



AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

Servizio Appalti

Via Dogana, 8 - 38122 Trento

P +39 0461 496444

F +39 0461 496422

@ ..serv.appalti@provincia.tn.it

@ ..serv.appalti@pec.provincia.tn.it

REP. 481/2017 - 17/11/2017

Codice CIG: 7226437476

Fascicolo 356 - 2017

Oggetto: Bando di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e amministrativi, nonché per il relativo supporto normativo/consulenziale a favore della fondazione Edmund MACH.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaDICIASSETTE il giorno QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE (14.11.2017), a ore NOVE e VENTICINQUE minuti circa (9.25), presso la sala n. 126 del Servizio Appalti della Provincia Autonoma di Trento sita in via Dogana n. 8 al primo piano, in seduta pubblica, alla presenza del dott. Fabio Calliari, responsabile della Ripartizione patrimonio Contratti e Affari generali della Fondazione Edmund Mach, domiciliato per la carica in Trento, presso la sede della Provincia medesima, che interviene e agisce quale Presidente della gara, competente a presiedere la gara in forza della delega prot. n. 616632 del 10 novembre 2017 rilasciata dal sostituto del Dirigente del Servizio per il personale ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale di data 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg. e s.m., della deliberazione della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998, della Carta dei Servizi e dell'Atto organizzativo dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott. Enrico Sartori e dott.ssa Nadia Ranzi, dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e domiciliati presso la sede della medesima, si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

È presente in sala la signora Annalisa Giuliani, delegata dalla dott.ssa Federica Fiamingo, come desumibile dalla delega e dalla fotocopia del documento di identità dimesse in atti al protocollo provinciale n. 622709 di data 13 novembre 2017.

Preso atto che:

1) con Determinazione del Direttore Generale della Fondazione Edmund Mach n. 8/5 del 22 febbraio 2017, l'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti è stata delegata per l'indizione della gara per l'affidamento in appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Fabio Calliari -

I TESTIMONI

- dott. Enrico Sartori -

- dott.ssa Nadia Ranzi -

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224



il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei "servizi di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e amministrativi, nonché per il relativo supporto normativo/consulenziale a favore della fondazione Edmund MACH", per un importo a base d'appalto pari ad Euro 487.000,00.- comprensivo di eventuale rinnovo alle stesse condizioni e al netto degli oneri fiscali;

2) sulla base della predetta determinazione, l'Ufficio Gestione Gare dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti ha provveduto alla predisposizione del bando di gara prot. n. S171/17/544417/3.5/356-2017 di data 6.10.2017 e alla sua pubblicazione all'Ufficio Pubblicazioni della Comunità Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione locale, nel sito internet individuato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nonché all'Albo della Provincia Autonoma di Trento e sul sito Internet della Provincia Autonoma di Trento;

3) con avviso prot. n. 613051 del 9 novembre 2017 la prima seduta di gara è stata convocata per il giorno 14 novembre 2017, rettificando il bando di gara;

4) alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (previsto per le ore 12.00 del giorno 9 novembre 2017) risultavano pervenuti all'Ufficio Gare n. 2 (due) plichi inviati dai seguenti operatori economici:

1. **dott.ssa Federica Fiamingo**, P.I. 01858220344, cod.fisc. FMNFRC66P48G337K, Viale Rustici n. 2 – 43123 PARMA, PEC fiamingofederica@legalmail.it in R.T. costituendo con **INFO LINE s.r.l.**, P.I. e cod.fisc. 01921940340, Via Emilia n. 72 – loc. Castelguelfo – 43010 Fontevivo (PR), PEC segreteria@pec.info-line.it;
2. **PRIMA DATA LAVORO s.r.l.**, P.I. 04067220287, Via Bellini n. 12 – 35131 PADOVA, PEC m.de.franceschi@consulentidellavoropec.it.

Il Presidente sopra individuato sottoscrive la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi del vigente piano anticorruzione (prot. n. 624102 del 14 novembre 2017).

Il Presidente, con l'assistenza dei testimoni, compie le seguenti operazioni:

- a) assume la presidenza della gara, dichiara aperta la gara e richiama l'attenzione della comparente sull'oggetto della medesima;
- b) depone sul banco di gara i plichi di cui al precedente punto 4), custoditi dal Servizio Appalti nella cassaforte del locale archivio, ne fa constatare alla comparente l'integrità e la regolarità e ne dispone l'ammissione alla gara.

Alla presenza e con l'ausilio dei testimoni, il Presidente provvede ad aprire i plichi di cui al precedente punto 4), per verificare la presenza delle tre buste di cui al paragrafo 1) del "Bando di gara", ovvero:

- a) della busta chiusa recante la denominazione "BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) della busta chiusa e sigillata recante la denominazione "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Fabio Calliari -

I TESTIMONI

dott. Enrico Sartori -

dott.ssa Nadia Ranzi

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224



c) della busta chiusa e sigillata recante la denominazione "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA";
Constata la presenza delle tre buste, il Presidente provvede ad aprire le buste denominate "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la presenza della documentazione di cui al paragrafo 1) e al paragrafo 4) del "Bando di gara", ovvero sia:

- a) dell'istanza di partecipazione;
- b) del documento di gara unico europeo – D.G.U.E.;
- c) della documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale;
- d) del documento PASSOE ai fini dell'AVCPass;
- e) della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a Euro 35,00.

Procede quindi ad aprire ciascuna busta "A" e a esaminare la documentazione presentata da ogni singolo concorrente per verificarne la completezza e la regolarità, nonché a siglare in ogni foglio la documentazione medesima e le buste sigillate contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il seggio di gara, in particolare, illustra la consistenza e il contenuto della documentazione rinvenuta, segnalando l'identità dei sottoscrittori nonché, pur nel rispetto della privacy dei dichiaranti, l'eventuale presenza di pregiudizi penali.

Ultimate le operazioni di spoglio, la seduta pubblica viene sospesa per consultazioni dalle ore 10.00 alle ore 10.15.

Ad ore 10.15 i lavori proseguono in seduta pubblica alla presenza dei medesimi soggetti.

Il Presidente comunica che la documentazione amministrativa prodotta da entrambi i concorrenti è completa e regolare, pertanto ammette i medesimi al prosieguo delle operazioni di gara.

Il Presidente dispone quindi di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, precisando che la verifica dei documenti contenuti nei plichi consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione conterà di un riscontro degli atti prodotti da ciascuna impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, mentre il seggio di gara si limiterà a dare lettura del solo titolo degli atti rinvenuti e quindi alla verifica dell'offerta sotto il mero profilo formale, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito. Il rispetto dei limiti dimensionali massimi delle parti dell'offerta sarà esso stesso appurato dalla commissione tecnica, considerato che l'eventuale produzione documentale in eccesso comporta esclusivamente la non valutazione della stessa.

Tanto premesso, il Presidente provvede ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche; il seggio di gara legge ad alta voce il titolo degli atti rinvenuti.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Fabio Calliani -

I TESTIMONI

- dott. Enrico Sartori -

- dott.ssa Nadia Ranzi -



Il Presidente contrassegna con sigla autografa i documenti rinvenuti e, dopo aver esaminato il contenuto dei plichi con le modalità e nei limiti sopra descritti, constata che le offerte presentate non presentano irregolarità riscontrabili in questa sede e passibili di sanzione espulsiva.

Il Presidente dispone altresì che venga dato atto di quanto segue:

- 1) L'offerta tecnica presentata dal concorrente **dott.ssa Federica Fiamingo** in R.T. costituendo con **INFO LINE s.r.l.** consta di una relazione di 87 facciate in formato A4 corredata da n. 3 tabelle in formato A3, oltre al CD;
- 2) L'offerta tecnica presentata dal concorrente **PRIMA DATA s.r.l.** consta di una relazione di 53 facciate in formato A4 corredata da un fascicolo di allegati (curricula e tabelle), oltre al CD.

Il seggio di gara procede a chiudere nuovamente le offerte tecniche nei rispettivi plichi e quindi a raccoglierle in un unico plico, apponendo strisce di nastro adesivo sui lembi di chiusura e apponendovi le sigle dei componenti il seggio. Con le medesime modalità racchiude le buste contenenti le offerte economiche, rimaste sigillate, in un unico plico. Entrambi i plichi così sigillati vengono consegnati al responsabile del procedimento affinché provveda a custodirli nella cassaforte del locale archivio in attesa del prosieguo delle operazioni di gara.

La seduta è tolta a ore 10.27 circa.

Il Presidente manda al Servizio Appalti per le comunicazioni di rito.

Il seggio di gara dà atto che le buste contenenti la documentazione amministrativa avevano la seguente consistenza:

concorrente **dott.ssa Federica Fiamingo** in R.T. costituendo con **INFO LINE s.r.l.**:

- n. 1 istanza di partecipazione, sottoscrizione Federica Fiamingo (in proprio) e Paolo Sghia (INFO LINE s.r.l.);
- polizza fidejussoria emessa da TUA Assicurazioni s.p.a. il 03 novembre 2017 con numerazione 40034491003264;
- n. 1 dichiarazione circa i poteri di impegnare il fidejussore (sott. Giuseppe Scardello);
- n. 1 ricevuta di versamento del contributo spettante all'A.N.AC.;
- n. 1 documento PASSOE;
- n. 1 contratto di avalimento (sott. Federica Fiamingo e Paolo Sghia);
- fotocopie delle carte di identità dei dichiaranti.

Dott.ssa Federica Fiamingo:

- n. 1 modello DGUE (sott. Federica Fiamingo).

INFO LINE s.r.l.:

- n. 1 modello DGUE impresa mandante (sott. Paolo Sghia) corredata da elenco servizi;

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Fabio Celliati -

I TESTIMONI

- dott. Enrico Sartori -

- dott.ssa Nadia Ranzi -



- n. 1 modello DGUE impresa ausiliaria (sott. Paolo Sghia) corredato da elenco servizi;
- n. 1 dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria (sott. Paolo Sghia);

concorrente PRIMA DATA LAVORO s.r.l.:

- n. 1 istanza di partecipazione sottoscritta da Massimo De Franceschi;
- n. 1 documento DGUE (sott. Massimo De Franceschi);
- n. 1 documento PASSOE;
- n. 1 ricevuta di versamento del contributo spettante all'A.N.AC.;
- n. 1 fidejussione bancaria emessa da Banca San Giorgio Quinto Valle Agno il giorno 02 novembre 2017 con numerazione 479/10/17;
- n. 1 dichiarazione circa i poteri di impegnare il fidejussore (sott. Donatella Testolin);
- fotocopie delle carte di identità dei dichiaranti.

* - * - *

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale di gara, scritto con mezzo informatico su n. QUATTRO (4) pagine e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rammenta che avverso i provvedimenti documentati dal presente verbale è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro il termine di trenta giorni, nei modi previsti dal codice del processo amministrativo di cui all'allegato n. 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, in particolare dagli articoli 119 e 120.

Si rammenta in particolare che dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

- dott. Fabio Calliari -

I TESTIMONI

dott. Enrico Sartori -

- dott.ssa Nadia Ranzi -