



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Appalti**  
**Ufficio gare servizi e forniture**  
 Via Dogana n. 8 – 38122 Trento  
 T +39 0461 496444  
 F +39 0461 496422  
 pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)  
 @ [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)  
 web [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)



## AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PARAGRAFO 17.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA A SEGUITO DI UNA MIGLIORIA TECNICO/INFORMATICA SULLA PIATTAFORMA

Oggetto: AT92962 – Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizio di raccolta, catalogazione, conservazione, archiviazione e consultazione, anche su supporto informatico, di libri o di altro materiale utile per finalità di studio e ricerca presso le sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.) dell'Università degli Studi di Trento in un unico lotto di gara.

A seguito di una significativa miglioria apportata alla piattaforma di e-procurement in data 8 settembre 2020 che semplifica la fase di presentazione dell'offerta, si informa che all'indirizzo [https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia\\_files/Novit%C3%A0\\_caricamentoDocSintesiOfferta\\_compLotto.pdf](https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia_files/Novit%C3%A0_caricamentoDocSintesiOfferta_compLotto.pdf) sono disponibili le istruzioni operative per l'invio dell'offerta.

Si riporta di seguito il disciplinare di gara aggiornato (paragrafo 17.1, punto 6 e successivi) alle predette migliorie:

6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente par. 17, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante .
  - nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere

eventualmente nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **Carica Doc. Sintesi e Completa** e successivamente premere **Chiudere**;

- il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata;
- nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;
- cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”.

Si provvede a pubblicare la presente nota sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma SAP-SRM.



**IL DIRIGENTE**  
**dott. Paolo Fontana -**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*