



Allegato parte integrante del bando Categoria merceologica “APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI”

**CAPITOLATO TECNICO CATEGORIA MERCEOLOGICA
“APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E
MATERIALI”.**

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI GENERALI	4
3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE	9
3.1 Requisiti ambientali ed "Etichette Ecologiche"	10
3.2 Attributi Base e Specifici.....	11
3.2.1 Attributi Base.....	11
3.2.2 Attributi Specifici	14
3.3 Disponibilità garantita	14
3.4 Limiti di Validità dell'Offerta	15
3.5 APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI: MACCHINE, ATTREZZATURE E FORNITURE PER UFFICIO	15
3.5.1 Metaprodotto: 030400000-001- Calcolatrici	15
3.5.2 Metaprodotto: 030400000-002 – Rilegatrici/fascicolatrici.....	16
3.5.3 Metaprodotto: 030400000-003 - Plastificatrici	18
3.5.4 Metaprodotto: 030400000-004 - Registratori di cassa	20
3.5.5 Metaprodotto: 030400000-005 - Verifica banconote	21
3.6 APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI: MACCHINE STAMPA E FOTOCOPIATORI	22
3.6.1 Metaprodotto: 030600000-001 - Etichettatrici	22
3.6.2 Metaprodotto: 030600000-002 - Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto).....	24
3.6.3 Metaprodotto: 030600000-003 - Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)	30
3.7 MACCHINARI PER LA PRODUZIONE DI CARTA, PER LA STAMPA E LA LEGATURA E LE LORO PARTI.....	37
3.7.1 Metaprodotto: CPV 42991000-9 – Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (acquisto).....	37
3.7.2 Metaprodotto: CPV 42991000-10 – Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (noleggio)	38
4. MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI.....	39
4.1 Servizio di consegna Beni	39
4.2 Servizi di garanzia ed assistenza Beni	39
4.3 Termini di consegna beni	40
4.4 Penali	41

4.5	Servizi alle Amministrazioni.....	41
5.	PREZZI.....	43

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali”, con i relativi Metaprodotto sotto indicati:

MACCHINE, ATTREZZATURE E FORNITURE PER UFFICIO	
Metaprodotto	Identificativo Metaprodotto
Calcolatrici	030400000-001
Fascicolatrici	030400000-002
Plastificatrici	030400000-003
Registratori di cassa	030400000-004
Verifica banconote	030400000-005
MACCHINE STAMPA E FOTOCOPIATORI	
Metaprodotto	Identificativo Metaprodotto
Etichettatrici	030600000-001
Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto)	030600000-002
Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)	030600000-003
MACCHINARI PER LA PRODUZIONE DI CARTA, PER LA STAMPA E LA LEGATURA E LE LORO PARTI	
Metaprodotto	Identificativo Metaprodotto
Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti	CPV- 42991000-9

Quanto ivi esposto definisce in modo esauriente le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i Beni e i Servizi per l'inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento può effettuare Ordini diretti o Richieste di Offerta.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Beni devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

Ogni singolo Bene deve essere nuovo di fabbrica.

Ogni singolo Bene deve essere corredato dalle relative istruzioni, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il Bene ed il relativo confezionamento devono essere realizzati nel rispetto delle norme italiane e comunitarie applicabili, con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Tutti i singoli Beni a Catalogo devono essere contenuti in confezione originale.

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri prodotti nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi Base: caratteristiche comuni ai Metaprodotto (es: marca, codice articolo produttore, denominazione commerciale, codice articolo fornitore);

Attributi Specifici: caratteristiche tecniche specifiche di ciascun Metaprodotto. Possono essere attributi di tipo numerico (es: dimensioni espresse in mm, rumorosità espressa in dba, peso espresso in kilogrammi, ...) o testuale (es: tipologia, colore, finitura, ...);

Bando di Abilitazione (o Bando): uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Bene e Servizio: il Bene e/o il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione di Beni e/o Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di fornitura dei Beni e/o di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i

termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Disponibilità Garantita: il quantitativo garantito di Beni e/o Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine diretto da parte delle Amministrazioni nell'ambito del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun bando;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Beni e/o Servizi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun capitolato tecnico fatturabile per ciascun punto di consegna per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore la consegna dei beni mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di

Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Metaprodotto: il Bene e/o il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base e Attributi Specifici che lo descrivono;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 34, lettera b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

Ordine diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Beni e/o Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna e l'installazione dei Beni e/o l'effettuazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Scheda Tecnica di Prodotto/Servizio: tabella contenente le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che deve avere il Bene e/o il Servizio per cui il Fornitore chiede di essere abilitato. Ciascuna Scheda Tecnica si riferisce ad un Metaprodotto e riporta le soglie minime accettabili e/o i range di accettabilità per le caratteristiche tecniche;

Servizi Connessi: i servizi di consegna, installazione, manutenzione, ed in generale tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Contratto;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dall'APAC nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del medesimo al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo dal Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

3. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DI ABILITAZIONE

I Beni forniti alle Amministrazioni devono presentare le seguenti caratteristiche, ove applicabili:

- nuovi di fabbrica;
- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell’Unione Europea;
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore deve garantire la conformità dei Beni oggetto di abilitazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Per quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i Beni devono rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N°30);
- la regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti;
- le norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La disciplina del D. lgs. 10 novembre 2007, n. 194 ha attuato la nuova Direttiva Comunitaria in materia di “Compatibilità Elettromagnetica” (EMC), 2004/108/CE. La Marcatura, ove prevista, può essere indicata nel campo “Descrizione”;
- la disciplina del D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il Bene deve essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 4 aprile 1997 del Ministro della Salute e s.m.i.;









- la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003 n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; in particolare, il Bene deve essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i..



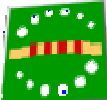

3.1 Requisiti ambientali ed "Etichette Ecologiche"

I beni forniti all'amministrazione devono rispettare i criteri ambientali minimi per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio di cui l'allegato 2 del D.M. 13 dicembre 2013 ove applicabili.

Il Fornitore può indicare la presenza di Etichette ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024). A titolo esemplificativo, si riportano le principali etichette ambientali ISO Tipo I, presenti sul sito http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/other/int_ecolabel_en.htm. Qualora il Fornitore dichiari il possesso di una delle ecoetichette ISO di Tipo I riferita all'articolo proposto, il bene deve essere, in sede di consegna, accompagnato dal logo inerente l'etichetta dichiarata o in alternativa dalla certificazione rilasciata dall'ente certificatore.

A titolo esemplificativo, si riportano le principali etichette ambientali ISO Tipo I, presenti sul sito http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm

Principali etichette ISO Tipo I			
	Ecolabel (Unione Europea)		White Swan (Paesi scandinavi)
	Blauer Engel (Germania)		Umweltzeichen (Austria)
	Aenor (Spagna)		NF Environnement (Francia)
	Milieukeur (Olanda)		Eco-label - Environmental Friendly Products

	The Hungarian Eco-label (Ungheria)		Polish Eco-label (Polonia)
	Catalonian Eco-label - "El Distintiu" (Spagna)		Eco - Label (Repubblica Slovacca)

3.2 Attributi Base e Specifici

Nel presente capitolato vengono riportati, per ogni Metaprodotto, i Requisiti Tecnici a cui devono necessariamente rispondere i Beni.

Per Requisiti Tecnici si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali minime che caratterizzano il Metaprodotto.

Vengono inoltre riportate, sempre per ogni Metaprodotto, le Schede Tecniche di Prodotto che sintetizzano gli attributi obbligatori e facoltativi di ciascun Metaprodotto con degli esempi di compilazione.

3.2.1 Attributi Base

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Marca	SI	Nome (denominazione e ragione sociale) dell'azienda produttrice del Bene.
Codice Articolo Produttore	SI	Indica il codice alfa-numericò fornito dal Produttore per individuare il Bene.
Denominazione commerciale	SI	Il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale. Equivale al nome del Bene riportato sul catalogo e destinato dal Produttore al mercato italiano.
Codice Articolo	SI	Indica il codice alfa-numericò che, per il

Fornitore		Fornitore, individua il Bene. Rappresenta l'effettivo codice articolo fornitore.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Esprime l'unità di misura utilizzata per la consegna di un determinato Bene (ad esempio: per pezzo, pacco); è associata al Prezzo.
Quantità vendibile per UDM	SI	Indica le unità di bene che vengono vendute per Unità di Misura (esempio se un pacco contiene dieci pezzi, indicare 10 pezzi).
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinate.
Disponibilità garantita	SI	Indica il numero massimo di pezzi (espressi in Unità di Quantità Vendibile), per singolo Bene, che il Fornitore si impegna a consegnare in un mese. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta.
Immagine	ove prevista foto obbligatoria	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg.
Lotto Minimo per Unità di misura	NO	Quantitativo minimo di acquisto da rispettare nell'inserimento dell'ordine.
Luogo Consegna	NO	Indica le aree in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i Beni.
Garanzia	NO	Contiene la durata complessiva della garanzia eventualmente prestata dal Fornitore e/o produttore.

Assistenza	NO	Contiene una sintetica descrizione dell'assistenza prestata dal Fornitore e/o dal produttore. E' possibile specificare la durata della garanzia prestata dal produttore + quella prestata dal fornitore. Ad esempio - se nel campo Garanzia il Fornitore ha indicato 24 mesi, nel campo Assistenza può indicare: 12 mesi garanzia del Produttore + 12 mesi garanzia del Fornitore con intervento on site oppure spedizione in caso di difetto e malfunzionamento del Bene.
Note sugli attributi	NO	Ove espressamente richiesto e per le sole eventualità indicate nella Legenda degli Attributi, il campo va compilato con le specifiche tecniche degli attributi eventualmente non previste nelle opzioni di compilazione fornite.
Descrizione	NO	Il campo è da compilarsi indicando a discrezione del Fornitore tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto. Il contenuto della descrizione è parte integrante del Bene contenuto nel Catalogo e dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. La descrizione non può in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
Accessori/Dotazione	NO	Contiene informazioni relative a

iniziale		accessori/dotazioni iniziali eventualmente fornite col prodotto. Il contenuto di Accessori/Dotazione iniziale è parte integrante della descrizione del Bene contenuta nel Catalogo e dunque è giuridicamente vincolante per il Fornitore. Il medesimo non potrà in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Bene, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato.
Link al file Allegato	NO	Indicare il percorso URL dove risiede il documento da associare al bene.
Link al file Immagine	NO	Indica il percorso URL dove risiede l'immagine da associare al bene.

3.2.2 Attributi Specifici

Nel presente capitolo vengono riportate, per ogni Metaprodotto, le Schede Tecniche di Prodotto.

La Scheda Tecnica di Prodotto contiene le Caratteristiche Tecniche e gli Attributi Specifici e Base relativi al Bene oggetto di Mercato Elettronico. Gli Attributi Specifici testuali sono scelti tra le opzioni proposte dal sistema.

La Scheda Tecnica di bene ed il campo "Descrizione" permettono di determinare la configurazione di base del bene oggetto di Mercato Elettronico.

Per Caratteristiche Tecniche si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali che caratterizzano il Metaprodotto.

I Beni presentati dal Fornitore devono necessariamente rispondere alle Caratteristiche Tecniche relative a ciascun Metaprodotto.

3.3 Disponibilità garantita

Il Fornitore è tenuto a compilare obbligatoriamente la “Disponibilità Garantita” intesa come disponibilità mensile.

Il Fornitore deve indicare per ogni Bene la Disponibilità Garantita, e cioè la quantità massima mensile per la quale il Fornitore garantisce il soddisfacimento delle richieste dei Punti Ordinanti. Al di sopra di tale tetto massimo, il Fornitore non è tenuto a soddisfare la richiesta del Punto Ordinate. Tale valore deve essere indicato a discrezione del Fornitore con riferimento all’unità di vendita a patto che sia non inferiore alla soglia indicata di unità di bene, per la corrispondente famiglia di Beni, indicata nella tabella seguente.

Al raggiungimento della quantità massima non contribuiscono le unità di bene vendute a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta (RdO).

3.4 Limiti di Validità dell’Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Beni presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

3.5 APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI: MACCHINE, ATTREZZATURE E FORNITURE PER UFFICIO

3.5.1 Metaprodotto: 030400000-001- Calcolatrici

3.5.1.1 Calcolatrici – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Apparecchiature per il calcolo da tavolo o tascabili con o senza possibilità di stampa del risultato.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.5.1.2 Calcolatrici - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Tascabile Da tavolo non scrivente Da tavolo scrivente Contabanconote

Numero cifre display	SI	
Scientifica	SI	Si No
Alimentazione	SI	Solare Batteria Batteria/Rete Solare/Batteria Dual power Rete Altro
Adattatore di rete in dotazione	NO	Si No
Dimensioni (in cm)	SI	

3.5.1.3 Calcolatrici - Legenda degli attributi

Tipologia: indicare se si tratta di una calcolatrice tascabile, da tavolo scrivente o non o contabanconote.

Numero cifre display: indicare il numero massimo di cifre visualizzate nel display.

Scientifica: indicare se si tratta di una calcolatrice scientifica o meno.

Alimentazione: indicare il tipo di alimentazione con cui funziona la calcolatrice. Nel caso venga selezionata la voce “Altro” specificare l’“Alimentazione” nel campo “Note sugli attributi”.

Adattatore di rete in dotazione: indicare se l’adattatore di rete, se previsto, è in dotazione.

Dimensioni (in cm): indicare le dimensioni della calcolatrice espresse in centimetri.

3.5.2 Metaprodotto: 030400000-002 – Rilegatrici/fascicolatrici

3.5.2.1 Rilegatrici/fascicolatrici – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Apparecchiature per la rilegatura di fogli in fascicoli.

Le tipologie previste sono le seguenti.

Tipologie

Rilegatrici
Termorilegatrici

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto (quali ad es. Gamma anelli/spirali utilizzabili) possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.5.2.2 Rilegatrici/fascicolatrici - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Rilegatrice Termorilegatrice
Funzionamento	SI	Manuale Elettrico Manuale/Elettrico
Capacità perforazione numero fogli	SI	(obbligatorio solo se a dorso plastico, a dorso metallico e a pettine)
Capacità rilegatura numero fogli	SI	
Regolazione del margine	SI	Si No
Regolazione profondità di rilegatura	SI	Si No
Possibilità di disattivazione punzoni	NO	Si No N/A
Gamma anelli/spirali utilizzabili (diametro minimo in mm)	SI	
Gamma anelli/spirali utilizzabili (diametro massimo in mm)	SI	
Larghezze di rilegatura minima (in mm)	NO	
Larghezze di rilegatura	NO	

massima (in mm)		
Segnalazione di fine rilegatura	NO	Si No N/A
Peso (in kg)	NO	
Dimensioni (in cm)	SI	

3.5.2.3 Rilegatrici/fascicolatrici - Legenda degli attributi

Tipologia: indicare se rilegatrice o termorilegatrice.

Funzionamento: indicare se si tratta di apparecchiatura manuale o elettrica.

Capacità perforazione numero fogli: indicare il numero massimo di fogli (80 gr./mq) perforabili contemporaneamente.

Capacità rilegatura numero fogli: indicare il numero massimo di fogli (80 gr./mq) rilegabili.

Regolazione del margine: indicare se esiste un dispositivo per garantire un accurato allineamento dei fogli.

Regolazione profondità di rilegatura: indicare se esiste un dispositivo per la regolazione della profondità di rilegatura.

Possibilità di disattivazione punzoni: indicare se è possibile disattivare alcuni punzoni di perforazione.

Gamma anelli/spirali utilizzabili: indicare il diametro minimo e massimo di anelli o spirali utilizzabili per la rilegatura.

Larghezze di rilegatura minima e massima (in mm): indicare la larghezza minima e massima in millimetri del lato del fascicolo rilegabile.

Segnalazione di fine rilegatura: indicare, per le termorilegatrici se l'apparecchiatura è dotata di un dispositivo di segnalazione di termine rilegatura.

Peso (in kg): indicare il peso del prodotto.

Dimensioni (in cm) indicare le dimensioni di ingombro del prodotto specificando lunghezza, profondità e altezza in centimetri.

3.5.3 Metaprodotto: 030400000-003 - Plastificatrici

3.5.3.1 Plastificatrici– Caratteristiche tecniche obbligatorie

Macchine per rivestire di materiale plastificante trasparente fogli di carta o cartoncino, foto di diverse dimensioni.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.5.3.2 Plastificatrici - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	A bobina a freddo A bobina a caldo A pouches
Imboccatura (in mm)	SI	
Tipo pouches/bobine utilizzati	SI	Pouches di spessore fino a 80 micron Pouches di spessore fino a 100 micron Pouches di spessore fino a 150 micron (2x75) Pouches di spessore fino a 200 micron (2x100) Pouches di spessore fino a 250 micron (2x125) Pouches di spessore fino a 300 micron (2x150) Pouches di spessore fino a 350 micron (2x175) Pouches di spessore fino a 380 micron (2x180) Pouches di spessore fino a 500 micron (2x250) Pouches di spessore fino a 600 micron (2x300) XYRON - Cartuccia X1250/Pro1255 XYRON – Cartuccia X2500 LEITZ – 186430

		LEITZ 186440 LEITZ – 186460 LEITZ – 186490 LEITZ - 189622 Altro
Velocità plastificazione (in m/min)	SI	
Dimensioni (in cm)	SI	
Peso (in kg)	NO	

3.5.3.3 Plastificatrici - Legenda degli attributi

Tipologia: indicare la tipologia di plastificazione.

