



Allegato 1

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

CAPITOLATO TECNICO

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E

STRAORDINARIA DI EDIFICI

Versione 1.0

Sommario

1. STORIA DEL DOCUMENTO	3
2. PREMESSA	4
3. DEFINIZIONI GENERALI.....	7
4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO	11
4.1 Pubblicazione dei cataloghi	11
4.2 Acquisto di Lavori manutentivi tramite RDO	11
5. REQUISITI DEI LAVORI MANUTENTIVI OGGETTO DI ABILITAZIONE	12
5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.	12
5.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature	12
5.3 Operatori addetti ai Lavori manutentivi	12
5.3.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente	13
5.4 Attributi	13
5.5 Limiti di Validità dell'Offerta	15
6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL LAVORO MANUTENTIVO	16
6.1 Responsabilità obblighi ed oneri a carico del Fornitore	16
6.2 Termini di erogazione del Lavoro manutentivo	17
6.3 Servizi alle Amministrazioni	17
7. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO.....	18
7.1 Prezzi	18
7.2 Termini di pagamento.....	18
7.3 Penali	18

1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

Data e numero determina di approvazione	Versione	Descrizione	Parti modificate
N.A.	1.0	Prima emissione	-

2. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “**Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici**” con le relative CPV indicate.

Con il termine “Manutenzione di edifici” si intende l’insieme di azioni necessarie a conservare l’edificio nello stato adeguato allo svolgimento della sua funzione, durante il suo intero ciclo di vita.

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: la manutenzione ordinaria include tutti quegli interventi edilizi necessari a riparare, rinnovare e sostituire le finiture degli edifici, oltre a conservare in efficienza o riparare gli impianti tecnologici.

Questo significa che quando si eseguono interventi di manutenzione ordinaria degli edifici non si toccano le parti strutturali dell’edificio, né si integrano o realizzano nuovi componenti impiantistici.

La manutenzione ordinaria deve conservare la funzionalità e l’efficienza dell’edificio, ma anche la sua sicurezza, il suo comfort e la sua estetica. Durante tutta la sua vita, quindi, un immobile deve rimanere integro ed è a questo che serve la manutenzione ordinaria, soprattutto se preventiva e programmata.

Gli interventi che rientrano in questa tipologia possono essere preventivi o correttivi.

- ✓ Interventi preventivi. Sono programmati, cioè definiti nei modi e nei tempi indicati nelle tabelle di manutenzione programmata, oppure a richiesta, cioè conseguenti ad accadimenti e/o segnalazioni particolari che non hanno provocato guasti e che comunque richiedono/possono dar luogo ad interruzioni di servizio. Sono interventi destinati a mitigare il degrado e a ridurre la probabilità di guasto di un’entità.
- ✓ Interventi correttivi Vengono effettuati a seguito di guasti e sono volti a ripristinare l’entità in uno stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta. Gli interventi possono essere di carattere urgente, ovvero quelli che devono essere effettuati in un tempo massimo individuabile in ore dalla Committente, e riguardano problemi che provocano situazioni di pericolo per le persone e/o gli apparati, o di inagibilità del bene. Si classificano come interventi non urgenti, quelli determinati da un guasto che non pregiudica l’operatività della Committente. I tempi e i modi di queste operazioni di manutenzione devono di volta in volta essere concordati con la Committente stessa.

Secondo le definizioni aggiornate al DECRETO ENERGIA 2022 convertito in legge il 29 aprile 2022 (Legge 34/2022), indicate dall’art.3 del Testo Unico sull’Edilizia 380/01 e successive modifiche ed integrazioni, rientrano nella manutenzione ordinaria gli interventi edilizi che

riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: le opere e le modifiche sull'unità edilizia o su una sua parte necessarie per rinnovare o sostituire gli elementi costruttivi degradati, anche con funzioni strutturali, e per realizzare o integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, senza modifiche delle destinazioni d'uso. Comprendono gli interventi consistenti nell'accorpamento o nel frazionamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere, anche se comportano la variazione dei volumi e delle superfici delle singole unità immobiliari, quando non è modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantiene l'originaria destinazione d'uso. Comprendono anche le modifiche dei fori esistenti per mantenere o acquisire l'agibilità dell'edificio o per l'accesso ad esso, purché l'intervento non pregiudichi il decoro architettonico dell'edificio, risulti conforme alla vigente disciplina urbanistica ed edilizia e non abbia ad oggetto immobili sottoposti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42 del 2004;

In genere tali operazioni richiedono l'impiego di strumenti o di attrezzature particolari, di uso non corrente. La manutenzione straordinaria non comprende interventi di trasformazione e/o di ampliamento dell'opera e nemmeno quegli interventi assimilabili alla manutenzione ordinaria.

