



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Ufficio Gare

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it



Pubblicato il

Repertorio n.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA

PRIMA SEDUTA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO COMUNALE DI RABBI (TN) – CODICE CIG 78820010FE

Riferimento:

Procedura Telematica 80609

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO (**28/05/2019**) ad ore undici e minuti cinque (11:05) a Trento, presso la SALA ASTE, sita al piano terra di Via Dogana n. 8, della Provincia Autonoma di Trento, avente sede legale in Piazza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224 si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il seggio di gara risulta così composto:

- dott.ssa EMANUELA MAINO – Dirigente dell'UMSE scuola e servizi infanzia e domiciliata per la carica presso la Provincia Autonoma di Trento - in qualità di Presidente della gara, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998 e n. 1755 di data 12 ottobre 2015 e s.m.;
- dott. VINCENZO CASTELLO e dott.ssa MIRTA PARNASSO in qualità di testimoni entrambi dipendenti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti della Provincia Autonoma di Trento e domiciliati presso la sede della medesima.

Il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'amministrazione, prevista dal Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021 della Provincia di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di impedimenti a presiedere la seduta di gara concernente la procedura in oggetto.

Alla seduta di gara sono presenti i legali rappresentanti, anche tramite soggetti da loro delegati, delle imprese concorrenti di cui all'allegato A) del presente verbale.

Preso atto che:

- con propria deliberazione n. 30 di data 27/03/2019 il Comune di Rabbi (TN) ha approvato gli atti propedeutici alla procedura di affidamento indicata in oggetto (Capitolato speciale d'appalto e Determinazione modalità di scelta del contraente e relativi allegati, DUVRI e ulteriore documentazione);
- con la medesima deliberazione è stata incaricata l'Agenzia per gli Appalti e contratti all'indizione della gara in oggetto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e degli art. 16 e art. 17 della L.P. 2/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di cui all'oggetto per un importo complessivo a base di gara per la durata di tre anni educativi è pari a € 494.640,00.- al netto degli oneri fiscali e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti a € 4.946,40.-

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dal Comune di Rabbi per i tre anni di servizi, pari a € 367.807,82.-.

Sulla base dei predetti provvedimenti, il Servizio Appalti di A.P.A.C. ha provveduto in data 18/04/2019 all'invio telematico alla Gazzetta Ufficiale UE (di seguito GUUE) del formulario del bando di gara, pubblicato poi nella GUUE di data 23/04/2019 e alla contestuale pubblicazione del disciplinare di gara telematica (n. prot. PAT/RFS171-23/04/2019-0265818) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito Internet www.appalti.provincia.tn.it e all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM (al sito www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it), nonché su due quotidiani a maggiore diffusione locale e su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale, fissando quale termine di ricezione delle offerte, da presentarsi in modalità telematica su Sistema SAP-SRM (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) il giorno 27/05/2019 alle ore 12:00 e l'apertura delle stesse il giorno 28/05/2019 alle ore 11:00;

- entro i termini previsti si è dato riscontro a tutte le richieste di chiarimento e sono state fornite le informazioni di carattere procedurale e tecnico con adeguata informazione sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it e all'interno dell'ambiente di gara su Sistema SAP-SRM;

Tutto ciò premesso

Il Presidente di gara sopra individuato, con l'assistenza dei testimoni compie le operazioni di seguito descritte:

1. dà atto che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte risulta regolarmente pervenuta a Sistema SAP-SRM n. 1 (uno) istanza di partecipazione presentata dalla concorrente di seguito indicata:

Denominazione	Offerta	Stato	Data/Ora offerta
LA COCCINELLA SOCIETA' COOPERATIVA	3000249880	Offerta presentata	25.05.2019 22:27:12

2. dispone a sistema, l'apertura a sistema SAP-SRM dei documenti contenuti nell'Allegato Amministrativo presentati dalla concorrente, verificando la presenza e la regolarità della documentazione richiesta dal Disciplinare di gara (paragrafo 15), in particolare l'istanza di partecipazione (All. 1 o All. 2), il Documento di gara unico europeo (All. B) e relative dichiarazioni integrative, il documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA nella misura e nelle modalità indicati nel Disciplinare di gara (paragrafo 10), la ricevuta del versamento del contributo a favore di ANAC per un importo pari a € 80,00 nelle modalità indicate dal Disciplinare di gara (paragrafo 12), il documento PASSOE, l'eventuale dichiarazione/documentazione di cui al paragrafo 15.3.3 del Disciplinare di gara e la dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici (All. D) nonché la verifica della presenza della sottoscrizione digitale di tutti i documenti;

3. esamina il contenuto della documentazione amministrativa prodotta dalla concorrente **LA COCCINELLA** - società cooperativa al fine di verificarne la completezza e la regolarità rispetto a quanto prescritto dal Disciplinare di gara dando atto che la stessa risulta completa e regolare;

4. Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente di gara dispone l'ammissione della concorrente alla fase successiva della procedura e procede dunque all'apertura a sistema SAP-SRM dei documenti contenuti nell'Allegato Tecnico e alla verifica dei documenti presentati nel rispetto delle disposizioni del Disciplinare di gara (paragrafo 16); procede inoltre alla verifica della presenza della sottoscrizione digitale di tutti i documenti. Fa presente che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dalla sentenza n. 13/2011 dell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, la verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. Il seggio di gara si limiterà pertanto a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta dalla concorrente, attraverso la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, con quanto richiesto dal Disciplinare di gara rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.

5. rammenta che al paragrafo 16 del Disciplinare di gara è previsto che l'Allegato Tecnico debba contenere una proposta tecnico organizzativa rubricata in maniera corrispondente agli elementi di valutazione di cui al paragrafo 18.1 del medesimo e precisamente: "Progetto pedagogico", "Progetto educativo" e "Aspetti organizzativo/gestionali";

6. procede quindi all'apertura dell'offerta tecnica della concorrente **LA COCCINELLA** - società cooperativa, dando atto che la stessa è conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara;

7. procede al trasferimento dell'offerta tecnica della concorrente **LA COCCINELLA** su supporto CD, che richiuso in una busta sigillata, viene controfirmata dai componenti del seggio di gara; la busta sigillata sarà custodita nella cassaforte del servizio appalti per essere successivamente consegnata alla commissione tecnica che verrà appositamente nominata con delibera della Giunta provinciale;

8 informa infine i presenti che al termine dei lavori della commissione tecnica sarà riconvocata la seduta pubblica per la prosecuzione della procedura di gara e a tal fine sarà inviata comunicazione, a mezzo pec, alla concorrente;

9. trattandosi di procedura svolta mediante sistema telematico, il Presidente di gara precisa che l'offerta economica rimarrà chiusa a sistema SAP-SRM a garanzia della sua integrità.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara alle ore 11:44.

Dà atto infine che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su n. 3 facciate e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità e che lo stesso verrà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016.

Allegato A): Elenco partecipanti.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

III PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Emanuela Maino -

I TESTIMONI

- dott. Vincenzo Castello-

documento firmato digitalmente

- dott.ssa Mirta Parnasso -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)