Imboccatura (in mm): indicare l'imboccatura massima per la plastificazione.

Tipo pouches/bobine utilizzati: indicare il tipo, le dimensioni e gli spessori delle pouches o le caratteristiche (eventualmente, i modelli) delle bobine supportati dalla plastificatrice selezionandole tra le alternative proposte dal sistema. Nel caso venga selezionata la voce "Altro" specificare il "Tipo pouches/bobine utilizzati nel campo" nel campo "Note sugli attributi".

Velocità plastificazione (in m/min): indicare la velocità massima di plastificazione espressa in metri al minuto.

Dimensioni (in cm): indicare le dimensioni di ingombro della plastificatrice specificando lunghezza, spessore e altezza in centimetri.

Peso (in kg): indicare il peso della plastificatrice.

3.5.4 Metaprodotto: 030400000-004 - Registratori di cassa

3.5.4.1 Registratori di cassa – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Dispositivo meccanico o elettronico atto a calcolare e memorizzare le transazioni di vendita, normalmente dotato di un cassetto per immagazzinare il denaro ordinato nei vari tagli.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo "Descrizione".

3.5.4.2 Registratori di cassa - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Numero reparti	SI	
Collegamento PC	SI	Sì No
Capacità di impostazione	SI	
Capacità di totalizzazione	SI	
Aliquote IVA	SI	
Intestazione scontrino	SI	
Dimensione (in cm)	SI	
Peso (in kg)	SI	

3.5.4.3 Registratori di cassa - Legenda degli attributi

Numero reparti: indicare il numero di reparti.

Collegamento a PC: indicare se il singolo prodotto è collegabile al PC.

Capacità di impostazione: indicare la capacità di impostazione del singolo prodotto.

Capacità di totalizzazione: indicare la capacità di totalizzazione del singolo prodotto.

Aliquote IVA: indicare il numero massimo di aliquote IVA gestite.

Intestazione scontrino: indicare il numero di righe massimo selezionabile per l'intestazione degli scontrini.

Dimensione (in cm): indicare la dimensione del singolo prodotto espressa in centimetri.

Peso (in kg): indicare il peso del singolo prodotto.

3.5.5 Metaprodotto: 030400000-005 - Verifica banconote

3.5.5.1 Verifica banconote – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Dispositivi atti a verificare in modo automatico o tramite un operatore alcune caratteristiche di sicurezza delle banconote.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto (ad es. Controlli effettuati, alimentazione, ..) possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.5.5.2 Verifica banconote - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Numero di valute	SI	
Velocità di verifica (sec/banconota)	SI	
Dimensione (in cm)	SI	
Peso (in kg)	NO	

3.5.5.3 Verifica banconote - Legenda degli attributi

Numero di valute: indicare il numero di valute verificabili. Specificare le valute nel campo “Note sugli attributi”.

Velocità di verifica (sec/banconota): indicare la velocità di verifica espressa in secondi per banconota.

Dimensione (in cm): indicare la dimensione del singolo prodotto espressa in centimetri.

Peso (in kg): indicare il peso del singolo prodotto.

3.6 APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI: MACCHINE STAMPA E FOTOCOPIATORI

3.6.1 Metaprodotto: 030600000-001 - Etichettatrici

3.6.1.1 Etichettatrici – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Etichettatrici per la stampa di etichette in strisce.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto non espressamente riportate nella Scheda Tecnica di Prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.6.1.2 Etichettatrici - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Manuale Elettronica A trasferimento termico
Tipo stampa etichette	SI	A rilievo In piano
Compatibilità con nastro larghezza 3,5 mm	SI	Sì No
Compatibilità con nastro larghezza 6 mm	SI	Sì No
Compatibilità con nastro larghezza 9 mm	SI	Sì No
Compatibilità con nastro larghezza 12 mm	SI	Sì No
Compatibilità con nastro larghezza 19 mm	SI	Sì No
Compatibilità con nastro larghezza 24 mm	SI	Sì No
Pretaglio	SI	Si No
Alimentazione	NO*	Batteria Rete Batteria/Rete Altro
Righe di stampa	NO*	
Dimensioni (in cm)	SI	
Peso (in gr)	SI	

* Obbligatorio solo per etichettatrice "Elettronica"

3.6.1.3 Etichettatrici - Legenda degli attributi

Tipologia: indicare se si tratta di apparecchi ad operatività manuale, elettronica o a trasferimento termico.

Tipo stampa etichette: indicare se le etichette sono stampate a rilievo o in piano.

Compatibilità con nastro: indicare le diverse tipologie di nastro compatibili con il prodotto.

Pretaglio: indicare se l'etichettatrice è dotata di funzione di pretaglio (invito alla sfogliatura del nastro).

Alimentazione: indicare per le macchine elettroniche il tipo di alimentazione (Es.: 4 batterie tipo AA, ecc.).

Righe di stampa: indicare il numero massimo di righe stampabili in altezza.

Dimensioni (in cm): indicare l'ingombro specificando lunghezza, profondità e altezza dell'etichettatrice.

Peso (in gr): indicare peso dell'etichettatrice.

3.6.2 Metaprodotto: 030600000-002 - Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto)

3.6.2.1 Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto) – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Il presente Metaprodotto prende in considerazione le seguenti tipologie di fotocopiatrici digitali a lastra piana utilizzando la tecnologia di stampa Laser o Led:

Tipologie
Fotocopiatrici monocromatiche (in b/n)
Fotocopiatrici a colori
Multifunzione monocromatica
Multifunzione a colori

La risoluzione minima reali in copiatura dei prodotti offerti deve essere pari a 600x600 dpi.

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo "Descrizione". Esempio:

- Hard disk interno
- Tempo di riscaldamento
- Volume di copiatura (copie al mese)
- Formati carta supportati

- Grammatatura carta supportata
- Funzione di fascicolazione
- Funzione di fascicolazione e pinzatura
- Sistemi operativi compatibili
- Ecc.

3.6.2.2 Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto) - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Fotocopiatrice monocromatica Fotocopiatrice a colori Multifunzione monocromatica Multifunzione a colori
Alimentatore automatico originali	SI	Sì No
Fronte/retro	SI	Sì No
Risoluzione di copiatura (in dpi)	SI	
Velocità di copiatura B/N (in cpm)	SI	
Velocità di copiatura colore (in cpm)	SI	
Velocità di uscita prima copia in A4 (in secondi)	SI	
Tecnologia di stampa	SI	Laser Led Altro
Formato massimo originale	SI	A3 A4 A5 A6

		Altro
Formato massimo copia	SI	A3 A4 A5 A6 Altro
Codici di accesso password	SI	Sì No
Contatore di copie elettronico	SI	Sì No
Contatore di copie leggibile da remoto	SI	Sì No
Memoria standard (in Mb)	SI	
Numero cassette standard	SI	
Capacità complessiva cassette	SI	
Funzionalità di stampante	SI	Sì No N/A
Funzionalità di scanner	SI	Sì No N/A
Tipologia scanner	SI	B/N Colori N/A
Funzionalità di fax	SI	Sì No N/A
Etichette di sostenibilità ambientale	SI	Blauer Engel Nordic Swan Altro Eco-Label (ISO tipo I) Energy Star No
Conforme alle specifiche	SI	Si

tecniche di base dei CAM		No
Certificazione energetica	SI	Energy Star ultima versione Altra etichetta ISO 14024 (Tipo I) No
Emissioni in aria TVOC (B/N)	NO	<= 10 mg/h > 10 mg/h
Emissioni in aria TVOC (colori)	NO	<= 18 mg/h > 18 mg/h
Emissioni in aria polveri	NO	<= 4 mg/h > 4mg/h
Emissioni in aria ozono (B/N)	NO	<=1,5 mg/h > 1,5 mg/h
Emissioni in aria ozono (colori)	NO	<= 3 mg/h > 3mg/h
Anno di introduzione nel mercato Italiano	SI	

3.6.2.3 Fotocopiatrici e Multifunzione (acquisto) - Legenda degli attributi

Tipologia: indica il tipo di fotocopiatrice presa in considerazione:

- Fotocopiatrici monocromatiche (in b/n)
- Fotocopiatrici a colori
- Multifunzioni monocromatiche (in b/n)
- Multifunzioni a colori

Alimentatore automatico originali: indicare se il singolo prodotto è dotato di alimentatore automatico originali. Nel caso in cui il prodotto ne sia dotato, specificarne le caratteristiche (capacità in A4, formato massimo supportato, originali fronte, originali fronte/retro, ecc...) nel campo "Note sugli attributi".

Fronte/retro: indicare se il singolo prodotto è dotato di funzionalità di stampa fronte/retro automatica.

Risoluzione di copiatura (dpi): la risoluzione di copiatura viene misurata attraverso il numero di "punti per pollice" ("dot per inch", abbreviato con "dpi") che l'apparecchiatura può acquisire e

successivamente riprodurre in orizzontale (H) e in verticale (V). La presenza di un solo valore di risoluzione sottintende che la risoluzione orizzontale e verticale coincidono (es.: 600 dpi significano 600x600 dpi). Nel caso la risoluzione di copiatura risulti diversa a seconda delle impostazioni di acquisizione e riproduzione (es.: 300 dpi a colori, 600 dpi in monocromatico), il valore da specificare è il minore fra i due. La risoluzione da indicare deve riferirsi all'utilizzo di carta comune. Eventuali risoluzioni interpolate possono essere specificate nella Descrizione. Il valore minimo ammesso è 300x300 dpi.

Velocità di copiatura (cpm): Indica il numero di copie al minuto, in formato A4 solo fronte, prodotte dall'apparecchiatura. Per le fotocopiatrici a colori i due valori di velocità di copiatura devono essere distinti (velocità di copiatura in bn/velocità di copiatura a colori).

Velocità di uscita prima copia in A4 (in secondi): indicare il tempo di uscita prima copia in formato A4 con macchina attiva.

Tecnologia di stampa: indica la tecnologia di stampa utilizzata dalla fotocopiatrice: Laser o Led.

Formato massimo originale/formato massimo copia: indicare il formato massimo di stampa/copia per singolo prodotto.

Codici di accesso password: indicare la possibilità di utilizzare codici di accesso/password.

Contatore di copie elettronico: indicare la presenza o meno di contatore di copie elettronico.

Contatore di copie leggibile da remoto: indicare la possibilità di leggere il contatore di copie elettronico da remoto.

Memoria standard (in Mb): indicare la memoria standard del singolo prodotto espressa in Megabyte. In caso di fotocopiatrici multifunzioni la memoria si intende condivisa tra le varie funzioni.

Numero cassette standard: indicare il numero di cassette standard di cui è dotato il singolo prodotto.

Capacità complessiva cassette: indicare la capacità complessiva dei cassette del singolo prodotto espressa in numero di fogli A4, grammatura 80 gr/mq.

Funzionalità di stampante: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di stampante. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Funzionalità di scanner: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di scanner. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Tipologia scanner: indicare la tipologia dello scanner. Ove il campo non sia valorizzabile (perché scanner assente o non previsto) indicare N/A.

