



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 611|2019

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare a lungo termine e di altri dispositivi medici attinenti la funzione respiratoria - deliberazione a contrarre
CLASSIFICAZIONE: 18.2.2

Il giorno **21/11/2019** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Bordon Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 583 del 18 aprile 2016, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Claudio Dario	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare a lungo termine e di altri dispositivi medici attinenti la funzione respiratoria - deliberazione a contrarre

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari, tenuto conto di quanto rappresentatogli dal Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, relaziona quanto segue:

- il Piano biennale di acquisto dei beni e servizi per gli anni 2019-2020, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.256/2019, prevede tra le procedure da istruire una procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare a lungo termine e altri dispositivi medici attinenti la funzione respiratoria;
- con nota Rep. int. 16168 del 18/09/2018, successivamente modificata per la variazione nella nomina di un componente con nota Rep. int.16500 del 21/09/2018, è stato costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione del Capitolato tecnico e la definizione degli altri atti di gara, composto da:
 - o dr.ssa Anna Maria Miorelli - Dirigente medico U.O. di Pneumologia, Presidio Ospedaliero di Arco;
 - o sig.ra Donatella Maffei - Coordinatrice infermieristica Servizio Fisiopatologia respiratoria, Presidio Ospedaliero di Arco;
 - o dott.ssa Maria Gardin – Direttore Ufficio Gestione Servizi generali di Arco;

ed individuata la dr.ssa Simona De Munari - Servizio Acquisti e Gestione Contratti, come segretaria verbalizzante;

- il gruppo di lavoro ha concluso la propria attività istruttoria con la predisposizione del capitolato tecnico riportante le caratteristiche tecniche e la quantificazione del fabbisogno e del documento relativo ai parametri e criteri di valutazione delle offerte, che risultano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- l'appalto è composto da un unico lotto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.P. n. 2/2016 al fine di ottenere condizioni economiche maggiormente favorevoli e favorire la partecipazione di più operatori economici. La frammentazione del servizio rischierebbe di limitare la concorrenza, soprattutto negli ambiti territoriali caratterizzati da una situazione geografica più ampia e dispersa, tenendo conto anche della situazione orografica del territorio, dovendo gli operatori economici disporre di una struttura organizzativa tale da garantire l'erogazione del servizio agli utenti interessati presso tutte le aree di competenza di APSS, nel rispetto di tempistiche consone all'importanza e alla vitalità dell'attività svolta, il cui approntamento distinto potrebbe rendere eccessivamente oneroso per l'operatore economico gestire il contratto pregiudicando così la stessa corretta esecuzione dello stesso (con le possibili gravi ripercussioni sull'erogazione del servizio sanitario in genere e, in particolare, sulle terapie da somministrare al paziente trattato). Si sottolinea inoltre che nell'attuale organizzazione di APSS, per garantire l'omogeneità del trattamento dei pazienti soggetti a problematiche di tipo respiratorio (nonché l'equità dei trattamenti riservati agli stessi), è stata individuata da anni nell'U.O. di Fisiopatologia Respiratoria del Presidio Ospedaliero di Arco l'unico Centro provinciale con il compito di coordinare e gestire il servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare, con la funzione di autorizzare le terapie prescritte dai diversi specialisti presenti nel territorio provinciale, gestire le

modalità e le tempistiche di consegna dei dispositivi e dell'ossigeno e la programmazione delle visite infermieristiche in un'ottica di monitoraggio continuo del paziente che, a seconda della situazione clinica di riferimento, può essere oggetto di attività anche miste di ossigenoterapia e ventiloterapia dovute all'evoluzione della patologia o al mutamento delle condizioni fisiche. La presenza di operatori diversi per l'esecuzione di tale servizio potrebbe comportare il rischio di mancato o errato coordinamento tra gli interlocutori per problematiche inerenti patologie respiratorie risolubili con modalità differenti di intervento, arrecando grave nocimento agli assistiti di APSS, o il rischio di plurimi interventi da parte di soggetti diversi al domicilio di utenti fragili che necessitano, assieme ai loro caregiver, di riferimenti univoci per la gestione delle criticità che possono occorrere.;

