



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it



AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

Pubblicato il 09.08.2019

Riferimento gara (AT) 80944

Fascicolo 232/2019

CIG 787020067E

CUP G19E19000070003

Oggetto: Gara d'appalto, in unico lotto e su delega della Comunità della Valle di Sole (TN), per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie della medesima Comunità.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **otto** del mese di **agosto (08.08.2019)**, ad ore quindici e minuti nove (15:09), presso la sala Aste n. 136 del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia Autonoma di Trento, alla via Dogana n. 8, in seduta pubblica, alla presenza del dott. Livio Degasperi, Direttore dell'Ufficio di supporto giuridico del Dipartimento Istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, domiciliato per la carica in Trento, presso la sede della Provincia medesima, che interviene e agisce quale Presidente della gara, giusta delega del Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura (e Dirigente del Servizio Istruzione) della Provincia autonoma di Trento acquisita al protocollo provinciale sub n. 492558 dd. 07.08.2019, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e s.m. e alla deliberazione della Giunta provinciale 19 giugno 1998, n. 7106, e tenuto conto dell'Atto organizzativo dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti approvato con delibera della Giunta provinciale 5 ottobre 2018, n. 1838, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Michela Ferrari e dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla, entrambi Funzionari del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento e domiciliati presso la sede della medesima, si è tenuta la **seconda** seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

Il Presidente sopra individuato conferma la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi del vigente piano anticorruzione (già acquisita al protocollo provinciale sub. n. 467588 dd. 25.07.2019).

Compaiono in sala i rappresentanti e i delegati dei seguenti operatori economici, come desumibile dalle deleghe e dalle fotocopie dei documenti di identità dimesse in atti al protocollo provinciale n. 498161 dd. 25.07.2019: Mirko Vaccaro (RISTO3 sc), Marco Benini (VIENNA SERVIZI srl).

Il Presidente, come sopra individuato, richiamato il verbale della precedente seduta pubblica svoltasi in data 25.07.2019 (sub. rep. n. 238 di pari data) cui rinvia per le operazioni e le determinazioni ivi documentate, compie i seguenti atti:

a) assume la presidenza della seduta, la dichiara aperta e richiama l'attenzione dei componenti sull'oggetto della medesima, rammentando altresì che la procedura sarà gestita attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SAP-SRM;

b) rileva che il Servizio Appalti dell'APAC, con nota n. 469870 dd. 26.07.2019, in attuazione del disposto di cui all'art. 83, c. 9, del d.lgs. 50/2016, ha chiesto al concorrente VIENNA SERVIZI srl, la cui documentazione amministrativa non è risultata regolare, di provvedere, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, alla regolarizzazione degli elementi formali mancanti, tramite la produzione delle sole parti del DGUE indicate nel verbale della prima seduta (o di una dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, seguendo l'impostazione del medesimo DGUE) e della garanzia provvisoria nei modi indicati dal par. 10 del disciplinare di gara;

c) prende atto che il concorrente VIENNA SERVIZI srl, con nota dd. 02.08.2019, trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo provinciale al n. 487360 dd. 05.08.2019, ha correttamente prodotto le parti del DGUE per le quali è stato disposto il soccorso istruttorio, su file firmato digitalmente dal legale rappresentante della società, e l'atto di fideiussione n. 15.426 della Cassa rurale di Bolzano sc, che correttamente, tra il resto, riporta – quale soggetto garantito – la Comunità della Valle di Sole e – quale termine di efficacia – la durata di giorni 270;

d) nota che il medesimo concorrente, qualora aggiudicatario, dichiara di voler subappaltare le seguenti prestazioni: installazione macchinari di cucina e pannelli fonoassorbenti (5%); gestione personale svantaggiato (5%);

e) rileva che, con nota n. 488568 dd. 05.08.2019, trasmessa a mezzo PEC a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura, è stata convocata, per la data odierna, la seconda seduta pubblica di gara;

f) sulla scorta dell'esito positivo del soccorso istruttorio e terminata la verifica della documentazione prodotta in gara, documentata anche nel verbale della prima seduta pubblica, ammette tutti i concorrenti alla fase successiva della procedura;

g) accede quindi alla piattaforma SAP-SRM con l'apposito profilo "Presidente di gara servizi e forniture", ricordando che – essendo la procedura svolta mediante sistema telematico – le offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti sono rimaste non aperte all'interno della piattaforma;