Funzionalità di fax: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di fax. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Ai fine di rendere evidenti i requisiti ambientali del prodotto, laddove indicato, il Fornitore potrà specificare il possesso di Etichette di sostenibilità ambientale indicando la presenza di Etichette ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024) all'interno del Campo "Etichette di sostenibilità ambientale", inoltre potrà valorizzare i campi "Certificazione energetica", "emissioni in aria TVOC, Polveri, Ozono" e "Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM". Il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione, dietro esplicita richiesta, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Per poter effettuare un acquisto verde dovranno essere rispettate le Caratteristiche di Tutela Ambientale secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo.

Etichette di sostenibilità ambientale: la compatibilità ambientale di un prodotto è certificata con l'ottenimento di etichette ecologiche (Nordic Swan, Blaue Engel, Eco-label, ...) da parte dei prodotti in questione.

Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM: il requisito indica se il prodotto offerto è conforme oppure non è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM), secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali Minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo. Nello specifico il requisito indica la conformità ai CAM nel rispetto dei requisiti tecnici di base del Prodotto.

Certificazione energetica: il requisito indica la conformità del prodotto a quanto previsto dalle linee guida Energy Star Program requirements for Computer Server nell'ultima versione approvata.

Emissioni in aria TVOC: indicano le emissioni di composti organici volatili totali generate dal processo di stampa.

Emissioni in aria polveri: indicano le emissioni di polveri generate dal processo di stampa.

Emissioni in aria di ozono: indicano le emissioni di ozono generate dal processo di stampa.

Anno di introduzione nel mercato Italiano: indicare l'anno di introduzione del prodotto nel mercato italiano

3.6.3 Metaprodotto: 030600000-003 - Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)

3.6.3.1 Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio) – Caratteristiche tecniche obbligatorie

Il presente Metaprodotto prende in considerazione il noleggio delle seguenti tipologie di fotocopiatrici digitali a lastra piana utilizzando la tecnologia di stampa Laser o Led:

Tipologie
Fotocopiatrici monocromatiche (in b/n)
Fotocopiatrici a colori
Multifunzione monocromatica
Multifunzione a colori

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto possono essere riportate, a discrezione del Fornitore, nel campo “Descrizione”. Esempio:

- Hard disk interno
- Tempo di riscaldamento
- Volume di copiatura (copie al mese)
- Formati carta supportati
- Grammatatura carta supportata
- Funzione di fascicolazione
- Funzione di fascicolazione e pinzatura
- Sistemi operativi compatibili
- Ecc.

3.6.3.2 Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio) – Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Canone mensile di noleggio (in €)	SI	
Durata del contratto di	SI	

noleggio (in mesi)		
Copie e/o stampe incluse nel canone di noleggio (in copie/mese)	SI	
Costo copia eccedente (in €)	SI	
Tempi di ripristino (in ore)	SI	
Tempi di consegna materiali di consumo (in ore)	SI	
Tipologia	SI	Fotocopiatrice monocromatica Fotocopiatrice a colori Multifunzione monocromatica Multifunzione a colori
Alimentatore automatico originali	SI	Sì No
Fronte/retro	SI	Sì No
Risoluzione di copiatura (in dpi)	SI	
Velocità di copiatura B/N (in cpm)	SI	
Velocità di copiatura colore (in cpm)	SI	
Velocità di uscita prima copia in A4 (in secondi)	SI	
Tecnologia di stampa	SI	Laser Led Altro
Formato massimo originale	SI	A3 A4 A5 A6 Altro
Formato massimo copia	SI	A3 A4

		A5 A6 Altro
Codici di accesso password	SI	Sì No
Contatore di copie elettronico	SI	Sì No
Contatore di copie leggibile da remoto	SI	Sì No
Memoria standard (in Mb)	SI	
Numero cassette standard	SI	
Capacità complessiva cassette	SI	
Funzionalità di stampante	SI	Sì No N/A
Funzionalità di scanner	SI	Sì No N/A
Tipologia scanner	SI	B/N Colori N/A
Funzionalità di fax	SI	Sì No N/A
Etichette di sostenibilità ambientale	SI	Blauer Engel Nordic Swan Altro Eco-Label (ISO tipo I) Energy Star No
Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM	SI	Si No
Certificazione energetica	SI	Energy Star ultima versione Altra etichetta ISO 14024 (Tipo I) No

Emissioni in aria TVOC (B/N)	NO	<= 10 mg/h > 10 mg/h
Emissioni in aria TVOC (colori)	NO	<= 18 mg/h > 18 mg/h
Emissioni in aria polveri	NO	<= 4 mg/h > 4mg/h
Emissioni in aria ozono (B/N)	NO	<=1,5 mg/h > 1,5 mg/h
Emissioni in aria ozono (colori)	NO	<= 3 mg/h > 3mg/h
Anno di introduzione nel mercato Italiano	SI	

3.6.3.3 Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio) - Legenda degli attributi

Canone mensile di noleggio (in €): indicare il canone mensile offerto per il noleggio della apparecchiatura.

Durata del contratto di noleggio (in mesi): indicare il periodo di durata del noleggio.

Copie e/o stampe incluse nel canone di noleggio (in copie/mese): indicare il numero di copie/stampe mensili incluse nel canone di noleggio.

Costo copia eccedente (in €): indicare il costo di ogni copia e/o stampa effettuata oltre il quantitativo previsto compreso all'interno del canone.

Tempi di ripristino (in ore): indicare il tempo (espresso in ore) entro il quale il fornitore si impegna a rimuovere i malfunzionamenti dell'apparecchiatura dal momento della richiesta del Punto Ordinate e a ripristinarne il corretto e completo funzionamento (il tempo indicato include sia il tempo previsto per l'intervento presso il Punto Ordinate, sia il tempo eventualmente necessario per la riparazione). Il Tempo di ripristino non potrà essere superiore alle 24 ore solari. Nel caso in cui l'apparecchiatura non potesse essere riparata e debba essere sostituita, il Fornitore avrà a disposizione in aggiunta al Tempo di ripristino dell'apparecchiatura altri quattro giorni lavorativi per consegnare l'apparecchiatura sostitutiva avente le medesime caratteristiche.

Il Fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dei Punti Ordinanti, l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la

risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio. I termini di erogazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino della funzionalità decorrono dalla data e dall'ora della chiamata o del fax di richiesta di intervento. Per tutti i prodotti oggetto della fornitura, è prevista la prestazione dei servizi connessi, costituita, in termini non esaustivi, dalle voci di seguito elencate:

- gestione e manutenzione delle apparecchiature oggetto del noleggio;
- servizio di ritiro per la raccolta e il trattamento dei materiali di risulta;
- disinstallazione a richiesta dei Punti Ordinanti, di fotocopiatrici eventualmente in esubero in uso agli stessi e comunque a fine contratto.

Tempi di consegna materiali di consumo (ore): indicare il tempo (espresso in ore) entro il quale il fornitore si impegna a consegnare il materiale di consumo dal momento della richiesta del Punto Ordinate. I Tempi di consegna materiali di consumo non potranno essere superiori alle 48 ore solari. Per Materiali di consumo si intendono esclusivamente il toner, il tamburo e il developer (ad esclusione dunque della carta/e e dei punti metallici).

Tipologia: indica il tipo di fotocopiatrice presa in considerazione:

- Fotocopiatrici monocromatiche (in b/n)
- Fotocopiatrici a colori
- Multifunzioni monocromatiche (in b/n)
- Multifunzioni a colori

Alimentatore automatico originali: indicare se il singolo prodotto è dotato di alimentatore automatico originali. Nel caso in cui il prodotto ne sia dotato, specificarne le caratteristiche (capacità in A4, formato massimo supportato, originali fronte, originali fronte/retro, ecc...) nel campo "Note sugli attributi".

Fronte/retro: indicare se il singolo prodotto è dotato di funzionalità di stampa fronte/retro automatica.

Risoluzione di copiatura (dpi): la risoluzione di copiatura viene misurata attraverso il numero di "punti per pollice" ("dot per inch", abbreviato con "dpi") che l'apparecchiatura può acquisire e successivamente riprodurre in orizzontale (H) e in verticale (V). La presenza di un solo valore di risoluzione sottintende che la risoluzione orizzontale e verticale coincidono (es.: 600 dpi significano 600x600 dpi). Nel caso la risoluzione di copiatura risulti diversa a seconda delle impostazioni di acquisizione e riproduzione (es.: 300 dpi a colori, 600 dpi in monocromatico), il

valore da specificare è il minore fra i due. La risoluzione da indicare deve riferirsi all'utilizzo di carta comune. Eventuali risoluzioni interpolate possono essere specificate nella Descrizione. Il valore minimo ammesso è 300x300 dpi.

Velocità di copiatura (cpm): Indica il numero di copie al minuto, in formato A4 solo fronte, prodotte dall'apparecchiatura. Per le fotocopiatrici a colori i due valori di velocità di copiatura devono essere distinti (velocità di copiatura in bn/velocità di copiatura a colori).

Velocità di uscita prima copia in A4 (in secondi): indicare il tempo di uscita prima copia in formato A4 con macchina attiva.

Tecnologia di stampa: indica la tecnologia di stampa utilizzata dalla fotocopiatrice: Laser o Led.

Formato massimo originale/formato massimo copia: indicare il formato massimo di stampa/copia per singolo prodotto.

Codici di accesso password: indicare la possibilità di utilizzare codici di accesso/password.

Contatore di copie elettronico: indicare la presenza o meno di contatore di copie elettronico.

Contatore di copie leggibile da remoto: indicare la possibilità di leggere il contatore di copie elettronico da remoto.

Memoria standard (in Mb): indicare la memoria standard del singolo prodotto espressa in Megabyte. In caso di fotocopiatrici multifunzioni la memoria si intende condivisa tra le varie funzioni.

Numero cassette standard: indicare il numero di cassette standard di cui è dotato il singolo prodotto.

Capacità complessiva cassette: indicare la capacità complessiva dei cassette del singolo prodotto espressa in numero di fogli A4, grammatura 80 gr/mq.

Funzionalità di stampante: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di stampante. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Funzionalità di scanner: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di scanner. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Tipologia scanner: indicare la tipologia dello scanner. Ove il campo non sia valorizzabile (perché scanner assente o non previsto) indicare N/A.

Funzionalità di fax: nel caso di multifunzioni indicare se il singolo prodotto supporta la funzionalità di fax. Per le fotocopiatrici non multifunzione indicare N/A.

Ai fine di rendere evidenti i requisiti ambientali del prodotto, laddove indicato, il Fornitore potrà specificare il possesso di Etichette di sostenibilità ambientale indicando la presenza di Etichette ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024) all'interno del Campo "Etichette di sostenibilità ambientale", inoltre potrà valorizzare i campi "Certificazione energetica", "emissioni in aria TVOC, Polveri, Ozono" e "Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM". Il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione, dietro esplicita richiesta, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Per poter effettuare un acquisto verde dovranno essere rispettate le Caratteristiche di Tutela Ambientale secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo.

Etichette di sostenibilità ambientale: la compatibilità ambientale di un prodotto è certificata con l'ottenimento di etichette ecologiche (Nordic Swan, Blaue Engel, Eco-label, ...) da parte dei prodotti in questione.

Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM: il requisito indica se il prodotto offerto è conforme oppure non è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM), secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali Minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo. Nello specifico il requisito indica la conformità ai CAM nel rispetto dei requisiti tecnici di base del Prodotto.

Certificazione energetica: il requisito indica la conformità del prodotto a quanto previsto dalle linee guida Energy Star Program requirements for Computer Server nell'ultima versione approvata.

Emissioni in aria TVOC: indicano le emissioni di composti organici volatili totali generate dal processo di stampa.