- per il calcolo delle basi d'asta sono stati considerati i prezzi attuali del servizio svolto presso Apss incrementati tenuto conto del trend di mercato in rialzo e delle quotazioni ottenute da altre stazioni appaltanti. I quantitativi in gara sono stati individuati con riferimento ai consumi riferiti all'anno 2018 aumentati in considerazione della durata pluriennale della gara e dell'evoluzione del servizio in aggiudicazione;
- il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, ha provveduto a verificare che a tutt'oggi sul portale CONSIP o APAC non vi è alcuna convenzione attiva riferita alle categorie merceologiche oggetto della procedura di gara cui viene dato avvio con presente provvedimento;
- in adempimento delle previsioni del piano per la prevenzione della corruzione di Apss, è stata pubblicata in data 27/05/2019 sul sito dell'Apss una consultazione di mercato, ai sensi dell'art. 8 della L.P. n.2/2016 (e conforme anche all'art. 66 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) in modo tale da raccogliere utili informazioni per la definizione degli atti di gara, anche al fine di garantire la massima partecipazione dei concorrenti;
- entro la data del 11/06/2019 fissata come termine per la ricezione delle eventuali osservazioni, sono pervenute le considerazioni delle ditte;
- in data 03/07/2019 si sono riuniti i signori:
dr. Simone Bilato, Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione contratti- Rup
dr.ssa Anna Maria Miorelli - Dirigente medico U.O. di Pneumologia, Presidio Ospedaliero di Arco;
sig.ra Donatella Maffei - Coordinatrice infermieristica Servizio Fisiopatologia respiratoria, Presidio Ospedaliero di Arco;
dr.ssa Simona De Munari, Servizio Acquisti e Gestione Contratti – segretaria verbalizzante;
con il compito di valutare le osservazioni presentate dagli operatori economici al fine di accettare o meno le modifiche e /o specifiche proposte con motivazione trascritta nel verbale della seduta e conservato agli atti. I suggerimenti accolti sono stati riportati nel Capitolato tecnico.
- la documentazione è stata sottoposta alla revisione da parte del Servizio Procedure di gara che opera per le procedure di interesse di Apss nell'ambito di competenza dell'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC);
- il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti che costituiranno vincolo per la sottoscrizione del contratto, sottoposti per l'approvazione e parti integranti e sostanziali della presente deliberazione sono i seguenti:
 - Allegato n. 1:Capitolato speciale - parte amministrativa;
 - Allegato n. 2: Capitolato speciale - parte tecnica;

