



**Allegato parte integrante determina approvazione del bando Categoria merceologica
“ATTREZZATURE PER SEGNALETICA, ARREDO STRADALE E URBANO”**

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

CAPITOLATO TECNICO

ATTREZZATURE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE (CPV 34922000-6)

ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO STRADALE (CPV 34923000-3)

CARTELLI A MESSAGGIO VARIABILE (CPV 34924000-0)

ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO DEI PARCHEGGI (CPV 34926000-4)

ARREDO STRADALE (CPV 34928000-8)

ARREDO URBANO (CPV 34928400-2)

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI GENERALI	4
3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE.....	9
3.1 Caratteristiche dei Beni	9
3.2 Attributi Base.....	10
3.3 Disponibilità garantita	12
3.4 Limiti di Validità dell’Offerta	13
4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA’ DI ACQUISTO	13
4.1 Pubblicazione dei cataloghi	13
4.2 Acquisto di beni tramite RDO	13
5. MODALITA’ DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI.....	14
5.1 Servizio di consegna Beni	14
5.2 Servizio di garanzia ed assistenza Beni	14
5.3 Termini di consegna dei Beni	15
5.4 Penali	15
5.5 Servizi alle Amministrazioni	16
6. PREZZI.....	16

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “Attrezzature per segnaletica, arredo stradale e urbano” con le relative CPV indicate:

Metaprodotto	CPV
ATTREZZATURE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE	34922000-6
ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO STRADALE	34923000-3
CARTELLI A MESSAGGIO VARIABILE	34924000-0
ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO DEI PARCHEGGI	34926000-4
ARREDO STRADALE	34928000-8
ARREDO URBANO	34928400-2

Un grado di dettaglio progressivo e più specifico delle categorie merceologiche sopraindividuate è riportato nella “Tabella di supporto categorie merceologiche”, allegata al presente capitolato tecnico alla quale è possibile fare riferimento per il caricamento a catalogo dei metaprodotto.

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i Beni per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Beni devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri prodotti nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi Base: caratteristiche comuni ai Metaprodotto (es: marca, codice articolo produttore, denominazione commerciale, codice articolo fornitore);

Bando di Abilitazione (o Bando): uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Bene e Servizio: il Bene e/o il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei beni necessarie per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione di Beni e/o Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di fornitura dei Beni e/o di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Disponibilità Garantita: il quantitativo garantito di Beni e/o Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine diretto da parte delle Amministrazioni nell'ambito del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun bando;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro,

che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Beni e/o Servizi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun capitolato tecnico fatturabile per ciascun punto di consegna per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore la consegna dei beni mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Metaprodotto: il Bene e/o il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 34, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

Ordine diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Beni e/o Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna e l'installazione dei Beni e/o l'effettuazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Servizi Connessi: i servizi di consegna, installazione, manutenzione, ed in generale tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Contratto;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dall'APAC nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e

alla partecipazione del medesimo al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo dal Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE

3.1 Caratteristiche dei Beni

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i Beni forniti alle Amministrazioni devono rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

I Beni forniti alle Amministrazioni devono presentare le seguenti caratteristiche, ove applicabili:

- nuovi di fabbrica;
- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti;

Il Fornitore deve garantire la conformità dei Beni oggetto di abilitazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Si riporta di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di norme vigenti in materia di segnaletica d’ambiente, di sicurezza e stradale:

- D.LGS. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m. - Nuovo Codice della Strada e s.m.;
- D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m. - Regolamento di Esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada e s.m.;
- Disciplinare tecnico requisiti pellicole rifrangenti – Ministero dei LL.PP. – D.M. 31/03/1995 n. 1584;
- norma UNI 12899-1 – segnaletica verticale permanente per il traffico stradale – segnali permanenti;
- norma UNI 11122: pellicole rifrangenti con tecnologia microprismatica per segnaletica stradale;

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti, laddove previsti, può essere causa di esclusione del Bene dal Catalogo dei Beni abilitati e può essere causa di inadempimento dei Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti.

3.2 Attributi Base

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i beni proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

La descrizione del bene, delle caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali delle varie tipologie di metaprodotto vengono alimentate direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Marca	SI	Nome (denominazione e ragione sociale) dell'azienda produttrice del Bene.
Codice Articolo Produttore	SI	Indica il codice alfa-numericale fornito dal Produttore per individuare il Bene.
Denominazione commerciale	SI	Il nome del prodotto proposto utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Codice Articolo Fornitore	SI	Indica il codice alfa-numericale che, per il Fornitore, individua il Bene. Rappresenta l'effettivo codice articolo fornitore.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Esprime l'unità di misura utilizzata per la consegna di un determinato Bene (ad esempio: per pezzo, pacco); è associata al Prezzo.
Quantità	SI	Indica le unità di bene che vengono vendute

vendibile per UDM		per Unità di Misura (esempio se un pacco contiene dieci pezzi, indicare 10 pezzi).
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Disponibilità garantita	SI	Indica il numero massimo di pezzi (espressi in Unità di Quantità Vendibile), per singolo Bene, che il Fornitore si impegna a consegnare in un mese. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta.
Immagine	ove prevista foto obbligatoria	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg.
Lotto Minimo per Unità di misura	NO	Quantitativo minimo di acquisto da rispettare nell'inserimento dell'ordine.
Luogo Consegna	SI	Indica le aree in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i Beni.
Garanzia	SI	Contiene la durata complessiva della garanzia eventualmente prestata dal Fornitore e/o produttore.
Assistenza	NO	Contiene una sintetica descrizione dell'assistenza prestata dal Fornitore e/o dal produttore. E' possibile specificare la durata della garanzia prestata dal produttore + quella prestata dal fornitore. Ad esempio - se nel campo Garanzia il Fornitore ha indicato 24 mesi, nel campo Assistenza può indicare: 12 mesi garanzia del Produttore + 12 mesi garanzia del Fornitore con intervento on site

		oppure spedizione in caso di difetto e malfunzionamento del Bene.
Note sugli attributi	NO	In questo campo è possibile inserire tutte le caratteristiche tecniche specifiche dell'articolo proposto che vengono poi riportate direttamente nella scheda prodotto.
Descrizione	SI	Il campo contiene un limitato numero di caratteri è da compilarsi indicando le caratteristiche principali del prodotto.
Accessori/Dotazione iniziale	NO	<p>Contiene informazioni relative a accessori/dotazioni iniziali eventualmente fornite col prodotto.</p> <p>Il contenuto di Accessori/Dotazione iniziale è parte integrante della descrizione del Bene contenuta nel Catalogo e dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. Il medesimo non potrà in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.</p>
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato.
Link al file Allegato	NO	Indicare il percorso URL dove risiede il documento da associare al bene.
Link al file Immagine	NO	Indica il percorso URL dove risiede l'immagine da associare al bene.

3.3 Disponibilità garantita

Il Fornitore è tenuto a compilare obbligatoriamente la “Disponibilità Garantita” intesa come disponibilità mensile.

Il Fornitore deve indicare per ogni Bene la Disponibilità Garantita, e cioè la quantità massima mensile per la quale il Fornitore garantisce il soddisfacimento delle richieste dei Punti Ordinanti. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta del Punto Ordinate. Tale valore deve essere indicato a discrezione del Fornitore con riferimento all'unità di vendita.

Al raggiungimento della quantità massima non contribuiscono le unità di bene vendute a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta (RdO).

3.4 Limiti di Validità dell'Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Beni presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITÀ DI ACQUISTO

4.1 Pubblicazione dei cataloghi

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando un numero altamente rappresentativo di articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento massivo di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

4.2 Acquisto di beni tramite RDO

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari articoli, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche

condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura, selezionando, in ogni caso, i Fornitori che hanno caricato a sistema i metaprodotto d'interesse.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti e ai relativi regolamenti interni dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

5. MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Con riferimento ai Beni Abilitati sulla base del presente Capitolato, l'Importo Minimo di Consegna è di Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

5.1 Servizio di consegna Beni

Tale Servizio comprende le seguenti attività:

- Imballaggio,
- Trasporto, Facchinaggio

Per quanto concerne il servizio di consegna ed, in generale, le condizioni e le modalità di fornitura, si rimanda in ogni caso a quanto disciplinato nelle Condizioni Generali di Contratto.

5.2 Servizio di garanzia ed assistenza Beni

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul Bene.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui può fornire dettagliata descrizione.

La descrizione della garanzia e/o del servizio di assistenza, eventualmente prestati dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati, viene fatta negli appositi campi del Catalogo, disponibili per ciascun Bene.

5.3 Termini di consegna dei Beni

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel campo “Tempo di Consegna” di ciascun bene il termine entro il quale si impegna a consegnare, franco destino, i Beni presso il Punto di Consegna indicato dal Punto Ordinante. Il tempo massimo di consegna previsto dal presente Capitolato è di 30 (trenta) giorni lavorativi. Il Fornitore può inserire un numero di giorni uguale od inferiore a 30 nel campo Tempo di Consegna.

I Beni devono essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna deve essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Tale termine di consegna è prorogato di 15 (quindici) giorni solari per tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi o in consegna nel mese di agosto e nel periodo tra il 20 dicembre ed il 6 gennaio.

In particolare, nel caso in cui le dimensioni del bene non siano quelle standard previste in commercio e quindi sia richiesta la produzione e realizzazione ad hoc del bene, i termini di consegna massimi indicati nel Capitolato possono variare in relazione alla tempistica di produzione e realizzazione del bene stesso. Per tali particolari beni, è indicata nel Catalogo la deroga agli ordinari tempi di consegna.

I Beni all'atto della consegna devono essere accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, che deve essere conforme a quanto dichiarato dal Fornitore all'interno del Catalogo.

5.4 Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore una penale pari allo 0,2% dell'importo dell'intera fornitura oggetto di contestazione, che l'Amministrazione stessa tratterà direttamente all'atto della liquidazione della fattura.

Tale penale si applica anche per ogni giorno di ritardo successivo a quello stabilito per la sostituzione del materiale non idoneo.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

5.5 Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- un numero di fax;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali;
- una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;
- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- garanzia ed assistenza.

6. PREZZI

Per il singolo Bene il Fornitore deve indicare il prezzo comprensivo di:

- configurazione base del bene, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l'imballaggio;
- eventuale garanzia e assistenza prestata dal produttore ed eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l'abilitazione;
- Servizio di Consegna, tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale quanto previsto dal singolo Contratto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo

ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni in sede di consegna del Bene sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.