



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

TRENTO

AC

Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

P +39 0461 496839

@ spgc-apss@pec.provincia.tn.it

AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E
CONTRATTI

Trento,

Prot. n. Class. 3.5 – Fasc. n. 1610/2017

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA, rep. n. 392 di data 26 SET. 2017

Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

Oggetto: Procedura aperta, suddivisa in 12 lotti, per l'affidamento della fornitura, con accordo quadro, di defibrillatori impiantabili, pacemakers ed altri D.M. per elettrofisiologia, occorrenti alle UU.OO. di Cardiologia dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, utilizzabile anche dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

L'anno DUEMILADICIASETTE il giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE, nella Sala Aste al piano terra dell'Agenda Per gli Appalti e Contratti (di seguito APAC) sita a Trento, in via Dogana n. 8, è fissata la seduta pubblica relativa alla "Procedura aperta, suddivisa in 12 lotti, per l'affidamento della fornitura, con accordo quadro, di defibrillatori impiantabili, pacemakers ed altri D.M. per elettrofisiologia, occorrenti alle UU.OO. di Cardiologia dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, utilizzabile anche dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige".

Quale seggio di gara si sono presentati i signori:

- dott. Simone Bilato, Dirigente del Servizio acquisti e gestione contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS) di Trento, che presiede la gara, giusta delibera del Direttore Generale APSS, n. 257/2017 di data 29/06/2017;
- dott. Massimiliano Possamai, funzionario del Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario dell'APSS, in qualità di testimone;
- dott.ssa Mirta Parnasso, funzionario del Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario dell'APSS, responsabile della procedura di gara, in qualità di testimone.

Si sono altresì presentati, in rappresentanza delle rispettive Imprese, i signori:

- Sig. Enrico Biondani, identificato mediante C.I. nr. AS0464022, rilasciata dal Comune di Verona il 13/06/2011, in corso di validità, per la Ditta Medtronic Italia S.p.A., giusta procura che produce;
- Sig. Alessandro Mantesso, identificato mediante Patente n. VR5166436K, rilasciata dalla MCTC di Verona il 06/09/95, in corso di validità, per la Ditta Biotronik Italia S.p.A., giusta procura che produce;
- Signora Mara Colbacchini, identificata mediante C.I. nr. AT4190972, rilasciata dal Comune di Trento il 18/06/2012, in corso di validità, per la Ditta Valmar S.r.l. giusta delega che produce.

Richiamata:

la convenzione, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 di data 12/10/2015 e sottoscritta tra l'Agenda Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia (APAC) e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) in data 28/10/2015, sulla base della quale APSS agisce come struttura funzionalmente inserita nell'organizzazione di APAC, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 3 della L.P. 23/1990, per l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture nel settore sanitario di propria competenza e di competenza delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona operanti sul territorio provinciale; in ragione di detta

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224

convenzione APAC ha affidato al Servizio Procedure di gara e Contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS) (ora Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario) l'espletamento della procedura in oggetto.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale di APSS n. 328/2017 di data 27/07/2017, che annulla il precedente provvedimento a contrarre n. 506/2016, ed in particolare:
 - rivisti i quantitativi dei lotti in ragione dell'adesione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige (ASDAA) alla presente procedura (giusta deliberazione del Direttore Generale di ASDAA n. 2017-000305 d.d. 14/07/2017);
 - acquisito il parere del Comitato Tecnico Amministrativo della Provincia autonoma di Trento;

è stata indetta una Procedura aperta, suddivisa in 12 lotti, per l'affidamento della fornitura, con accordo quadro, di defibrillatori impiantabili, pacemakers ed altri D.M. per elettrofisiologia, occorrenti alle UU.OO. di Cardiologia dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, utilizzabile anche dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, per la durata di 4 anni in base al criterio di cui all'art. 17, comma 3 della L.P. 09/03/2016, n. 2, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo rispettivamente nei rapporti indicati negli allegati al bando di gara;

- Con il medesimo provvedimento sono stati approvati il "Capitolato speciale", il "Capitolato tecnico", il documento "Caratteristiche principali della fornitura", corredato dai "Criteri di valutazione delle offerte", e gli "Schemi di offerta economica";
- APAC, Servizio Procedure di gara in ambito sanitario di APSS, ha quindi predisposto il Bando integrale di gara con i relativi allegati, fissando quale termine di ricezione delle domande di partecipazione, da presentarsi all'Agenzia per gli Appalti e Contratti - Servizio Procedure di gara e contratti (ora Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario) - sito in Trento - Via Dogana n. 8 - 1° piano - stanza 101, il giorno 25/09/2017 entro e non oltre le ore 12.00, dandone pubblicazione mediante inserzione del relativo avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale 5^a - n. 92 del 11/08/2017, sulla Gazzetta Ufficiale UE, GU/S S150 del 08/08/2017 n. 310010, sul portale del Ministero Infrastrutture e sul sito di APAC www.appalti.provincia.tn.it in data 08/08/2017;
- entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 19/09/2017 sono stati riscontrati tutti i chiarimenti pervenuti e le informazioni di carattere procedurale e tecnico con adeguata informazione sul sito internet di Apac www.appalti.provincia.tn.it [note di chiarimento prot. PAT/RFSPGC (ora RFSPGAS) n. 455803 d.d. 23/08/2017, n. 0484999 d.d. 07/09/2017, n. 499338 d.d. 15/09/2017 e n. 505468 d.d. 19/09/2017];
- in data 07/09/2017 prot. PAT/RFSPGC (ora RFSPGAS) n. 483524 è stato pubblicato un avviso di rettifica del bando di gara relativamente agli importi riguardanti il versamento ANAC (lotti 1, 9 e 12), e gli importi (per tutti i lotti) della garanzia provvisoria (2% dell'importo contrattuale) e della relativa riduzione in applicazione dell'art. 93, c. 7 del Codice dei contratti pubblici.

