



APAC

AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTIServizio Appalti – Ufficio Gare
Via Dogana, 8 – 38122 Trento
P +39 0461 496444
F +39 0461 496422
@ serv.appalti@provincia.tn.it
@ serv.appalti@pec.provincia.tn.itTrento, **29 DIC. 2017**Repertorio n. **539/2017 - 29/12/2017**Pubblicato il **29 DIC. 2017****Oggetto: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI MOBILIO E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – CIG 7232398BAO****VERBALE DI GARA****PRIMA SEDUTA DI GARA**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di dicembre (21.12.2017) ad ore nove e minuti quindici (09.15) a Trento, presso la SALA ASTE – primo piano, sita in Via Dogana n. 8, della Provincia Autonoma di Trento, avente sede legale in P.zza Dante, n. 15, codice fiscale n. 00337460224, alla presenza della dott.ssa Mariangela Granatiero direttore del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica giusta delega dell'ing. Gianfranco Brigadoi Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica - domiciliata per la carica in Trento, presso la Provincia Autonoma di Trento, che interviene ed agisce in qualità di Presidente della gara, in conformità al decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e s.m. e alla deliberazione della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Laura Lucianer e dott.ssa Elena Mazzurana, per conto della Provincia Autonoma di Trento, ambedue domiciliati presso la sede della medesima si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Ai sensi dell'art. 20 del Piano di prevenzione della corruzione 2017/2019 della Provincia di Trento, il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'amministrazione, in merito all'insussistenza, per quanto di propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta di gara concernente la procedura in oggetto.

Preso atto che:

1) Il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica con determinazioni dirigenziali nr. 448 di data 04 agosto 2017 e nr. 580 di data 11 ottobre 2017 ha disposto l'indizione di una gara mediante procedura aperta, in conformità a quanto previsto dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -

I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -

- dott.ssa Elena Mazzurana -



economicamente più vantaggiosa a norma degli artt. 16 comma 2 lettere a) e c), 17 comma 2 della L.P. 09 marzo 2016, nr. 2 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg, per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio di mobilio e attrezzature in dotazione alle strutture della provincia autonoma di Trento. La durata del servizio è fissata in anni tre (3) decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere al rinnovo per ulteriori due (2) anni. L'importo a base di gara è pari ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per anno, per un totale complessivo per cinque anni di servizio (tre anni più due di possibile rinnovo) di euro 2.500.000,00 (duemilioneicinquecentomila/00) al netto degli oneri fiscali, di cui euro euro 1.800,00 (milleottocento/00) per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso;

2) sulla base della predetta determinazione l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha assunto le funzioni di Stazione appaltante per lo svolgimento della procedura di gara sopra citata e il Servizio Appalti ha provveduto all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- alla predisposizione del bando di gara prot. S171/2017/624370/3.5/820-16 di data 14.11.2017
- alla pubblicazione del predetto bando all'Ufficio Pubblicazioni della Comunità Europea, alla GURI, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, all'Albo della Provincia Autonoma di Trento e sul sito Internet della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. 13 della L.P. n. 2/2016 e della normativa a cui esso rinvia;

3) alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte inizialmente prevista alle ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2017 risultavano pervenute al Servizio Appalti n. due (2) offerte presentate dai seguenti concorrenti:

CONCORRENTE	ARRIVO PLICO (data e protocollo PAT)
Facchini Verdi soc. coop	20.12.2017 prot. 735233
Coopservice s. coop.p.A.	20.12.2017 prot. 735259

4) ciò premesso il Presidente:

a) assume la presidenza della gara, dichiara aperta la seduta e richiama l'attenzione dei componenti sull'oggetto della medesima;

b) fa presente che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

c) dà atto in conformità alle previsioni riportate al paragrafo 2.2 del bando di gara, in base alle quali, al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- delle misure adottate / informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B del DGUE), ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- delle misure adottate / informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -

I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -

Laura Lucianer

- dott.ssa Elena Mazzurana -

Elena Mazzurana



decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere C e D del DGUE), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato al paragrafo 8 del bando di gara;

d) depone sul banco di gara le offerte, pervenute tutte regolarmente entro il termine di scadenza stabilito dal bando di gara;

e) dà atto che alla seduta sono presenti i rappresentanti delle imprese partecipanti di cui all'elenco allegato al presente verbale di gara e che per il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica è presente la dott.ssa Federica Migliore;

f) rammenta che nel corso della presente seduta di gara si procederà in primis alla verifica della presenza e della regolarità della documentazione prodotta dai concorrenti e richiesta dal paragrafo 1 del bando di gara, consistente:

- nella "BUSTAA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente a sua volta:
 - l'istanza di partecipazione e di cui al paragrafo 4.1 del bando integrale di gara (all. A1, all. A2);
 - il documento di gara unico europeo – DGUE di cui al paragrafo 4.1 del bando integrale di gara (all. B);
 - il DEPOSITO CAUZIONALE di cui al paragrafo 4.2 del bando integrale di gara;
 - la ricevuta di versamento del CONTRIBUTO, di cui al paragrafo 4.3 del bando integrale di gara, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - l'eventuale documentazione/dichiarazioni di cui ai paragrafi 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 e 4.8 del bando integrale di gara;
 - il documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS;
- nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica da presentarsi a pena di esclusione;
- nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica da presentarsi a pena di esclusione;

g) con l'assistenza dei testimoni apre i plichi secondo l'ordine di arrivo e compie le operazioni di seguito indicate:

1a) in ordine al plico presentato dal concorrente Facchini Verdi soc. coop. constata e fa constatare che esso è chiuso in modo adeguato a garantirne l'integrità e la segretezza e ne dispone l'ammissione alla gara. Esamina la documentazione inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" contrassegnandola in ogni pagina e rileva la presenza al suo interno dei seguenti documenti:

- istanza di partecipazione resa secondo l'allegato predisposto dall'amministrazione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- documento di gara unico europeo – DGUE – di cui al paragrafo 4.1 del bando di gara (all. B) sottoscritto in calce dal legale rappresentante con allegato:
 - documento di identità del sottoscrittore;
 - nr. 2 allegati denominati "dichiarazione sostitutiva";
- polizza fideiussoria per la cauzione provvisoria rilasciata da ITAS Mutua unitamente alla dichiarazione del sig. Fancello Gabriele Angelo di possedere i poteri per impegnare validamente la società, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento;
- attestato di certificazione ISO 9001;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. – Autorità nazionale

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -

I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -

- dott.ssa Elena Mazzurana -



anticorruzione - pari ad euro 140,00;

- documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS;

1b) dà atto della presenza delle buste B) e C), entrambe chiuse e sigillate, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica;

2a) in ordine al plico presentato dal concorrente Coopservice S. Coop. p. A. constata e fa constatare che esso è chiuso in modo adeguato a garantirne l'integrità e la segretezza e ne dispone l'ammissione alla gara. Esamina la documentazione inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" contrassegnandola in ogni pagina e rileva la presenza al suo interno dei seguenti documenti:

- procura speciale conferita al sig. Michele Magagna;
- istanza di partecipazione resa secondo l'allegato predisposto dall'amministrazione, sottoscritta e corredato da fotocopia del documento del legale rappresentante;
- documento di gara unico europeo - DGUE - di cui al paragrafo 4.1 del bando di gara (all. B) sottoscritto in calce dal legale rappresentante;
- dichiarazione dei servizi analoghi eseguiti con allegata la documentazione a comprova;
- nr. 3 documenti denominati "dichiarazione sostitutiva";
- polizza fideiussoria per la cauzione provvisoria rilasciata da Unipolsai con allegata autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore;
- attestati di certificazione ISO 9001 e ISO 14001 con allegata dichiarazione di conformità all'originale;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. - Autorità nazionale anticorruzione - pari ad euro 140,00;
- documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS;

2b) dà atto della presenza delle buste B) e C), entrambe chiuse e sigillate, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica;

h) dichiara che la documentazione prodotta da entrambi i concorrenti è regolare ed esaustiva e, quindi, li ammette alla fase successiva della procedura;

i) procede, quindi, all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva della procedura;

l) rileva che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 13 di data 28.07.2011, la verifica dei documenti contenuti nei plichi consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica e, conseguentemente, l'operazione non deve andare al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente; pertanto, il seggio di gara si limiterà a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta da ciascun concorrente con quanto richiesto dal documento "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta", contrassegnando ogni foglio e rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di regolarità formale (modalità di presentazione dell'offerta) e ogni valutazione di merito;

m) in particolare dà atto che:

1) l'offerta presentata dal concorrente Facchini Verdi si compone di un fascicolo denominato "offerta tecnica"

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -

Mariangela Granatiero
I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -

Laura Lucianer

- dott.ssa Elena Mazzurana -

Elena Mazzurana



sottoscritta in calce e di nr. 2 allegati;

2) l'offerta presentata dal concorrente Coopservice si compone di un fascicolo denominato "offerta tecnica" sottoscritta in calce, di nr. 1 allegato e vi è altresì una dichiarazione di limitazione all'accesso agli atti;

n) sospende la seduta al fine di trasmettere alla Commissione tecnica, che sarà appositamente nominata con delibera della Giunta Provinciale, le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, per la loro valutazione;

o) dispone che le offerte economiche e le offerte tecniche, queste ultime fino alla loro trasmissione alla Commissione, siano raccolte in due distinti plichi adeguatamente chiusi e sigillati al fine di garantirne la non manomissione e che tali plichi siano custoditi nella cassaforte dell'Ufficio gare del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti;

p) dichiara chiusa la seduta di gara ad ore nove e minuti cinquanta (09.50) dando atto che il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione.

Il Presidente dà atto che il presente verbale di gara, scritto con mezzo informatico su n. quattro (4) fogli e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Allegato: elenco partecipanti

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -

Mariangela Granatiero
I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -



Laura Lucianer

- dott.ssa Elena Mazzurana -

Elena Mazzurana

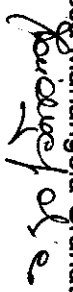
PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI MOBILIO E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ELENCO PRESENTI ALLA SEDUTA DI GARA
Trento, 21 dicembre 2017

CONCORRENTE	NOME E COGNOME (in stampatello)	CARICA (Legale Rapp., Procuratore o Delegato)	FIRMA	NR. DOCUMENTO e DATA DI SCADENZA
Facchini Verdi soc. coop	FAZZO MARINI	PRESDENTE		
Coopservice S.	GABRIELE BAZZI	DIPENDENTE		

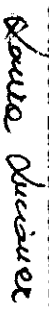
IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott.ssa Mariangela Granatiero -



I TESTIMONI

- dott.ssa Laura Lucianer -



- dott.ssa Elena Mezzurana -

