

ALLEGATO PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI MOBILIO E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - CODICE CIG 7232398BAO

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere composta rispettivamente da un'**OFFERTA TECNICA** e da un'**OFFERTA ECONOMICA**, redatte in conformità alle prescrizioni del presente documento.

Le offerte dovranno essere presentate in **due distinte buste (o plichi)** adeguatamente chiuse e sigillate con le medesime modalità previste per il plico esterno di cui al paragrafo 1 del bando di gara, recanti all'esterno: la denominazione dell'impresa, la scritta rispettivamente: "**BUSTA B: OFFERTA TECNICA**" e "**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**" e l'oggetto della gara. Esse andranno, quindi, inserite **nel plico unico esterno** unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli articoli 16 comma 2 e 17 comma 2 della L.P. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica. Si precisa, altresì, che le **offerte duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate** non saranno ritenute valide e **saranno escluse**.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

L'offerta sarà valutata in funzione degli elementi di seguito individuati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Totale 100 punti
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICA suddivisa nei seguenti elementi di valutazione	70

PARAMETRI OFFERTA TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Formazione/specializzazione degli operatori impiegati nell'appalto	Fino a punti 6
<p>L'offerente dovrà descrivere il piano di formazione e aggiornamento (comprensivo sia della formazione obbligatoria prevista in capitolato che di quella ulteriore rispetto a quella obbligatoria) professionale previsto per tutto il periodo di durata del contratto per il personale addetto nonché le modalità di formazione del personale neo assunto dettagliando per ciascun intervento formativo ulteriore rispetto a quelli obbligatori previsti in capitolato finalità, obiettivi, formatori impiegati, numero ore di formazione. Saranno oggetto di valutazione solo gli interventi formativi attinenti all'oggetto del contratto ulteriori rispetto a quelli obbligatori previsti in capitolato.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Sarà valutata la qualità dell'organizzazione dei momenti formativi, la loro frequenza e l'efficacia in funzione di un miglioramento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto</p>	
2. Modello gestionale	Fino a punti 6
<p>L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità di gestione delle risorse umane descrivendo le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per ferie, malattie, riposi garantendo la continuità del servizio e la flessibilità organizzativa.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Sarà valutata l'efficacia del modello gestionale proposto in funzione della continuità nell'erogazione del servizio.</p>	
3. Struttura organizzativa proposta per la gestione dell'esecuzione dei servizi previsti.	Fino a punti 6
<p>L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio la struttura organizzativa con la specificazione delle modalità di espletamento delle diverse attività e delle logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali dedicate all'esecuzione del servizio.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Sarà valutata l'efficacia della struttura organizzativa proposta in funzione di una miglior esecuzione del servizio.</p>	
4. Pianificazione/organizzazione degli interventi.	Fino a punti 30
<p>L'offerente dovrà descrivere modalità di organizzazione ed esecuzione dei due interventi di movimentazione di seguito indicati, specificando le modalità di composizione della squadra di intervento, le modalità di esecuzione della movimentazione, il numero di risorse e mezzi impiegati e le tempistiche di esecuzione</p> <p>Primo intervento: movimentazione di circa 10 dipendenti e dell'arredo completo di 6 uffici ubicati al quarto piano di un edificio al secondo piano di un secondo edificio distante 2 km.</p> <p>Entrambi gli edifici sono muniti di ascensore (altezza metri 2, larghezza porta cm 80, portata kg. 400) ed è prevista la possibilità di sosta con i veicoli da utilizzare di fronte all'ingresso. Sono presenti 4 uffici da due persone (totale 8 persone) e 2 uffici da una persona (totale 2 persone). Ciascun ufficio misura circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ufficio singolo 12 mq. - ufficio da due 18 mq. <p>Ogni postazione è munita di una scrivania (cm. 180X80x75h), un armadio (cm. 120X210x35), una cassettoniera (cm 40x60x55h), una poltrona (schienale altezza cm. 100, larghezza seduta cm. 60 profondità cm. 60), due sedie (larghezza seduta cm. 46 x cm 43, schienale altezza cm. 83), un PC con monitor, un telefono, un poster con cornice (70x100 cm.), 2 piante (altezza circa 180 cm. e diametro circa 100 cm.), un</p>	

appendiabiti (altezza cm 180). I mobili di solito sono in laminato plastico.
 Oltre alla dotazione già indicata, gli uffici singoli contengono, inoltre, un tavolo rotondo del diametro di cm. 120 e quattro sedie (larghezza seduta cm. 46 x cm 43, schienale altezza cm. 83). Nell'edificio al quarto piano (edificio di partenza) è possibile utilizzare le scale esterne montacarichi (larghezza finestra 120 x 150 cm.); nell'edificio al secondo piano (edificio di destinazione) non vi è la possibilità di utilizzare la scala esterna ma devono essere utilizzate le scale a due rampe con pianerottolo della larghezza di 120 cm.
 Rimangono esclusi dall'intervento le operazioni di disconnessione/connesione elettriche ed informatiche.

Fino a punti 15

Secondo intervento: movimentazione di circa 70 dipendenti e dell'arredo completo di 30 uffici ubicati al quarto piano di un edificio al secondo piano di un secondo edificio distante 2 km. Entrambi gli edifici sono muniti di ascensore (altezza metri 2, larghezza porta cm 80, portata kg. 400) ed è prevista la possibilità di sosta con i veicoli da utilizzare di fronte all'ingresso. Sono presenti 30 uffici da due persone (totale 60 persone), 4 uffici da una persona (totale 4 persone) e 2 uffici da tre persone (totale 6 persone). Ciascun ufficio misura circa:

- ufficio singolo 12 mq.
- ufficio da due 18 mq.
- ufficio da tre 26 mq.

Ogni postazione è munita di una scrivania (cm. 180X80x75h), un armadio (cm. 120X210x35), una cassettera (40x60x55h), una poltrona (schienale altezza cm. 100, larghezza seduta cm. 60 profondità cm. 60), due sedie (larghezza seduta cm. 46 x cm 43, schienale altezza cm. 83), un PC con monitor, un telefono, un poster con cornice (70x100 cm.), 2 piante (altezza circa 180 cm e diametro circa 100 cm), un appendiabiti (altezza cm 180). I mobili di solito sono in laminato plastico.

Oltre alla dotazione già indicata, gli uffici singoli contengono, inoltre, un tavolo rotondo del diametro di cm. 120 e quattro sedie (larghezza seduta cm. 46 x cm 43, schienale altezza cm. 83).

Nell'edificio al quarto piano (edificio di partenza) è possibile utilizzare le scale esterne montacarichi (larghezza finestra 120 x 150 cm); nell'edificio al secondo piano (edificio di destinazione) non vi è la possibilità di utilizzare la scala esterna ma devono essere utilizzate le scale a due rampe con pianerottolo della larghezza di 120 cm.

Rimangono esclusi dall'intervento le operazioni di disconnessione/connesione elettriche ed informatiche.

Fino a punti 15

Con riferimento alla descrizione delle procedure organizzative da seguire per l'attuazione dei due interventi verrà valutato l'impatto e l'efficacia del progetto organizzativo presentato (a titolo esemplificativo: previsione di squadre diverse a seconda della tipologia di materiale da movimentare: attrezzature informatiche, arredi da ufficio; altro: es. poster di proprietà dell'Amministrazione, mobili di pregio, ecc.).

5. Caratteristiche ambientali dei 15 automezzi, di cui all'art. 3, comma 1 del capitolato speciale, messi a disposizione per l'espletamento del servizio, compilando la tabella allegata sub 1)

Massimo 12 punti

- Punti 0,30 per ogni automezzo messo a disposizione con livello di categoria Euro 4
- Punti 0,60 per ogni automezzo messo a disposizione con livello di categoria Euro 5
- Punti 0,9 per ogni automezzo messo a disposizione con livello di categoria Euro 6
- Punti 1 per ogni automezzo elettrico/ibrido/a metano/gpl

6. Utilizzo di imballaggi secondari e terziari ecc. in plastica costituiti da materiale riciclato almeno al 60%

In caso di dichiarazione affermativa verranno assegnati 3,0 punti . Diversamente non verrà attribuito nessun punteggio - (SI 3 punti – NO 0 punti). In caso di risposta affermativa deve essere obbligatoriamente allegata in sede di offerta la relativa certificazione (*)	
7.Utilizzo di imballaggi secondari e terziari ecc. in carta costituiti da materiale riciclato almeno al 80%	
in caso di dichiarazione affermativa verranno assegnati 3,0 punti . Diversamente non verrà attribuito nessun punteggio - (SI 3 punti – NO 0 punti). In caso di risposta affermativa deve essere obbligatoriamente allegata in sede di offerta la relativa certificazione (*)	
8. Soluzioni innovative per la riduzione degli imballaggi primari, secondari e terziari in termini di quantità, peso e volume	Massimo 4 punti
Descrizione delle soluzioni adottate per la riduzione degli imballaggi primari, secondari e terziari in termini di quantità, peso e volume. *** Verranno valutate le soluzioni più innovative per la riduzione degli imballaggi primari, secondari e terziari finalizzate alla tutela dell'ambiente.	

(*) Sono conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

Al fine di consentire la valutazione tecnica dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice, essa deve necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento e negli atti di gara.

Gli impegni assunti con gli elaborati costituenti l'offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto prescritto dal Capitolato, i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio.

Il punteggio per gli elementi di valutazione 1, 2, 3, 4 e 8 sarà attribuito attraverso la media dei voti variabili tra 0 ed 1 ($V_{(a_i)}$), attribuiti discrezionalmente dai commissari, moltiplicata per il peso assegnato (W_i). I voti variabili tra 0 ed 1 saranno attribuiti sulla base dei seguenti giudizi:

- coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti *"non trattato"*
- coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"assolutamente inadeguato"*
- coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"inadeguato"*
- coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"gravemente carente"*
- coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"carente"*
- coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"insufficiente"*
- coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"sufficiente"*
- coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"discreto"*
- coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo *"positivo"*

- coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “buono”
- coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Terminata la procedura di attribuzione dei punteggi come sopra definita (punteggi provvisori), si procederà a trasformare i punteggi relativi ad ogni elemento di valutazione in punteggi definitivi, riportando al massimo attribuibile quello provvisorio più alto e proporzionando, conseguentemente, a tale punteggio massimo, i punteggi provvisori prima definiti.

Il punteggio per l'elemento di valutazione 5 è così determinato: vengono sommati i punti attribuiti per ciascun automezzo in funzione del livello di categoria (fino ad un massimo di 15 punti se tutti gli automezzi fossero elettrici/ibridi/metano/gpl); si procede quindi a moltiplicare il valore così ottenuto per il coefficiente 0,8 (rapporto tra il valore 12 – punteggio massimo dell'elemento di valutazione 5 – e il punteggio massimo raggiungibile).

Il punteggio per gli elementi di valutazione 6 e 7 sarà attribuito con le modalità indicate nella tabella precedente. Con riferimento all'elemento di valutazione n. 5 si procederà a trasformare il punteggio conseguito in punteggio definitivo, riportando al massimo attribuibile quello provvisorio più alto e proporzionando, conseguentemente, a tale punteggio massimo, i punteggi provvisori prima definiti.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata al punteggio complessivo, in modo tale che qualora nessun concorrente abbia ottenuto, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile, pari a 70 punti, si procederà all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 70 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

MODALITÀ' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere illustrata con una relazione di massimo 15 facciate su formato A4 con un massimo di 40 righe a facciata: la relazione dovrà essere necessariamente articolata in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo.

Nel totale massimo di facciate non sono inclusi indice e frontespizio del documento, sono invece incluse le immagini e le tabelle.

Non saranno valutate le righe e le facciate in eccesso rispetto al numero di facciate sopra indicato.

MODALITÀ' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita dal “**modulo offerta economica**” da inserire nella busta “OFFERTA ECONOMICA”. L'offerta dovrà essere **in regola con l'imposta di bollo (una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate)** con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del fac-simile predisposto dall'Amministrazione "**modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale**", disponibile sul sito internet dell'Agenzia per gli appalti e i contratti della Provincia Autonoma di Trento: www.appalti.provincia.tn.it, come allegato E del bando relativo alla gara in oggetto. **Si invitano i concorrenti a utilizzare detto fac-simile, a compilarlo integralmente e a sottoscriverlo secondo le modalità di seguito specificate.**

La compilazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione, **A PENA DI ESCLUSIONE** da parte del concorrente:

- dei **ribassi percentuali offerti sulle voci di prezzo** indicate nel predetto facsimile. I prezzi unitari indicati nel fac simile costituiscono importi a base d'asta.
- dei i **costi relativi alla sicurezza** specifica aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.
- dei i **propri costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economica deve essere formulata al netto degli oneri fiscali e della sicurezza (non soggetti a ribasso).

Il punteggio all'offerta economica – **per ciascuna voce di prezzo** - sarà dato dall'applicazione della seguente formula matematica:

$$P = p \cdot V_i$$

dove:

P = punteggio assegnato a ciascuna voce di prezzo

p = peso di ciascuna voce di prezzo

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato alla voce di prezzo

R_i = la percentuale di ribasso offerta dal concorrente i -esimo

R_{max} = la maggiore percentuale di ribasso offerta

α esponente = 0,2

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti su ciascuna voce di prezzo. Il punteggio così ottenuto dai concorrenti sarà riparametrato al valore del peso complessivo dell'elemento prezzo pari a 30.

Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE**, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Eventuali correzioni ai ribassi offerti (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni (sia nella parte intera sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni ai ribassi offerti (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non saranno considerati validante espressi i ribassi indicati a seguito di correzioni ad essi non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

Comporta **L'ESCLUSIONE AUTOMATICA** dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità di seguito indicate;
- la mancata indicazione del ribasso percentuale con riferimento a ciascuna voce di prezzo, qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere;
- la presentazione di offerte in aumento con riferimento a ciascuna voce di prezzo;
- la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale ex . 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (o oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa), qualora non siano validamente indicati né in cifre né in lettere.
- la mancata indicazione dei costi relativi alla manodopera ex 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora non siano validamente indicati né in cifre né in lettere.

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA" potranno essere inserite le **eventuali giustificazioni dell'offerta**, al fine della valutazione dell'anomalia.

**MODALITÀ' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA
("MODULO OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE COSTI DELLA SICUREZZA SPECIFICA
AZIENDALE")**

L'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno essere **entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'impresa** (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito**, l'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno **essere entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito**, l'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno essere **entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di **consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e.**, l'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno essere **entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante del consorzio o del G.e.i.e., a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di **consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito**, l'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno essere **entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Per tutte le **altre forme di consorzio**, l'offerta tecnica e l'offerta economica ("modulo offerta economica e dichiarazione costi della sicurezza specifica aziendale") dovranno essere **entrambe sottoscritte in calce dal legale rappresentante del consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**