



AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

Servizio Appalti – Ufficio Gare

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

P +39 0461 496444

F +39 0461 496422

@ ..serv.appalti@provincia.tn.it

@ ..serv.appalti@pec.provincia.tn.it

Trento, 20 MAR. 2017

Data repertorio n. 100/2017

Oggetto: **PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA DEI BAMBINI SOLI PRIVI DI AMBIENTE FAMILIARE IDONEO E IN SITUAZIONE DI DISAGIO PRESSO IL "CENTRO PER L'INFANZIA", SITO IN TRENTO, VIA CONI ZUGNA, N. 24.**

SECONDA SEDUTA.

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di marzo (14/3/2017) ad ore undici e minuti trentacinque (11.35) a Trento, presso la SALA ASTE, sita in Via Dogana n. 8 – primo piano, della Provincia Autonoma di Trento, avente sede legale in P.zza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224, alla presenza della dott.ssa Ileana Olivo, Sostituta Dirigente del Servizio Politiche sociali della PAT, domiciliata per la carica in Trento, presso la sede della Provincia medesima, che interviene ed agisce in qualità di Presidente della gara, competente a presiedere la gara, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e s.m. e della deliberazione della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998 e della Carta dei Servizi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Laura Lucianer e dott.ssa Paola Zorzi, funzionarie della Provincia Autonoma di Trento, domiciliate presso la sede della medesima, si è tenuta la seconda seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si dà atto che il Presidente di gara sopra individuato ha confermato la dichiarazione, acquisita agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 87727 dd. 15/2/2017, di cui all'art. 20 del Piano di prevenzione della corruzione 2017/2019, della Provincia di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto di propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta di gara concernente la procedura in oggetto.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Ileana Olivo -

I TESTIMONI

- dott.ssa Paola Zorzi -

- dott.ssa Laura Lucianer -

1

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224



Il Presidente sopra individuato compie le seguenti operazioni:

a) assume la Presidenza della gara, dichiarandola aperta e richiamando l'attenzione dei componenti sull'oggetto della medesima;

b) rammenta che la prima seduta di gara, di cui al verbale data repertorio n. 65 – 21/02/2017 che si richiama integralmente, è stata sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti del concorrente **PROGETTO 92 S.C.S.** per le motivazioni indicate alle lettere e6) e e7) di cui al verbale relativo alla prima seduta di gara e qui sotto richiamate:

"e6) a dare atto che in violazione di quanto stabilito dal paragrafo 4.1 del bando di gara, il concorrente nella parte III lett. D punto 4 a pag. 8 del DGUE, dopo aver dichiarato di non essere tenuto alla disciplina L. 68/99, non ha però indicato, nello spazio sottostante, le motivazioni (numero dipendenti e/o altro), così come espressamente richiesto. E' necessario, pertanto, attivare il soccorso istruttorio per la regolarizzazione del documento DGUE, ai sensi del paragrafo 4.1 del bando integrale di gara e secondo le modalità ivi indicate;

e7) a dare atto che il concorrente ha presentato un deposito cauzionale di importo inferiore rispetto a quanto richiesto dal bando integrale di gara al paragrafo 4.2 (Euro 49.004,24), in particolare dimezzato del 50% (Euro 24.502,50), senza però segnalare e documentare, in sede di offerta, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, per poter ridurre del 50% l'importo della garanzia. E' necessario, pertanto, attivare il soccorso istruttorio per la regolarizzazione del deposito cauzionale, ai sensi del paragrafo 4.2 del bando integrale di gara e secondo le modalità ivi indicate, chiedendo al concorrente di documentare, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso del relativo requisito (o in alternativa di integrare l'importo della cauzione fino al raggiungimento dell'1%);

c) dà atto che l'Agenzia Provinciale per gli Appalti ed i contratti – Servizio Appalti – Ufficio Gare ha compiuto le seguenti operazioni istruttorie:

c1) con nota prot. n. 106107 d.d. 23/2/2017 l'ufficio Gare ha richiesto all'impresa **PROGETTO 92 S.C.S.** di trasmettere, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta:

- un documento DGUE compilato nelle parti sopra evidenziate (di cui alla lettera e6)), ad integrazione di quello già depositato;

- copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto al paragrafo 4.2 del bando integrale di gara (oppure, in alternativa, integrazione dell'importo della cauzione fino al raggiungimento dell'1%, secondo le modalità di cui al par. 4.2 del bando integrale di gara);

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Ileana Olivo -

I TESTIMONI

- dott.ssa Paola Zorzi -

- dott.ssa Laura Lucianer -



- c2) entro i termini, con nota d.d. 27/02/2017 (ns. prot. n. 112053 d.d. 27/02/2017) il concorrente **PROGETTO 92 S.C.S.** ha prodotto la documentazione richiesta (il DGUE è stato sottoscritto digitalmente);
- c3) la documentazione prodotta è regolare e conforme a quanto richiesto;
- d) dispone, sulla base dell'esito dell'istruttoria compiuta dal Servizio appalti e delle disposizioni del bando di gara, l'ammissione del concorrente **PROGETTO 92 S.C.S.** al prosieguo della gara, avendo esso ottemperato alle richieste dell'amministrazione nei termini e nei tempi da essa indicati e dà atto che anche il concorrente **ATI PRO.GES. TRENTO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**, viste le risultanze della prima seduta, è ammesso al proseguo della gara;
- e) conclusa la disamina della documentazione amministrativa dimessa dai Concorrenti, procede quindi all'apertura delle due offerte tecniche riposte nel plico sigillato nel corso della seduta di gara di data 15/02/2017, facendo presente che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 13 di data 28/7/2011, la verifica dei documenti contenuti nei plichi consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione non deve andare al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente; il seggio di gara si limiterà quindi ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e quindi alla verifica dell'offerta sotto il mero profilo formale, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito, in ordine al rispetto delle prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica, contenute nel documento "parametri e criteri di valutazione delle offerte", e specificatamente la verifica del rispetto dei limiti di facciate/formato e la presenza dei curricula vitae sottoscritti;
- f) provvede ad aprire il suddetto plico ed a rilevare la presenza delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche prodotte dai concorrenti ammessi alla presente procedura di gara, contrassegnando la documentazione ivi contenuta;
- g) dà atto che l'offerta tecnica presentata dal concorrente **ATI PRO.GES. TRENTO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - ASSOC. PROV. PER MINORI ONLUS** si compone di:
- un fascicolo formato A4 di 50 facciate, debitamente sottoscritto da entrambi gli operatori costituenti il raggruppamento temporaneo, contenente al suo interno due curricula vitae, sottoscritti dai soggetti a cui si riferiscono;
 - una dichiarazione di diniego di accesso;
- h) dà atto che l'offerta tecnica presentata dal concorrente **PROGETTO 92 S.C.S.** si compone di:
- un fascicolo formato A4 di 38 facciate, debitamente sottoscritto;
 - tre curricula vitae, sottoscritti dai soggetti a cui si riferiscono, con allegate due carte d'identità;

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Ileana Olivo -

I TESTIMONI

- dott.ssa Paola Zorzi -

- dott.ssa Laura Lucianer -



i) sospende la seduta al fine di trasmettere alla Commissione tecnica, sulla cui nomina provvede la Giunta Provinciale con delibera, le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti, raccolte in un plico adeguatamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, per la valutazione delle stesse;

l) dispone che il predetto plico chiuso e sigillato contenente le offerte tecniche dei concorrenti, rimanga custodito nella cassaforte dell'Ufficio gare fino al momento della sua trasmissione alla Commissione tecnica.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara alle ore undici e minuti cinquanta (11.50) dando atto che alla seduta hanno preso parte i rappresentanti delle imprese partecipanti di cui all'elenco allegato A) al presente verbale di gara (i cui documenti d'identità sono stati già acquisiti nella prima seduta di gara).

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su numero 3 (tre) pagine e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Allegati:

- A) Elenco partecipanti

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione.

Il verbale relativo alla prima seduta è già stato pubblicato dopo la prima seduta di gara.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Ileana Olivo -

I TESTIMONI

- dott.ssa Paola Zorzi -

- dott.ssa Laura Lucianer -

