



**Allegato 1**

**SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI**

**CAPITOLATO TECNICO**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

**Versione 1.0**

1.	STORIA DEL DOCUMENTO.....	4
2.	PREMESSA.....	5
3.	DEFINIZIONI GENERALI.....	6
4.	PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO .....	11
4.1	Pubblicazione dei cataloghi .....	11
4.2	Acquisto di servizi tramite RDO.....	11
5.	REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE.....	12
5.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.....	12
5.2	Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature .....	12
5.3	Operatori addetti ai servizi.....	12
5.3.1	Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.....	13
5.4	Attributi base e specifici .....	13
5.5	Limiti di Validità dell'Offerta.....	16
5.6	Servizi socio-assistenziali .....	16
5.6.1	Servizi CPV 85311300-5 - Età evolutiva e genitorialità.....	16
5.6.1.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	17
5.6.1.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	17
5.6.2	Servizi CPV 85310000-5 - Età adulta.....	17
5.6.2.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	18
5.6.2.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	18
5.6.3	Servizi CPV 85311100-3 - Età anziana .....	19
5.6.3.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	19
5.6.3.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	19
5.6.4	Servizi CPV 85311200-4 - Persone con disabilità.....	20
5.6.4.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	20
5.6.4.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	20
5.6.5	Servizi CPV 85312400-3 - Servizi territoriali .....	21
5.6.5.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	21
5.6.5.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	21
5.6.6	Servizi CPV 85312310-5 - Sportelli sociali.....	22
5.6.6.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	22
5.6.6.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	22

5.6.7	Servizi CPV 85312510-7 - Interventi per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi/Interventi di accompagnamento al lavoro .....	23
5.6.7.1	Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio .....	23
5.6.7.1.1	Attributi specifici - Legenda degli attributi.....	23
5.6.8	Servizi CPV 85320000-8 - Altri interventi socio-assistenziali.....	23
6.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	25
6.1	Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore .....	25
6.2	Termini di erogazione del servizio.....	26
6.3	Servizi alle Amministrazioni .....	26
7.	PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO.....	28
7.1	Prezzi.....	28
7.2	Termini di pagamento .....	28
7.3	Penali.....	28

## 1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

<b>Data e numero determina di approvazione</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Parti modificate</b>
N.A.	1.0	Prima emissione	-

## 2. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “**Servizi socio-assistenziali**” con le relative CPV indicate:

Descrizione servizio	CPV
Età evolutiva e genitorialità	85311300-5
Età adulta	85310000-5
Età anziana	85311100-3
Persone con disabilità	85311200-4
Servizi territoriali	85312400-3
Sportelli sociali	85312310-5
Interventi per l’acquisizione dei pre-requisiti lavorativi/Interventi di accompagnamento al lavoro	85312510-7
Altri interventi socio-assistenziali	85320000-8

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l’inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato e a quanto previsto dal relativo “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente, pubblicato sul sito dell’APAC alla pagina del relativo bando, per i servizi ivi inclusi.

### 3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione):** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.):** l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

**Amministrazioni:** le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Attributi Base:** caratteristiche comuni ai Metaprodotto (es: denominazione commerciale, prezzo, unità).

**Attributi specifici:** caratteristiche specifiche di ciascun Metaprodotto.

**Bando di Abilitazione (o Bando):** il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

**Catalogo:** l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche richieste ai fornitori ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

**Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD):** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

**Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT):** il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non

esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

**Fornitori:** gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

**Gestore del Sistema:** il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Identificazione Informatica:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

**Importo Minimo del Servizio:** l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

**Luogo di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinate presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinate; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinate può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT):** il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**Metaprodotto:** il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base e Attributi specifici che lo descrivono;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

**Operatori economici:** le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT, gli enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, le aziende pubbliche di servizi alla persona;

**Posta Elettronica Certificata (o PEC):** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

**Punto Ordinate:** il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

**Registrazione al Sistema:** attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

**Revoca:** il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (o RDO):** l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

**Servizio:** il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

**Sistema:** il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

**Sito:** il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it); - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

**Utenza:** l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

## **4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO**

### **4.1 *Pubblicazione dei cataloghi***

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di meta prodotti sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

### **4.2 *Acquisto di servizi tramite RDO***

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

Nella formulazione della richiesta le amministrazioni contraenti dovranno individuare i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale che dovranno essere posseduti dagli operatori economici invitati a presentare un'offerta.