h) dispone quindi l'apertura a sistema dei documenti contenuti nell'"Allegato tecnico" formato dai concorrenti, precisando che la verifica dei documenti ivi contenuti consiste in un semplice riscontro di quanto prodotto dagli operatori economici partecipanti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto: il seggio di gara si limiterà a dare lettura del solo titolo dei documenti rinvenuti, rimettendo alla Commissione tecnica ogni valutazione di merito. Il rispetto dei limiti dimensionali massimi delle parti dell'offerta sarà esso stesso appurato dalla Commissione tecnica, considerato che l'eventuale produzione documentale in eccesso comporta esclusivamente la non valutazione della medesima; anche per quanto attiene al rispetto delle disposizioni in materia di criteri minimi ambientali il seggio di gara non potrà che rilevare la presenza formale o l'assenza di quanto richiesto, rinviando la verifica nel merito all'attività della Commissione tecnica;

h1) procede con l'apertura dell'"Allegato tecnico" relativo al concorrente **RISTO3 sc**, constatando che in esso si rinvennero: a) il modello di offerta tecnica (all. D al disciplinare di gara), firmato digitalmente; b) la documentazione di cui al par. 16.1 del disciplinare di gara relativamente al rispetto dei criteri ambientali

minimi e precisamente: b1) quanto richiesto dai parr. 5.3.2 (requisiti dei prodotti in carta tessuto), 5.3.3 (trasporti), 5.3.4 (consumi energetici), 5.3.6 (requisiti degli imballaggi), 5.3.7 (gestione dei rifiuti) e 5.3.8 (informazione agli utenti) dei CAM per il servizio di ristorazione collettiva (d.m. 25 luglio 2011); b2) quanto richiesto dai parr. 5.3.1 (prodotti per l'igiene – detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) e 5.3.2 (prodotti disinfettanti) dei CAM per il servizio di pulizia (d.m. 24 maggio 2012);

h2) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **VIENNA SERVIZI srl**, constatando che in esso si rinvencono: a) il modello di offerta tecnica (all. D al disciplinare di gara), firmato digitalmente; b) i seguenti documenti: “Libretti circolazione fornitori”, “Attrezzature Commezzadura”, “Attrezzature Dimaro”, “Attrezzature Croviana”, “Attrezzature Malè”, “Attrezzature Fucine”, che il seggio di gara presume riferiti al par. 16.1 del disciplinare di gara relativamente al rispetto dei criteri ambientali minimi e precisamente ai parr. 5.3.3 (trasporti) e 5.3.4 (consumi energetici) dei CAM per il servizio di ristorazione collettiva (d.m. 25 luglio 2011). Sembrano invece assenti, salvo non compaiano all'interno della relazione tecnica: 1) quanto richiesto dai parr. 5.3.2 (requisiti dei prodotti in carta tessuto), 5.3.6 (requisiti degli imballaggi), 5.3.7 (gestione dei rifiuti) e 5.3.8 (informazione agli utenti) dei CAM per il servizio di ristorazione collettiva (d.m. 25 luglio 2011); 2) quanto richiesto dai parr. 5.3.1 (prodotti per l'igiene – detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) e 5.3.2 (prodotti disinfettanti) dei CAM per il servizio di pulizia (d.m. 24 maggio 2012);

i) all'esito dell'esame dei documenti presentati con le modalità e nei limiti sopra descritti, ammette tutti i concorrenti alla fase successiva della procedura, demandando però alla Commissione tecnica la verifica di merito in ordine alla presenza di quanto richiesto dal par. 16.1 del disciplinare di gara;

l) dispone che i documenti che formano le offerte tecniche siano salvati su supporto di memoria esterno (CD), il quale, inserito in apposito plico, viene chiuso e sigillato con apposite strisce di nastro adesivo sui lembi di chiusura e, ivi, vengono apposte le sigle dei componenti il seggio; dispone altresì che il plico così sigillato venga consegnato al responsabile del procedimento di scelta del contraente di cui alla l.p. 23/1992, affinché provveda a custodirlo nella cassaforte del locale archivio in attesa del prosieguo delle operazioni di gara;

m) dichiara infine chiusa la seduta ad ore quindici e minuti ventisette (15:27);

n) manda quindi il Servizio Appalti dell'APAC per il seguito di competenza.

* _ * _ * _ *

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale è conforme a verità; esso viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

* _ * _ * _ *

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, c. 1, del d.lgs. n. 50/2016.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Livio Degasperi -

I TESTIMONI

- dott.ssa Michela Ferrari -

- dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla -

(documento firmato digitalmente)