

Pubblicato il 17.06.2019

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti**Ufficio Gare**

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444**F** +39 0461 496422**pec** serv.appalti@pec.provincia.tn.it**@** serv.appalti@provincia.tn.it**web** www.appalti.provincia.tn.it

APAC
AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

Pubblicato il

Repertorio n.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA**SECONDA SEDUTA**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PER IL PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 LUGLIO 2024, DEL SERVIZIO DI MICRONIDO D'INFANZIA COMUNALE, SITO AD ARCO (TN) IN VIA STAZIONE N. 32, FINO AD UN NUMERO MASSIMO DI 19 (DICIANNOVE) POSTI DISPONIBILI."

CIG: 787359474F**Riferimento:****Procedura Telematica 80625**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno DICIASSETTE del mese di GIUGNO (**17/06/2019**) ad ore quattordici e minuti cinque(14:05) a Trento, presso la SALA ASTE, sita al piano primo di Via Dogana n. 8, della Provincia Autonoma di Trento, avente sede legale in Piazza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224 si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il seggio di gara risulta così composto:

- dott.ssa EMANUELA MAINO – Dirigente dell'UMSE scuola e servizi infanzia e domiciliata per la carica presso la Provincia Autonoma di Trento - in qualità di Presidente della gara, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998 e n. 1755 di data 12 ottobre 2015 e s.m.;

- dott. VINCENZO CASTELLO e dott.ssa PAOLA ZORZI in qualità di testimoni entrambi dipendenti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti della Provincia Autonoma di Trento e domiciliati presso la sede della medesima.

Il Presidente di gara sopra individuato ha confermato la dichiarazione, acquisita agli atti dell'amministrazione, prevista dal Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021 della Provincia di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di impedimenti a presiedere la seduta di gara concernente la procedura in oggetto.

Alla seduta di gara sono presenti le sig. re Gennai Francesca e Buono Silvana, in rappresentanza dell'impresa concorrente.

Il Presidente di gara sopra individuato, con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito descritte:

1) assume la presidenza della gara, dichiarandola aperta, richiama l'attenzione sull'oggetto della medesima e rammenta che la gara sarà gestita attraverso l'utilizzo del sistema telematico SAP-SRM.

2) Richiama il verbale di gara n. 179/2019 d.d. 30.05.2019 relativo alla prima seduta pubblica, recependo e facendo proprie tutte le disposizioni in esso contenute ad eccezione della disposizione di cui al punto 5, come specificato meglio nel seguito del presente verbale;

3) ricorda che la prima seduta, di cui al verbale n. 179/2019 d.d. 30.05.2019, è stata sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio per il concorrente **"LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS"**, in quanto: *"all'interno dell'Istanza di partecipazione, al punto 2 delle dichiarazioni integrative, relativo ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, c.3, del D.Lgs 50/2016, il concorrente ha compilato parzialmente il suddetto campo, omettendo il ruolo posseduto dall'unico soggetto ivi indicato e omettendo di indicare i dati di altri eventuali soggetti di cui all'art.80 c. 3"*;

4) dà atto che con nota prot.. 349301 d.d. 31/05/2019 il Servizio Appalti ha dato seguito a quanto disposto dal Presidente del Seggio al capoverso che precede, assegnando al concorrente **"LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS"** il termine di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione mediante la produzione della seguente documentazione:

- una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante quanto segue:

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice (in alternativa indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta):

--

Si precisa che i dati identificativi di cui sopra devono essere comprensivi del **ruolo** che il soggetto di cui all'art.80, c. 3, del Codice degli Appalti, svolge all'interno di codesta rispettabile impresa.

5) dà atto che con nota d.d. 13 giugno 2019, acquisita agli atti del protocollo provinciale n. 380378 d.d. 13/06/2019, "LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS" ha fatto pervenire la documentazione di cui al precedente capoverso, non rispettando il termine perentorio previsto dalla nota del dirigente del Servizio Appalti di Apac.

Nonostante ciò, a seguito di un'attenta rivalutazione di quanto disposto dal Disciplinare di gara al par 15.3.1, e di quanto già prodotto dal concorrente attraverso la compilazione dell'istanza di partecipazione, il Presidente ritiene che la domanda di gara non era da considerarsi irregolare o carente, in quanto il punto 2 dell'istanza di partecipazione, conteneva tutti i dati richiesti dal Disciplinare di Gara, tra i quali non compare l'indicazione del ruolo che il soggetto di cui all'art.80, c. 3, del Codice degli Appalti, svolge all'interno dell'impresa e, pertanto, non si rendeva necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, come, invece, effettivamente è stato disposto nel verbale della prima seduta di gara n. 179/2019 d.d. 30.05.2019;

6) conseguentemente, attesta la regolarità della documentazione amministrativa dimessa da parte del concorrente "LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS" e dispone, quindi, l'ammissione del medesimo ed unico concorrente alla fase successiva della procedura di gara;

7) Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente di gara procede dunque all'apertura a sistema SAP-SRM dei documenti contenuti nell'Allegato Tecnico e alla verifica dei documenti presentati nel rispetto delle disposizioni del Disciplinare di gara (paragrafo 16); procede inoltre alla verifica della presenza della sottoscrizione digitale di tutti i documenti. Fa presente che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dalla sentenza n. 13/2011 dell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, la verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. Il seggio di gara si limiterà pertanto a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta dalla concorrente, attraverso la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, con quanto richiesto dal Disciplinare di gara rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.

8) rammenta che al paragrafo 16 del Disciplinare di gara è previsto che l'Allegato Tecnico debba contenere una proposta tecnico organizzativa rubricata in maniera corrispondente agli elementi di valutazione di cui al paragrafo 18.1 del medesimo e precisamente: "Progetto pedagogico", "Progetto educativo" e "Aspetti organizzativo/gestionali";

9) procede quindi all'apertura dell'offerta tecnica della concorrente **"LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS"**, dando atto che la stessa è conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara;

10) procede al trasferimento dell'offerta tecnica della concorrente **"LA COCCINELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS"**, su supporto CD, che richiuso in una busta sigillata, viene

controfirmata dai componenti del seggio di gara; la busta sigillata sarà custodita nella cassaforte del servizio appalti per essere successivamente consegnata alla commissione tecnica che verrà appositamente nominata con delibera della Giunta provinciale;

11) informa infine i presenti che al termine dei lavori della commissione tecnica sarà riconvocata la seduta pubblica per la prosecuzione della procedura di gara e a tal fine sarà inviata comunicazione, a mezzo pec, alla concorrente;

12) trattandosi di procedura svolta mediante sistema telematico, il Presidente di gara precisa che l'offerta economica rimarrà chiusa a sistema SAP-SRM a garanzia della sua integrità.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara alle ore 14:20.

Dà atto infine che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su n. 3 facciate e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità e che lo stesso verrà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

III PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Emanuela Maino -

I TESTIMONI

- dott. Vincenzo Castello-

documento firmato digitalmente

- dott.ssa Paola zorzi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)