Le offerte inoltrate dagli operatori economici a fronte di richieste di offerta pervenute dalle stazioni appaltanti non potranno essere parziali, alternative o condizionate.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

## **5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE**

### ***5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.***

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.

### ***5.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature***

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il Fornitore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni agli ambienti trattati.

### ***5.3 Operatori addetti ai servizi***

Il fornitore dovrà garantire personale adeguatamente formato e in possesso delle specifiche competenze professionali secondo quanto stabilito dal D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg recante “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale” e dal “Catalogo dei servizi socio-

assistenziali” vigente, e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Il Fornitore dovrà garantire l’impiego di personale specializzato e ben addestrato all’utilizzo delle macchine, dei prodotti e degli strumenti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

### ***5.3.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell’ambiente***

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell’ordine, al fine di consentire al Fornitore l’adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

### ***5.4 Attributi base e specifici***

Nel presente capitolato vengono riportati i **Requisiti base** a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Vengono inoltre riportate, per i servizi ove necessario, le Schede Tecniche di Servizio che sintetizzano gli **attributi specifici** che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di caricamento di catalogo.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione),

qualora il Fornitore intenda offrire a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti. Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio Attributi Base

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto inclusi nella categoria merceologica di cui all'oggetto del bando.

La descrizione del servizio delle varie tipologie di metaprodotto viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Denominazione tipologia di servizio	SI	La descrizione del servizio socio assistenziale proposto. Si consiglia di prendere a riferimento le varie tipologie di servizio (CPV) segnalate nel presente capitolato per ogni singolo Metaprodotto e, ove applicabile, sulla base della nomenclatura definita nell'ambito del "Catalogo dei servizi socio-assistenziali" vigente.
Prezzo	SI	Il prezzo da indicare deve essere valorizzato pari a zero in quanto verrà specificato dall'operatore economico solo in sede di risposta alle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti (Richiesta di Offerta o Trattativa Diretta).
Unità	SI	Inserire l'unità di misura definita "A Corpo".
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'erogazione del servizio. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto

		Ordinante.
Luogo Consegna	SI	Indica le zone geografiche del territorio provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il servizio.
Note	SI	<p>In questo campo è necessario inserire il numero e la data del provvedimento di autorizzazione o di accreditamento definitivi rilasciati dalla struttura provinciale competente o, in caso di autorizzazione o accreditamento temporanei, il numero di protocollo e la data della comunicazione del Servizio Politiche sociali avente ad oggetto <i>“d.P.P. n. 3-78/Leg del 9 aprile 2018: proposta di riclassificazione dei servizi socio-assistenziali ai fini dell’autorizzazione/accreditamento temporanei previsti dagli artt. 19 e 20 del medesimo decreto, rispetto alle tipologie di servizi rideterminate con il Catalogo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 1184 del 2018”</i>.</p> <p>In caso di servizi non inseriti nel <i>“Catalogo dei servizi socio-assistenziali”</i> vigente (CPV 85320000-8) scrivere in questo campo: <i>“non previsto”</i>.</p>
Certificazioni	NO	Riporta eventuali certificazioni professionali necessarie per la conduzione del servizio, le certificazioni di qualità ISO o altre previste dalla normativa.
Link al file Allegato	NO	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l’operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il servizio oggetto del bando. Non deve assolutamente contenere messaggi

		pubblicitari.
Servizio verde	SI	Indicare a catalogo NO, in quanto tale requisito non è previsto per i servizi di supporto di cui al presente capitolato.

## **5.5 Limiti di Validità dell'Offerta**

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

## **5.6 Servizi socio-assistenziali**

Sono riportati di seguito i metaprodotto che corrispondono alle aree o alle particolari tipologie di servizi oggetto di autorizzazione e/o di accreditamento ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, nonché un metaprodotto dedicato in via residuale ai servizi socio-assistenziali non assoggettati al regime di autorizzazione e/o di accreditamento, rientranti comunque nell'ambito di applicazione della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento).

### **5.6.1 Servizi CPV 85311300-5 - Età evolutiva e genitorialità**

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di pronta accoglienza, centro socio educativo territoriale, ecc.) rivolti a minori di età inferiore a 18 anni e nuclei familiari con minori di età inferiore a 18 anni. Possono rientrare servizi rivolti a giovani di età compresa tra 18 e 24 anni nel caso sia necessario garantire la continuità assistenziale.

