



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento**TRENTINO**AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI**Servizio procedure di gara e contratti - APSS**

Via Dogana, 8 - 38122 Trento

P +39 0461 496839

@ spgc-apss@pec.provincia.tn.it

Trento, 26 LUG. 2017

Prot. n. Class. 3.5

Fasc. 1190-2016

Rep. PAT/RFSPGC n. 315 di data 26 LUG. 2017**Oggetto: VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA - Apertura delle buste contenenti la "documentazione amministrativa e la documentazione tecnica".****Procedura aperta per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento. CIG: 7063275EE8**

L'anno DUEMILADICIASSETTE (2017) il giorno venticinque (25) del mese di LUGLIO nella SALA ASTE - PRIMO PIANO dell'Agenzia per gli appalti e contratti (di seguito APAC) sita a Trento, in via Dogana n. 8, è fissata la prima seduta pubblica relativa alla "Procedura aperta per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento".

Quale seggio di gara si sono presentati:

- Luciano Bocchi, Direttore del Servizio Procedure di gara e contratti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che presiede la gara, ai sensi di quanto disposto dall'Atto organizzativo di APAC;
- Mirta Parnasso, funzionario del Servizio Procedure di gara e contratti, in qualità di testimone;
- Facchini Arianna, funzionario del Servizio Procedura di gara e contratti, in qualità di testimone.

Si sono altresì presentate le seguenti persone in rappresentanza delle rispettive Società i Signori:

- sig. Ermanno Mauro, identificato mediante C.I. n. AU5465786 rilasciata dal Comune di Venezia il 29/01/2014, in corso di validità, per la Ditta Siemens Healthcare S.r.l. in qualità di delegato;
- sig. Edoardo Pagani, identificato mediante C.I. n. 1824969AA7 rilasciata dal Comune di Piacenza il 06/10/2010, in corso di validità, per la Ditta Higèa S.p.A. in qualità di delegato;
- sig. Armando Ardesi, identificato mediante C.I. n. CA97939AG1 rilasciata dal Comune di Milano il 29/06/2017, in corso di validità, per la Ditta Tecnologie Sanitarie S.p.A, in qualità di delegato.

Richiamata

la convenzione, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 di data 12/10/2015 e sottoscritta tra l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia (APAC) e l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) in data 28/10/2015, sulla base della quale APSS agisce come struttura funzionalmente inserita nell'organizzazione di APAC, ai sensi dell'art. 36 ter 1,

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224

comma 3 della L.P. 23/1990, per l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture nel settore sanitario di propria competenza e di competenza delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona operanti sul territorio provinciale;

Premesso che:

- con provvedimento del Direttore Generale di APSS n. 188/2017 di data 27/04/2017, aggregati i fabbisogni delle diverse articolazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito APSS), è stata indetta una procedura aperta, in un unico lotto, per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'APSS nella formula del "global service - full risk" per un periodo di quattro (4) anni, più eventuale proroga tecnica (max 6 mesi) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo rispettivamente nei rapporti indicati negli allegati al bando di gara ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.P. 9/2/2016, n. 2;
- con il medesimo provvedimento sono stati riapprovati i documenti di gara, in precedenza individuati con provvedimento del Direttore Generale di APSS n. 608 del 30.12.2016 e successivamente modificati ed integrati dal Direttore della Tecnostruttura Area Tecnica con nota prot. 8112 del 18.01.2017 che risultano essere in particolare il "Capitolato tecnico", il "Capitolato speciale" e tutta la documentazione inerente le attrezzature in uso presso APSS e sue articolazioni al 31/12/2016;
- la procedura, come precisato nel citato provvedimento deliberativo 188/2017, sarà interrotta e gli atti verranno reinviati all'APSS, ove venisse presentata - nei termini assegnati dal bando di gara - una sola offerta; mentre in presenza di una pluralità di concorrenti ci si riserva la stipulazione dell'atto convenzionale anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente;
- il Servizio Procedure di gara e contratti ha, quindi, predisposto il Bando integrale di gara fissando quale termine di ricezione delle domande di partecipazione, da presentarsi all'Ufficio Protocollo di APAC - Agenzia per gli Appalti e Contratti - Servizio Procedure di gara e contratti sito in Trento - Via Dogana n. 8 - 1° piano - stanza 101, il giorno 03/07/2017 ore 12.00, dandone pubblicazione mediante inserzione del relativo avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale 5[^] - n. 57 del 19/05/2017, sulla Gazzetta Ufficiale UE di data 16/05/2017 n. 2017/S 196-353274, sul portale del Ministero Infrastrutture in data 16/05/2017 e sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it;
- tutti i chiarimenti e le informazioni di carattere procedurale e tecnico pervenuti entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 23/06/2017 sono stati riscontrati con adeguata informazione sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it (Note di chiarimento prot. PAT/RFSPGC n. 302530 di data 30/05/2017, prot. PAT/RFSPGC n. 334869 di data 15/06/2017, prot. PAT/RFSPGC n. 352324 di data 23/06/2017 e prot. PAT/RFSPGC n. 358085 di data 28/06/2017);
- con la nota di chiarimento prot. PAT/RFSPGC n. 358085 del 28/06/2017 è stata completata la documentazione a disposizione delle imprese ed in ragione a motivate richieste pervenute, si è disposto di prorogare (avviso prot. PAT/RFSPGC n. 358499 di data 28/06/2017) alle ore 12:00 del 24/07/2017 il termine per la presentazione delle offerte ed il termine di presentazione di quesiti inerenti la documentazione pubblicata alle ore 12:00 del giorno 14 luglio 2017 e relativo riscontro entro le ore 12:00 del 18 luglio 2017;
- di detta proroga ne è stata data pubblicazione mediante inserzione del relativo avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale 5[^] - n. 78 del 10/07/2017, sulla Gazzetta Ufficiale UE di data 30/06/2017 n. 250189, sul portale del Ministero Infrastrutture in data 10/07/2017 e sul profilo del committente www.appalti.provincia.tn.it;
- contestualmente è stata disposta la convocazione dei concorrenti alla prima seduta odierna;

