


TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio Gare

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

 pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

 @ serv.appalti@provincia.tn.it

 web www.appalti.provincia.tn.it


 AGENZIA PROVINCIALE PER
 GLI APPALTI E CONTRATTI

S171 / 2019 / 3.5 / AT79686 – 2125/2018

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Disciplinare di gara mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. n. 2/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido intercomunale delle Giudicarie esteriori – CIG 7831296DE3.

NOTA DI CHIARIMENTI N. 2

A riscontro della richiesta di chiarimento pervenuta, il cui testo si riporta di seguito, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

Quesito n. 4

In caso di riduzione dell'importo della fideiussione provvisoria per certificazione di qualità, dove si inserisce la certificazione di qualità che ne permette la riduzione? Essendo la fideiussione provvisoria un file già firmato dal garante in p7m non è modificabile. È possibile (sia per procedura, che dal punto di vista tecnico-informatico) inserirla come allegato ulteriore nella categoria "Allegati amministrativi"?

Risposta

Si conferma la possibilità di caricare la documentazione citata all'interno dell'Allegato amministrativo, utilizzando – come categoria di riferimento – la voce "ulteriore documentazione".



IL DIRIGENTE

- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP / LZB

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela Ferrari