



## **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

Prot. n.

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 7 DI DATA 15 Febbraio 2017**

#### **OGGETTO:**

Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): relativo alla categoria merceologica "Servizi organizzazione eventi": modifica denominazione di meta prodotto.

Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione provinciale ha introdotto, fra gli strumenti di acquisto telematici, il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) gestito sulla piattaforma informatica MERCURIO.

Il predetto Mercato trova il suo fondamento nei Bandi di Abilitazione degli operatori economici, in base ai quali gli Enti interessati possono sviluppare le proprie strategie d'acquisto.

Al riguardo, con determinazione n. 76 assunta dal Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti in data 30 ottobre 2015 e ss.mm., è stato approvato il Bando di Abilitazione relativo alla categoria merceologica "Servizi organizzazione eventi" con i corrispondenti allegati:

- Allegato 1 Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 Condizioni generali di contratto;
- Allegato 3 Patto di integrità.

Da parte degli operatori economici è stato osservato che alcune descrizioni di meta prodotti, presenti nel Capitolato, possono risultare fuorvianti rispetto al gergo comune.

In particolare, il meta prodotto CPV 92400000-5 "Servizi di agenzie di stampa" non risulta sufficientemente adeguato a rappresentare le attività cui si riferisce e pone dubbi interpretativi rispetto al meta prodotto CPV 92312211-3 "Servizi di agenzie redazionali".

Con la nota dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti n. Prot. S506/17/78905/3.5 di data 10 Febbraio 2017, è stata accolta la proposta di modificare opportunamente il Capitolato Tecnico del bando, prevedendo di ascrivere tutte le attività elencate al meta prodotto CPV 92400000-5 "Servizi di agenzia di stampa" al meta prodotto CPV 79416000-3, denominato "Servizi di pubbliche relazioni".

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRIGENTE**

- viste le norme e gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) relativo alla categoria merceologica "Servizi organizzazione eventi", cambiando la denominazione del meta prodotto CPV 92400000-5 "Servizi di agenzie di stampa" in CPV 79416000-3 "Servizi di pubbliche relazioni", fermo il resto ;
- 2) di dare atto che la nuova versione del Capitolato Tecnico, di cui al punto 1, è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare sul sito istituzionale dell'APAC il presente provvedimento;

- 4) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 CAPITOLATO TECNICO

IL DIRIGENTE  
Guido Baldessarelli



**Allegato 1**

**SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Servizi organizzazione eventi**

**Versione 1.2**

<b>1. STORIA DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DEFINIZIONI GENERALI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO .....</b>	<b>11</b>
4.1. PUBBLICAZIONE DEI CATALOGHI .....	11
4.2. ACQUISTO DI SERVIZI TRAMITE RDO .....	11
<b>5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE.....</b>	<b>12</b>
5.1. REQUISITI DI RISPONDEZA A NORME, LEGGI, REGOLAMENTI.....	12
5.2. PRESCRIZIONI RIGUARDANTI MATERIALI E ATTREZZATURE.....	12
5.3. OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI .....	12
5.4. SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.....	13
5.5. ATTRIBUTI BASE E SPECIFICI.....	13
5.6. ATTRIBUTI BASE .....	14
5.7. LIMITI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	15
5.8. ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE EVENTI .....	16
5.8.1. Servizio: CPV 79952000-2 - Organizzazione e gestione integrata degli eventi .....	16
5.8.2. Servizio: CPV 79530000_8 – Servizi di traduzione e interpretariato.....	17
5.8.3. Servizio: CPV 79620000-6– Servizi di assistenza per eventi.....	19
5.8.4. Servizio: CPV 39154000-6– Servizi di allestimento attrezzature per eventi .....	21
5.8.5. Servizio: CPV 32321300-2 – Concessione in uso di contenuti audiovisivi.....	23
5.8.6. Servizio: CPV 92100000-2 – Servizi cinematografici e videoservizi.....	27
5.8.7. Servizio: CPV 79960000-1 – Servizi fotografici e servizi ausiliari .....	30
5.8.8. Servizio: CPV 51310000-8 – Servizi audio/video e tecnici per eventi.....	32
5.8.9. Servizio: CPV 55520000-1 – Servizi di catering .....	34
5.8.10. Servizio: CPV 79820000-8 – Servizi di Rassegna stampa .....	37
5.8.11. Servizio: CPV 79416000-3 – Servizi di pubbliche relazioni .....	39
5.8.12. Servizio: CPV 92400000-5-1 – Servizi di Monitoraggio Social Media (SMMT).....	40
5.8.13. Servizio: CPV 79340000-9 Servizi Pubblicità e Marketing .....	42
5.8.14. Servizio: CPV 92312211-3 Servizi di agenzie redazionali.....	43
<b>6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>45</b>
6.1. IMPORTO MINIMO DI EROGAZIONE .....	45
6.2. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE.....	45
6.3. TERMINI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	46
6.4. SERVIZI ALLE AMMINISTRAZIONI .....	46
<b>7. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO.....</b>	<b>47</b>
7.1. PREZZI.....	47
7.2. TERMINI DI PAGAMENTO .....	47
7.3. PENALI .....	47

## 1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

<b>Data e numero determina di approvazione</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Parti modificate</b>
30/10/2015 n. 76	1.0	Prima emissione	-
29/07/2016 N. 30	1.1	Modifica capitolato tecnico	Aggiunti i servizi di agenzie redazionali
N.A.	1.2	Modifica capitolato tecnico	La denominazione del meta prodotto CPV 92400000-5 Servizi di agenzie di stampa, è stata modificata in CPV 79416000-3 Servizi di pubbliche relazioni, fermo il resto

## 2. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica “Servizi organizzazione eventi” con le relative CPV indicate:

<b>Metaprodotto</b>	<b>CPV</b>
Organizzazione e gestione integrata degli eventi	CPV 79952000-2
Servizi di traduzione e interpretariato	CPV 79530000-8
Servizi di assistenza per eventi	CPV 79620000-6
Servizi di allestimento attrezzature per eventi	CPV 39154000-6
Concessione in uso di contenuti audiovisivi	CPV 32321300-2
Servizi cinematografici e videoservizi	CPV 92100000-2
Servizi fotografici e servizi ausiliari	CPV 79960000-1
Servizi audio/video e tecnici per eventi	CPV 51310000-8
Servizi di catering	CPV 55520000-1
Servizi di rassegna stampa	CPV 79820000-8
Servizi di pubbliche relazioni	CPV 79416000-3
Servizi di monitoraggio social media (smmt)	CPV 92400000-5-1
Servizi di pubblicita' e marketing	CPV 79340000-9
Servizi di agenzie redazionali	CPV 92312211-3



Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l'inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

### 3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione):** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.):** l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

**Amministrazioni:** le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Attributi Base:** caratteristiche comuni ai Metaprodotti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

**Bando di Abilitazione (o Bando):** il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

**Catalogo:** l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

**Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**Codice dell’Amministrazione digitale (o CAD):** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall’Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell’ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

**Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT):** il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l’altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

**Documenti del Mercato Elettronico:** l’insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l’Abilitazione, l’accesso e l’utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all’A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di

rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

**Fornitori:** gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

**Gestore del Sistema:** il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Identificazione Informatica:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

**Importo Minimo del Servizio:** l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

**Luogo di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinate presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinate; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinate può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT):** il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**Metaprodotto:** il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

**Operatori economici:** le imprese e i consorzi di cui all'art. 34, lettere a), b) e c) e all'art. 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 e le reti di imprese di cui all'art. 34 lett. e-bis) dotate di soggettività giuridica che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

**Ordine diretto (o Ordine):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

**Posta Elettronica Certificata (o PEC):** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

**Registrazione al Sistema:** attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

**Revoca:** il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (o RDO):** l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

**Servizio:** il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

**Sistema:** il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

**Sito:** il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it); - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

**Utenza:** l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

## **4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO**

### ***4.1. Pubblicazione dei cataloghi***

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

### ***4.2. Acquisto di servizi tramite RDO***

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

## **5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE**

### ***5.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.***

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;

Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;

Prevenzione della criminalità mafiosa.

### ***5.2. Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature***

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il Fornitore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni alle pavimentazioni trattate. Inoltre, i veicoli impiegati dovranno essere identificabili per colore e marchio.

### ***5.3. Operatori addetti ai servizi***

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.



#### **5.4. *Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente***

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

#### **5.5. *Attributi base e specifici***

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni servizio, i Requisiti Tecnici a cui devono necessariamente rispondere in quanto oggetto di richiesta di Abilitazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per Requisiti Tecnici si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali minime che caratterizzano il servizio.

Vengono inoltre riportate, per i servizi ove necessario, le Schede Tecniche di Servizio che sintetizzano gli attributi specifici che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di Abilitazione.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio.

## 5.6. *Attributi Base*

Nel presente capitolato vengono riportati i Requisiti base a cui devono necessariamente rispondere i servizi proposti.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotto.

La descrizione del servizio delle varie tipologie di metaprodotto viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi. Ulteriori attributi specifici verranno evidenziati nelle relative voci di meta prodotto della seguente sezione “*Limiti di validità dell’offerta*”.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Denominazione commerciale	SI	Il nome del servizio proposto utilizzato ai fini della messa in commercio dello stesso e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell’ambito del territorio nazionale.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all’Unità di Misura, ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2.
Unità di Misura	SI	Esprime l’unità di misura utilizzata per l’erogazione di un determinato servizio (es. ora per persona, servizio, cartella, pezzo etc.); è associata al Prezzo.
Tempo di Consegna	SI	Indica l’intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell’Ordine e l’erogazione del servizio. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d’invio dell’ordine da parte del Punto Ordinante.
Quantità minima di servizio (alfanumerico)	NO	Quantitativo minimo di servizio che ciascun operatore economico è disposto ad erogare per ciascun ordine. Occorre riportare sia la quantità, sia la relativa descrizione, come da esempio: “numero minimo di km per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio.”
Luogo Consegna	SI	Indica le zone geografiche del territorio

		provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il servizio
Note	SI	In questo campo è necessario inserire una descrizione del servizio proposto, con le sue principali caratteristiche. Per il metaprodotto “Servizi di catering” è necessario descrivere dettagliatamente, per ciascuna delle tipologie indicate, il menù proposto con qualità e provenienza dei prodotti alimentari, che dovranno essere il più possibile prodotti locali, modalità di cottura, varietà ecc. attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto per ognuna delle tipologie.
Certificazioni	NO	Riporta eventuali certificazioni professionali necessarie per la conduzione del servizio, le certificazioni di qualità ISO o altre previste dalla normativa.
Link al file Allegato	SI	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l’operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il servizio oggetto del bando. Non deve, assolutamente, contenere messaggi pubblicitari.
Servizio verde	SI	Indicare se il servizio offerto è conforme o meno ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM).

### **5.7. Limiti di Validità dell’Offerta**

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

## **5.8. *Attività di organizzazione eventi***

### **5.8.1. Servizio: CPV 79952000-2 - Organizzazione e gestione integrata degli eventi**

Oggetto del Metaprodotto è la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento di un evento: dalla ideazione alla progettazione, dall'allestimento alla gestione, dalla messa a disposizione di impianti e personale alla produzione di documentazione cartacea.

Il Soggetto Aggiudicatore si affida ad un unico Fornitore per coordinare tutte le attività, tra cui gli aspetti creativi, tecnici e logistici dell'evento.

Per il prodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi" è prevista la compilazione del Catalogo solo per gli attributi comuni. In particolare, nel campo prezzo occorre inserire il valore 0 (zero) in quanto il corrispettivo verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO.

Tali servizi potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

### **5.8.2. Servizio: CPV 79530000\_8 – Servizi di traduzione e interpretariato**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto i servizi di traduzione e interpretariato.

**Traduzioni:** l'unità di misura è **cartella**, ogni cartella comprende 1.500 caratteri spazi inclusi, il **prezzo** indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura (Cartella).

**Interpretariato simultaneo, Interpretariato consecutivo, Interpretariato chuchotage:** l'unità di misura è ora per persona, il prezzo indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura.

Le offerte a catalogo non sono comprensive di eventuali spese di trasferta, pernottamento, vitto e alloggio, che rimangono a carico del Soggetto Aggiudicatore.

Il personale addetto a fornire il servizio deve possedere il titolo di Laurea in traduzione e interpretariato o titolo equipollente o, in alternativa, aver maturato una presenza, certificata, di almeno cinque anni nel settore turistico e/o degli eventi.

Il Fornitore si impegna a contribuire, collaborando attivamente con il Soggetto Aggiudicatore, al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo.

Gli interpreti dovranno essere presenti mezz'ora prima dell'evento.

Se formalmente richiesto dal Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore è tenuto a presentare i *Curricula Vitae* delle persone che intende incaricare del servizio.

Nel corso dell'affidamento, il Fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Soggetto Aggiudicatore.

In caso di assenze per altra causa di forza maggiore, da comunicare tempestivamente per iscritto al Soggetto Aggiudicatore, dovrà essere assicurato un idoneo servizio di emergenza.

Il Fornitore dovrà garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenuto opportuno, nel rispetto delle caratteristiche indicate nel Catalogo.

ATTRIBUTI SPECIFICI:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Es.: Interpretariato simultaneo, Interpretariato consecutivo, Interpretariato chuchotage (sussurrato), Traduzione, altro
Lingue straniere	SI	Inglese Tedesco Francese Spagnolo Russo Cinese altro

**Tipologia:** indicare il tipo di servizio di assistenza offerto.

*Interpretariato simultaneo:* servizio di traduzione simultanea in altra lingua effettuato in una cabina acusticamente isolata, dotata di cuffia e microfono per il pubblico che ascolta in cuffia. Nell'offerta non è compresa la dotazione delle attrezzature finalizzate alla interpretazione (cabine, cuffie, ecc.).

*Interpretariato consecutivo:* servizio di traduzione effettuato in presenza delle parti interessate nel quale l'interprete, accanto all'oratore, ne traduce il discorso.

*Interpretariato chuchotage (o "sussurrato"):* servizio effettuato sussurrando i concetti essenziali dell'intervento in presenza di un massimo di due utenti.

*Traduzione:* il servizio consiste nella traduzione di documentazione

**Lingue straniere:** indicare le lingue straniere conosciute da interpreti e traduttori oppure indicare da e verso quale lingua è rivolto il servizio di interpretariato o di traduzione.

### **5.8.3. Servizio: CPV 79620000-6– Servizi di assistenza per eventi**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto i servizi di messa a disposizione di personale Hostess e Steward, finalizzati ad un insieme (esemplificativo e non esaustivo) di attività di supporto ad un evento quali ricevimento, assistenza e accoglienza dei partecipanti; consegna dei premi, assistenza di sala, distribuzione di materiale informativo e/o pubblicitario, segreteria, biglietteria e reception.

L'unità di misura è **ora per persona**, il **prezzo** indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura.

Le offerte non sono comprensive di eventuali spese di trasferta, pernottamento, vitto e alloggio, che rimangono a carico del Soggetto Aggiudicatore.

Il personale addetto a fornire il servizio deve avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana. Se richiesto, dovrà essere in possesso della conoscenza di una seconda lingua, indicata dal Soggetto Aggiudicatore.

Il Fornitore si impegna a contribuire, collaborando attivamente con il Soggetto Aggiudicatore, al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Se richiesto dal Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore dovrà essere disponibile ad un incontro di formazione/informazione.

I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi dati.

Hostess e Steward dovranno essere presenti un'ora prima dell'evento, salvo diverse indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, e trattenersi sino all'uscita dei partecipanti l'evento.

Le divise, salvo diverse disposizioni da parte del Soggetto Aggiudicatore, sono a carico del Fornitore che doterà il proprio personale di abbigliamento uniforme e consono al servizio e cartellino di identificazione recante eventualmente il logo precedentemente identificato dal Soggetto Aggiudicatore.

Se formalmente richiesto dal Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore è tenuto a presentare i *Curricula Vitae* delle persone che intende incaricare del servizio.

Nel corso dell'affidamento, il Fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Soggetto Aggiudicatore.

In caso di scioperi del personale o in caso di assenze per altra causa di forza maggiore, da comunicare tempestivamente per iscritto al Soggetto Aggiudicatore, dovrà essere assicurato un idoneo servizio di emergenza.

Il Fornitore dovrà garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenute opportune.

**ATTRIBUTI SPECIFICI:**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Lingue straniere	SI	Inglese Tedesco Francese Spagnolo Russo Cinese altro

**Lingue straniere:** indicare le lingue straniere conosciute da Hostess e Steward.



#### **5.8.4. Servizio: CPV 39154000-6– Servizi di allestimento attrezzature per eventi**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto la messa a disposizione della tipologia di attrezzatura richiesto e comprende il trasporto, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi indicati dal Punto Ordinante, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla loro predisposizione.

L'unità di misura è il “**metro**” (lineare, quadrato o cubo), pertanto il **prezzo** indicato per ogni singola offerta sarà espresso in “**euro/m**”, “**euro/mq**” o “**euro/mc**”.

Prima dell'inizio dell'evento il Fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Tutti i prodotti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura, il trasporto, l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio delle strutture negli spazi assegnati, compresi gli eventuali lavori di carpenteria e falegnameria necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria, all'adattamento e adeguamento dei materiali, pannelli ed altri supporti espositivi agli spazi assegnati e quant'altro necessario alla predisposizione degli stand, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete, ad esclusione dei servizi di installazione di impianti, componenti ed apparecchiature elettriche.

Il servizio può anche comprendere la stampa di eventuali loghi, nel qual caso il Soggetto Aggiudicatore dovrà inviare al fornitore il Logo, dando indicazioni nella RDO oppure nell'ordine di fornitura o noleggio.

Il Fornitore dovrà garantire la pulizia dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio dell'evento, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati).

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dei prodotti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento. E' a carico del Fornitore l'acquisizione della documentazione e dei permessi necessari alla fornitura del servizio.

Lo smontaggio degli allestimenti dovrà essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dall'organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli stessi.

Il Fornitore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi.

E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Soggetto Aggiudicatore tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare il Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

#### ATTRIBUTI SPECIFICI:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Tensostrutture; Strutture scenografiche; Gazebo; Palchi; Coperture; Transenne; Recinzioni; Tribune; Gradinate; Sedute; Tavoli; Pedane; Pavimenti; Luminarie; Stand, altro

**Tipologia:** indicare il tipo di allestimento offerto.

### **5.8.5. Servizio: CPV 32321300-2 – Concessione in uso di contenuti audiovisivi**

Il presente Metaprodotto ha ad oggetto la concessione di una licenza d'uso di contenuti audiovisivi (intesi quali documenti, su supporto analogico – es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi – immagini fisse e/o in movimento – e sonori di qualsiasi tipo, incluse le opere cinematografiche, audiovisive e le mere sequenze di immagini in movimento) del Fornitore che lo stesso mette a disposizione del Soggetto Aggiudicatore.

L'Unità di misura di vendita è “**contenuto**”, il prezzo indicato, quindi, va riportato in “**€/contenuto**”.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento prodotto dei contenuti audiovisivi (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali, la musica sincronizzata) per le modalità di trasmissione, il territorio e il periodo di tempo concordato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi realizzati – inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto – alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all'art. 181-bis della legge n. 633/1941. Il Fornitore, pertanto, si impegna a consegnare i videogrammi dotati di apposito contrassegno SIAE, ove previsto, essendo a suo esclusivo carico tutte le pratiche inerenti la richiesta, l'ottenimento e l'apposizione di detti contrassegni, nonché i relativi oneri, che si devono ritenere compresi nel Prezzo.

Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all'utilizzo che verrà fatto dal Soggetto Aggiudicatore, quali ad esempio l'equo compenso spettante all'autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell'art. 18-bis e dell'art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Soggetto Aggiudicatore.

Si segnala altresì che i contratti aventi ad oggetto l'acquisto del presente Prodotto possono essere soggetti a specifica disciplina integrativa anche eventualmente in parziale deroga al D. Lgs. n. 163/2006, quale ad esempio l'art. 19 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

ATTRIBUTI SPECIFICI:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Genere	SI	Conferenza stampa; Evento; Intervista; Corso di formazione; Seminario; Comunicazione sociale/promozionale; Video istituzionale; Video aziendale; Altro.
Soggetto	SI	Comunicazione; Arte; Cultura; Sport; Scuola Eventi; Natura; Personaggi; Altro.
Durata (minuti)	SI	<=30 minuti; da 31 a 60 minuti; da 61 a 90 minuti; da 91 a 120 minuti; > 120 minuti
Formato	SI	Digital Betacam; HDCam; HD; SD; Altro.
Estensione del file		Mov; mp4; avi;

		mpeg; tiff; jpg; Altro.
Tecnica	SI	Video+immagini+testo; Foto; Filmati; Clips; Animazioni grafiche; Highlights; Promo; Trailer; Spot; Video interattivi; File audio; Altro
Multilingua	SI	Si; no
Sottotitoli	SI	Si; no
Oggetto licenza	SI	Licenza trasmissione DTT; Licenza streaming Internet; Licenza download Internet; Licenza distribuzione esemplari supporto; Altro.
Territorio/ambito licenza	SI	Ambito internazionale; Territorio italiano; All'interno dei locali dell'ente; All'interno dei locali di Forum PA; Altro.

**Genere:** indicare il genere cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. evento, corso di formazione, seminario, intervista, comunicazione sociale, comunicazione promozionale, video istituzionale, video aziendale, educazione, ecc.).

**Soggetto:** indicare la tematica cui è dedicato il contenuto audiovisivo (es. comunicazione, arte, cultura, sport, scuola, ecc.).

**Durata (minuti):** indicare la durata in minuti del contenuto oggetto dell'offerta.

**Formato:** indicare in quale formato e/o supporto video sarà consegnato il contenuto (es. Digital Betacam, HDCam, HD, SD, ecc.)

**Estensione del file:** indicare l'estensione del file (es. .mov, .mp4, .avi, .mpeg, ecc.) oppure indicare il formato cartaceo o digitale (es. .tiff, .jpg, ecc.) dell'immagine.

**Tecnica:** descrivere la tecnica utilizzata per la realizzazione del contenuto (es. Video+immagini+testo, foto, filmati, clips, animazioni grafiche, highlights, promo, trailer, spot, video interattivi, file audio, ecc.). File multimediali che contengono suoni, musica, video in movimento (film).

**Multilingua:** indicare se il contenuto audiovisivo è stato realizzato anche in altra lingua

**Oggetto licenza:** indicare se la licenza ha ad oggetto la distribuzione di esemplari del contenuto audiovisivo, piuttosto che la trasmissione del contenuto audiovisivo via internet o altri canali, piuttosto che la pubblica esecuzione e visione al pubblico presente.

**Territorio/ambito della licenza:** indicare l'ambito territoriale per il quale sono concessi i diritti di utilizzo dei contenuti audiovisivi.

### **5.8.6. Servizio: CPV 92100000-2 – Servizi cinematografici e videoservizi**

Il presente Metaprodotto ha ad oggetto la progettazione e la produzione di contenuti audiovisivi (intesi quali documenti, su supporto analogico – es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi – immagini fisse e/o in movimento – e sonori di qualsiasi tipo, incluse le opere cinematografiche, audiovisive e le mere sequenze di immagini in movimento) realizzati dal Fornitore sulla base delle indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore.

**L'unità di misura** di vendita è il **pezzo** oppure **evento** oppure **ora**, il **prezzo** sarà quindi riportato in **€/pezzo**, **€/evento** oppure **€/ora**.

A titolo di esempio si indicano alcune fattispecie:

- Sviluppo soggetto e sceneggiatura, adattamento testi, regia.
- Registrazione delle voci fuori campo in lingua italiana e/o altra lingua straniera.
- Effettuazione di riprese.
- Effettuazione di riprese con regia mobile.
- Servizio di montaggio riprese video.
- Servizio di distribuzione delle immagini/audio alle emittenti televisive, radio.
- Ideazione e realizzazione sigla audio – video a supporto di eventi o prodotti radiotelevisivi o per siti web.
- Ideazione e realizzazione colonna sonora originale e mixaggio delle tracce audio.
- Realizzazione video con riprese in alta definizione.
- Implementazione animazioni tridimensionali realizzate dalla stazione appaltante.
- Realizzazione master in alta definizione e consegna n.1 master DVD video con il filmato.
- Realizzazione di copie DVD video, inclusi la stampa supporto disco, il libretto informativo da allegare al DVD e i relativi bollini SIAE per la diffusione e la vendita al pubblico da parte della stazione appaltante;

Il Soggetto Aggiudicatore può richiedere il trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto audiovisivo e dei relativi diritti di proprietà intellettuale, ovvero la concessione di una licenza d'uso e il mantenimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto audiovisivo in capo al Fornitore.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti audiovisivi (inclusi, ad esempio, l'immagine dei

soggetti ritratti e i relativi dati personali, la eventuale musica sincronizzata) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi realizzati – inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto – alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all'art. 181-bis della legge n. 633/1941. Il Fornitore, pertanto, si impegna a consegnare i videogrammi dotati di apposito contrassegno SIAE, ove previsto, essendo a suo esclusivo carico tutte le pratiche inerenti la richiesta, l'ottenimento e l'apposizione di detti contrassegni, nonché i relativi oneri, che si devono ritenere compresi nel Prezzo.

Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all'utilizzo che verrà fatto dal Soggetto Aggiudicatore, quali ad esempio l'equo compenso spettante all'autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell'art. 18-bis e dell'art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Soggetto Aggiudicatore.

Si segnala altresì che i contratti aventi ad oggetto l'acquisto del presente Prodotto possono essere soggetti a specifica disciplina integrativa - anche eventualmente in parziale deroga - del D. Lgs. n. 163/2006, quale ad esempio l'art. 19 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

**ATTRIBUTI SPECIFICI:**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Cessione diritti	SI	Con trasferimento della piena titolarità dei diritti di utilizzazione economica; Con concessione di licenza d'uso.
Organizzazione del servizio	SI	Troupe ridotta (1 operatore); Troupe media (2 operatori); Troupe complessa (3 operatori); Regia mobile; Regia mobile + Troupe ridotta; Regia mobile + Troupe media; Regia mobile + Troupe complessa; Altro.



Tipologia del servizio	SI	Riprese; Riprese con montaggio; Riprese con montaggio e distribuzione; Montaggio; Distribuzione; Altro.
Tipo di rilascio servizio	SI	Su supporto elettronico; Su supporto cartaceo; Trasmissione via web.

**Tipologia:** indicare se il prodotto audiovisivo o visivi viene fornito trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione o se il prodotto viene fornito con concessione di licenza d'uso. In quest'ultimo caso specificare nel campo Note le tipologie di licenza d'uso concesse.

**Organizzazione del servizio:** indicare il tipo di organizzazione, scegliendo tra le opzioni proposte.

**Tipologia del servizio:** indicare l'attività richiesta (riprese, riprese con montaggio, riprese con montaggio e distribuzione, montaggio, distribuzione).

**Tipo di rilascio servizio:** indicare in quale modalità viene rilasciato il servizio.

### 5.8.7. Servizio: CPV 79960000-1 – Servizi fotografici e servizi ausiliari

Il presente Metaprodotto ha ad oggetto la progettazione e la produzione di servizi fotografici (intesi quali documenti, su supporto analogico – es. pellicola - o digitale che sono composti da elementi visivi – immagini fisse di qualsiasi tipo, realizzati dal Fornitore sulla base delle indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore.

L'unità di misura di vendita è il **pezzo** oppure **evento** oppure **ora**, il **prezzo** sarà quindi riportato in **€/pezzo**, **€/evento** oppure **€/ora**.

A titolo di esempio si indicano alcune fattispecie:

- Realizzazione servizi fotografici per eventi (meeting, conferenze stampa etc.);
- Realizzazione foto d'autore o pubblicitarie;
- Realizzazione stampe fotografiche.
- Servizio di distribuzione delle immagini alle emittenti televisive, radio.

Il Soggetto Aggiudicatore può richiedere il trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico e dei relativi diritti di proprietà intellettuale, ovvero la concessione di una licenza d'uso e il mantenimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico in capo al Fornitore.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti fotografici (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce e manleva il Soggetto Aggiudicatore nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali.

ATTRIBUTI SPECIFICI:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Cessione diritti	SI	Con trasferimento della piena titolarità dei diritti di utilizzazione economica; Con concessione di licenza d'uso.
Organizzazione del servizio	SI	Fotografo unico; Due fotografi;

		Altro.
Tipo di rilascio servizio	SI	Su supporto elettronico; Su supporto cartaceo; Trasmissione via web.

**Tipologia:** indicare se il prodotto audiovisivo o visivi viene fornito trasferendo la piena titolarità dei diritti di utilizzazione all'Amministrazione o se il prodotto viene fornito con concessione di licenza d'uso. In quest'ultimo caso specificare nel campo Note le tipologie di licenza d'uso concesse.

**Organizzazione del servizio:** indicare il tipo di organizzazione, scegliendo tra le opzioni proposte.

**Tipo di rilascio servizio:** indicare in quale modalità viene rilasciato il servizio.

### **5.8.8. Servizio: CPV 51310000-8 – Servizi audio/video e tecnici per eventi**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto i servizi tecnici per eventi, ossia la messa a disposizione dell'impianto richiesto (audio, video, traduzioni, etc...), e comprende il trasporto, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi assegnati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e delle connessioni in rete. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli impianti.

**L'Unità di misura** di vendita è **impianto per giorno** (inteso come l'insieme di una o più apparecchiature necessarie allo svolgimento del servizio per una giornata). Il **prezzo** indicato per ogni singola offerta deve essere riferito all'Unità di misura.

Prima dell'inizio dell'evento il Fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna degli impianti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovrà essere effettuata entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento.

Sono a carico del Fornitore la documentazione tecnica delle luci, dei sistemi audio-video, degli impianti di collegamento alla linea elettrica e di tutti gli altri impianti forniti, le certificazioni di conformità CEE dei materiali elettrici, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni, i certificati di collaudo degli impianti.

Lo smontaggio degli impianti dovrà essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dall'organizzatore. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

Il Fornitore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi.

E' onere del Fornitore provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento degli impianti.

Durante lo svolgimento del servizio i Fornitori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ha l’obbligo di segnalare con immediatezza al Soggetto Aggiudicatore tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell’espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare il Soggetto Aggiudicatore da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell’adempimento dei medesimi.

Restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni agli impianti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.

**ATTRIBUTI SPECIFICI:**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Tipologia servizio	SI	Impianto audio; Impianto video; Impianto videoproiezione; Impianto luci; Impianto Regia audio/video; Impianto Videoconferenza; Impianto Registrazione elettronica ingressi; Impianto Traduzione simultanea; Impianto Votazione elettronica, Altro.

**Tipologia servizio:** indicare a quale servizio è associata l’offerta.

### **5.8.9. Servizio: CPV 55520000-1 – Servizi di catering**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto il servizio di catering rivolto ad un evento da svolgersi presso spazi messi a disposizione dal soggetto aggiudicatore.

**L'Unità di misura** di vendita, cui fa riferimento il prezzo unitario di acquisto del servizio, è **“persona”**, il prezzo, pertanto, va indicato in **“€/persona”**.

Il servizio offerto a catalogo è comprensivo di tutti i materiali necessari all'allestimento (posateria in acciaio, piatti in porcellana, bicchieri in cristallo, tovagliato in tessuto e tovaglioli monouso) e dell'impiego di personale di servizio (almeno un cameriere ogni 20 partecipanti nel caso di Coffee break, almeno un cameriere ogni 15 partecipanti nel caso di lunch buffet). Prima dell'avvio del servizio il Fornitore si impegna ad effettuare un sopralluogo presso la/e sede/i oggetto dell'ordine congiuntamente ad un responsabile del Soggetto Aggiudicatore.

I locali concessi in uso dal Soggetto Aggiudicatore per l'esecuzione del servizio, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano all'atto dell'affidamento, saranno “consegnati” da un incaricato del Soggetto Aggiudicatore, che provvederà, a proprie cure e spese, all'adattamento e all'adeguamento dei locali ed all'allestimento di tutte le attrezzature necessarie all'attivazione del servizio. Il Fornitore è tenuto a mantenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro i locali, le strutture, gli arredi, gli impianti nonché le attrezzature e le apparecchiature fornite, ed infine mantenere gli spazi assegnati in uno stato di adeguata pulizia, disinfezione e di “agibilità”, provvedendo alle spese necessarie. Resta inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della “riconsegna” saranno valutati dal Soggetto Aggiudicatore ed addebitati al Fornitore mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione.

Nello svolgimento del servizio, il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari con condizioni e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità.

Tutto il personale impiegato dovrà indossare una uniforme ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. Su semplice richiesta, il personale sarà tenuto ad esibire la tessera sanitaria.

Al termine dell'evento, il Fornitore è tenuto al riordino del/i locale/i, allo sgombero e al ricovero dei tavoli, alla rimozione delle carte e dei rifiuti vari.

La preparazione di tutto l'occorrente la perfetta esecuzione del servizio dovrà terminare entro e non oltre mezz'ora precedente l'inizio dell'evento.

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevato ed indenne il Soggetto Aggiudicatore da ogni eventuale pretesa di terzi. Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza, sia in tema di pulizia di attrezzature e apparecchiature che siano utilizzati per ogni intervento nella manipolazione, conservazione, somministrazione degli alimenti e delle bevande, sia dell'autocontrollo sanitario sia delle analisi dei punti critici dei prodotti di lavoro. In particolare il Fornitore dovrà essere sempre in condizione di certificare la genuinità dei generi acquistati e somministrati. In ogni momento il Soggetto Aggiudicatore potrà effettuare controlli sulla qualità e preparazione dei generi alimentari, nonché sull'igiene generale e sulla pulizia dei materiali e delle attrezzature ed apparecchiature impiegate.