- Allegato n. 3: Servizi di interoperabilità con le anagrafi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
 - Allegato n. 4: Elenco del personale impiegato;
 - Allegato n. 5: Contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;
 - Allegato n. 6: Duvri parte generale;
 - Allegato n. 7: Duvri parte specifica e suoi allegati n.1, n. 2, n. 3;
 - Allegato n. 8: Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto;
 - Allegato n. 9: Parametri e criteri di valutazione delle offerte;
 - Allegato n. 10: Elenco criteri di valutazione;
 - Allegato n. 11: Basi d'asta;
 - Allegato n. 12: Schema offerta economica;
- sulla scorta di quanto sopra esposto si ritiene procedere alla gara per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta (con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata, purchè ritenuta economicamente conveniente), in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della L.P. 9/3/2016 n. 2, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo rispettivamente nei seguenti rapporti 70 punti qualità e 30 prezzo, secondo le modalità specificate nell'allegato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte"; la durata dell'appalto è di 5 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 e quindi per la durata massima di anni 9 oltre all'eventuale proroga di 1 anno qualora alla scadenza del contratto quinquennale o del successivo quadriennio, la nuova procedura di affidamento o di rinnovo non fosse stata completata;
- l'incarico della valutazione tecnica delle offerte che verranno presentate dalle ditte concorrenti sarà affidato alla Commissione Tecnica, che verrà designata con provvedimento della Giunta Provinciale successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016, ammonta ad € 35.471.106,00 (importo quinquennale + rinnovo quadriennale + proroga 1 anno + opzione per un n. massimo di 1.000 accessi infermieristici aggiuntivi rispetto al numero stimato + opzione 20%) Iva esclusa. Con riferimento ai dispositivi in comodato d'uso presso le UU.OO. ospedaliere sono stati stimati oneri per la sicurezza da rischi da interferenza pari all'importo quinquennale di € 2.400,00 (€ 480,00 annui).
A tale importo vanno aggiunti € 7.000,00 per le spese di gestione gara;
- l'incidenza del costo della manodopera ai fini del calcolo dell'importo a base di gara è stata stimata pari ad € 1.955.269,60 (importo quinquennale);
- tra i requisiti di partecipazione alla gara è stato individuato come requisito di capacità economico finanziaria l'aver realizzato un fatturato in servizi analoghi la cui cifra è stata calcolata in ragione dell'importo medio annuo presunto del servizio in gara; ciò risponde alle peculiarità del servizio richiesto, il quale esige una solida organizzazione, articolata e strutturata. Nello specifico, risulta necessario - per motivi di interesse pubblico - individuare interlocutori in possesso di esperienza nel settore in quanto il servizio è rivolto ad un'utenza debole ed affetta da patologie che richiedono precisione e costanza nell'erogazione del servizio che - proprio per la peculiarità della patologia non consente alcuna soluzione di continuità: da ciò la necessità di individuare un operatore economico che ha già dimostrato la capacità di attivarsi secondo le regole dell'arte e nel rispetto di tutte le prescrizioni derivanti dai rapporti contrattuali instaurati con le varie stazioni appaltanti garantendo la corretta erogazione del servizio;

- di individuare in € 35.000,00 il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019;

Considerato che:

nella fase istruttoria che sarà svolta dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (APAC) è possibile emerga la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, è opportuno delegare il Dirigente del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario, in accordo con il Rup ad esaminare e definire le modifiche o rettifiche necessarie e comunicarle attraverso corrispondenza tracciabile;

Ricordato che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 422 dd. 26.10.2015 si è provveduto ad adottare disposizioni organizzative disciplinanti il rapporto di avvalimento tra la Provincia Autonoma di Trento e l'APSS, regolato da apposita convenzione, in forza della quale le procedure aperte sopra soglia comunitaria vengono espletate dall'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC);
- con deliberazione del Direttore Generale Provvisorio n. 209 dd. 29/04/2016 al predetto provvedimento sono state apportate le modifiche atte ad adeguare le disposizioni alla normativa nel frattempo intervenuta;

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari e fatte proprie le motivazioni espresse nella stessa;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di Direzione (verbale rep. n. 57 di data 21/11/2019);

DELIBERA

1. di contrarre, mediante indizione di procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare a lungo termine e altri dispositivi medici attinenti la funzione respiratoria, con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della L.P. 2/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione degli elementi prezzo e qualità, anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente;
2. di approvare gli allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Allegato n. 1: Capitolato speciale - parte amministrativa;
 - Allegato n. 2: Capitolato speciale - parte tecnica;
 - Allegato n. 3: Servizi di interoperabilità con le anagrafi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

- Allegato n. 4: Elenco del personale impiegato;
 - Allegato n. 5: Contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;
 - Allegato n. 6: Duvri parte generale;
 - Allegato n. 7: Duvri parte specifica e suoi allegati n.1, n. 2, n. 3;
 - Allegato n. 8 : Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto;
 - Allegato n. 9: Parametri e criteri di valutazione delle offerte;
 - Allegato n. 10: Elenco criteri di valutazione;
 - Allegato n. 11: Basi d'asta;
 - Allegato n. 12: Schema offerta economica.
3. di affidare all'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC) la predisposizione della procedura di gara, comprese le pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della L.P. 2/2016, richiedendo anche la pubblicazione degli atti di gara (anche solo mediante link) sul sito dell'APSS: www.apss.tn.it;
 4. di dare atto che la valutazione delle offerte tecniche presentate dai competitori e l'attribuzione conseguente dei relativi punteggi compete ad una apposita Commissione tecnica da individuare successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
 5. di dare atto che il costo della manodopera impiegata per l'esecuzione del servizio risulta essere in misura inferiore al 50% dell'importo quinquennale posto a base di gara con la conseguenza che – non vertendosi in caso di servizio ad alta intensità di manodopera – si procede ad applicazione del comma 2 dell'articolo 32 della LP 2/2016 e che non ricorre l'obbligo di applicare la formula di valutazione delle offerte economiche prevista dal D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg;
 6. di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione contratti e che il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DE) verrà nominato da Apss prima dell'avvio della fornitura e comunicato tempestivamente all'appaltatore. Il Direttore dell'Esecuzione potrà nominare eventuali assistenti nei limiti previsti dalla normativa vigente;
 7. di dare atto che la spesa complessiva presunta ai sensi dell'art. 6 della L.P. 2/2016, ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 2/2016, ammonta ad € 35.471.106,00 (importo quinquennale + rinnovo quadriennale + proroga 1 anno + opzione per un n. massimo di 1.000 accessi infermieristici aggiuntivi rispetto al numero stimato + opzione 20%) Iva esclusa e oneri per la sicurezza relativi a rischi d'interferenza esclusi. Tale spesa verrà imputata al conto 51.01.13.00 "Ossigeno medicinale", 54.01.03.00 e "Canoni di noleggio altre apparecchiature" del bilancio dell'Apss di Trento per gli anni di competenza economica;
 8. di dare atto che è richiesta con riferimento ai dispositivi in comodato d'uso presso le UU.OO. ospedaliere la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (di seguito DUVRI). A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3, del DLgs 81/08, l'APSS ha eseguito una valutazione, attraverso la redazione del DUVRI, sia in termini di rischi sia in termini di costi. Questi ultimi, sono pertanto sottratti ad ogni confronto concorrenziale e quindi non ribassabili. Gli oneri di sicurezza interferenziale annui sono stati stabiliti in € 480,00;
 9. di imputare al conto 52029900 "Altri servizi in appalto" il rimborso delle spese per la riduzione di rischi da interferenza (come espresse nel documento Duvri) per un importo annuo previsto di € 480,00 + Iva;

10. di determinare in € 7.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti la procedura di gara in oggetto;
11. di individuare in € 35.000,00 il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019;
12. di delegare la Dirigente del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario, previo accordo con il Rup, ad esaminare e definire, anche attraverso corrispondenza tracciabile, le modifiche o rettifiche che l'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC) dovesse richiedere nel corso della istruttoria della procedura di gara europea;
13. di dare mandato al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di trasmettere il presente provvedimento all' Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC).

Allegati:

- Allegato n. 1: Capitolato speciale - parte amministrativa;
- Allegato n. 2: Capitolato speciale - parte tecnica;
- Allegato n. 3: Servizi di interoperabilità con le anagrafi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
- Allegato n. 4: Elenco del personale impiegato;
- Allegato n. 5: Contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;
- Allegato n. 6: Duvri parte generale;
- Allegato n. 7: Duvri parte specifica e suoi allegati n.1, n. 2, n. 3;
- Allegato n. 8 : Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto;
- Allegato n. 9: Parametri e criteri di valutazione delle offerte;
- Allegato n. 10: Elenco criteri di valutazione;
- Allegato n. 11: Basi d'asta;
- Allegato n. 12: Schema offerta economica.

Inserita da: Ufficio Progettazione Gare e Definizione Capitolati / De Munari Simona

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Dario Claudio

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale

Bordon Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando