



38122 Trento - via Vannetti, 18/A
 Tel. +39 0461 1753000
 Fax +39 0461 1753028
 info@cassadel trentino.it
 cassadel trentino@legalmail.it (posta certificata)
 www.cassadel trentino.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UN CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVO CONTABILE, TRIBUTARIA E FISCALE PER CASSA DEL TRENTO S.P.A.. CIG: ZCE2484902

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

1. Premessa

1. Cassa del Trentino S.p.A. ("**CdT**" o "**Società**") è interamente controllata dalla Provincia autonoma di Trento ("**PAT**") e soggetta a direzione e coordinamento della stessa, ai sensi dell'art. 2497 e ss. del codice civile; la Società ha per oggetto ogni attività affidatale dalla PAT, in qualità di suo strumento operativo di sistema (*in house providing*), concernente la gestione di risorse finanziarie, assicurando il reperimento delle stesse al fine di realizzare investimenti pubblici e progetti di sviluppo economico.
2. I principali dati relativi a Cassa del Trentino S.p.A. sono:
 - capitale sociale interamente versato pari a Euro 52.555.650,00;
 - socio unico: Provincia autonoma di Trento (di seguito "**PAT**"): 100 %;
 - dotazione di personale nell'ordine delle 21 unità di cui 4 distaccate presso altri Enti del sistema pubblico provinciale;
 - redazione del bilancio di esercizio in conformità ai principi contabili internazionali (IAS);
 - detenzione da parte di Cassa di partecipazioni societarie.
 I bilanci relativi agli ultimi esercizi sono reperibili sul sito di Cassa del Trentino S.p.A., www.cassadel trentino.it.
3. A tal fine CdT intende esperire un confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per l'individuazione di un qualificato Professionista/Associazione o Studio professionale, con comprovata e pluriennale esperienza, per lo svolgimento dei servizi indicati in oggetto; la procedura sarà espletata sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA) al bando CONSIP "*Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni*" in riferimento alla Categoria "*Servizi professionali fiscali e tributari*".

2. Contenuto e finalità dell'Avviso

1. Con il presente avviso ("**Avviso**") CdT intende svolgere una preventiva indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare al predetto confronto concorrenziale, specificando le informazioni essenziali dell'iter procedurale ("**Procedura**") e dei relativi contenuti, ivi comprese le caratteristiche essenziali delle prestazioni eventualmente richieste. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti ("**APAC**") e sul sito internet di CdT.

2. L'Avviso non costituisce alcuna proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo CdT che, pertanto, sarà libera di sospendere, modificare, annullare o re-indire in qualsiasi momento la procedura relativa al presente Avviso senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare pretesa alcuna, né in merito all'aggiudicazione, né all'invito all'eventuale confronto concorrenziale sopra indicato.

3. Oggetto e modalità di svolgimento del Servizio, durata e corrispettivo massimo stimato

1. Oggetto dell'eventuale contratto, che sarà dettagliatamente descritto nella documentazione allegata alla successiva eventuale richiesta di offerta, è la prestazione del servizio di assistenza per gli adempimenti in materia fiscale, amministrativo-contabile rivolto a CdT, con i requisiti, le modalità e nei termini indicati di seguito.

Nello specifico le attività oggetto dell'incarico sono di seguito elencate:

a) Predisposizione delle dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi

Il servizio include la predisposizione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali annuali IRES, IRAP IVA, etc., ovvero gli ulteriori adempimenti analoghi che fossero introdotti nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

In particolare sarà cura dell'incaricato, sulla base delle risultanze contabili fornite da CdT e previa analisi critica delle stesse, predisporre ed inviare all'Agenzia delle Entrate il modello UNICO, IRAP, nonché la dichiarazione annuale IVA, il modello Intrastat, il modello Black List, lo spesometro ed ogni altra Comunicazione e/o Modello richiesto dalle disposizioni normative in materia, sia attuali che future.

b) Assistenza per la redazione del bilancio di esercizio e il calcolo delle imposte sui redditi

La predisposizione del bilancio di esercizio di CdT avviene a cura degli uffici interni della stessa e, nello specifico, dell'Area Amministrazione. Il servizio richiesto è un supporto professionale per la trattazione e la risoluzione delle problematiche più complesse di bilancio, nonché una supervisione generale alla redazione del documento e nel calcolo delle imposte sui redditi di competenza.

Il servizio ha pertanto per oggetto l'assistenza a CdT nella redazione della documentazione di bilancio d'esercizio e della nota integrativa, nei termini sopra indicati, nonché l'espletamento degli adempimenti formali connessi (quali, a titolo esemplificativo, la creazione del file XBRL (se dovuto), il deposito telematico presso il Registro Imprese, etc).

Nell'ambito di tale servizio di assistenza è compreso l'esame approfondito di eventuali problematiche fiscali connesse alla predisposizione del bilancio di esercizio, con particolare riguardo al calcolo delle imposte sui redditi (correnti, anticipate e differite) e agli effetti delle evoluzioni normative apportate alla disciplina del Testo Unico delle Imposte Dirette o ad eventuali altre disposizioni di riferimento in materia, anche in riferimento a orientamenti sopravvenuti.

c) Assistenza su aspetti fiscali e amministrativi della gestione

L'incaricato dovrà fornire a CdT supporto per gli adempimenti riguardanti l'applicazione della disciplina delle imposte sui redditi, delle imposte indirette e delle altre imposte e tasse, nonché per il corretto trattamento amministrativo e contabile dei fatti gestionali.

Sarà cura dell'incaricato provvedere anche all'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie e/o facoltative al Registro delle Imprese in occasione di rinnovi di cariche sociali, deleghe di poteri, etc.

Il servizio comprende il supporto in via telefonica per la soluzione di casistiche di immediata trattazione o complessità limitata, ove richiesto dal personale amministrativo incaricato da CdT.

L'attività di assistenza prevede inoltre la predisposizione e l'invio periodico di aggiornamenti, informative, documenti di indirizzo, pareri e/o circolari, alle quali potranno altresì aggiungersi specifici incontri di informazione su particolari tematiche di interesse generale, organizzati direttamente dall'incaricato.

d) Attestazioni di conformità

Il servizio comprende la predisposizione di visti di conformità ai fini del rimborso I.V.A., IRES e IRAP.

2. Il servizio verrà svolto dal Professionista incaricato prevalentemente presso il proprio Studio; è tuttavia richiesta la presenza presso gli uffici di Cassa almeno 2 volte all'anno, nonché la disponibilità del Professionista a partecipare a riunioni/incontri presso gli uffici di Cassa, anche dotandosi di strumenti informatici / telematici (ad es. conference call, ecc.).
3. La durata del Servizio è stabilita per ventiquattro mesi dalla data di sottoscrizione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario della Procedura, con opzione di proroga per Cassa alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per ulteriori 18 mesi.
4. Il corrispettivo posto a base d'asta della Procedura sarà pari a complessivi **Euro 36.400,00** (trentaseimilaquattrocento/00), compresi l'eventuale proroga, oneri di legge ed oneri contributivi, oltre IVA; il compenso, così come risulterà dall'offerta presentata nel successivo confronto concorrenziale, rappresenterà tutto quanto dovuto da CdT per le attività così come descritte al precedente paragrafo 3.1., senza possibilità per l'Operatore economico di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, nonché dovrà intendersi comprensivo di tutte le eventuali spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico (non essendo previsti rimborsi spese viaggi, trasferte, ecc.). Non sono previsti oneri interferenziali, né per la sicurezza specifica aziendale.

4. Criterio di aggiudicazione e requisiti di partecipazione

1. L'affidamento avverrà tramite procedura concorrenziale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa selezione dei soggetti da invitare sulla base dell'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici che attestino il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. requisiti di idoneità: essere iscritto all'Albo professionale per la categoria di attività oggetto del servizio (professionisti singoli, associazione fra professionisti o società fra professionisti);
 - b. requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, né di conflitto di interessi con CdT;
 - c. requisiti di capacità tecnica e professionale: aver prestato, nel triennio precedente la data di scadenza del presente Avviso, per almeno 1 periodo di imposta, tutti i servizi indicati alle lettere a), b) e c) del paragrafo 3.1 a favore di almeno tre società italiane – pubbliche o private - di cui almeno una tenuta alla redazione del proprio bilancio secondo i principi contabili internazionali (IAS). Nel successivo confronto concorrenziale l'operatore economico sarà tenuto a fornire le seguenti informazioni: società /i verso il/i quale/i tali servizi sono stati resi, la natura pubblica o privata della/delle società /e, la natura di società finanziaria o meno e se tenuto all'applicazione di principi contabili nazionali/internazionali, la durata del servizio

- reso (specificando il numero di periodi di imposta rispetto ai quali il Professionista ha prestato la propria attività di assistenza fiscale);
- d. il Professionista che verrà individuato come referente responsabile dell'esecuzione del Servizio dovrà risultare iscritto all'Albo professionale per la categoria di attività oggetto del servizio da almeno 10 anni.
2. E' fatto divieto ai candidati - **a pena di esclusione dalla presente manifestazione di interesse sia del singolo candidato che dell'associazione/società fra professionisti/RTI** - di candidarsi contestualmente in qualità di professionista singolo, di componente di associazione e di società tra professionisti, ovvero di presentarsi sia individualmente che come componente di RTI.
 3. Raccolte le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute dai soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra, gli operatori economici saranno invitati a presentare offerta entro il termine e secondo le modalità che verranno indicate nella Lettera di invito ad offrire, come meglio precisato al successivo Paragrafo 8.
 4. L'affidamento avverrà tramite confronto concorrenziale, esperito ai sensi dell'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 16 e 17 della legge provinciale n. 2/2016, attribuendo all'offerta tecnica un punteggio massimo pari a 70 (*settanta*) punti e all'offerta economica un punteggio massimo pari a 30 (*trenta*) punti. Si precisa sin da ora che saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica unicamente i concorrenti che abbiano raggiunto, nella fase di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo - così come determinato prima di procedere alla cd. "riparametrazione" - non inferiore a 36 (*trentasei*) punti.
 5. Gli elementi di valutazione ed pesi ponderali sulla cui base si procederà all'aggiudicazione del successivo eventuale confronto concorrenziale sono i seguenti:

N.	Elementi di valutazione qualitativa	Punteggio massimo assegnabile
I	<p>RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Ia) Metodologia di svolgimento del servizio.</p> <p>Ib) Struttura organizzativa dello Studio.</p> <p>Ic) Ulteriore eventuale risorsa prevista per l'esecuzione del servizio: competenze nella gestione del servizio di consulenza societaria, amministrativo - contabile, tributaria e fiscale, nonché degli adempimenti fiscali, civilistici e societari connessi.</p>	<p>fino a 20 punti</p> <p>fino a 3 punti</p> <p>fino a 4 punti</p>
II	<p>COMPETENZE DEL PROFESSIONISTA RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</p>	

	<p>IIa) nella gestione del servizio di consulenza societaria, amministrativo - contabile, tributaria e fiscale, nonché degli adempimenti fiscali, civilistici e societari connessi, verso Società che redigono il proprio bilancio in conformità alla normativa nazionale nell'ultimo triennio, con particolare riguardo alle Società pubbliche e/o finanziarie.</p> <p>IIb) nella gestione del servizio di consulenza societaria, amministrativo - contabile, tributaria e fiscale, nonché degli adempimenti fiscali, civilistici e societari connessi espletati verso Società che redigono il proprio bilancio in conformità ai principi contabili internazionali (IAS) nell'ultimo triennio, con particolare riguardo alle Società pubbliche e/o finanziarie.</p>	<p>fino a 12 punti</p> <p>fino a 25 punti</p>
III	<p>SERVIZIO INFORMATIVO DI SCADENZE E NOVITA' NORMATIVE</p> <p>Descrizione della metodologia di esecuzione del servizio informativo, con presentazione della "INFORMATIVA TIPO": qualità complessiva in termini di contenuto, comprensibilità, completezza e coerenza.</p>	<p>fino a 6 punti</p>
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA		70 punti
OFFERTA ECONOMICA	5. Prezzo	fino a 30 punti
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA		30 punti
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO		100 punti

6. Nel caso in cui pervengano meno di cinque (5) candidature, la Stazione appaltante si riserva di integrare il numero dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale, al fine di favorire la massima concorrenza.

7. Qualora dovesse pervenire una sola candidatura valida, la Stazione appaltante si riserva di negoziare con l'unico operatore economico che abbia manifestato interesse per l'affidamento del servizio e che risulti regolarmente abilitato nella piattaforma telematica del ME-PA e iscritto al Bando di abilitazione per la Categoria prevista al paragrafo 1.3. **Tale operatore economico sarà comunque invitato a formulare la propria offerta mediante lettera di invito attraverso la piattaforma telematica.**
8. In caso di partecipazione in RTI, il requisito di cui al precedente Punto 1.c. potrà essere cumulato dai soggetti partecipanti in RTI, fermo restando che la mandataria dovrà possedere detto requisito in misura maggioritaria (più della metà degli incarichi per i servizi indicati alle lettere a), b) e c) del paragrafo 3.1). Resta inteso che i requisiti di cui ai precedenti Punti 1.a. e 1.b. dovranno essere posseduti sia dalla mandataria che dalle mandanti. Resto inteso che il referente responsabile dovrà essere un professionista della mandataria. Resta inteso, inoltre, che la partecipazione in RTI preclude la partecipazione alla presente Procedura in altri RTI e/o come singolo operatore economico; in tale ipotesi seguirà **l'esclusione sia del singolo operatore economico, sia del/degli RTI.**

5. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. I soggetti interessati a partecipare al successivo confronto concorrenziale dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse a CASSA DEL TRENTINO S.P.A.:
entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19 ottobre 2018,
a mezzo posta elettronica certificata: cassadelrentino@legalmail.it
a pena di irricevibilità della candidatura
facendo pervenire a CdT **la propria nota di manifestazione di interesse ed attestazione possesso requisiti**, sul fac-simile predisposto da CdT (Allegato 1), comprensiva della Dichiarazione di partecipazione ed Attestazione requisiti.
2. La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto deve essere resa utilizzando possibilmente il file di cui all'allegato sopra citato in formato pdf, **con apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto dotato di apposita procura speciale**; al documento così ottenuto (con estensione .p7m) deve seguirne la trasmissione esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: cassadelrentino@legalmail.it, nel rispetto delle modalità e dei termini sopra riportati.
3. Nell'invio tramite PEC è necessario riportare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento servizio di assistenza societaria, amministrativo contabile, tributaria e fiscale per Cassa del Trentino S.p.A."**.
4. È noto che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata. **Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto diverso da quanto sopra indicato non saranno presi in considerazione.** Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione e saranno quindi escluse istanze pervenute oltre il termine previsto nell'avviso; a tal fine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.
5. I documenti dovranno essere - a pena di esclusione - **firmati digitalmente dal Professionista ovvero dal legale rappresentante o da procuratore abilitato ad impegnare validamente l'Associazione fra professionisti/Società fra professionisti.**

6. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena e incondizionata accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.
7. Il recapito della candidatura è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse le candidature che perverranno a Cassa del Trentino S.p.A. dopo la scadenza del termine fissato e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.
8. Inoltre, non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a Cassa del Trentino S.p.A. dopo la scadenza del termine sopra indicato.
9. Inoltre, non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le manifestazioni di interesse pervenute in modalità diversa da quella sopra indicata ovvero:
 - mancanti di informazioni essenziali;
 - che non rispettino i requisiti richiesti nell'Avviso;
 - contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

6. Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il dott. Mauro Giacomini, Responsabile dell'Area Amministrazione di CdT.

7. Chiarimenti ed allegati

1. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo cassadelrentino@legalmail.it o a mezzo fax al n. 0461/1753028, entro le ore 09.00 del 12 ottobre 2018. Le risposte ai quesiti di carattere generale verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di Cassa, nella sezione Società Trasparente – Bandi in corso - si invitano i richiedenti e gli eventuali interessati a verificare il sito internet di Cassa.
2. Il presente Avviso comprende il seguente Allegato n. 1: fac-simile di *“Manifestazione di interesse ed Attestazione requisiti”*.

8. Modalità di espletamento della successiva procedura concorrenziale ed altre informazioni

1. Si precisa che, dopo l'acquisizione e la verifica formale della documentazione prodotta dai candidati, la Stazione appaltante procederà ad inoltrare ai candidati una nota in cui verrà richiesto ai medesimi di iscriversi al Bando di abilitazione di cui sopra, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della predetta nota. In caso di mancata iscrizione del candidato, la Stazione appaltante sarà impossibilitata a trasmettere la lettera di invito a offrire e i candidati non potranno avere nulla a pretendere a riguardo. Resta salva la facoltà in capo ai candidati di provvedere all'iscrizione al bando di abilitazione di cui sopra fin da subito, per la categoria sopra indicata, anche nelle more del termine per la presentazione della propria candidatura, senza che ciò possa far insorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ad essere invitati alla successiva procedura concorrenziale.
2. Le modalità di iscrizione al ME-PA sono disponibili accedendo al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>
3. Il successivo confronto concorrenziale sarà gestito tramite la piattaforma di E-procurement accessibile dal sito internet <https://www.acquistinretepa.it/> fra gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla Procedura e che risulteranno iscritti al bando

CONSIP denominato *“Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni”* per la Categoria *“Servizi professionali fiscali e tributari”*.

4. Si precisa che il presente avviso non comporta alcun obbligo contrattuale di CdT verso gli operatori economici che si iscrivono al Bando ed alla Categoria sopra indicata. Si precisa che il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale; pertanto, non vincola in alcun modo CdT che non assume alcun vincolo alla prosecuzione della procedura.
5. Al contratto troverà applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; l'aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto degli obblighi previsti nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001, nel Codice di Comportamento e relativo Codice etico (documentazione reperibile sul sito internet di CdT).
6. L'aggiudicatario dovrà dar atto di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità professionale, sia per sé che per i propri dipendenti, professionisti o collaboratori.

Tutti i dati personali trasmessi dagli operatori economici con l'istanza di manifestazione di interesse a partecipare al confronto concorrenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura.

CASSA DEL TRENTINO S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Lorenzo Bertoli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).

Allegato 1. - fac-simile di “Manifestazione di interesse ad Attestazione requisiti”