I suddetti servizi sono suddivisi per i seguenti ambiti: residenziale, semi-residenziale, domiciliare e di contesto, e sono specificatamente elencati, per ciascun ambito, nel "Catalogo dei servizi socio-assistenziali" vigente (pubblicato sul sito dell'APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

### 5.6.1.1 *Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio*

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Ambito	SI	RESIDENZIALE SEMI-RESIDENZIALE DOMICILARE E DI CONTESTO
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

#### 5.6.1.1.1 *Attributi specifici - Legenda degli attributi*

**Ambito:** contesto all'interno del quale vengono previsti i seguenti interventi:

- **residenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza almeno notturna;
- **semiresidenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza solo di tipo diurno;
- **domiciliare e di contesto:** servizi che offrono assistenza e sostegno nell'ambiente di vita delle persone, anche tramite la costruzione di contesti abitativi, sociali e lavorativi favorevoli al miglioramento dell'autonomia personale e della qualità della vita.

**Autorizzazione:** possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali"

**Accreditamento:** possesso dell'accREDITamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali"

### 5.6.2 *Servizi CPV 85310000-5 - Età adulta*

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: casa rifugio, centro di accoglienza diurno, ecc.) rivolti persone di età compresa tra 18 e 64 anni (esclusi giovani di età compresa tra 18 e 24 anni rientranti nella categoria di cui al punto 5.6.1).

I suddetti servizi sono suddivisi per i seguenti ambiti: residenziale, semi-residenziale, domiciliare e di contesto, e sono specificatamente elencati, per ciascun ambito, nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell’APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

### **5.6.2.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Ambito	SI	RESIDENZIALE SEMI-RESIDENZIALE DOMICILIARE E DI CONTESTO
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

#### **5.6.2.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Ambito:** contesto all’interno del quale vengono previsti i seguenti interventi:

- **residenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza almeno notturna;
- **semiresidenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza solo di tipo diurno;
- **domiciliare e di contesto:** servizi che offrono assistenza e sostegno nell’ambiente di vita delle persone, anche tramite la costruzione di contesti abitativi, sociali e lavorativi favorevoli al miglioramento dell’autonomia personale e della qualità della vita.

**Autorizzazione:** possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**Accreditamento:** possesso dell’accreditamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

### 5.6.3 Servizi CPV 85311100-3 - Età anziana

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: accoglienza per anziani, centro di accoglienza diurna, assistenza domiciliare, ecc.) rivolti a persone di età superiore a 64 anni.

I suddetti servizi sono suddivisi per i seguenti ambiti: residenziale, semi-residenziale, domiciliare e di contesto, e sono specificatamente elencati, per ciascun ambito, nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell’APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

#### 5.6.3.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Ambito	SI	RESIDENZIALE SEMI-RESIDENZIALE DOMICILIARE E DI CONTESTO
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

##### 5.6.3.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi

**Ambito:** contesto all’interno del quale vengono previsti i seguenti interventi:

- **residenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza almeno notturna;
- **semiresidenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza solo di tipo diurno;
- **domiciliare e di contesto:** servizi che offrono assistenza e sostegno nell’ambiente di vita delle persone, anche tramite la costruzione di contesti abitativi, sociali e lavorativi favorevoli al miglioramento dell’autonomia personale e della qualità della vita.

**Autorizzazione:** possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**Accreditamento:** possesso dell'accreditamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

#### **5.6.4 Servizi CPV 85311200-4 - Persone con disabilità**

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunità di accoglienza, accoglienza familiare per disabili, ecc.) rivolti a persone con disabilità fisica, psichica, sensoriale o plurima.

I suddetti servizi sono suddivisi per i seguenti ambiti: residenziale, semi-residenziale, domiciliare e di contesto, e sono specificatamente elencati, per ciascun ambito, nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell'APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

##### **5.6.4.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Ambito	SI	RESIDENZIALE SEMI-RESIDENZIALE DOMICILARE E DI CONTESTO
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

##### **5.6.4.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Ambito:** contesto all'interno del quale vengono previsti i seguenti interventi:

- **residenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza almeno notturna;
- **semiresidenziale:** comprende servizi che offrono accoglienza solo di tipo diurno;
- **domiciliare e di contesto:** servizi che offrono assistenza e sostegno nell'ambiente di vita delle persone, anche tramite la costruzione di contesti abitativi, sociali e lavorativi favorevoli al miglioramento dell'autonomia personale e della qualità della vita.

**Autorizzazione:** possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**Accreditamento:** possesso dell'accREDITamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

### **5.6.5 Servizi CPV 85312400-3 - Servizi territoriali**

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali che non prevedono la presa in carico dell'utente e che includono interventi finalizzati a promuovere il benessere generale dei cittadini, incrementare la solidarietà e la responsabilità sociale, anche nella forma della cittadinanza attiva, a intercettare i bisogni delle persone, per potenziare la coesione e l'inclusione sociale e per prevenire il disagio.

I suddetti servizi sono specificatamente elencati nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell'APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

#### **5.6.5.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

##### **5.6.5.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Autorizzazione:** possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**Accreditamento:** possesso dell'accREDITamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accREDITamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

### **5.6.6 Servizi CPV 85312310-5 - Sportelli sociali**

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali che non prevedono la presa in carico dell'utente e che offrono, per specifici target d'utenza, informazioni, orientamento ed eventuali consulenza e accompagnamento nell'accesso ai servizi socio-assistenziali, nonché iniziative di formazione e di sensibilizzazione della cittadinanza e delle istituzioni.

I suddetti servizi sono specificatamente elencati nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell'APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

#### **5.6.6.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Autorizzazione	SI	SI/NO
AccREDITamento	SI	SI/NO

##### **5.6.6.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Autorizzazione:** possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accREDITamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**AccREDITamento:** possesso dell'accREDITamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accREDITamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

### **5.6.7 Servizi CPV 85312510-7 - Interventi per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi/Interventi di accompagnamento al lavoro**

Rientrano in questa categoria servizi socio assistenziali finalizzati all'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi e gli altri interventi preliminari ad un futuro inserimento lavorativo.

I suddetti servizi sono specificatamente elencati nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente (pubblicato sul sito dell'APAC alla pagina del relativo bando), cui si rinvia per la loro esatta nomenclatura.

#### **5.6.7.1 Attributi specifici - Scheda Tecnica del servizio**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Autorizzazione	SI	SI/NO
Accreditamento	SI	SI/NO

##### **5.6.7.1.1 Attributi specifici - Legenda degli attributi**

**Autorizzazione:** possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

**Accreditamento:** possesso dell'accREDITamento provvisorio o definitivo rilasciato ai sensi del DPG n. 3-78/leg. di data 9 aprile 2018 “Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziali”

### **5.6.8 Servizi CPV 85320000-8 - Altri interventi socio-assistenziali**

I servizi rientranti in questa categoria comprendono interventi non inseriti nel “Catalogo dei servizi socio-assistenziali” vigente e per i quali non sono richiesti l’autorizzazione e/o l’accreditamento ad operare in ambito socio-assistenziale, di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Interventi per la promozione e il sostegno a progetti di affido familiare:** si intendono in particolare l’insieme delle azioni individuali e di gruppo a sostegno dei progetti di affido familiare rivolte ai minori affidati, alle famiglie di origine e alle famiglie affidatarie. Le figure professionali coinvolte nell’erogazione di suddetti servizi sono a titolo esemplificativo: assistenti sociali, psicologi, educatori e pedagogisti;
- **interventi ex art. 33 l.p. 13/2007:** interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale;
- **ulteriori interventi individuati dalla programmazione sociale:** ulteriori interventi individuati dal programma sociale provinciale o dal piano sociale di comunità di cui agli artt. 10 e 12 della l.p. 13/2007, riferiti sia alle tipologie elencate al Capo V della medesima legge provinciale, sia trasversali ad esse, sia di natura differente.

## 6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

### 6.1 *Responsabilità obblighi ed oneri a carico del fornitore*

In capo all'operatore economico sono posti gli **obblighi e le responsabilità** di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.
- E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.
- E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.
- E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti dell'Amministrazione Contraente che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali

accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

- Il Fornitore è ritenuto responsabile di ogni danno e/o ammanco che possa derivare ai beni dell'Amministrazione Contraente e a terzi, a causa dell'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura, preventivamente tarati ed idonei all'uso e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- Oneri relativi le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti;
- Oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti
- Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

## ***6.2 Termini di erogazione del servizio***

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

## ***6.3 Servizi alle Amministrazioni***

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- Un numero di fax.
- Un numero di telefono.
- Una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- Chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne

- Informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico
- Garanzia ed assistenza.

## **7. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO**

### ***7.1 Prezzi***

Il Fornitore deve indicare a catalogo il prezzo del servizio uguale a zero, come specificato nel presente Capitolato tecnico.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

### ***7.2 Termini di pagamento***

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle quotazioni riportate dal fornitore, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

### ***7.3 Penali***

Per qualsiasi ritardo ogni singola Amministrazione aggiudicatrice determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.