



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it



AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

AT94075-566/20

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Procedimento d'appalto relativo all'affidamento dell'asilo nido comunale di Besenello (TN).

NOTA DI CHIARIMENTI N. 1

A riscontro delle richieste di chiarimento pervenute, il cui testo si riporta di seguito, a fronte di quanto comunicato per competenza dall'ente ddelegante, il **Comune di Besenello**, con la nota acquisita al protocollo provinciale n. 0607816 dd. 05/10/2020, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

Quesito n. 1

“Buongiorno, con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) si chiede il prezzo per l'attuale erogazione del servizio;*
- 2) si chiede a quanto ammonta la spesa divisa per anno nell'ultimo triennio, delle diverse utenze, acqua - luce - gas - gestione del calore;*
- 3) sebbene all'art. 11 del disciplinare di gara sia indicato che il sopralluogo non è previsto, siamo a chiedere la possibilità di prendere visione dei locali oggetto di gara per meglio comprendere e quantificare correttamente e dal punto di vista economico, gli oneri previsti all'art. 38 a carico dell'appaltatore;*
- 4) si chiede il numero di bambini iscritti al servizio negli ultimi 3 anni divisi per sezione;*
- 5) relativamente ai bambini iscritti al servizio per l'anno scolastico precedente, si chiede quanti rientrano nella fascia 3-18 mesi e quanti nella fascia 18-36 mesi.”*
- 6) per il corretto calcolo delle derrate riferite al criterio 3.6 si chiede se è possibile avere la copia dei menù attualmente utilizzati per il servizio di ristorazione.”*

Risposta

1. Il prezzo erogato per l'attuale erogazione del servizio ammonta a euro 23.549,76 /mensili, IVA esclusa, e relativo a 24 bambini;

2. le spese per le utenze acqua – luce - gas – gestione calore sostenute nel triennio 2017 – 2019 sono le seguenti :

OGGETTO	2017	2018	2019
ACQUA	610,21 €	591,17 €	594,12 €
LUCE	3.095,92 €	2.750,05 €	2.453,28 €
GAS	1.877,34 €	2.181,89 €	1.803,31 €
GESTIONE DEL CALORE	215,16 €	217,04 €	225,00 €
TOTALE (IVA COMPRESA)	5.798,63 €	5.740,15 €	5.075,71 €

3. in relazione alla richiesta di sopralluogo facoltativo, si ritiene di non accoglierla in quanto risultano messe a disposizione tra la documentazione di gara le planimetrie da cui emerge con chiarezza la superficie concessa per lo svolgimento del servizio. La tipologia, il contenuto e la non complessità dell'appalto era stata valutata in sede di predisposizione del capitolato speciale d'appalto alla luce delle disposizioni di cui all'art. 7, comma quater della l.p. 2/2020 ritenendo anche alla luce del concomitante svolgimento del servizio di escludere l'accesso alla struttura di soggetti esterni;

4. il numero dei bambini iscritti al servizio viene fornito con riferimento al mese di settembre 2020 pari a 24 unità in quanto per l'anno educativo 2019 – 2020 l'emergenza Covid 19 ha influenzato la presenza dei bambini presenti:

Bambini	ETA' in mesi
1	6
2	9
3	10
4	10
5	11
6	12
7	13
8	16
9	16
10	16
11	17
12	18
13	18
14	19
15	19
16	19
17	22
18	22
19	26
20	27
21	30
22	31
23	31
24	31

5) Inoltre si precisa che la suddivisione dei bambini nei diversi gruppi in quanto tale elemento costituisce elemento specifico di valutazione dell'offerta tecnica (2.1 del progetto educativo) e, pertanto, con riguardo all'attuale suddivisione, il dato non viene fornito.

6) Il menù utilizzato è stato predisposto dall'attuale soggetto gestore; esso non può essere fornito in quanto le modalità di gestione del servizio di ristorazione nonché la tipologia di prodotti utilizzati costituiscono elementi di valutazione dell'offerta tecnica (3.4, 3.5 e 3.6 degli Aspetti organizzativo-gestionali).



IL DIRIGENTE

- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP / VC

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Castello