Tutto ciò premesso

il Presidente del seggio di gara alle ore 9:20 dichiara aperta la seduta pubblica per l'ammissione delle concorrenti riferendo sinteticamente ai convenuti quanto esposto in premessa e dando atto che, come risulta dal Protocollo informatico della Provincia Autonoma di Trento, hanno presentato domanda di partecipazione, nei termini stabiliti e con i modi prescritti, le seguenti imprese:



Nr. Progr.	Data protocollo	Prot.	Concorrente	Partecipante per i Lotti
1	21/09/2017	512809	Medico Pace S.r.l.	Lotto: 9
2	25/09/2017	515796	Medtronic Italia S.p.A.	Lotti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3	25/09/2017	515849	Boston Scientific S.p.A.	Lotti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12
4	25/09/2017	516423	Biotronik Italia S.p.A.	Lotti: 2, 4, 7, 10, 12
5	25/09/2017	516782	Valmar S.r.l.	Lotti: 7, 10, 12
6	25/09/2017	517014	Sorin Group Italia S.r.l.	Lotto: 11

A seguire, i rappresentanti delle Imprese concorrenti presenti in sala vengono informati circa l'odierno svolgimento delle operazioni.

Il Presidente comunica che i plichi contenenti le offerte sono stati riposti, subito dopo la consegna, nella cassaforte chiusa a chiave dell'Ufficio gare del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e, sotto stretto controllo del medesimo, sono stati tratti, subito prima dell'avvio della presente seduta, da detta cassaforte garantendone l'integrità sino ad ora.

Il Presidente, poi, precisa di procedere all'esame formale dei plichi ed al controllo dell'integrità delle buste in essi contenute.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei plichi in ordine di ricezione delle offerte all'Ufficio Protocollo, previa verifica dei sigilli e controfirma sugli stessi e sulle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C), contrassegnando ogni singola busta con la propria sigla e apponendovi numerazione progressiva secondo l'ordine di ricezione.

Prosegue con l'apertura e la verifica della documentazione inserita dalle concorrenti nella busta titolata "Documentazione amministrativa" (Busta A), siglando i documenti prodotti dalle ditte; nel dettaglio, il Presidente procede alla verifica della presenza dei requisiti richiesti dal Bando di gara desumibili dall'istanza di partecipazione e dal DGUE (verificando che entrambi i documenti siano regolarmente sottoscritti), e di seguito indicati:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale: come specificati nel Bando di Gara;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: come specificati nel Bando di Gara.

Il Presidente verifica inoltre la presenza e regolarità della seguente documentazione:

- 1) regolare costituzione di deposito cauzionale per ogni singola offerta secondo l'importo per i lotti per i quali la concorrente ha richiesto di partecipare, tenendo conto dell'avviso sopra citato di data 07/09/2017 prot. PAT/RFSPGC (ora RFSPGAS) n. 483524 e delle riduzioni previste dalle disposizioni di cui all'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, per gli operatori in possesso delle relative certificazioni allegata alla documentazione;
- 2) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in relazione ai CIG dei lotti per i quali le concorrenti hanno richiesto di partecipare (come rettificati dall'avviso di cui al punto che precede);
- 3) documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS.

All'esito delle suddette operazioni, il Presidente rileva quanto segue:



- 1 Medico Pace S.r.l.: la documentazione amministrativa (Busta A) risulta formalmente regolare;
- 2 Medtronic Italia S.p.A.: la documentazione amministrativa (Busta A) risulta formalmente regolare;
- 3 Boston Scientific S.p.A.: la documentazione amministrativa (Busta A) risulta formalmente regolare;
- 4 Biotronik Italia S.p.A.: la documentazione amministrativa (Busta A) risulta formalmente regolare;
- 5 Valmar S.r.l.: la documentazione amministrativa (Busta A) risulta formalmente regolare;
- 6 Sorin Group Italia S.r.l.: la documentazione non risulta formalmente regolare nella parte relativa al DGUE - sezione C della parte III - relativamente alla mancata dichiarazione da parte della concorrente di non trovarsi nelle situazioni di:
 - "b) liquidazione coatta
 - c) concordato preventivo
 - d) [...] concordato con continuità aziendale".

Il Presidente, dato atto della necessaria richiesta di regolarizzazione documentale, a mezzo soccorso istruttorio dell'Impresa Sorin Group Italia S.r.l. come sopra riportato, informa che, con formale richiesta, sarà dato seguito al soccorso istruttorio e, all'esito, sarà riconvocata la seduta pubblica per proseguire nelle attività di competenza a data da destinarsi. Sarà inviata comunicazione, a mezzo PEC, alle imprese partecipanti.

Date le dimensioni dei plichi presentati, il Seggio di gara, ad esclusione della documentazione amministrativa (aperta) che viene immediatamente consegnata al funzionario responsabile della procedura che ne curerà la conservazione, provvede a trasferire le offerte tecniche e le offerte economiche delle concorrenti, sigillate ed integre, nella cassaforte chiusa a chiave dell'Ufficio gare del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti.

Alle ore 10:46, la seduta è sospesa. Il Presidente ed i testimoni, lasciano la sala Aste trasferendo, nelle modalità sopra descritte, i relativi plichi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente della Commissione di gara:
dott. ~~Simone Bilato~~

I Testimoni:

il funzionario
dott. Massimiliano Possamai

Il funzionario responsabile della procedura
dott.ssa Mirta Parnasso