Tutto ciò premesso,

alle ore 9.08 il Presidente del seggio di gara, date le comunicazioni di cui in premessa, dichiara aperta la seduta pubblica per l'ammissione delle concorrenti dando atto che nei termini stabiliti e con i modi prescritti hanno prodotto domanda le seguenti imprese:

Registro	Prot. / Id Doc.	Data	Oggetto	Tipo	Mitt. / Dest.	Codice fascicolo
PAT	406254	24/07/2017	Procedura aperta per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento. - CIG: 7083275EE8 - OFFERTA	A	Tecnologie sanitarie spa	3.5-2016-1190
PAT	405809	24/07/2017	Procedura aperta per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento. - CIG: 7083275EE8 - OFFERTA	A	Ati Siemens HealthCare Srl - Ho Hospital Consulting Spa - Philips Spa	3.5-2016-1190
PAT	405760	24/07/2017	Procedura aperta per l'affidamento in Convenzione, in forma di accordo quadro, dei servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali in uso nell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento. - CIG: 7083275EE8 - OFFERTA	A	Ati Higea Spa - Elettronica Bio Medica Srl - Ams Srl	3.5-2016-1190

I rappresentanti delle Imprese concorrenti, presenti in sala, vengono informati circa l'odierno svolgimento delle operazioni. Il Presidente comunica che i plichi contenenti le offerte sono stati riposti, subito dopo la consegna, nella cassaforte chiusa a chiave dell'Ufficio gare del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e, sotto stretto controllo del medesimo, sono stati tratti, subito prima dell'avvio della presente seduta, da detta cassaforte garantendone l'integrità sino ad ora.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei plichi nell'ordine indicato dall'Ufficio Protocollo di APAC, previa verifica dei sigilli e controfirma sugli stessi e sulle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C), contrassegnando ogni singola busta con la propria sigla e apponendovi numerazione progressiva secondo l'ordine di ricezione.

Prosegue con l'apertura e la verifica della documentazione inserita dalle concorrenti nella busta titolata "Documentazione amministrativa" (Busta A), siglando i documenti prodotti dalle ditte; nel dettaglio, il Presidente procede alla verifica della presenza dei seguenti requisiti richiesti dal Bando di gara desumibili dall'istanza di partecipazione e dal DGUE, (verificando che entrambi i documenti siano regolarmente sottoscritti) e di seguito indicati:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 e dell'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE;
- requisiti di idoneità professionale;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: desumibili dalle dichiarazioni positive di due istituti bancari attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa;
- eventuale subappalto (DGUE parte II, lett. D).

Il Presidente verifica inoltre la presenza e regolarità della seguente documentazione:

- regolare costituzione di deposito cauzionale tenendo conto delle eventuali riduzioni applicabili;
- ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS;
- sussistenza di ulteriore documentazione e/o dichiarazioni.

All'esito delle predette operazioni, il Presidente rileva quanto segue:

n. 1) Ditta Tecnologie Sanitarie S.p.A.

Il Presidente rileva che la documentazione presentata risulta formalmente regolare. La dichiarazione di subappalto contiene anche l'indicazione nominativa dei subappaltatori corredata da tutta la documentazione il cui contenuto non viene verificato nella presente seduta.

n. 2) ATI: Siemens Healthcare S.r.l. – HC Hospital Consulting S.p.A. – Philips S.p.A.

Il Presidente rileva che la documentazione presentata risulta formalmente regolare.

n. 3) ATI: Higèa S.p.A. – Elettronica Bio Medica S.r.l. – Attrezzature Medico Sanitarie S.r.l.

Il Presidente rileva che la documentazione presentata risulta formalmente regolare.

Il Presidente ammette tutti i concorrenti alla successiva fase di gara.

Ad ore 11.13 sospende la seduta per riaprirla alle ore 11.39 e proseguire con la verifica della documentazione tecnica presentata dalle Imprese ammesse nel rispetto delle indicazioni di cui al Bando di gara concernenti la predisposizione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" tenuto conto dei chiarimenti forniti a riguardo dell'eventuale allegazione di documentazione oltre il numero massimo di pagine previsto per la relazione tecnica.

In particolare si procederà alla verifica del contenuto della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" per ciascuna concorrente la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. ELENCO DEI DOCUMENTI regolarmente sottoscritto;
2. RELAZIONE TECNICA regolarmente sottoscritta, e articolata in capitoli rubricati e così riassunti:

1. Piano generale di organizzazione dei servizi e sistemi di governo.

- a. Organizzazione generale del Servizio;
- b. Organizzazione e organico dedicato ai Servizi, struttura e qualificazione del personale tecnico, referenze e Curriculum Vitae del Direttore Tecnico (sottoscritto dal Direttore Tecnico e dall'Impresa), programmi di formazione permanente del personale;
- c. Risorse tecniche, strumentazione tecnica e di misura;
- d. Organizzazione logistica e gestione del magazzino e delle parti di ricambio;
- e. Modalità di gestione e di monitoraggio degli eventuali subappaltatori;
- f. Modalità di gestione e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti durante l'attività;
- g. Soluzioni adottate per garantire: Salute e sicurezza dei lavoratori, Uso sostenibile delle risorse;

2. Piano operativo della manutenzione correttiva e straordinaria.

- a. Organizzazione e gestione operativa del servizio di manutenzione correttiva e modalità di gestione delle richieste di intervento;
- b. Soluzioni tecniche adottate e procedure utilizzate per la risoluzione dei guasti e per il controllo delle attività e dei livelli di prestazione;
- c. Modalità di organizzazione del servizio di reperibilità;
- d. Criteri di gestione e scelta delle parti di ricambio;
- e. Organizzazione e gestione operativa degli interventi di manutenzione straordinaria;

3. Piano operativo delle attività programmate.

- a. Organizzazione, gestione operativa e pianificazione della manutenzione preventiva;
- b. Protocolli di manutenzione preventiva;
- c. Criteri di individuazione e di gestione delle parti sostituite nell'ambito degli interventi di manutenzione preventiva;



4. Formazione del personale del Servizio Ingegneria Clinica.

a. Organizzazione e progetto della formazione a cura dell'offerente.

5. Sistema informatico e gestione documentale.

a. Adeguatezza del sistema informatico di gestione proposto per il Servizio in relazione agli obblighi previsti dal Capitolato Tecnico;

b. Modalità e procedure per l'implementazione del sistema in fase di avvio e l'allineamento con il sistema informativo aziendale;

c. Gestione e aggiornamento dei dati di manutenzione riferiti alle apparecchiature;

d. Modelli proposti per la modulistica;

6. Piano operativo dei servizi complementari (Attività Diverse).

a. Organizzazione delle Attività Diverse [rif. art. 3.3 del Capitolato Tecnico]

7. Ulteriori modalità proposte dalla ditta Concorrente per il miglioramento dei livelli prestazionali del Servizio offerto e per la promozione dell'uso sicuro e appropriato delle apparecchiature.

3. CD o PENNA USB

In esito a dette operazioni il Presidente rileva quanto segue:

n. 1) Ditta Tecnologie Sanitarie S.p.A.

Il Presidente rileva nella Busta B – offerta tecnica la presenza della seguente documentazione:

4. ELENCO DEI DOCUMENTI, timbrato, datato e sottoscritto in originale;
5. RELAZIONE TECNICA, regolarmente sottoscritta;
6. all a) Modelli proposti per la modulistica allegati alla Relazione tecnica (n. 4 fascicoli);
7. all b) Curricula professionale del Direttore Tecnico regolarmente sottoscritto (n. 1 fascicolo);
8. all c) Corsi di formazione (n. 1 fascicolo);
9. CD contenete copia dell'offerta tecnica;
10. dichiarazione segreti tecnico commerciali.

