



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it@ serv.appalti@provincia.tn.itweb www.appalti.provincia.tn.itAGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI**Pubblicato il 13.08.2020****Riferimento gara (AT) 88957****Fascicolo** 498/2019

CIG 8115146E51

Oggetto: Gara d'appalto, in unico lotto e su delega dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Residenza Molino" di Dro, per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva in favore degli utenti della medesima Azienda, nel rispetto dei criteri di cui al Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione ambientale della Provincia autonoma di Trento.

SECONDA SEDUTA DI GARA

L'anno **duemilaventi** il giorno **tedici** del mese di **agosto (13.08.2020)**, ad ore undici e minuti trentotto (11:38), presso la sala Aste n. 136 del Servizio Appalti dell'Agencia provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento, alla via Dogana n. 8, alla presenza della dott.ssa Rita Pancher, Sostituto Direttore dell'Ufficio Gare servizi forniture del richiamato Servizio Appalti della Provincia autonoma di Trento, domiciliata per la carica in Trento, presso la sede della Provincia medesima (C.F. 00337460224), che interviene e agisce quale Presidente della gara, giusta delega del Dirigente del Servizio Appalti n. 312339 dd. 10.06.2020, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e s.m. e ai sensi dell'Atto organizzativo dell'Agencia provinciale per gli Appalti e Contratti approvato, da ultimo, con delibera della Giunta provinciale 9 aprile 2020, n. 449, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Stefania Federici e dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla (responsabile del procedimento di scelta del contraente ai sensi della l.p. 23/1992), entrambi Funzionari del Servizio Appalti dell'Agencia provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento e domiciliati presso la sede della medesima, si è tenuta la **seconda** seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

Il seggio di gara prende preliminarmente atto che il Presidente sopra individuato ha reso la dichiarazione annuale prevista dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Provincia autonoma di Trento, dalla quale non emergono – per quanto a conoscenza del medesimo Presidente – impedimenti di alcun genere in ordine alla presidenza della seduta.

Successivamente, il medesimo seggio di gara, ai sensi dell'art. 7, c. 5, della l.p. 2/2020 e in ragione delle misure di contenimento della diffusione dei contagi da SARS-CoV-2 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo, 1-10 aprile 2020 e successivi e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 marzo 2020 e successive, tutte misure approvate in seguito alla pubblicazione del disciplinare di gara e dotate di immediata esecutività, dà altresì atto che la seduta non è pubblica. Tuttavia, come comunicato agli

operatori economici durante il periodo di presentazione delle offerte, i concorrenti che ne hanno interesse possono partecipare alla seduta di gara da remoto, utilizzando il sistema di accesso virtuale "Lifesize" per mezzo delle credenziali messe a disposizione all'interno della piattaforma di gara SAP-SRM (stanza virtuale n. 278897). Sulla base delle informazioni rinvenibili dalla piattaforma di videoconferenza, assistono alla seduta i rappresentanti dei seguenti operatori economici: CAMST scarl, DUSSMANN SERVICE srl, VOLPI PIETRO srl.

Il Presidente, come sopra individuato, richiamato il verbale della precedente seduta svoltasi in data 03.08.2020 (sub. rep. n. 226 di pari data), cui rinvia per le operazioni e le determinazioni ivi documentate:

a) assume la presidenza della seduta, la dichiara aperta e richiama l'attenzione dei componenti sull'oggetto della medesima, rammentando altresì che la stessa sarà gestita attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SAP-SRM;

b) rileva che il Servizio Appalti dell'APAC, con nota n. 468456 dd. 03.08.2020, in attuazione del disposto di cui all'art. 83, c. 9, del d.lgs. 50/2016, ha chiesto al concorrente **ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI srl**, la cui documentazione amministrativa non è risultata regolare, di provvedere, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, alla regolarizzazione degli elementi formali mancanti, tramite la produzione dei documenti indicati nel verbale della prima seduta;

c) prende atto che il concorrente di cui alla lettera che precede, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 07.08.2020 e acquisita al protocollo provinciale al n. 484933 dd. 10.08.2020, ha prodotto l'allegato "01" alla garanzia provvisoria già presentata in sede di offerta, riportante – quale beneficiario – l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Residenza Molino" di Dro;

d) rileva che, con nota n. 487708 dd. 10.08.2020, trasmessa a mezzo PEC a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura, è stata convocata, per la data odierna, la seconda seduta di gara;

e) all'esito di quanto precede, verificato l'esito positivo del soccorso istruttorio e conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara – che, come già ribadito nella precedente seduta, in questa fase, a norma dell'art. 22 della l.p. n. 2/2016, non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti – ammette tutti gli operatori economici partecipanti alla fase successiva della procedura;

f) accede quindi alla piattaforma SAP-SRM attraverso il proprio profilo di banditore e dispone l'apertura a sistema – seguendo l'ordine presentato dalla piattaforma – dei documenti contenuti nell'"Allegato tecnico" formato dai concorrenti, precisando che la verifica dei documenti ivi contenuti consiste in un semplice riscontro di quanto prodotto, restando esclusa ogni facoltà degli interventori di prendere visione del contenuto: il seggio di gara si limiterà a dare lettura del solo titolo dei documenti rinvenuti, rimettendo alla Commissione tecnica ogni valutazione di merito. Il rispetto della corrispondenza a quanto richiesto e dei limiti dimensionali massimi delle parti dell'offerta saranno essi stessi appurati dalla Commissione tecnica, considerato che l'eventuale produzione documentale in eccesso comporta esclusivamente la non valutazione della medesima;

g1) procede con l'apertura dell'"Allegato tecnico" relativo al concorrente **ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI srl**, constatando che in esso si rinvencono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 2 documenti, firmati digitalmente;

g2) procede con l'apertura dell'"Allegato tecnico" relativo al concorrente **VOLPI PIETRO srl**, constatando che in esso si rinvencono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 2 documenti, firmati digitalmente;

g3) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **DUSSMANN SERVICE srl**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 6 documenti, firmati digitalmente;

g4) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **SODEXO ITALIA spa**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 4 documenti, firmati digitalmente;

g5) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **CAMST scarl**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) un ulteriore documento, firmato digitalmente;

g6) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **RISTO3 sc**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) un ulteriore documento, firmato digitalmente;

g7) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **SERENISSIMA RISTORAZIONE spa**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 10 documenti, firmati digitalmente;

g8) procede con l'apertura dell'“Allegato tecnico” relativo al concorrente **ELIOR RISTORAZIONE spa**, constatando che in esso si rinvergono: a) una relazione tecnica (di cui al par. 16 del disciplinare di gara), firmata digitalmente; b) ulteriori n. 5 documenti, firmati digitalmente;

h) all'esito dell'esame dei documenti presentati con le modalità e nei limiti sopra descritti, sulla scorta del par. 16 del disciplinare di gara, a mente del quale l'offerta tecnica si compone di soli documenti a pena di non valutazione, ammette tutti i concorrenti alla fase successiva della procedura, demandando ogni ulteriore apprezzamento alla Commissione tecnica da nominarsi da parte della Giunta provinciale;

i) dispone che i documenti che formano l'offerta tecnica restino all'interno della piattaforma di gara SAP-SRM – presso la quale sono salvati e resi inaccessibili a terzi e da dove non possono essere rimossi – fino all'avvenuta nomina della Commissione tecnica, momento a partire dal quale il responsabile del procedimento di scelta del contraente di cui alla l.p. 23/1992 sarà autorizzato a consegnarli ai componenti del collegio designato dalla Giunta provinciale per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche;

l) ricorda che, trattandosi di procedura svolta mediante piattaforma telematica, le offerte economiche presentate dai concorrenti sono rimaste chiuse e tali resteranno fino all'apposita seduta che sarà convocata per il proseguimento della procedura di gara, previo avviso ai concorrenti a mezzo PEC, una volta ultimati i lavori della Commissione tecnica di cui alla lettera che precede;

m) manda quindi il Servizio Appalti dell'APAC per il seguito di competenza;

n) dichiara infine chiusa la seduta ad ore dodici e minuti uno (12:01).

* _ * _ * _ *

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale è conforme a verità; esso viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

* _ * _ * _ *

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, c. 1, del d.lgs. n.

50/2016.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Rita Pancher -

I TESTIMONI

- dott.ssa Stefania Federici -

- dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla -

(documento firmato digitalmente)