



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 18|2018

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento, in accordo quadro, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le diverse strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento. Delibera a contrarre. CIG: 7355165A29.

CLASSIFICAZIONE: 18.2.2

Il giorno **19/01/2018** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Bordon Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 583 del 18 aprile 2016, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Claudio Dario	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento, in accordo quadro, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le diverse strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento. Delibera a contrarre. CIG: 7355165A29.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari relaziona quanto segue:

- richiamata la determina n. 1194 dd. 21/08/2017, con la quale è stata disposta, dal 01.09.2017 al 28.02.2018, la proroga tecnica del contratto rep. n. 94/2012, relativo al servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, nelle more della predisposizione di una nuova procedura di gara;
- preso atto che, al fine di procedere alla elaborazione del progetto di gara, si è formato l'apposito gruppo di lavoro, costituito dai signori:
Dr.ssa Ornella Bertoni, Responsabile del Servizio per le Professioni Sanitarie per l'area tecnica;
Dr. Paolo Barelli, Responsabile del Servizio per le Professioni Sanitarie;
Dr.ssa Cristina Brugnara, Funzionario del Servizio Acquisizione e Sviluppo;
Dr. Domenico Lombardi, Funzionario del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, con funzioni di segreteria;
- constatato che, a conclusione dei propri lavori, il gruppo di lavoro ha predisposto il capitolato tecnico-amministrativo, ed i parametri e criteri di valutazione, che costituiscono rispettivamente gli allegati nn. 1 e 2 al presente provvedimento;
- rilevato che nell'elaborazione di detti criteri di valutazione, delle modalità di definizione dell'offerta economica e del contenuto amministrativo di capitolato si è assunto anche il parere del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario e i relativi suggerimenti sono stati debitamente considerati nell'elaborazione degli atti finali come qui approvati;
- dato atto che a tutt'oggi sui portali CONSIP o APAC non esiste alcuna convenzione attiva riferita alle categorie merceologiche oggetto della procedura di gara cui viene dato avvio col presente provvedimento;
- la supervisione richiesta dal Piano triennale APSS di prevenzione della corruzione 2017-2019, sezione II Tabella B), punto 54, volta ad assicurare una coerente definizione dei requisiti di prodotti/servizi da acquisire, nel rispetto dei fabbisogni omogenei delle diverse strutture aziendali, è stata espletata con esito favorevole dal Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari;
- considerato che nella ulteriore fase istruttoria che sarà svolta dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti è possibile si evidenzino la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, è opportuno delegare il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari ad esaminare e definire le modifiche o rettifiche necessarie e comunicarle attraverso corrispondenza tracciabile;
- sulla base di quanto sopra esposto si ritiene di procedere all'avvio di una procedura aperta, in accordo quadro (con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata, purchè ritenuta economicamente conveniente), in conformità al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della

L.P. 9/2/2016 n. 2, che prevede l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione degli elementi qualità (massimo 70 punti) e prezzo (massimo 30 punti);

- ricordato che il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo ha come finalità precipua quella di procurare all'Azienda uno strumento contrattuale dinamico, con il quale consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione alle esigenze contingenti che si verranno ad evidenziare nel corso della durata dell'accordo, nei casi consentiti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti e nel rispetto delle direttive per il personale stabilite annualmente dalla Giunta Provinciale di Trento; nel corso della durata dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura, che assumono valore di contratti applicativi dell'accordo quadro emessi dall'Azienda fino all'importo massimo spendibile indicato nel presente capitolato;
- la verifica amministrativa delle offerte presentate avverrà a cura di un Seggio di gara composto da 3 componenti e presieduta dal Dirigente del Servizio presso il quale è incardinato il RUP o da suo delegato;
- l'incarico della valutazione tecnica delle proposte che verranno presentate dalle ditte offerenti sarà affidato alla Commissione Giudicatrice, che verrà designata con provvedimento della Giunta Provinciale successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il valore complessivo della gara per l'affidamento del suddetto servizio, (periodo contrattuale di 4 anni e 6 mesi per eventuale proroga tecnica) è di € 9.276.018,75 (importo comprensivo della proroga tecnica) IVA esclusa; a tale importo vanno aggiunti Euro 6.000,00 per oneri inerenti le spese per la procedura di gara;
- il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti che costituiranno vincolo per la sottoscrizione del relativo contratto, sottoposti per l'approvazione e parti integranti e sostanziali della presente delibera sono i seguenti:
 - allegato n. 1: Capitolato tecnico-amministrativo;
 - allegato n. 2: Parametri e criteri di valutazione ;
 - allegato n. 3: Schema di offerta economica;
 - allegato n. 4: Documento "Schema di modulo per la richiesta di avvio del procedimento";
- preso atto che non è richiesta la stesura del DUVRI in quanto non sono riscontrabili interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi e che la procedura è sottoposta ad AVCPass;
- ricordato che con deliberazione del Direttore Generale n. 422 dd. 26.10.2015 si è provveduto ad adottare le disposizioni organizzative disciplinanti il rapporto di avvalimento tra la Provincia Autonoma di Trento e l'APSS, regolato da apposita convenzione, in forza della quale le procedure aperte sopra soglia comunitaria vengono espletate dall'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC); con deliberazione del Direttore Generale Provvisorio n. 209 dd. 29/04/2016 al predetto provvedimento sono state apportate le modifiche atte ad adeguare le disposizioni alla normativa nel frattempo intervenuta;
- ravvisata la necessità di incaricare l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ad espletare la procedura di gara, attraverso la pubblicazione di apposito bando redatto in linea con il bando-tipo n. 1/2017 adottato dall'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art.

213, comma 2 del d.lgs. 50/2016, debitamente integrato con le norme contenute nella LP 2/2016 e ss.mm., anche con riferimento al DGUE;

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale in materia di appalti compresi i relativi regolamenti di attuazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di Direzione (verbale rep. n. 3 di data 19/01/2018);

D E L I B E R A

1. di contrarre, mediante indizione di procedura aperta (ai sensi dell'art. 5, comma 4 della L.P. 2/2016) per l'affidamento, in accordo quadro, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le diverse strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, per la durata di 4 anni, in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della L.P. 2/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione degli elementi prezzo e qualità (attribuendo un massimo di 70 punti alla qualità e un massimo di 30 punti al prezzo), anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente;
2. di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
allegato n. 1: Capitolato tecnico-amministrativo;
allegato n. 2: Parametri e criteri di valutazione ;
allegato n. 3: Schema di offerta economica;
allegato n. 4: Documento "Schema di modulo per la richiesta di avvio del procedimento";
3. di incaricare l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ad espletare la procedura di gara, attraverso la pubblicazione di apposito bando redatto in conformità al bando-tipo n. 1/2017 adottato dall'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016, debitamente integrato con le norme contenute nella LP 2/2016 e ss.mm.
4. di affidare all'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC) la predisposizione delle pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della L.P. 2/2016 163/2006;
5. di dare atto che la verifica amministrativa delle offerte presentate avverrà a cura di un Seggio di gara composto da tre componenti e presieduto dal Dirigente del Servizio presso il quale è incardinato il RUP di APSS o da un suo delegato;

6. di dare altresì atto che l'incarico della valutazione tecnica delle proposte che verranno presentate alla ditta concorrenti sarà assegnato ad una apposita Commissione Giudicatrice, da individuare, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 21 della L.P. 2/2016 e in continuità con la normativa precedente, fino alla data individuata dal comma 8 dell'art. 73 – “Disposizioni transitorie e finali” della stessa L.P. 2/2016;
7. di stabilire che per l'eventuale sanatoria di mancanze, incompletezze e irregolarità riscontrate negli elementi e nelle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, prodotte dai concorrenti in base alla legge, ai regolamenti, al bando o al disciplinare di gara la Stazione Appaltante farà riferimento all'art. 23 della L.P. 2/2016;
8. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Direttore *pro-tempore* del Servizio Acquisizione e Sviluppo dell'APSS con riferimento agli obblighi derivanti dall'Accordo Quadro e dai contratti attuativi sottoscritti da APSS.;
9. il Responsabile Unico del Procedimento è autorizzato – nelle more di conclusione della procedura che viene avviata con la presente deliberazione e al fine di non produrre disservizi nell'approvvigionamento di personale – a stipulare, mediante procedura negoziata senza bando, un accordo ponte per tutte le figure professionali previste dal Capitolato Tecnico di gara, che regoli la materia sino ad avvio del contratto/convenzione stipulato a seguito della procedura di gara ad evidenza pubblica;
10. di stabilire altresì che APSS provvederà ad individuare il Direttore dell'Esecuzione (DE) dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi prima della conclusione dell'accordo stesso e ne darà comunicazione tempestiva alle Imprese; il DE potrà nominare eventuali assistenti nei limiti previsti dalla normativa vigente;
11. di dare atto che la spesa da sostenere (per il periodo contrattuale di 4 anni e ulteriori 6 mesi per eventuale proroga tecnica) per l'affidamento del servizio da mettere a gara è stimata, in via presuntiva e massima, in € 9.276.018,75 IVA esclusa; il totale di spesa massima presunta, inclusa di IVA al 22 % su aggio, è pari ad € 9.453.067,875;
12. la spesa trova copertura ai conti 53130302 e 53130301 del Bilancio APSS, per gli anni di competenza;
13. di determinare in € 6.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti la procedura di gara in oggetto;
14. di dare atto che non è richiesta la stesura del DUVRI in quanto non sono riscontrabili interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi;
15. di dare atto che il presente provvedimento viene secretato fino alla pubblicazione del bando di gara;
16. di delegare il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari ad esaminare e definire, attraverso corrispondenza tracciabile, le modifiche o rettifiche che

l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti dovesse richiedere nel corso della istruttoria della procedura di gara europea;

17. di dare mandato al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di trasmettere il presente provvedimento all'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti per i successivi adempimenti.

Allegati:

allegato n. 1: Capitolato tecnico-amministrativo;

allegato n. 2: Parametri e criteri di valutazione ;

allegato n. 3: Schema di offerta economica;

allegato n. 4: Documento "Schema di modulo per la richiesta di avvio del procedimento";

Inserita da: Ufficio Progettazione Gare e Definizione Capitolati / Lombardi Domenico

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Dario Claudio

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale

Bordon Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando