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

## 5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE

### 5.1 *Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.*

Gli interventi formativi previsti nel presente capitolato tecnico sono finalizzati a fornire le conoscenze necessarie alle figure professionali impegnate nei diversi settori della Pubblica Amministrazione.

Tutti i Servizi oggetto di abilitazione dovranno essere conformi alle norme che ne disciplinano la prestazione.

Gli interventi formativi **potranno essere erogati sia in aula, sia attraverso formazione a distanza.**

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei Servizi oggetto di abilitazione alle normative indicate nei paragrafi relativi alle caratteristiche specifiche del Metaprodotto.

Nel caso di formazione erogata in presenza, le aule in cui saranno svolte le attività formative devono possedere i seguenti requisiti:

- essere conformi alla vigente normativa in materia di formazione;
- essere in regola con la normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in regola con la normativa in materia di prevenzione incendi;
- essere in regola con la normativa in materia di antinfortunistica;
- essere dotate di servizi igienici idonei;
- garantire l'accessibilità ai portatori di handicap;
- essere dotate di una strumentazione tecnologica idonea alla tipologia di intervento.

Nel caso di formazione erogata a distanza, il Fornitore dovrà dare all'Amministrazione indicazioni sulle:

- caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata per l'erogazione dei corsi;
- modalità di trasmissione dei contenuti didattici;
- eventuale materiale didattico;
- eventuale test finale e percentuale di risposte errate consentite.

I docenti scelti per le attività formative dovranno garantire la rispondenza alle seguenti caratteristiche:

- avere maturato un'esperienza lavorativa inerente gli argomenti del corso formativo da trattare di **almeno un anno;**

## 5.2 *Attributi base e specifici*

Nel presente capitolato vengono riportati i **Requisiti base** a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Vengono inoltre riportate, per i servizi ove necessario, le Schede Tecniche di Servizio che sintetizzano gli **attributi specifici** che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di caricamento del catalogo.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti. Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative allo stesso Servizio.

## 5.3 *Attributi Base*

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto inclusi nella categoria merceologica di cui all'oggetto del bando.

La descrizione del servizio delle varie tipologie di Metaprodotto viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione nel catalogo dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Denominazione commerciale	SI	La descrizione del servizio proposto. Si consiglia di prendere a riferimento le varie tipologie di servizio segnalate nel presente capitolato per ogni singolo metaprodotto.
Unità	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per l'erogazione del servizio (es. per corso formazione linguistica indicare giorni, ore, ). E' associato al prezzo.

Prezzo	SI	Prezzo del servizio associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2.
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'erogazione del servizio. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Luogo Consegna	SI	Indica le zone geografiche del territorio provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il servizio.
Note	SI	In questo campo l'operatore economico, inserirà un'ulteriore descrizione del servizio proposto rispetto a quanto indicato nel campo "Denominazione commerciale", con le sue principali caratteristiche facendo riferimento alle descrizioni dei singoli metaprodotto.
Link al file Allegato	NO	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l'operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il servizio oggetto del bando. Non deve, assolutamente, contenere messaggi pubblicitari.
Servizio verde	SI	Indicare a catalogo NO, in quanto tale requisito non è previsto per i servizi di formazione di cui al presente capitolato.

#### **5.4 Limiti di Validità dell'Offerta**

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

## **5.5 Servizi di formazione**

Le attività di erogazione dei corsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere ricondotte alle seguenti:

### **1. per formazione in aula:**

- Organizzazione didattica (Formazione tradizionale, Laboratorio informatico, Stage, ...)
- Metodologie utilizzate (Esercitazioni pratiche, Brainstorming, Roleplaying, Case Study, Gruppo di lavoro, ...)
- Assistenza in aula
- Materiale didattico reso disponibile (Bibliografia, Dispense su formato cartaceo, Dispense su formato elettronico, ...)
- Eventuali attestati rilasciati
- Modalità di verifica apprendimento e valutazione (Questionario all'ingresso e all'uscita, Questionario solo all'uscita, Esame orale, Esame scritto, ...)
- Rilevazione presenze (Firma all'ingresso, Firma all'ingresso e all'uscita, ...)
- Organizzazione e logistica (lavagna a fogli mobili o lavagna luminosa, videoproiettore, videoregistratore/DVD, pc con connessione ad internet, ...)
- Borse di studio, finanziamenti, altre condizioni economiche particolari
- Eventuali documenti richiesti per l'ammissione al corso
- Requisiti per l'ottenimento dei crediti formativi e ente abilitato al rilascio
- Altro.

### **2 . per formazione a distanza:**

- indicazione della piattaforma utilizzata per l'erogazione del corso
- materiale didattico sottoforma di slide, video, documentazione varia in formato pdf
- eventuale test finale
- modalità di superamento del corso attraverso raggiungimento numero di risposte esatte
- Altro.

## 5.5.1 CPV 80510000-2 Servizi di formazione specialistica

### 5.5.1.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipo di corso	SI	Collettivo; individuale
Area Formazione	SI	Area Manageriale-Risorse umane; Area comunicazione e marketing; Area Finanza, contabilità, contributi; Area giuridico-amministrativa, altra formazione specialistica inerente alle più varie attività istituzionali dell'Ente.
Durata totale del corso	SI	
Fruizione	SI	In aula; Online; Mista

### 5.5.1.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi

**Tipo di corso:** indicare la tipologia di intervento formativo;

**Area Formazione:** indicare l'area dell'intervento formativo

**Durata totale del corso (ore, giornate):** indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni ecc..

**Fruizione:** indicare la tipologia di erogazione del servizio.

## 5.5.2 CPV 80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti

### 5.5.2.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipo di corso	SI	Collettivo, individuale.
Area Formazione	SI	Privacy, Anticorruzione, Trasparenza, Altro riconducibile alle seguenti CPV: Servizi di formazione professionale



		80530000-8; Servizi di formazione industriale e tecnica 80531000-5; Servizi di formazione gestionale 80532000-2; Servizi di tutorato 80590000-6; Servizi di formazione in materia di attrezzature di difesa e sicurezza 80600000-0.
Durata totale del corso	SI	
Fruizione	SI	In aula; on line; mista

### ***5.5.2.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi***

**Tipo di corso:** Indicare la tipologia di intervento formativo.

**Area Formazione:** indicare l'area dell'intervento formativo.

**Durata totale del corso (ore, giornate):** Indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni ecc..

**Fruizione:** Indicare la modalità di fruizione del corso.

### ***5.5.3 CPV 80533200-1 Corsi informatici***

I Corsi di formazione ivi descritti si riferiscono a titolo esemplificativo e non esaustivo a: progettazione di un ufficio informatico (CED); gestione dei processi informatici; l'open source; gli strumenti informatici di efficientamento interno della PA; la firma digitale ed il protocollo elettronico; la posta elettronica certificata; patente europea; alfabetizzazione informatica; office; progettazione e amministrazione dei portali; progettazione e amministrazione dei siti web; rete unitaria delle P.A.; fondamenti di telecomunicazioni; protocolli e architetture di rete; sicurezza delle reti; windows XP; visual basic; web developer; access; Altro

#### ***5.5.3.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio***

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Tipo di corso	SI	Collettivo; individuale
Durata totale del corso	SI	

Fruizione	SI	In aula; on line; mista
-----------	----	-------------------------

#### **5.5.3.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Tipo di corso:** Indicare la tipologia di intervento formativo.

**Durata totale del corso (ore, giornate):** Indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni ecc..

**Fruizione:** Indicare la modalità di fruizione del corso.

### **5.5.4 CPV 80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza**

#### **5.5.4.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio**

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipo di corso	SI	Collettivo, individuale.
Area Formazione	SI	Corsi di formazione in ambito Prevenzione e sicurezza, HACCP.
Durata totale del corso	SI	
Fruizione	SI	In aula; on line; mista

#### **5.5.4.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Tipo di corso:** Indicare la tipologia di intervento formativo.

**Area Formazione:** indicare l'area dell'intervento formativo

**Durata totale del corso (ore, giornate):** Indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni ecc.

**Fruizione:** Indicare la modalità di fruizione del corso.

### **5.5.5 CPV 80560000-7 Servizi di formazione sanitaria e pronto soccorso**

#### **5.5.5.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio**

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
------------	--------------	-------------

Tipo di corso	SI	Collettivo; individuale
Area Formazione	SI	Servizi di formazione sanitaria, Servizi di formazione per pronto soccorso.
Durata totale del corso	SI	
Fruizione	SI	In aula; Online; Mista

#### **5.5.5.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Tipo di corso:** indicare la tipologia di intervento formativo;

**Area Formazione:** indicare l'area dell'intervento formativo

**Durata totale del corso(ore, giornate):** indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni, ecc.

**Fruizione:** indicare la tipologia di erogazione del servizio

#### **5.5.6 CPV 80580000-3 Servizi di organizzazione corsi di lingue**

I Corsi di formazione si riferiscono alla formazione in materia linguistica; possono prevedere anche un **test di ingresso** finalizzato all'individuazione del livello di conoscenza linguistica.

##### **5.5.6.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Tipo di corso	SI	Collettivo, individuale.
Lingua straniera	SI	Inglese; Francese; Spagnolo; Tedesco; Russo; Cinese; Giapponese; Altro
Durata totale del corso	SI	
Fruizione	SI	In aula; Online; Mista.

##### **5.5.6.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Tipo di corso:** indicare la tipologia di intervento formativo.

**Lingua Straniera:** indicare la lingua dell'intervento formativo.

**Durata Totale del corso (ore, giornate):** indicare la durata dell'intervento formativo espressa in ore, giorni, ecc.

**Fruizione:** indicare la tipologia di erogazione del Servizio.

### **5.5.7 CPV 80580000-3-1 Servizi di svolgimento di test linguistici e rilascio di certificazione linguistica**

Con il presente metaprodotto si intende individuare, a titolo indicativo, i seguenti servizi:

- Servizio di organizzazione e svolgimento di test di accertamento delle lingue straniere;
- Servizio di svolgimento di mock-test, di esami di certificazione linguistica e di rilascio della certificazione linguistica.

#### **5.5.7.1 Attributi specifici - Scheda tecnica del Servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Lingua straniera	SI	Inglese; Francese; Spagnolo; Tedesco; Russo; Cinese; Giapponese; Altro

#### **5.5.7.2 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Lingua Straniera:** indicare la lingua dell'intervento formativo.

## **6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### ***6.1 Importo minimo di erogazione***

L'operatore economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo fissato ad Euro 300,00 (trecento/00) IVA esclusa.

### ***6.2 Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore***

In capo all'operatore economico sono posti gli **obblighi e le responsabilità** di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali.
- E' obbligo dell'operatore economico il rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento e del Codice di comportamento.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza ovvero di collaboratori in regola con le disposizioni vigenti ed operando sotto l'esclusiva responsabilità dell'OE affidatario del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico assumere gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;

### ***6.3 Termini di erogazione del servizio***

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

## **6.4 Servizi alle Amministrazioni**

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- Un numero di telefono.
- Una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- Informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico
- Garanzia ed assistenza.

## **7. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO**

### ***7.1 Prezzi***

Il Fornitore deve indicare il prezzo del servizio, come specificato nel presente Capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata.

Tutti i prezzi riportati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta.

Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei costi generali e dell'utile di impresa. I prezzi offerti per il servizio rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

### ***7.2 Termini di pagamento***

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle quotazioni riportate dal fornitore, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

### ***7.3 Penali***

Per qualsiasi ritardo ogni singola Amministrazione aggiudicatrice determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.