



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it



AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

S171/2020/3.5/AT91932 – 1171/2019

Numero di protocollo associato al documento come meta-dato (d.P.C.M. 3 dicembre 2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA, SUDDIVISA IN CINQUE LOTTI, DI PRODOTTI ALIMENTARI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DELL'ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO (IFPA) DI ROVERETO E LEVICO TERME (TN)

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il 1. luglio 2020

Publicato sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it/bandiappalti il 6 luglio 2020

Gara telematica n. 91932 – CIG lotto 1: 8259393AB6; CIG lotto 2: 8259456EB2; CIG lotto 3: 8259476F33; CIG lotto 4 8259492C68; CIG lotto 5: 82595078CA

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 del 20 agosto 2020

Procedura soggetta ad AVCpass: ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) 20 dicembre 2012, n. 111, così come aggiornata dalla delibera 17 febbraio 2016, n. 157, **la verifica dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di capacità tecnica relativi alla presente procedura sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità.** Pertanto, gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, c. 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

1. PREMESSE

L'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (APAC) – Servizio Appalti si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della presente gara, del Sistema informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato sistema SAP-SRM.

Per accedere al sistema SAP-SRM è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1 – Capitolo 1 – paragrafo 1.2 della Guida operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente disciplinare di gara e essere registrati al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e password), per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM), è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando su "ENTRA" e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi". Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

* * * * *

Questa Amministrazione, su delega dell'Istituto di formazione professionale alberghiero (IFPA) di Rovereto e Levico Terme (C.F. 94031080222), con sedi presso i medesimi Comuni (TN), giuste determina a contrarre n. 54 dd. 29.05.2020 e successive integrazioni n. 65 dd. 17.06.2020 e n. 71 dd. 30.06.2020, intende affidare la fornitura, suddivisa in cinque lotti, di alimenti e prodotti necessari allo svolgimento dell'attività didattica del medesimo Istituto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, **con presentazione telematica su sistema SAP-SRM della documentazione amministrativa e della documentazione costituente l'offerta tecnica e l'offerta economica** con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), degli artt. 16 e 17 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2, Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: l.p. n. 2/2016) e del relativo regolamento di attuazione approvato con d.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. e della l.p. 23 marzo 2020, n. 2.

Il luogo di consegna della fornitura è presso le seguenti sedi dell'Istituto: A. Rovereto (TN), viale dei Colli n. 17; B. Rovereto (TN), via Zeni n. 8; C. Levico Terme (TN), via Ziehl n. 5; D. Roncegno (TN), piazza Achille De Giovanni n. 5 (presso albergo Villa Flora); E. Levico Terme (TN), via Slucca de Matteoni n. 17; F. Trento, Casa circondariale di Spini di Gardolo, via Cesare Beccaria n. 13, come individuate dall'ultimo articolo di ciascun Capitolato speciale – parte tecnica. Codice NUTS: ITH20.

CIG lotto 1: 8259393AB6; CIG lotto 2: 8259456EB2; CIG lotto 3: 8259476F33; CIG lotto 4 8259492C68; CIG lotto 5: 82595078CA

Il soggetto che svolge le funzioni di **Responsabile del procedimento** è il dott. Federico Samaden (Dirigente dell'Istituto di formazione professionale alberghiero di Rovereto e Levico Terme).

Il **Responsabile del procedimento di scelta del contraente** ai sensi della l.p. n. 23/1992 è il dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegati A1 e A2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

- Allegato B – Modello sottoscrizione fideiussione;
- Allegato C – Documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario;
- Allegati D1, D2, D3, D4, D5 – Modelli per la presentazione dell'offerta tecnica (uno per ciascun lotto di gara);
- Allegati E1, E2, E3, E4, E5 – Modelli per la presentazione dell'offerta economica (uno per ciascun lotto di gara);
- Istruzioni operative seduta di gara virtuale (caricate solo nella piattaforma di gara SAP-SRM);
- Istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione (caricate solo nella piattaforma di gara SAP-SRM);

3) Guida operativa;

4) Capitolato speciale – parte amministrativa (unico per tutti i lotti);

5) Capitolati speciali – parte tecnica (uno per ciascun lotto di gara);

6) Provvedimento a contrarre del Dirigente dell'Istituto di formazione professionale alberghiero di Rovereto e Levico Terme n. 54 dd. 29.05.2020 e successive integrazioni n. 65 dd. 17.06.2020 e n. 71 dd. 30.06.2020.

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, sezione "APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA", accessibile dal sito internet www.acquistionline.pat.provincia.tn.it (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul sistema i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto – Allegati" si potranno aprire e scaricare le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (es. Documentazione amministrativa).

Si informano gli operatori economici che il bando di gara, il presente disciplinare di gara, i modelli per rendere le dichiarazioni, i capitolati e la Guida operativa, nonché il provvedimento a contrarre, sono disponibili anche sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica e almeno **dieci giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM**, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida operativa. Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma di gara, dette richieste di chiarimento potranno essere trasmesse via PEC all'indirizzo serv.appalti@pec.provincia.tn.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, c. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate nel sistema SAP-SRM insieme alla documentazione di gara; contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it, nella pagina relativa alla presente procedura.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del sistema (CSD) al numero 0461/800786 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 17:00. Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste al CSD, le stesse dovranno essere effettuate **almeno 24 ore** prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79, c. 5-*bis*, del d.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal Gestore del sistema – tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della l.p. n. 2/2016 e ss.mm., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/nno caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara ed altresì verrà/nno pubblicato/i contestualmente sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it, nella pagina relativa alla procedura.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** o – solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione europea – l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui agli artt. 25 della l.p. 2/2016 e 76, c. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC serv.appalti@pec.provincia.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2020-2022:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n.

23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il responsabile del procedimento dell'Amministrazione per conto della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto di formazione professionale alberghiero di Rovereto e Levico Terme, disponibile alla pagina <https://www.alberghierotrentino.it/it/index.php/2015-06-04-10-33-51/regolamenti>. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Fornitura prodotti carnicci	8259393AB6
2	Fornitura prodotti ittici	8259456EB2
3	Fornitura prodotti ortofrutticoli	8259476F33
4	Fornitura prodotti per catering	8259492C68
5	Fornitura prodotti per attività di pasticceria	82595078CA

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1: CIG 8259393AB6

Tabella n. 2 – Oggetto del lotto 1

n.	Descrizione delle forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro
1	<i>Fornitura dei prodotti carnicei indicati nel Capitolato speciale – parte tecnica relativo al presente lotto</i>	15130000-8	P	180.084,98
(A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso				180.084,98
(B) Importo totale in Euro degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				0,00
(C) Importo totale in Euro dell'eventuale rinnovo triennale				180.084,98
(D) Importo totale degli oneri per la sicurezza relativi all'eventuale rinnovo				0,00
(A+B+C+D) Importo complessivo in Euro a base di gara				360.169,96

Lotto 2: CIG 8259456EB2

Tabella n. 3 – Oggetto del lotto 2

n.	Descrizione delle forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro
1	<i>Fornitura dei prodotti ittici indicati nel Capitolato speciale – parte tecnica relativo al presente lotto</i>	03310000-5	P	89.000,00
(A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso				89.000,00
(B) Importo totale in Euro degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				0,00
(C) Importo totale in Euro dell'eventuale rinnovo triennale				89.000,00
(D) Importo totale degli oneri per la sicurezza relativi all'eventuale rinnovo				0,00
(A+B+C+D) Importo complessivo in Euro a base di gara				178.000,00

Lotto 3: CIG 8259476F33

Tabella n. 4 – Oggetto del lotto 3

n.	Descrizione delle forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro
1	<i>Fornitura dei prodotti ortofrutticoli indicati nel Capitolato speciale – parte tecnica relativo al presente lotto</i>	03220000-9	P	178.999,90
(A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso				178.999,90
(B) Importo totale in Euro degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				0,00
(C) Importo totale in Euro dell'eventuale rinnovo triennale				178.999,90
(D) Importo totale degli oneri per la sicurezza relativi all'eventuale rinnovo				0,00
(A+B+C+D) Importo complessivo in Euro a base di gara				357.999,80

Lotto 4: CIG 8259492C68**Tabella n. 5 – Oggetto del lotto 4**

n.	Descrizione delle forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro
1	<i>Fornitura dei prodotti per catering indicati nel Capitolato speciale – parte tecnica relativo al presente lotto</i>	15890000-3	P	329.984,75
(A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso				329.984,75
(B) Importo totale in Euro degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				0,00
(C) Importo totale in Euro dell'eventuale rinnovo triennale				329.984,75
(D) Importo totale degli oneri per la sicurezza relativi all'eventuale rinnovo				0,00
(A+B+C+D) Importo complessivo in Euro a base di gara				659.969,50

Lotto 5: CIG 82595078CA**Tabella n. 6 – Oggetto del lotto 5**

n.	Descrizione delle forniture	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro
1	<i>Fornitura dei prodotti per attività di pasticceria indicati nel Capitolato speciale – parte tecnica relativo al presente lotto</i>	15810000-9	P	60.016,40
(A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso				60.016,40
(B) Importo totale in Euro degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				0,00
(C) Importo totale in Euro dell'eventuale rinnovo triennale				60.016,40
(D) Importo totale degli oneri per la sicurezza relativi all'eventuale rinnovo				0,00
(A+B+C+D) Importo complessivo in Euro a base di gara				120.032,80

L'importi a base di gara di ciascun lotto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi ed è pari ad Euro 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Istituto di formazione professionale alberghiero IFPA di Rovereto e Levico Terme (cfr. in proposito il provvedimento a contrarre sopra menzionato, al punto 6 del dispositivo).

I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO**4.1 DURATA**

La fornitura è effettuata con le cadenze indicate nei Capitolati speciali – parte amministrativa e tecnica per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un massimo di tre anni per un importo pari al valore del contratto originario, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 6, c. 1, della l.p. n. 2/2016, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro **360.169,96 per il lotto 1; Euro 178.000,00 per il lotto 2; Euro 357.999,80 per il lotto 3; Euro 659.969,50 per il lotto 4; Euro 120.032,80 per il lotto 5**. Tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-*ter*, del d.lgs. n. 165 del 2001.

A norma dell'art. 4 della l.p. n. 2/2020, **la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione** (ossia possesso dei requisiti generali oggetto del presente paragrafo): in esito all'aggiudicazione si procede, per il concorrente aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti, **in relazione a ciascun lotto**. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A norma dell'art. 4 della l.p. n. 2/2020, **la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali oggetto del presente paragrafo**: in esito all'aggiudicazione si procede, per il concorrente aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

A) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione europea o in uno degli Stati di cui all'art. 83, c. 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta sarà effettuata direttamente all'operatore economico.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione del disciplinare di gara forniture analoghe a quelle oggetto di ciascun lotto, di importo complessivo minimo pari a:

1) Euro 190.000,00 per il lotto 1;

2) Euro 95.000,00 per il lotto 2;

3) Euro 180.000,00 per il lotto 3;

4) Euro 340.000,00 per il lotto 4;

5) Euro 60.000,00 per il lotto 5.

Per "forniture analoghe" si intende la fornitura di almeno una delle categorie merceologiche di prodotti oggetto del singolo lotto a strutture pubbliche o private (compresi pubbliche amministrazioni e istituti alberghieri) a carattere ricettivo, alberghiero o ristorativo.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- indicazione degli elementi identificativi per il reperimento delle informazioni o dei dati, in modo sufficientemente dettagliato per consentire alla stazione appaltante di ricercare e acquisire d'ufficio quanto indicato.

In caso di forniture prestate in favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del/dei contratto/i di appalto e della/e fattura/e quietanzata/e dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, **lett. b)**, del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, **lett. c)**, del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, **ove prevista**, ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente della gara (o comunque il Dirigente della stazione appaltante) dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del Codice e secondo quanto stabilito dal presente disciplinare). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione (con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4, c. 4, della l.p. n. 2/2020 descritte nel presente disciplinare).

A norma dell'art. 4 della l.p. n. 2/2020, **la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali e quindi anche dei requisiti vantati tramite avvalimento** nel rispetto del presente paragrafo: in esito all'aggiudicazione si procede, per il concorrente aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare.

In particolare, nel ricordare che i requisiti oggetto di avvalimento, come gli altri requisiti di natura generale e speciale, devono essere posseduti al momento della partecipazione (come già detto, infatti, la partecipazione stessa equivale a dichiarazione del relativo possesso), si evidenzia che l'avvalimento – per potersi dire perfezionato e quindi per far acquisire all'ausiliata il requisito speciale oggetto dell'avvalimento stesso – **richiede la formalizzazione di tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice** e, quindi, solo con la relativa formalizzazione il concorrente può partecipare alla gara vantando il requisito prescritto dal presente disciplinare tramite avvalimento.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla gara il concorrente che si avvale del requisito di altra Impresa deve:

- indicare il ricorso all'avvalimento e l'impresa ausiliaria nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare ed allegare il PASSOE riferito all'ausiliaria;
- formalizzare tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice in un momento antecedente rispetto a quello di partecipazione alla gara e conservarla nella propria disponibilità sino al momento in cui gliene sarà richiesta la produzione da parte della stazione appaltante.

Si avverte sin d'ora che **la mancata formalizzazione di tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice in un momento antecedente alla partecipazione alla gara** – in quanto comporta il mancato perfezionamento dell'avvalimento e quindi la mancanza del requisito oggetto dello stesso in capo all'Impresa ausiliata al momento della partecipazione alla gara – **comporta l'esclusione dalla gara stessa o l'annullamento dell'aggiudicazione** con applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4, c. 4, della l.p. n. 2/2020.

9. SUBAPPALTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 26 della l.p. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato nel prosieguo le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, c. 3, della l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le prestazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla l. 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'Amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità di cui alla l. n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, c. 6, della l.p. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per i lotti 1, 3, 4, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato, così come motivatamente stabilito dalla stazione appaltante e precisamente – salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del Codice – di importo pari a:
 - a) per il lotto 1: **Euro 7.200,00;**
 - b) per il lotto 2: **non dovuta;**
 - c) per il lotto 3: **Euro 7.160,00;**
 - d) per il lotto 4: **Euro 13.200,00;**
 - e) per il lotto 5: **non dovuta;**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, c. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta

alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alla Tesoreria dell'Istituto di formazione professionale alberghiero di Rovereto e Levico Terme (C.F. 94031080222) presso Cassa rurale di Rovereto, via Manzoni n. 1, Rovereto (TN) – codice IBAN IT36H082102080000000130366, indicando la causale "Deposito cauzionale riferito alla procedura per l'affidamento della fornitura di alimenti", indicando il CIG del lotto relativo;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, c. 9, del Codice, agli schemi tipo di cui al d.m. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia **l'Istituto di formazione professionale alberghiero di Rovereto e Levico Terme**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31 (*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato in G.U. 10 aprile 2018, n. 83*);
- 4) **avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta**;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione o, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato F del presente disciplinare);
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 del codice per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione

delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc). **Non è sanabile** – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* (pubblicata in G.U. 19 maggio 2020, n. 128), le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, c. 65, della l. 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della norma (19 maggio 2020) e fino al 31 dicembre 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella “Guida operativa” e nel presente disciplinare di gara,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 AGOSTO 2020

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III – Capitolo 4 della Guida operativa.

Ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett b), del d.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1 del medesimo disciplinare.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida operativa.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 15** devono essere caricati a sistema come "**Allegato amministrativo**", come indicato al paragrafo 1.1 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida operativa.

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 16** devono essere caricati a sistema come "**Allegato tecnico**", come indicato al paragrafo 1.1 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida operativa.

Tutti i documenti indicati nel **paragrafo 17** devono essere caricati a sistema come "**Allegato economico**", come indicato al paragrafo 1.1 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida operativa.

Nella sezione "**Documentazione offerta**" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificate categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato": selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare; selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "salvare lotto".

Si avverte che il sistema accetta solo documenti **firmati digitalmente**.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida operativa e a quanto riportato nelle FAQ (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno degli Stati dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso, deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 15.3.1 (All. A1-A2), nonché l'offerta tecnica (All. D1-2-3-4-5), l'offerta economica (All. E1-2-3-4-5) e la dichiarazione relativa ai poteri del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria (All. B) potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sul sistema SAP-SRM e nel sito internet www.appalti.provincia.tn.it, in corrispondenza della pagina relativa alla procedura di cui al presente disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'“Allegato amministrativo” di cui al par. 15 del presente disciplinare si applica l'art. 83, c. 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificati ISO. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole, fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente disciplinare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento di cui al paragrafo 15.3.1 può essere oggetto di soccorso istruttorio, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 8 del presente disciplinare;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate a sistema, **firmate digitalmente**, nella categoria “Allegato amministrativo”.

Fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 19, la stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, la categoria “Allegato amministrativo” include la domanda di partecipazione (punto 15.1), le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1), nonché la documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo, da assolvere secondo quanto sotto indicato, è redatta preferibilmente secondo i modelli di cui agli allegati A1 (per le imprese singole, i raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, i GEIE) o A2 (per i raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi) al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione del o dei lotto/i cui l'offerente partecipa, va caricata a sistema come “Allegato Amministrativo” per ciascuno dei lotti per cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.

Per ciascun lotto, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (nella misura forfettaria di **Euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento). È altresì soggetta ad imposta di bollo (nella misura forfettaria di **Euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento) l'eventuale fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria.

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti:

- 1) applicando la marca da bollo sulla domanda stampata o sulla fideiussione bancaria, che dovranno poi essere scansionate, firmate digitalmente e caricate a sistema nella categoria "Allegato amministrativo";
- 2) riportando sulla domanda gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e codice identificativo di 14 cifre). Si precisa che i modelli allegati sub A1 e A2 al presente disciplinare sono già predisposti per l'indicazione di detti dati;
- 3) attraverso il cd. bollo virtuale: la presente modalità può essere utilizzata dagli operatori economici che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'art. 15 del d.P.R. 642/1972. Ai fini della documentazione da produrre in gara, il concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Non previsto.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, contestualmente alla domanda di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. (eventuale): indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, senza ulteriori specificazioni, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto. Ai sensi dell'art. 26 della l.p. n. 2/2016, non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori;
2. (eventuale): dichiara che per la dimostrazione del possesso del requisito speciale (...) intende ricorrere all'avvalimento dell'impresa ausiliaria (...), completando la dichiarazione con l'indicazione dei dati identificativi dell'ausiliaria: sede legale, C.F., P.IVA e recapito PEC;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio dell'IFPA di Rovereto e Levico Terme del 22 settembre 2017, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet www.alberghierotrentino.it, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, c. 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario (cfr., tra il resto, l'art. 24 del presente disciplinare);
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, c. 2, e 53, c. 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016, di cui all'ultimo paragrafo del presente disciplinare, resa disponibile anche sul sito www.appalti.provincia.tn.it, pure a mente del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.;

11. **qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, c. 7, del d.lgs. 50/2016:** dichiara di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 93, c. 7, del d.lgs. 50/2016, da indicare espressamente, ovvero di essere microimpresa, piccola o media impresa.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da **1** a **11**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:

12. PASSOE di cui all'art. 2, c. 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
13. **per i lotti 1, 3, 4:** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8, del Codice (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);
14. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7, del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, c. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

Per ciascun lotto, l'“Allegato tecnico” contiene, **a pena di non valutazione**, il MODELLO DI OFFERTA TECNICA allegato al presente disciplinare di gara (Modello per la presentazione dell'offerta tecnica, uno per ciascun lotto: D1 per il lotto 1, D2 per il lotto 2, D3 per il lotto 3, D4 per il lotto 4, D5 per il lotto 5, tutti disponibili nella piattaforma di gara SAP-SRM e sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it), debitamente compilato e firmato digitalmente, nel quale il concorrente **indica le migliori che si impegna ad offrire rispetto alle caratteristiche minime contenute nei singoli Capitolati speciali**. Qualora una sezione risultasse non completa o non conforme a quanto richiesto, il seggio di gara provvederà ad attribuire un punteggio pari a zero a tale elemento.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si ricorda che il mancato rispetto di quanto offerto costituisce **grave inadempimento contrattuale**, ai sensi dell'art. 2, c. 6, della l.p. n. 2/2020.

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

Per ciascun lotto, l'“Allegato economico” contiene:

a) **a pena di esclusione**, il MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA allegato al presente disciplinare di gara (Modello per la presentazione dell'offerta economica, uno per ciascun lotto: E1 per il lotto 1, E2 per il lotto 2, E3 per il lotto 3, E4 per il lotto 4, E5 per il lotto 5, tutti disponibili nella piattaforma di gara SAP-SRM e sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it), nel quale il concorrente **indica i prezzi unitari di tutti i prodotti inseriti nel Capitolato, che dovranno essere inferiori o uguali alla base d'asta indicata, per ciascun elemento, dalla stazione appaltante**. Tale modello, una volta completato, riporterà in calce l'importo complessivamente offerto e il ribasso percentuale complessivo e dovrà essere firmato digitalmente, **dopo aver controllato di aver compilato correttamente tutti i campi**;

b) **a pena di esclusione**, il DOCUMENTO DI SINTESI firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a sistema SAP-SRM e contenente il **ribasso percentuale**, con tre decimali dopo la virgola, rispetto all'importo stimato dalla stazione appaltante e posto a base di ciascun lotto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Il sistema SAP-SRM consentirà di indicare fino a tre cifre decimali, mentre in caso di decimali inferiori a tre, il sistema considererà le cifre mancanti pari a zero. In tale documento andrà inserito il ribasso percentuale risultante dal MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA di cui alla lettera precedente.

Esclusivamente ai fini del calcolo automatico dell'importo offerto da parte della piattaforma di gara SAP-SRM rispetto alla durata massima del contratto, il DOCUMENTO DI SINTESI riporterà come base d'asta l'importo complessivamente stimato, di cui al par. 3, tabelle 2-3-4-5-6,

del presente disciplinare di gara. Resta inteso che gli importi di riferimento sono quelli indicati da ciascun concorrente all'interno del MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA di ciascun lotto: in caso di discordanza prevalgono questi ultimi.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta" il concorrente dovrà inserire a sistema SAP-SRM la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale, nel rispetto delle seguenti regole impostate a sistema:

- 1) Scegliere l'opzione "elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. attive appalti online" cliccando su "a evidenza pubblica", se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare", togliendo tutti i filtri**);
- 2) (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara (ATTENZIONE: se già creata, lo stato dell'offerta sarà "salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "modificare offerta su lotto");
- 3) a sistema, nella colonna "ribasso percentuale", l'offerente deve inserire la percentuale unica di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
 - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
- 4) è possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita;
- 5) creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito gli elementi economici indicati al punto 3 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo sul sistema nella sezione "documentazione offerta" – "aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "completare lotto"**;
- 6) (**Nel caso l'offerta complessiva sia pronta**) cliccare su "completare lotto". Utilizzare il link "torna a lotti di gara";
- 7) Cliccare infine su "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comportano l'esclusione dell'offerta:

- **la mancata indicazione anche di uno dei prezzi unitari o del ribasso percentuale unico offerto;**
- **la presentazione di offerte in aumento con riferimento a ciascun prezzo unitario.**

MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova), facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il Capitolo 4 della Sezione III della Guida operativa allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà di inviarne una nuova, né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. n. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con d.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg., ai sensi dell'art. 2 della l.p. n. 2/2020.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 7 – Criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – per tutti i lotti

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
P1	Incidenza percentuale del numero di mezzi a basso impatto ambientale	15	-	15	
P2	Fornitura di prodotti alimentari in misura percentuale superiore alla soglia minima prevista dal Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica	20	-	20	
P3	Fornitura di prodotti a filiera trentina, filiera interamente trentina, filiera corta e filiera locale con riferimento a prodotti indicati nel Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica	25	-		25
P4	Prodotti provenienti da agricoltura sociale con riferimento a prodotti indicati nel Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica – legge n. 141/2015	10	-	10	
	Totale	70		45	25

Ai sensi dell'art. 95, c. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del **metodo di interpolazione lineare** di cui alle Linee guida ANAC n. 2/2016, par. IV, come di seguito indicato.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, come di seguito indicato.

Parametro P1 – Incidenza percentuale del numero di mezzi a basso impatto ambientale (massimo punti 15) – per tutti i lotti

Il concorrente deve indicare, **in cifre**, la percentuale di mezzi a basso impatto ambientale offerta, rispetto al numero totale di automezzi. Si considerano mezzi a basso impatto ambientale i seguenti:

- mezzi di trasporto su ferro;
- veicoli Euro 4 o superiori;
- veicoli elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL.

I punti del parametro P1 del concorrente i-esimo sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P1i = 15 * \%i / \%max$$

dove

P1i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

%i = percentuale offerta dal concorrente i-esimo

%max = percentuale massima offerta

Parametro P2 – Fornitura di prodotti in misura percentuale superiore alla soglia minima prevista dal Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica (massimo punti 20)

Il concorrente deve indicare, **in cifre**, la percentuale complessivamente offerta con riferimento alle tipologie di prodotti di seguito indicate. L'indicazione della percentuale minima richiesta dal Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica (colonna MIN %) o la mancata indicazione di un valore numerico non daranno attribuzione di alcun punteggio. **L'indicazione di una percentuale inferiore a quella minima richiesta dal Capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta.** L'indicazione di percentuali superiori comporterà l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

Le percentuali minime (indicate come "MIN %") da considerare per ciascun lotto sono quelle corrispondenti alle tipologie di produzione indicate nella deliberazione della Giunta provinciale n. 27 del 20 gennaio 2017, recante "Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare".

Per prodotti biologici si intendono quelli conformi al Regolamento 834/2007/CE e relativi regolamenti attuativi.

Con prodotti a MQT, DOP, IGP, a produzione integrata, tipici e tradizionali ci si riferisce a:

- prodotti IGP, DOP, STG nonché prodotti di qualità riconosciuta e certificata (es. Marchio Qualità Trentino): Regolamento CE N. 1898/2006 della Commissione del 14 dicembre 2006 recante

modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 510/2006 del Consiglio del 20 marzo 2006, relativo alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari e Regolamento (CE) n. 509/2006;

- produzione integrata: Norma UNI 11233:2009;

- prodotti tipici e tradizionali: artt. 2, 3 del d.m. 8 settembre 1999, n. 350.

LOTTO 1 – CARNE:

Tipologia	Riga	MIN %	Pmax	% OFFERTA	Punteggi parziali e totale
Prodotti biologici	a	7,5%	10	$\frac{\%i-a}{\%max-a}$	P2i-a
Prodotti a MQT, DOP, IGP, a produzione integrata, tipici e tradizionali	b	12,5%	10	$\frac{\%i-b}{\%max-b}$	P2i-b
TOTALE	Punteggio massimo:		20	Punteggio attribuito:	P2i

I punti del parametro P2 del concorrente i-esimo sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P2i-a = 10 * (\%i-a - 7,5\%) / (\%max-a - 7,5\%)$$

$$P2i-b = 10 * (\%i-b - 12,5\%) / (\%max-b - 12,5\%)$$

$$P2i = P2i-a + P2i-b$$

dove

P2i = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

P2i-a/P2i-b = punteggi parziali attribuiti al concorrente i-esimo per la riga a / b

%i-a = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga a

%i-b = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga b

%max-a = percentuale massima offerta per la riga a

%max-b = percentuale massima offerta per la riga b

LOTTE 2 – ITTICO:

Tipologia	Riga	MIN %	Pmax	% OFFERTA	Punteggi parziali e totale
Prodotti biologici	a	10%	10	$\frac{\%i-a}{\%max-a}$	P2i-a
Prodotti a MQT, DOP, IGP, a produzione integrata, tipici e tradizionali	b	10%	10	$\frac{\%i-b}{\%max-b}$	P2i-b
TOTALE	Punteggio massimo:		20	Punteggio attribuito:	P2i

I punti del parametro P2 del concorrente i-esimo sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P2i-a = 10 * (\%i-a - 10\%) / (\%max-a - 10\%)$$

$$P2i-b = 10 * (\%i-b - 10\%) / (\%max-b - 10\%)$$

$$P2i = P2i-a + P2i-b$$

dove

P2i = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

P2i-a/P2i-b = punteggi parziali attribuiti al concorrente i-esimo per la riga a / b

%i-a = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga a

%i-b = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga b

%max-a = percentuale massima offerta per la riga a

%max-b = percentuale massima offerta per la riga b

LOTTI 3, 4, 5 – ORTOFRUTTA, CATERING, PASTICCERIA:

Tipologia	Riga	MIN %	Pmax	% OFFERTA	Punteggi parziali e totale
Prodotti biologici	a	20%	10	$\frac{\%i-a}{\%max-a}$	P2i-a
Prodotti a MQT, DOP, IGP, a produzione integrata, tipici e tradizionali	b	10%	10	$\frac{\%i-b}{\%max-b}$	P2i-b
TOTALE	Punteggio massimo:		20	Punteggio attribuito:	P2i

I punti del parametro P2 del concorrente i-esimo sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P2i-a = 10 * (\%i-a - 20\%) / (\%max-a - 20\%)$$

$$P2i-b = 10 * (\%i-b - 10\%) / (\%max-b - 10\%)$$

$$P2i = P2i-a + P2i-b$$

dove

P2i = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

P2i-a/P2i-b = punteggi parziali attribuiti al concorrente i-esimo per la riga a / b

%i-a = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga a

%i-b = percentuale offerta dal concorrente i-esimo per la riga b

%max-a = percentuale massima offerta per la riga a

%max-b = percentuale massima offerta per la riga b

Parametro P3 – Fornitura di prodotti a filiera trentina, filiera interamente trentina, filiera corta e filiera locale con riferimento a prodotti indicati nel Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica (massimo punti 25)

Con riferimento alla tabella sotto riportata, il concorrente indica, **utilizzando le sigle apposite**, se intende fornire i relativi prodotti utilizzando la filiera trentina, la filiera interamente trentina, la filiera

corta o la filiera locale.

I prodotti di filiera trentina sono quelli i cui ingredienti principali sono coltivati/prodotti, lavorati e confezionati in Trentino.

I prodotti di filiera interamente trentina sono quelli i cui ingredienti principali sono coltivati/prodotti, lavorati, confezionati e distribuiti da piattaforme interamente trentine.

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera d), della l.p. n. 13/2009, per filiera corta dei prodotti agricoli si intende quella imperniata su "circuiti brevi di produzione-consumo basati un rapporto diretto tra produttori e consumatori, singoli o organizzati".

LOTTO 1 – CARNE:

Tipologia di prodotto	Punteggi massimi attribuiti a ciascuna tipologia di prodotto
Carne fresca bovina	5
Carne fresca suina	5
Carne salada	5
Lucanica stagionata, Mortandela e altri insaccati	5
Speck	5
Punteggio massimo	25

I punti del parametro P3 del concorrente i-esimo sono attribuiti, nella misura indicata nella tabella, se il concorrente offre i prodotti richiesti nelle tipologie richieste, indicando la sigla ricorrente:

FIT:	Prodotti a filiera interamente trentina	= 5 punti
FT:	Prodotti a filiera trentina	= 5 punti
FC:	Prodotti a filiera corta	= 5 punti

Il punteggio complessivamente attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna tipologia di prodotto. In caso di sigle non conformi o mancanti, il punteggio attribuito, per ciascuna riga della tabella, è pari a zero.

LOTTO 2 – ITTICO:

Tipologia di prodotto	Punteggi massimi attribuiti a ciascuna tipologia di prodotto
Trota fresca intera, eviscerata o filettata	6,25
Salmerino fresco intero, eviscerato o filettato	6,25
Prodotti trasformati a base di trota (marinati, affumicati)	6,25
Prodotti trasformati a base di salmerino (marinati, affumicati)	6,25
Punteggio massimo	25

I punti del parametro P3 del concorrente i-esimo sono attribuiti, nella misura indicata nella tabella, se il concorrente offre i prodotti richiesti nelle tipologie richieste, indicando la sigla ricorrente:

FIT:	Prodotti a filiera interamente trentina	= 6,25 punti
FT:	Prodotti a filiera trentina	= 6,25 punti
FC:	Prodotti a filiera corta	= 6,25 punti

Il punteggio complessivamente attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna tipologia di prodotto. In caso di sigle non conformi o mancanti, il punteggio attribuito, per ciascuna riga della tabella, è pari a zero.

LOTTO 3 – ORTOFRUTTA:

Tipologia di prodotto	Punteggi massimi attribuiti a ciascuna tipologia di prodotto
Mele	2,5
Kiwi	2,5
Susine	2,5
Fragole	2,5
Mirtilli, ribes, more, lamponi	2,5
Insalate, radicchi, endivie, lattughe	2,5
Asparagi	2,5
Patate	2,5
Cavoli cappucci e cavoli verza	2,5
Carote	2,5
Punteggio massimo	25

I punti del parametro P3 del concorrente i-esimo sono attribuiti, nella misura indicata nella tabella, se il concorrente offre i prodotti richiesti nelle tipologie richieste, indicando la sigla ricorrente:

FIT:	Prodotti a filiera interamente trentina	= 2,5 punti
FT:	Prodotti a filiera trentina	= 2,5 punti
FC:	Prodotti a filiera corta	= 2,5 punti

Il punteggio complessivamente attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna tipologia di prodotto. In caso di sigle non conformi o mancanti, il punteggio attribuito, per ciascuna riga della tabella, è pari a zero.

LOTTO 4 – CATERING:

Tipologia di prodotto	Punteggi massimi attribuiti a ciascuna tipologia di prodotto
Latte fresco intero/parzialmente scremato/scremato	2,5
Yogurt naturale o con frutta	2,5
Farina di mais da polenta	2,5
Crauti	2,5

Olio extravergine di oliva 5lt / 1lt	2,5
Aceto di mele	2,5
Succo di mele	2,5
Acqua minerale frizzante/naturale in bottiglia di vetro lt 1 / lt 0,5	2,5
Caffè macinato o in grani	2,5
Pasta di grano duro nei vari formati (spaghetti, penne, ecc)	2,5
Punteggio massimo	25

I punti del parametro P3 del concorrente i-esimo sono attribuiti, nella misura indicata nella tabella, se il concorrente offre i prodotti richiesti nelle tipologie richieste, indicando la sigla ricorrente:

FIT:	Prodotti a filiera interamente trentina	= 2,5 punti
FT:	Prodotti a filiera trentina	= 2,5 punti
FC:	Prodotti a filiera corta	= 2,5 punti

Il punteggio complessivamente attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna tipologia di prodotto. In caso di sigle non conformi o mancanti, il punteggio attribuito, per ciascuna riga della tabella, è pari a zero.

LOTTO 5 – PASTICCERIA:

Tipologia di prodotto	Punteggi massimi attribuiti a ciascuna tipologia di prodotto
Uova	5
Burro	5
Miele	5
Crema di nocciola	5
Crema di marroni	5
Punteggio massimo	25

I punti del parametro P3 del concorrente i-esimo sono attribuiti, nella misura indicata nella tabella, se il concorrente offre i prodotti richiesti nelle tipologie richieste, indicando la sigla ricorrente:

FIT:	Prodotti a filiera interamente trentina	= 5 punti
FT:	Prodotti a filiera trentina	= 5 punti
FC:	Prodotti a filiera corta	= 5 punti

Il punteggio complessivamente attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna tipologia di prodotto. In caso di sigle non conformi o mancanti, il punteggio attribuito, per ciascuna riga della tabella, è pari a zero.

Parametro P4 – Prodotti provenienti da agricoltura sociale con riferimento a prodotti indicati nel Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica – legge n. 141/2015 (massimo punti 10) – per tutti i lotti

Il concorrente deve indicare, **in cifre**, la stima dell'incidenza percentuale del fatturato dei prodotti

forniti, rispetto al fatturato complessivo della fornitura, provenienti da agricoltura sociale di cui alla legge 141/2015 o da cooperative sociali. Per cooperative sociali si intendono quelle di cui al punto b) del comma 1 dell'art. 1 della legge n. 381/1991. Per prodotti provenienti da cooperative sociali si intendono:

- prodotti da produzione primaria provenienti da cooperative sociali;
- prodotti trasformati in cui l'ingrediente caratterizzante provenga da cooperative sociali o la cui lavorazione/trasformazione sia stata svolta da cooperative sociali.

I punti del parametro P4 del concorrente i-esimo sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P4i = 10 * \%i / \%max$$

dove

P4i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

%i = percentuale offerta dal concorrente i-esimo

%max = percentuale massima offerta

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula di cui al decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.** (Regolamento di attuazione dell'art. 17, c. 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera), ai sensi dell'art. 2 della l.p. n. 2/2020:

$$Vi = (Ri/Rmax)^\alpha$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto per ciascun lotto

α = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

- 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100;
- **0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100;**
- 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi (di cui al par. 18.1, tabella n. 2, colonna **Q**) dell'offerta tecnica, verranno sommati i punteggi tabellari (di cui al par. 18.1, tabella n. 2, colonna **T**), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Quindi sarà sommato il punteggio dell'offerta economica (di cui al par. 18.3), per i soli concorrenti che nell'offerta tecnica hanno raggiunto o superato la soglia di sbarramento pari a 20 punti.

Non sono previste riparametrazioni.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **venerdì 21 agosto 2020, alle ore 9:00**. Ogni concorrente ha facoltà di assistervi collegandosi da remoto alla piattaforma di videoconferenza "Lifesize", tramite la propria apparecchiatura informatica. A tal fine, sono fornite le informazioni nel documento

“Istruzioni operative seduta virtuale”, reperibile esclusivamente nella piattaforma di gara SAP-SRM all'interno della documentazione di gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta. Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente della gara procederà, nella prima seduta, a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;

- a norma dell'art. 4, c. 1, della l.p. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie, che non sono richieste in quanto la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel presente disciplinare;

- l'accertamento dell'insussistenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie per l'aggiudicatario (ed eventuale ausiliaria) avviene in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14, demandando alla struttura competente gli adempimenti correlati;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dalla piattaforma SAP-SRM, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4, c. 5, della l.p. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al par. 23 del presente disciplinare.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

Non prevista.

21. APERTURA DELL'“ALLEGATO TECNICO” E DELL'“ALLEGATO ECONOMICO” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le relative ammissioni/esclusioni, il Presidente della gara procederà, sempre in seduta di gara, all'apertura a sistema SAP-SRM della busta concernente l'offerta tecnica (“Allegato tecnico”), dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate, il seggio di gara procederà all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Il seggio di gara, altresì, individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e procederà ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice. Il Presidente di gara non darà corso alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta di gara, il Presidente della gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura a sistema SAP-SRM della busta contenente l'offerta economica ("Allegato economico") e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Il Presidente di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, sempre in seduta di gara, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice (ove ricorrano i presupposti ivi indicati) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente della gara chiude la seduta dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b), del Codice, **sarà disposta l'esclusione per:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'"Allegato amministrativo" e/o nell'"Allegato tecnico";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o hanno verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, c. 5 e 6, del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 4, c. 6, della l.p. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, **fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati – a norma dell'art. 4, c. 1, della l.p. n. 2/2020 – mediante la partecipazione alla gara** ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 della l.p. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria). A tal fine, a norma dell'art. 4, c. 3, della l.p. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria nonché di eventuali ulteriori elementi necessari e – nel caso in cui abbia partecipato alla gara avvalendosi di un requisito speciale di altro operatore economico (cd. impresa ausiliaria) – di tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice secondo quanto stabilito al par. 8 del presente disciplinare, e dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4, c. 4, della l.p. 2/2020.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, c. 4-*bis*, e 89, e dall'art. 92, c. 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, c. 2 e 3, d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25-*bis* della l.p. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto d'appalto avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 32, c. 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **60 giorni** dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad **Euro 7.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, c. 10, l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c-*bis*, del Codice.

24. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

A partire dall'anno formativo 2020/2021 (ossia dal 1. settembre 2020), l'Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero (IFPA) di Rovereto opererà in forma distinta e autonoma dall'Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero (IFPA) di Levico Terme, ai sensi della delibera di Giunta provinciale n. 2130 del 20 dicembre 2019. Le competenti strutture del Dipartimento Istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento assumeranno ogni atto necessario al fine di garantire l'attuazione di tale sdoppiamento; in tale sede sarà garantita – oltre al contenuto, oggetto dell'appalto – la continuità dell'assolvimento degli obblighi a carico della stazione appaltante nel periodo di gestione disgiunta, quando i due Istituti subentreranno, in riferimento all'appalto stesso, al soggetto committente iniziale, quali soggetti autonomi e distinti. Le modalità organizzative della fornitura, i costi, le sedi di destinazione di cui al precedente comma 4 ed ogni altra clausola dei documenti di gara resteranno immutati.

L'accettazione di tale clausola è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (par. 15.3.1, punto 4, del presente disciplinare). In caso di mancato rispetto delle suddette condizioni particolari di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento dell'Unione europea UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente *pro tempore*), domiciliato per la carica in 38122 Trento, alla piazza Dante n. 15, tel 0461/494697, fax 0461/494603, posta elettronica direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti, i cui dati di contatto sono: via Dogana n. 8, 38122 Trento, tel. 0461/496444, fax 0461/496422, posta elettronica serv.appalti@provincia.tn.it, pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) sono: via Mantova n. 67 – 38122 Trento, fax 0461/499277, posta elettronica idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati: a) sono raccolti presso l'interessato; b) sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza); c) provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura.

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della

conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici, e Relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23, in materia di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'**art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 50/2016; l.p. 23/1992), e dall'**art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 50/2016, l.p. 26/1993 e l.p. 2/2016) del d.lgs. 196/2003.

Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP-SRM, rispetto al quale il gestore del sistema medesimo – Trentino Digitale spa, con sede in Trento alla via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, posta elettronica tndigit@tndigit.it, pec pectndigit@pec.tndigit.it – è nominato responsabile esterno.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere **comunicati** alle seguenti categorie di destinatari:

- a) operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 50/2016 e della l.p. 23/1992);
- b) enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, **per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto** (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- c) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 50/2016).

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come da massimario di scarto "APAC – Servizio Appalti" approvato dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determina n. 235 dd. 10.04.2019 e rinvenibile al seguente indirizzo: www.cultura.trentino.it/II-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT.

Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

IL DIRIGENTE

- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: c.s.

RP / LZB