



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento**Procedure di Gara in Ambito Sanitario – APSS**

Via Dogana, 8 – 38122 TRENTO

Tel.0461.496839

spgc-apss@pec.provincia.tn.it

Class. 3.5-2017

Fasc. 137-2017

Verbale di seduta pubblica - Rep. n. 167 /2018 PAT/RFSPGAS dell'11 aprile 2018Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e liquidazione sinistri RCT/O (Loss Adjuster) in favore dell'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento - CIG 7337486CFC

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA AMMISSIONE DELLE IMPRESE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno UNDICI del mese di APRILE presso la "Sala Aste" sita al piano terra, della sede dell'Agenzia per gli Appalti e i Contratti (di seguito APAC), in Trento alla Via Dogana n. 8, è fissata la prima seduta pubblica relativa alla procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e liquidazione sinistri RCT/O (Loss Adjuster) in favore dell'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

Quale seggio di gara si sono presentati:

- Armando Toniolatti, che presiede la gara in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Clelia Gorgone, funzionario del Servizio procedure di Gara in ambito Sanitario, in qualità di testimone;
- Francesco Crò, funzionario del Servizio procedure di Gara in ambito Sanitario, in qualità di testimone.

Si sono altresì presentate le seguenti persone in rappresentanza degli offerenti:

- sig. Fulvio FANTAUZZO, identificato mediante esibizione di documento di riconoscimento C.I. n. CA54343AU rilasciato dal Comune di Napoli il 13/02/2018, per l'impresa Assigesco s.r.l., in possesso di delega;
- sig. Roberto MARINO, identificato mediante esibizione di documento di riconoscimento C.I. n. AV7571435 rilasciato dal Comune di Rapallo il 09/09/2016, per l'impresa Van Ameyde Italia s.r.l., in possesso di delega;
- sig. Simone POLLONI, identificato mediante esibizione di documento di riconoscimento C.I. n. AY3128938 rilasciato dal Comune di Stresa il 04/10/2017, per l'impresa Roberto Ravinale & Partners s.r.l., in possesso di delega;

Premesso che

- con determinazione del Direttore dell'A.P.S.S. di Trento n. 544/2017 del 21 dicembre 2017 è stata indetta la "Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e liquidazione sinistri RCT/O (Loss Adjuster) in favore dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento e contestualmente sono stati



approvati il Capitolato speciale, il modulo per la richiesta ad APAC di avvio del procedimento di appalto, i criteri di valutazione dell'offerta e lo schema di offerta economica;

- la convenzione, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 di data 12/10/2015 e sottoscritta tra l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia (APAC) e l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) in data 28/10/2015, sulla base della quale APSS agisce come struttura funzionalmente inserita nell'organizzazione di APAC, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 3 della L.P. 23/1990, per l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture nel settore sanitario di propria competenza e di competenza delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona operanti sul territorio provinciale;
- l'espletamento della gara è stato affidato da APAC al Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario di APSS;
- il predetto Servizio ha provveduto a predisporre il Bando integrale di gara fissando quale termine di ricezione delle domande di partecipazione, da presentarsi all'Ufficio Protocollo di APAC, via Dogana n. 8, il giorno 9 aprile 2018 ore 12:00 dandone pubblicazione mediante inserzione del relativo avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale 5[^] - n. 29 del 09/03/2018, sulla Gazzetta Ufficiale UE di data 02/03/2018 n. 2018/S 043-094030 sul portale del Ministero Infrastrutture e sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it (link presente anche sul sito www.apss.tn.it – sezione Bandi di gara);
- entro il termine del 04/04/2018, sono stati riscontrati tutti i chiarimenti e le informazioni di carattere procedurale e tecnico con adeguata informazione sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it;
- il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'Amministrazione, prevista dal Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018 della Provincia Autonoma di Trento, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta.

Tutto ciò premesso

il Presidente del seggio di gara alle ore 09:30 dichiara aperta la seduta pubblica per l'ammissione delle concorrenti dando atto che entro il termine fissato e con i modi prescritti hanno prodotto **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA** le ditte di seguito riportate, indicate in ordine di arrivo dei plichi al protocollo aziendale:

N. Ord.	N. Prot.	Data	Concorrente
1	201436	05/04/2018	Capanna Group s.r.l.
2	204004	06/04/2018	Sircus s.r.l.
3	206164	09/04/2018	Roberto Ravinale & Partners s.r.l.
4	206204	09/04/2018	Centro Processi Assicurativi s.r.l.
5	206356	09/04/2018	Van Ameyde Ityalia s.r.l.
6	206402	09/04/2018	Willconsulting s.r.l.
7	206441	09/04/2018	Crawford & Company Italia s.r.l.
8	206462	09/04/2018	Contec s.r.l.
9	206851	09/04/2018	Assigesco s.r.l.



I presenti vengono informati circa l'odierno svolgimento delle operazioni: prima di procedere alle operazioni di gara, il Presidente comunica che i plichi contenenti le domande di partecipazione presentati dalle concorrenti sono stati riposti, subito dopo la consegna, nella cassaforte chiusa a chiave dell'Ufficio gare del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti; essi sono stati tratti, subito prima dell'avvio della presente seduta, da detta cassaforte sotto stretto controllo del Presidente che ne ha garantito l'integrità sino ad ora.

Il Presidente informa gli astanti che i lavori odierni avranno il seguente ordine: inizialmente si procederà all'esame formale dei plichi delle domande di partecipazione pervenute, all'apertura dei medesimi in ordine di ricezione, ed al controllo dell'integrità delle Buste A, B e C ed all'apertura della Busta A "documentazione amministrativa", contrassegnando ogni singola busta con la propria sigla e l'apposizione di numerazione progressiva secondo l'ordine di ricezione.

