


**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Appalti**  
**Ufficio Gare**  
 Via Dogana n. 8 – 38122 Trento  
 T +39 0461 496444  
 F +39 0461 496422  
 pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it  
 @ serv.appalti@provincia.tn.it  
 web www.appalti.provincia.tn.it

**APAC**  
 AGENZIA PROVINCIALE PER  
 GLI APPALTI E CONTRATTI

 Pubblicato il **23 NOV. 2018**

 Trento, **23 NOV. 2018**

 Repertorio n. **450/2018 - 23/11/2018**
**VERBALE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VILLE D'ANAUNIA (TN) – CODICE CIG 7638879A5C.**

**PRIMA SEDUTA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di novembre (**21/11/2018**) ad ore nove e minuti cinque (09:05) circa a Trento, presso la SALA ASTE, sita al primo piano di Via Dogana n. 8, della Provincia Autonoma di Trento, avente sede legale in Piazza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224 si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il seggio di gara risulta così composto:

dott. ROBERTO CECCATO - Dirigente del Servizio Infanzia e Istruzione di primo grado e domiciliato per la carica presso la Provincia Autonoma di Trento - in qualità di Presidente della gara, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e alla deliberazione della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998 nonché alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1755 di data 12 ottobre 2015;

dott.ssa CLAUDIA BLASIOI e dott.ssa PAOLA VIOLA in qualità di testimoni, entrambe dipendenti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti della Provincia Autonoma di Trento e domiciliate presso la sede della medesima.

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Roberto Ceccato -

**I TESTIMONI**

-dott.ssa Paola Viola -

-dott.ssa Claudia Blasioi -

1

Provincia autonoma di Trento

Il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'amministrazione, di cui al Piano di prevenzione della corruzione 2018/2020 della Provincia Autonoma di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di impedimenti a presiedere la seduta di gara concernente l'oggetto.

Alla seduta di gara sono presenti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti di cui all'allegato A) del presente verbale.

Preso atto che:

- con propria deliberazione n. 130 di data 23 maggio 2018 il Comune di Ville d'Anania (TN) ha approvato gli atti propedeutici alla procedura di affidamento indicata in oggetto (Disciplinare di gara e "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta");
- con la medesima deliberazione è stata incaricata l'Agenzia per gli Appalti e contratti all'indizione della gara in oggetto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e degli art. 16 e art. 17 della L.P. 2/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di cui all'oggetto per un importo complessivo d'appalto pari ad € 1.236.255,84.- al netto degli oneri fiscali e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti a € 2.504,16.- La durata contrattuale è di tre anni educativi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dal Comune di Ville d'Anania pari a Euro € 290.850,66.- annui.

Sulla base dei predetti provvedimenti, il Servizio Appalti di A.P.A.C. ha provveduto in data 4 ottobre 2018 all'invio telematico alla Guue del formulario del bando di gara, pubblicato poi nella Guue di data 6 ottobre 2018 e alla contestuale predisposizione del bando integrale (prot. n. S171/18/572199/1118-2018 di data 8 ottobre 2018) e all'effettuazione di tutte le altre pubblicazioni previste dalla normativa statale, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 19 novembre 2018 alle ore 12:00 e l'apertura delle stesse il giorno 21 novembre 2018 alle ore 09:00.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte risultavano pervenuti al Servizio Appalti n. due plichi contenenti le offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- **LA COCCINELLA** Società cooperativa Sociale avente sede in Viale Degasperi, 19 a Cles (TN) – plico acquisito al protocollo dell'Amministrazione n. 689858 di data 19 novembre 2018;
- **PRO.GES. TRENTO** Società cooperativa sociale onlus avente sede in Via Valentina Zambra, 11 a Trento - plico acquisito al protocollo dell'Amministrazione n. 690494 di data 19 novembre 2018;

I predetti plichi sono stati custoditi sino alla data odierna nella Cassaforte del Servizio Appalti, al fine di garantire l'integrità e non manomissione del contenuto.

Tutto ciò premesso il Presidente:

- a) assume la presidenza della gara e ne dichiara aperta la seduta;
- b) prende atto che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- c) depone sul banco di gara i due plichi, pervenuti regolarmente entro il termine stabilito dal bando di

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

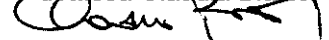
- dott. Roberto Geccato -

**I TESTIMONI**

- dott.ssa Paola Viola -



- dott.ssa Claudia Biasiol -



gara, per procedere alla verifica della presenza e della regolarità della documentazione prodotta dai concorrenti;

d) rammenta che nel corso della presente seduta di gara si procederà in primo luogo alla verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste chiuse e sigillate (BUSTA A – documentazione amministrativa, BUSTA B – offerta tecnica e BUSTA C – offerta economica) nonché alla verifica della conformità della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente, a quanto richiesto dal disciplinare di gara, consistente in **DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** di cui ai paragrafi 15.1 e 15.3 del disciplinare; **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE** di cui al paragrafo 15.2; **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al paragrafo 10; ricevuta di versamento del **CONTRIBUTO** di cui al paragrafo 12, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; documento **PASSOE** ai fini dell'AVCPASS; eventuale altra documentazione/dichiarazioni prevista dal disciplinare di gara.

Alla presenza dei testimoni procede all'apertura delle offerte secondo il loro ordine di arrivo:

1) apre l'offerta presentata dal concorrente **LA COCCINELLA** società cooperativa sociale avente sede in Cles dando atto che essa è pervenuta chiusa e sigillata in modo adeguato a garantirne l'integrità e la segretezza e ne dispone l'ammissione alla gara.

1a) rinviene in essa la presenza delle buste rispettivamente: A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B - OFFERTA TECNICA, e C - OFFERTA ECONOMICA, tutte sigillate e recanti la denominazione dell'impresa partecipante;


1b) esamina la documentazione inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" contrassegnandola in ogni pagina e consistente nei seguenti documenti:

- istanza di partecipazione resa secondo l'allegato A1 predisposto dall'amministrazione, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità della legale rappresentante Francesca Gennai e dichiarazione resa dalla legale rappresentante di sottrarre all'accesso il contenuto dell'offerta tecnica dettagliandone le parti escluse;
- documento di gara unico europeo – DGUE sottoscritto in calce;
- polizza fideiussoria n. 1/401179/96/156558293 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni con dichiarazione del sig. Armando Endrizzi di possedere i poteri per impegnare validamente la società, con allegata fotocopia del documento di identità;
- copia conforme all'originale del certificato ISO 9001:2015 rilasciato da Rina Services spa;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. – Autorità nazionale Anticorruzione - pari ad Euro 140,00;
- documento PASSOE n. 7569-8486-6869-3840 ai fini dell'AVCPASS;
- visura camerale;

1c) rileva che la documentazione amministrativa presentata dal concorrente **LA COCCINELLA** Società cooperativa sociale è completa e regolare.

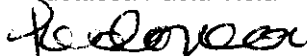
**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Roberto Cercato -




**I TESTIMONI**

dott.ssa Paola Viola -



dott.ssa Claudia Blasiol -



2) apre l'offerta presentata dal concorrente **PRO.GES. TRENTO** – Società cooperativa sociale onlus avente sede in Trento, constatata e fa constatare che esso è chiuso in modo adeguato a garantirne l'integrità e la segretezza e ne dispone l'ammissione alla gara.

2a) rinviene in essa la presenza delle buste rispettivamente: A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B - OFFERTA TECNICA e C - OFFERTA ECONOMICA, tutte sigillate e recanti la denominazione dell'impresa partecipante;

2b) esamina la documentazione inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" contrassegnandola in ogni pagina e consistente nei seguenti documenti:

- istanza di partecipazione resa secondo l'allegato A1 predisposto dall'amministrazione, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità della legale rappresentante Mariangela Minati e dichiarazione resa dalla legale rappresentante di sottrarre all'accesso l'intero contenuto dell'offerta tecnica;
- documento di gara unico europeo – DGUE sottoscritto in calce e corredata da fotocopia del documento di identità della legale rappresentante;
- allegato 1 al DGUE contenente la dichiarazione relativa ai servizi analoghi svolti;
- dichiarazione relativa all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- polizza fideiussoria n. 2231825 rilasciata da Coface S.A., unitamente alla dichiarazione del sig. Giovanni Ferrari di possedere i poteri per impegnare validamente la società, e fotocopia del documento di identità;
- copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da Quaser Certificazioni srl;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. – Autorità nazionale Anticorruzione - pari ad Euro 140,00;
- documento PASSOE nr. 5559-1145-7171-2493 ai fini dell'AVCPASS;
- visura camerale;

2c) rileva che la documentazione amministrativa presentata dal concorrente **PRO.GES. TRENTO** – Società cooperativa sociale onlus è completa e regolare

3) Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, dispone l'ammissione di tutti i concorrenti partecipanti alla fase successiva della procedura, preordinata all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche.

4) Fa presente che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dalla sentenza n. 13/2011 dell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, la verifica dei documenti contenuti nel plico dell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. Il seggio di gara si limiterà pertanto a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta da ciascun concorrente, attraverso la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, con quanto richiesto dai "Parametri e

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

- dott. Roberto Ceccato -

**I TESTIMONI**

dott.ssa Paola Viola -



4

dott.ssa Claudia Blasol -



criteri di valutazione dell'offerta" elencati nel paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, contrassegnando ogni foglio e rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.

5) rammenta che il paragrafo 16 del disciplinare di gara prevede che i concorrenti presentino una relazione dettagliata formato A4 contenente il "Progetto pedagogico", il "Progetto educativo" e gli "Aspetti organizzativo/gestionali" e articolata in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione indicati nel paragrafo 18.1 del medesimo disciplinare;

6) procede quindi con l'apertura delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla procedura dando atto che:

6a) l'offerta tecnica presentata da **LA COCCINELLA** - società cooperativa si compone di un unico fascicolo costituito da una relazione tecnica di 40 facciate oltre all'indice, debitamente sottoscritta dalla legale rappresentante, contenente il "Progetto pedagogico", il "Progetto educativo" e gli "Aspetti organizzativo/gestionali" come richiesto dal paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara;

6b) l'offerta presentata da **PRO.GES. TRENTO** - Società cooperativa sociale si compone di:

- una relazione tecnica fascicolata, di n. 40 facciate oltre all'indice, debitamente sottoscritta dalla legale rappresentante, contenente il "Progetto pedagogico", il "Progetto educativo" e gli "Aspetti organizzativo/gestionali" come richiesto dal paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara;
- un "Allegato 1 – Bibliografia di riferimento" composto di 6 pagine.

7) sospende la seduta al fine di trasmettere alla Commissione tecnica, che sarà appositamente nominata con delibera della Giunta provinciale, le due buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti raccolte in un plico adeguatamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal Presidente, per la valutazione delle stesse;

8) dispone che il predetto plico contenente le offerte tecniche dei concorrenti rimanga custodito nella cassaforte dell'Ufficio gare fino al momento della sua trasmissione alla Commissione tecnica;

9) dispone che le due offerte economiche siano raccolte in un plico adeguatamente chiuso sul quale è apposta la sigla del Presidente di gara; detto plico verrà custodito all'interno della cassaforte del Servizio Appalti;

10) dichiara chiusa la seduta di gara alle ore nove e minuti cinquanta (9:50) circa.

Dà atto che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su n. cinque facciate e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità e che lo stesso verrà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo per l'eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Allegato: Elenco partecipanti.

**IL PRESIDENTE DELLA GARA**

dott. Roberto Ceccato -

**I TESTIMONI**

dott.ssa Paola Viola -



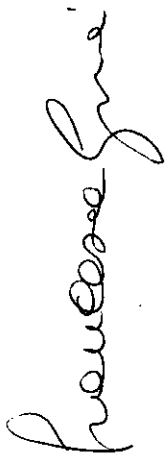

dott.ssa Claudia Blasol -



Allegato A)

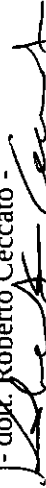
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA (TN)

Prima seduta di gara dd. 21 novembre 2018

IMPRESA	CARICA RICOPERTA	FIRMA (PER ESTESO)	ESTREMI DOCUMENTO IDENTITA'
LA COCCINELLA	Presidente		AV 4718272
PRO.GES TRENTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS S	Presidente		AV 4739661

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Roberto Ceccato -



I TESTIMONI

-dott.ssa Paola Viola --



-dott.ssa Claudia Blasol -