In particolare, sono oggetto del presente Bando le CPV rientranti nella categoria OG 1, di seguito elencate.

Ovviamente le CPV, rispetto alla descrizione internazionale, ai fini del presente Bando, si intendono **limitate alle diverse attività manutentive.**

Categoria OG 1 Edifici civili e industriali

Codice CPV	Descrizione CPV
45211000-9	Lavori di costruzione di condomini e case unifamiliari - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45212000-6	Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45213000-3	Lavori di costruzione di edifici commerciali, magazzini ed edifici industriali, edifici per i trasporti - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45214000-0	Lavori di costruzione di edifici per l'istruzione e la ricerca - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45215000-7	Lavori di costruzione di edifici per servizi sociali e sanitari, crematori e gabinetti pubblici - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45216000-4	Lavori di costruzione di edifici destinati a servizi di ordine pubblico o di emergenza e di edifici militari - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45223000-6	Lavori di costruzione di strutture edili - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45260000-7	Lavori di copertura ed altri lavori speciali di costruzione - Manutenzione ordinaria e straordinaria

45261000-4	Costruzione e lavori connessi di ossature e coperture - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45262000-1	Lavori speciali di costruzione, esclusi i lavori di copertura - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45320000-6	Lavori di isolamento - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45340000-2	Lavori di installazione di recinzioni, ringhiere e dispositivi di sicurezza - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45442000-7	Lavori di applicazione di rivestimenti protettivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria
45450000-6	Altri lavori di completamento di edifici - Manutenzione ordinaria e straordinaria

Un grado di dettaglio progressivo e più specifico delle categorie merceologiche sopra individuato è riportato nella “Tabella categorie merceologiche”, allegata al presente capitolato tecnico alla quale è possibile fare riferimento per il caricamento a catalogo dei meta prodotti.

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i lavori manutentivi per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Lavori manutentivi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri lavori manutentivi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi: caratteristiche comuni dei lavori manutentivi proposti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità).

Bando di Abilitazione (o Bando): il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei lavori manutentivi -necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione dei Lavori manutentivi e delle relative caratteristiche richieste ai fornitori ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di prestazione dei Lavori manutentivi, concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Lavori manutentivi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Lavoro manutentivo: il lavoro di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per cui l'operatore economico è abilitato al Sistema e che viene offerto nel Catalogo;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Luogo di Esecuzione: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinate presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Lavori manutentivi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinate; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinate può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT, gli enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, le aziende pubbliche di servizi alla persona;

Ordine di Acquisto (o Ordine o Oda): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Lavori manutentivi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto Ordinate: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e lavori manutentivi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO

4.1 *Pubblicazione dei cataloghi*

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando le tipologie di lavori manutentivi, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento del proprio catalogo sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per l'effettuazione di Ordini di Acquisto (OdA) o per la formulazione di richieste di offerta (Rdo), si avvarranno di quei Fornitori che avranno caricato i lavori manutentivi corrispondenti alle categorie merceologiche d'interesse sul ME-PAT.

4.2 *Acquisto di Lavori manutentivi tramite RDO*

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno le categorie merceologiche che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari lavori manutentivi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun Lavoro manutentivo, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i lavori manutentivi di interesse dalla vetrina del ME-PAT.

Nella formulazione della richiesta le amministrazioni contraenti dovranno individuare i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale che dovranno essere posseduti dagli operatori economici invitati a presentare un'offerta.

Le offerte inoltrate dagli operatori economici a fronte di RDO pervenute dalle Stazioni appaltanti non potranno essere parziali, alternative o condizionate.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

5. REQUISITI DEI LAVORI MANUTENTIVI OGGETTO DI ABILITAZIONE

5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei Lavori manutentivi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.

5.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il Fornitore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni agli ambienti trattati.

5.3 Operatori addetti ai Lavori manutentivi

Il Fornitore dovrà garantire personale adeguatamente formato e in possesso delle specifiche competenze lavorative secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine, dei prodotti e degli strumenti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale adibito al Lavoro manutentivo deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

5.3.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei Lavori manutentivi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

5.4 Attributi

Nel presente capitolato vengono riportati gli attributi dei Lavori manutentivi proposti, che il Fornitore deve indicare in sede di popolamento del catalogo.

Nel caso in cui un Lavoro manutentivo sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire a catalogo le varie configurazioni del Lavoro manutentivo, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Lavoro manutentivo tante volte quante sono le diverse configurazioni del Lavoro manutentivo che intende offrire, variando gli attributi pertinenti. Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative allo stesso Lavoro manutentivo.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni ai "Lavori di Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici" come rappresentato attraverso le CPV del presente Bando.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Denominazione tipologia di lavoro di manutenzione	SI	La descrizione del lavoro manutentivo proposto. Si consiglia di prendere a riferimento le varie tipologie di Lavoro manutentivo (CPV) segnalate nel presente capitolato per ogni singola categoria merceologica.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'unità di misura.
Unità	SI	Inserire l'unità di misura definita "A Corpo" o "A Misura" o "A Corpo e Misura".
Luogo di Esecuzione	SI	Indica le zone geografiche del territorio provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il Lavoro manutentivo.

Note	NO	In questo campo è possibile inserire un testo libero da parte del Fornitore
Attestazione/i SOA prevista/e nel capitolato tecnico	SI	SI/NO
Estremi SOA	SI	Inserire gli estremi di identificazione della SOA. In caso di mancato possesso dell'attestazione SOA, inserire il valore 0 (zero).
Estremi di iscrizione alla CCIAA	SI	Inserire gli estremi di iscrizione alla CCIAA
Microimpresa/impresa piccola/impresa media	SI	SI/NO
Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000	SI	SI/NO
Certificazione ai sensi della norma UNI ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	SI	SI/NO
Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	SI	SI/NO
Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS), regolata dalla norma BS OHSAS 18001:2007 (a breve ISO 45001)	SI	SI/NO
Certificazione ai sensi della norma UNI CEI 11352	SI	SI/NO
Certificazione del sistema di gestione razionale dell'energia ai sensi della norma ISO 50001	SI	SI/NO
Certificazione sociale d'impresa ai sensi della norma SA 8000	SI	SI/NO

Inventario dei gas ad effetto serra effettuato ai sensi della norma UNI ISO 14064- 1	SI	SI/NO
Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto effettuata ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	SI	SI/NO
Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) del 25 novembre 2009, ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio	SI	SI/NO
Responsabilità sociale delle imprese sviluppata ai sensi della norma ISO 26000	SI	SI/NO
Link al file Allegato	NO	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l'operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il Lavoro manutentivo oggetto del bando. Non deve assolutamente contenere messaggi pubblicitari.

5.5 Limiti di Validità dell'Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Lavori manutentivi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL LAVORO MANUTENTIVO

6.1 *Responsabilità obblighi ed oneri a carico del Fornitore*

In capo all'operatore economico sono posti gli **obblighi e le responsabilità** di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del Lavoro manutentivo, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.
- E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del Lavoro manutentivo, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.
- E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.
- E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del Lavoro manutentivo, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti dell'Amministrazione Contraente che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il Lavoro manutentivo mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.
- Il Fornitore è ritenuto responsabile di ogni danno e/o ammanco che possa derivare ai beni dell'Amministrazione Contraente e a terzi, a causa dell'espletamento del Lavoro manutentivo.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- Oneri relativi le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti;
- Oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti;
- Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del Lavoro manutentivo.

6.2 Termini di erogazione del Lavoro manutentivo

I Lavori manutentivi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

6.3 Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Lavoro manutentivo, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- Un numero di fax.
- Un numero di telefono.
- Una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- Chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne
- Informazioni sui Lavori manutentivi previsti nel Mercato Elettronico
- Garanzia ed assistenza.

7. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO

7.1 Prezzi

Il Fornitore deve indicare il prezzo dei lavori manutentivi, come specificato nel presente capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata al paragrafo 5.4.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri a vario titolo.

Sarà cura del punto ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle "Condizioni generali di contratto".

7.2 Termini di pagamento

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle quotazioni riportate dal Fornitore, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

7.3 Penali

Per qualsiasi ritardo ogni singola Amministrazione aggiudicatrice determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.