Il Fornitore sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico. Il Fornitore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lvo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.

#### ATTRIBUTI SPECIFICI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia	SI	Coffee break mattutino, coffee break pomeridiano, lunch buffett, lunch servito, dinner buffet, dinner servito.

**Tipologia:** indicare la tipologia di menù corrisposta.

Il *Coffee Break mattutino* deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria secca, piccola pasticceria fresca, tartellette di frutta.

Il *Coffee Break pomeridiano* deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, tre tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria fresca, tartellette di frutta, sandwiches mignon

Il *Lunch/Dinner buffet* deve comprendere: acqua (almeno mezzo litro per persona) minerale e gasata, vino a marchio trentino D.O.C. (almeno un quarto di litro per persona) bianco e rosso e Trentodoc, antipasti misti freddi e caldi, tartine e canapè, almeno un primo piatto, un secondo piatto, contorni vari, un dessert, frutta, caffè normale e decaffeinato

Il *Lunch/Dinner servito* deve comprendere: acqua (almeno mezzo litro per persona) minerale e gasata, vino a marchio trentino D.O.C. (almeno un quarto di litro per persona) bianco e rosso e Trentodoc come aperitivo, un antipasto, un primo piatto, un secondo piatto, almeno un contorno, dessert, caffè normale e decaffeinato, digestivo/grappa.

Per ciascuna delle tipologie indicate, si dovrà descrivere dettagliatamente, nel campo “Note” degli “Attributi Base”, il **menù** proposto con qualità e provenienza dei prodotti alimentari, che dovranno essere il più possibile prodotti locali, modalità di cottura, varietà ecc. attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto per ognuna delle tipologie.



### 5.8.10. Servizio: CPV 79820000-8 – Servizi di Rassegna stampa

Il presente Metaprodotto ha per oggetto il servizio di rassegna stampa (cartacea, audio/video, web e social), tramite il quale il Soggetto Aggiudicatore è in grado di monitorare determinate parole chiave o ricevere una rassegna organica o delle segnalazioni relative ad uno o più scenari di quanto pubblicato tra le testate, online ed offline, monitorate.

L'unità di misura è **Servizio** e il prezzo va riportato in **€/servizio**.

#### ATTRIBUTI SPECIFICI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipo Servizio	SI	Stampa cartacea; Audio/Video; Web e Social; Audio/Video, Web e Social; Stampa cartacea, Audio/Video; Stampa cartacea, Web e Social; Stampa cartacea, Audio/Video, Web e Social
Tipo aggregazione	SI	Nazionale; Locale; Eestero; Nazionale e Locale; Nazionale ed Estero; Nazionale, Locale ed Estero
N° testate monitorate	SI	Da 1 a 5; Da 6 a 10 Più di 10.
Frequenza rassegna	SI	Tempo reale; Giornaliera; Settimanale

Il Fornitore può, inoltre, indicare nella Descrizione un link ad una versione demo a cui è possibile accedere per visualizzare in modo autonomo lo strumento Rassegna Stampa proposto.

**Tipo Servizio:** Indicare la tipologia di Rassegna Stampa offerta tra le opzioni date.

**Tipo aggregazione:** indicare le aggregazioni offerte. Si evidenzia che l'Amministrazione Contraente ha facoltà di richiedere una combinazione delle voci previste, attraverso l'effettuazione di una RDO.

**N° Testate monitorate:** Indicare il numero di testate monitorate all'interno della Rassegna proposta. Inserire all'interno del campo Allegato l'elenco delle testate previste all'interno del monitoraggio. Nel caso di monitoraggio web, indicare il numero massimo di siti monitorabili.

**Frequenza Rassegne:** indicare la periodicità della Rassegna fornita.

### 5.8.11. Servizio: CPV 79416000-3 – Servizi di pubbliche relazioni

Il presente Metaprodotto ha per oggetto il servizio di pubbliche relazioni tramite il quale il Soggetto Aggiudicatore è in grado di fornire relazioni con altri organi di informazione come giornali, riviste, emittenti televisive, radiofoniche e web (anche tramite un proprio database commerciale).

Svolge la propria attività attraverso:

- rapporti per la divulgazione di eventi, servizi, progetti,
- organizzazione di conferenze stampa, meeting, media tour, eventi;
- realizzazione di servizi fotografici, video e comunicati stampa,
- presenza di un proprio staff in occasione di fiere, eventi, altro
- gestione di budget pubblicitari e media planning
- altro.

L'unità di misura è **Servizio** e il prezzo va riportato in **€/servizio**.

Tutti i servizi offerti devono essere compresi di servizi video, fotografici e comunicati stampa.

#### ATTRIBUTI SPECIFICI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia del servizio	SI	Organizzazione di conferenze stampa; Organizzazione di meeting; Organizzazione di media tour; Presenza di un proprio staff in occasione di fiere, eventi; Gestione di budget pubblicitari e media planning; Altro.

**Tipologia del Servizio:** Indicare la tipologia di attività offerta tra le opzioni date.

**5.8.12. Servizio: CPV 92400000-5-1 – Servizi di Monitoraggio Social Media (SMMT)**

Il presente Metaprodotto ha per oggetto il servizio di monitoraggio e gestione dei Social Media (SMMT). Sono ricompresi all'interno del presente Servizio tutti i servizi che monitorano, analizzano ed archiviano i messaggi presenti all'interno dei vari Social Network e tutti i servizi che permettono una gestione dell'invio di messaggi all'interno di questi, sia in modo indipendente da parte degli addetti preposti dal Soggetto Aggiudicatore, sia gestito o mediato tramite un supporto del Fornitore tramite l'elaborazione e la condivisione di un calendario di pubblicazione.

L'unità di misura è **Servizio** e il prezzo va riportato in **€/servizio**.

**ATTRIBUTI SPECIFICI**

<b>NOME CAMPO</b>	<b>OBBLIGATORIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Supporto Social	SI	Facebook; Twitter; YouTube; Facebook, Twitter; Facebook, Twitter, LinkedIn; Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube; Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google+; Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube Google+, Pinterest; Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google+, Pinterest, Instagram; Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google+, Pinterest, Instagram; Altro.
N° Profili Social	SI	Da 1 a 5; Da 6 a 10 Più di 10.

Il Fornitore può, inoltre, indicare nella Descrizione un link ad una versione demo a cui è possibile accedere per visualizzare in modo autonomo lo strumento Rassegna Stampa proposto

**Social supportati:** Selezionare all'interno della lista l'elenco dei Social Network supportati dalla piattaforma SMMT. Si evidenzia che l'Amministrazione Contraente ha facoltà di richiedere una combinazione delle voci previste, attraverso l'effettuazione di una RDO.

**Numero profili Social:** Indicare il numero di profili Social che la piattaforma SMMT permette di utilizzare all'interno di un unico profilo utente.

### 5.8.13. Servizio: CPV 79340000-9 Servizi Pubblicità e Marketing

Il presente Metaprodotto ha ad oggetto il servizio di consulenza e/o di divulgazione di contenuti pubblicitari tramite il quale il Soggetto Aggiudicatore è in grado di fornire la diffusione di messaggi promozionali sugli organi di informazione come giornali, riviste, emittenti televisive, radiofoniche, social network e web.

Svolge la propria attività attraverso:

- gestione e pianificazione campagne pubblicitarie
- servizi di marketing
- servizi promozionali
- servizi di consulenza pubblicitaria
- servizi di brand management
- altro.

L'unità di misura è **Servizio** e il prezzo va riportato in **€/servizio**.

#### ATTRIBUTI SPECIFICI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia del servizio	SI	Gestione e pianificazione campagne pubblicitarie Servizi di marketing Servizi promozionali Servizi di consulenza pubblicitaria Servizi di brand management Altro.

**Tipologia del Servizio:** Indicare la tipologia di attività offerta tra le opzioni date, oppure le aggregazioni offerte. Si evidenzia che l'Amministrazione Contraente ha facoltà di richiedere una combinazione delle voci previste, attraverso l'effettuazione di una RDO.

#### **5.8.14. Servizio: CPV 92312211-3 Servizi di agenzie redazionali**

Il presente Metaprodotto ha ad oggetto il servizio di redazione giornalistica quale attività specializzata realizzata dal Fornitore sulla base delle indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore e finalizzata al miglioramento dell'attività di comunicazione del Soggetto Aggiudicatore medesimo. **L'unità di misura** di vendita è il **pezzo** oppure **ora**, il **prezzo** sarà quindi riportato in **€/pezzo**, oppure **€/ora**.

A titolo di esempio si indicano alcune fattispecie:

- a) Contenuti per il web e per i canali digitali.
- b) Gestione e alimentazione dei canali di comunicazione aziendale (ad es. newsletter, houseorgan, ecc.).
- c) Cartelle stampa.
- d) Testi per brochure.
- e) Articoli.
- f) Revisioni e controlli giornalistici di materiale prodotto da altri.
- g) Attività sui social network attinente il servizio di redazione giornalistica.
- h) Sviluppo e gestione di attività di comunicazione interna (ad es. organizzazione conferenze stampa locali, mailing stampa locale, ecc.).
- i) Affiancamento e supporto a giornalisti di testate nazionali ed internazionali presenti sul territorio.
- j) Altro.

Il personale addetto a fornire il servizio deve essere iscritto almeno all'albo dei giornalisti pubblicitari.

Se formalmente richiesto nella RDO dal Soggetto Aggiudicatore, il Fornitore è tenuto a presentare i *Curricula Vitae* delle persone che intende incaricare del servizio.

Il servizio deve garantire la copertura della fascia oraria giornaliera richiesta dal Soggetto Aggiudicatore.

Il Fornitore si impegna a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti degli elaborati in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

ATTRIBUTI SPECIFICI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Tipologia del servizio	SI	<p>Contenuti per il web e per i canali digitali.</p> <p>Gestione e alimentazione dei canali di comunicazione aziendale.</p> <p>Cartelle stampa.</p> <p>Testi per brochure.</p> <p>Articoli.</p> <p>Revisioni e controlli giornalistici di materiale prodotto da altri.</p> <p>Attività sui social network attinente il servizio di redazione giornalistica.</p> <p>Sviluppo e gestione di attività di comunicazione interna.</p> <p>Affiancamento e supporto a giornalisti di testate nazionali ed internazionali presenti sul territorio.</p>



## **6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### ***6.1. Importo minimo di erogazione***

L'operatore economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo fissato ad Euro 100,00 IVA esclusa.

### ***6.2. Obblighi a carico del fornitore***

In capo all'operatore economico sono posti gli obblighi di seguito elencati:

E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.

E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.

E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.

E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.

E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di

eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore dovrà essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale e si impegna, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare nei confronti dei lavoratori l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali e/o aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale; nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

### **6.3. *Termini di erogazione del servizio***

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

### **6.4. *Servizi alle Amministrazioni***

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- un numero di fax;
- un numero di telefono;
- una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;
- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- garanzia ed assistenza.

## **7. Prezzi e termini di pagamento**

### **7.1. Prezzi**

Il Fornitore deve indicare il prezzo del servizio, come specificato nel presente Capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata al paragrafo 4.3

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri.

Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta.

Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

I prezzi offerti per il servizio rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

### **7.2. Termini di pagamento**

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle modalità individuate in fase contrattuale dall'Amministrazione, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

### **7.3. Penali**

Per ogni ora di ritardo ogni singola Amministrazione determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.

Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.