Emissioni in aria polveri: indicano le emissioni di polveri generate dal processo di stampa.

Emissioni in aria di ozono: indicano le emissioni di ozono generate dal processo di stampa.

Anno di introduzione nel mercato Italiano: indicare l'anno di introduzione del prodotto nel mercato italiano

3.7 MACCHINARI PER LA PRODUZIONE DI CARTA, PER LA STAMPA E LA LEGATURA E LE LORO PARTI

3.7.1 Metaprodotto: CPV 42991000-9 – Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (acquisto)

3.7.1.1 Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti - Caratteristiche tecniche obbligatorie

Il presente Metaprodotto prende in considerazione l'acquisto delle seguenti tipologie di macchinari:

Tipologie
Macchine per la legatura di libri Macchinari per la cucitura di libri Macchinari per la stampa Macchinari per la stampa offset Macchinari per la composizione Macchine per la stampa di biglietti Sistema di fotocomposizione Essiccatoi per legno, pasta da carta, carta o cartone

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto devono essere riportate, del Fornitore, nel campo "Descrizione".

3.7.1.2 Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Macchine per la legatura di libri Macchinari per la cucitura di libri Macchinari per la stampa Macchinari per la stampa offset Macchinari per la composizione Macchine per la stampa di biglietti

		Sistema di fotocomposizione Essiccatoi per legno, pasta da carta, carta o cartone
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------

3.7.2 Metaprodotto: CPV 42991000-10 – Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (noleggio)

3.7.2.1 Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (noleggio) - Caratteristiche tecniche obbligatorie

Il presente Metaprodotto prende in considerazione il noleggio delle seguenti tipologie di macchinari:

Tipologie
Macchine per la legatura di libri Macchinari per la cucitura di libri Macchinari per la stampa Macchinari per la stampa offset Macchinari per la composizione Macchine per la stampa di biglietti Sistema di fotocomposizione Essiccatoi per legno, pasta da carta, carta o cartone

Tutte le caratteristiche tecniche del prodotto devono essere riportate, del Fornitore, nel campo “Descrizione”.

3.7.2.2 Macchinari per la produzione di carta, per la stampa e la legatura e le loro parti (noleggio) - Scheda Tecnica di Prodotto

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Macchine per la legatura di libri Macchinari per la cucitura di libri Macchinari per la stampa Macchinari per la stampa offset

		Macchinari per la composizione Macchine per la stampa di biglietti Sistema di fotocomposizione Essiccatoi per legno, pasta da carta, carta o cartone
Canone mensile di noleggio (in €)	SI	
Durata del contratto di noleggio (in mesi)	SI	

4. MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Con riferimento ai Beni e Servizi Abilitati sulla base del presente Capitolato, l'Importo Minimo di Consegna è di Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

4.1 Servizio di consegna Beni

Tale Servizio comprende le seguenti attività:

- Imballaggio,
- Trasporto, Facchinaggio

Per quanto concerne il servizio di consegna ed, in generale, le condizioni e le modalità di fornitura, si rimanda in ogni caso a quanto disciplinato nelle Condizioni Generali di Contratto.

4.2 Servizi di garanzia ed assistenza Beni

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul Bene.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui può fornire dettagliata descrizione.

La descrizione della garanzia e/o del servizio di assistenza, eventualmente prestati dal produttore e/o dal Fornitore e/o da terzi da questi incaricati, viene fatta negli appositi campi del Catalogo, disponibili per ciascun. Bene.

In particolare il campo Garanzia può essere compilato per tutti i Metaprodotto dal Fornitore, mentre il campo Assistenza potrà essere compilato solo per i seguenti Metaprodotto:

- Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa
- Calcolatrici
- Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico
- Plastificatrici
- Rilegatrici

4.3 Termini di consegna beni

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel campo “Tempo di Consegna” di ciascun bene il termine entro il quale si impegna a consegnare, franco destino, i Beni presso il Punto di Consegna indicato dal Punto Ordinante. Il tempo massimo di consegna previsto dal presente Capitolato è di 20 (venti) giorni lavorativi. Il Fornitore può inserire un numero di giorni uguale od inferiore a 20 nel campo Tempo di Consegna.

I Beni devono essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna deve essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Tale termine di consegna è prorogato di 15 (quindici) giorni solari per tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi o in consegna nel mese di agosto e nel periodo tra il 20 dicembre ed il 6 gennaio.

In particolare, nel caso in cui le dimensioni del bene non siano quelle standard previste in commercio e quindi sia richiesta la produzione e realizzazione ad hoc del bene, i termini di consegna massimi indicati nel Capitolato possono variare in relazione alla tempistica di produzione e realizzazione del bene stesso. Per tali particolari beni, è indicata nel Catalogo la deroga agli ordinari tempi di consegna.

I Beni all'atto della consegna devono essere accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, che deve essere conforme a quanto dichiarato dal Fornitore all'interno del Catalogo.

Le modalità e le condizioni del contratto di fornitura vengono comunque disciplinate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari di Contratto, in caso di RdO.

4.4 Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore una penale pari al 0,2% dell'importo della fornitura oggetto di contestazione, che l'Amministrazione stessa tratterà direttamente all'atto della liquidazione della fattura.

Tale penale si applica anche per ogni giorno di ritardo successivo a quello stabilito per la sostituzione del materiale non idoneo.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e seguenti modifiche ed integrazioni.

4.5 Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- un numero di fax;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali;
- una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;

- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- garanzia ed assistenza.

5. PREZZI

Per il singolo Bene/Servizio il Fornitore deve indicare il prezzo comprensivo di:

- configurazione base del bene, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l'imballaggio;
- eventuale garanzia e assistenza prestata dal produttore ed eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l'abilitazione;
- Servizio di Consegna, tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale quanto previsto dal singolo Contratto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni in sede di consegna del bene sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.