L'Impresa Tecnologie Sanitarie S.p.A. viene ammessa alla successiva fase di valutazione tecnica.

n. 2) ATI: Siemens Healthcare S.r.l. – HC Hospital Consulting S.p.A. – Philips S.p.A.

Il Presidente rileva nella "Busta B – offerta tecnica" la presenza della seguente documentazione:

1. ELENCO DEI DOCUMENTI, timbrato, datato e sottoscritto in originale;
2. dichiarazione segreti tecnico commerciali;
3. RELAZIONE TECNICA, regolarmente sottoscritta;
4. all 1) Curricula professionali: regolare la sottoscrizione del curricula del Direttore Tecnico;
5. all 2) Modelli proposti per la modulistica (ripartiti su i due faldoni di cui è composta la Relazione tecnica);
6. all 3) Catalogo corsi di formazione;
7. CD contenente copia dell'offerta tecnica;

L'ATI Siemens Healthcare S.r.l. – HC Hospital Consulting S.p.A. – Philips S.p.A. viene ammessa alla successiva fase di valutazione tecnica.

n. 3) ATI: Higèa S.p.A. – Elettronica Bio Medica S.r.l. – Attrezzature Medico Sanitarie S.r.l.

Il Presidente rileva nella Busta B – offerta tecnica la presenza della seguente documentazione:

1. ELENCO DEI DOCUMENTI, timbrato, datato e sottoscritto in originale;
2. dichiarazione segreti tecnico commerciali;



3. RELAZIONE TECNICA, regolarmente sottoscritta;
4. Curricula professionali: regolare la sottoscrizione del curricula del Direttore Tecnico (n. 2 fascicoli);
5. Modelli proposti per la modulistica (n. 3 fascicoli);
6. Catalogo corsi di formazione (n. 1 fascicolo);
7. CD contenente copia dell'offerta tecnica;

L'ATI Higèa S.p.A. – Elettronica Bio Medica S.r.l. – Attrezzature Medico Sanitarie S.r.l. viene ammessa alla successiva fase di valutazione tecnica.

Al termine delle predette operazioni il Presidente ribadisce che tutte le ditte concorrenti sono ammesse alla successiva fase di gara.

Si provvede, quindi, a richiudere la documentazione tecnica di ciascun offerente nelle rispettive buste; il Presidente vi appone la propria sigla e le richiude con nastro adesivo trasparente sigillante.

Tutte le offerte tecniche vengono racchiuse, infine, in un unico plico, anch'esso siglato dal Presidente del seggio di gara e sigillato con nastro adesivo trasparente. Detto plico rimarrà custodito, come sin qui, nell'armadio chiuso a chiave dell'archivio del Servizio procedure di Gara della sede di APAC in Trento.

Detto plico, così confezionato, contenente le buste delle offerte tecniche, sarà successivamente consegnato al Presidente della Commissione Giudicatrice che sarà nominata con provvedimento di Giunta provinciale.

Ad acquisita valutazione tecnica, saranno comunicate data e sede della seduta pubblica in cui saranno resi noti gli esiti della valutazione tecnica ed aperte le offerte economiche per provvedere all'aggiudicazione, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

A conclusione dell'odierna seduta, si provvede alla chiusura della documentazione economica in distinto plico precisando che:

- i plichi sigillati contenenti le offerte tecniche saranno trasportati nell'Archivio del Servizio procedure di Gara e Contratti, sito al III piano della sede dell'APAC, in Trento alla Via Dogana n. 8, e la custodia di essi è affidata al funzionario responsabile della procedura;
- il plico contenente le offerte economiche sarà trasportato presso la cassaforte, ove sarà custodito dal dirigente del Servizio procedure di Gara e Contratti, sita al III piano della sede dell'APAC in Trento alla Via Dogana n. 8;
- i plichi contenenti la documentazione amministrativa (aperti) sono consegnati al funzionario responsabile della procedura che ne curerà la conservazione.

Il Presidente del Seggio di gara chiede ai presenti se intendono fare dichiarazioni a verbale: nessuno prende la parola.

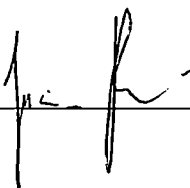
Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo del committente della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2bis dell'art.120 del codice del processo amministrativo per eventuale impugnazione in sede giurisdizionale.

Ad ore 12.31 la seduta è conclusa.

Letto, confermato, sottoscritto.

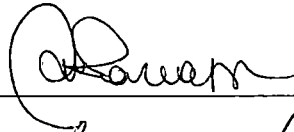
Il Presidente dott. Luciano Bocchi





I Testimoni:

dott.ssa Mirta Parnasso
funzionario responsabile procedura



dott.ssa Arianna Facchini