Per ciascuna Impresa si verifica la presenza dei seguenti requisiti richiesti dal Bando di gara:

⇒ desumibili dall'istanza di partecipazione e dal DGUE:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) requisiti di capacità tecnica e professionale;
- d) eventuale subappalto (DGUE parte II, lett. D);

Il Presidente di gara verifica quindi sempre per ciascun Impresa la presenza e regolarità della seguente documentazione:

1. costituzione del deposito cauzionale di almeno €. =13.200,00= ovvero delle diverse somme derivanti dalle riduzioni previste dalla disciplina normativa;
2. ricevuta di versamento del contributo a favore di ANAC di €. =140,00;
3. documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS;
4. eventuali ulteriori dichiarazioni e/o certificazioni richieste dal Disciplinare.

In esito a dette operazioni il Presidente rileva e dispone quanto segue:

- Impresa Capanna Group s.r.l.: l'impresa produce modello DGUE non chiaro, e precisamente:
 - punto 4 della lettera D Parte III del modello in parola è riportata la seguente incompleta annotazione: **"numero di dipendenti inferiore al numero previsto dall"**;
 - punto 5 della lettera B Parte IV del modello è riportata la seguente incompleta annotazione: **"5.000.000 a I rischio e 5.00"**

La documentazione prodotta è da regolarizzare.
- Impresa Sircus s.r.l.: l'impresa ha dichiarato nel modello DGUE di soddisfare i criteri di selezione richiesti rispondendo positivamente alla domanda di cui alla lettera "a" della parte IV. Al punto 1b della lettera C Parte IV del modello in parola è riportato un elenco dei servizi principali relativo a prestazioni eseguite, tra l'altro, per **"case di cura private (RSA)"** e per **"Cliniche dentali"** dal quale non è stato possibile rilevare che trattasi di **"strutture sanitarie pubbliche o private accreditate convenzionate"** come specificatamente richiesto al punto 7.3 del Disciplinare di gara.

La documentazione prodotta è da regolarizzare.
- Impresa Roberto Ravinale & Partners s.r.l.: l'impresa ha dichiarato nel modello DGUE di soddisfare i criteri di selezione richiesti rispondendo positivamente alla domanda di cui alla lettera "a" della parte IV. Allegata al predetto modello l'impresa produce altresì dichiarazione "Allegato A" dalla quale non si rileva l'esecuzione nel triennio di riferimento 2015-2017 di almeno cinque servizi di loss adjusting, come specificatamente richiesto al punto 7.3 del Disciplinare di gara



La documentazione prodotta è da regolarizzare.

- Impresa Van Ameyde Italia s.r.l.: l'impresa produce modello DGUE in un formato diverso da quello richiesto e pubblicato in fac-simile per la partecipazione alla gara. Nello stesso l'impresa dichiara di soddisfare i criteri di selezione richiesti rispondendo positivamente alla domanda di cui alla lettera "a" della parte IV.

Dalla documentazione allegata a supporto di tale dichiarazione l'impresa produce due documenti dai quali non è possibile rilevare il possesso del requisito di cui al punto 7.3 del Disciplinare di gara.

La documentazione prodotta è da regolarizzare.

- Impresa Crawford & Company Italia s.r.l.: l'impresa produce polizza fideiussoria provvisoria della durata di 180 giorni anziché di 210 giorni così come specificatamente richiesto dal disciplinare di gara.

La documentazione prodotta è da regolarizzare.

Il Presidente preso atto della necessaria richiesta di regolarizzazione documentale, a mezzo soccorso istruttorio delle imprese di cui sopra, informa che con formale richiesta, nel rispetto dei termini previsti dal bando di gara, sarà dato seguito al soccorso istruttorio e quindi sarà riconvocata la seduta pubblica per proseguire nelle attività di competenza (dichiarazione di ammissione ed eventuale apertura offerte tecniche) a data da destinarsi, mediante comunicazione a mezzo pec alle ditte partecipanti.

Il presidente dà atto, inoltre, della regolarità della documentazione prodotta dalle seguenti ditte partecipanti:

- Impresa Centro Processi Assicurativi s.r.l.;
- Impresa Willconsulting s.r.l.;
- Impresa Contec s.r.l.;
- Impresa Assigesco s.r.l.

Si provvede, quindi, a racchiudere in plichi distinti, sigillati e controfirmati dal Presidente del seggio di gara, portanti all'esterno l'indicazione del contenuto ed il riferimento alla gara, le buste contenenti le offerte economiche (n. 1 plico) e le offerte tecniche (n. 1 plico).

Il plico contenente le offerte economiche sarà custodito nella cassaforte del Servizio procedure di Gara in ambito sanitario sita al III piano della sede dell'APAC in Trento alla Via Dogana n. 8, della quale il Presidente del seggio di gara detiene le chiavi.

Il plico contenente le offerte tecniche sarà custodito in armadio chiuso a chiave nell'archivio della medesima sede del Servizio procedure di Gara in ambito sanitario e la custodia di esso è affidata al funzionario responsabile della procedura.

Le buste, aperte, contenenti la documentazione amministrativa sono poste nella responsabilità del funzionario responsabile della procedura che ne curerà la conservazione.

Alle ore 12:07 si dispone la sospensione dei lavori fino a data da destinarsi, quando –conclusa la fase delle regolarizzazioni richieste– le imprese saranno riconvocate per la riapertura della seduta pubblica.

Tutti i presenti, rappresentanti delle imprese e seggio di gara, lasciano la sala aste.

Il Presidente, unitamente ai testimoni, provvede a ricoverare gli atti di gara con le modalità prima descritte.



Letto, confermato, sottoscritto

Il Presidente:

dott. Armando Toniolatti

I testimoni:

dott.ssa Clelia Gorgone

sig. Francesco Crò

