



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Agenzia Provinciale
per gli Appalti e Contratti

Via Dogana, 8 - 38122 Trento
0461.496494 - 0461.496422
apac@pec.provincia.tn.it

Spettabili

DIREZIONE GENERALE della Provincia
ASSESSORATI PROVINCIALI
DIPARTIMENTI della PROVINCIA
AGENZIE e SERVIZI della PROVINCIA
PROGETTI SPECIALI
INCARICHI DIRIGENZIALI

LORO SEDI

Trento, **07 AGO. 2014**

Prot. n. S506/14/ **426366** 13.5
(da citare interamente nella risposta)

Oggetto: indicazioni per l'inoltro delle richieste di **espletamento di gare telematiche** per l'acquisto di beni/servizi, il cui importo risulti superiore alla soglia della trattativa diretta prevista dalla L.P. 23/90.

Con riferimento alla riorganizzazione delle strutture provinciali, operata dalla Giunta provinciale, si segnala che le competenze in materia di acquisti di beni e servizi sono state ridistribuite nel modo seguente:

- L'Ufficio Centrale Acquisti del Servizio Contratti e Centrale Acquisti, il quale "gestisce, **attraverso sistemi telematici**, procedure negoziate di appalto e di concessioni, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di servizi e forniture, compresi quelli di architettura ed ingegneria, **con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto**".
- Il Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica che "provvede alla rilevazione dei fabbisogni delle strutture organizzative provinciali relative a servizi e forniture necessarie al funzionamento degli uffici provinciali, e alla stipulazione ed esecuzione dei relativi contratti, **allo svolgimento dei confronti concorrenziali nei limiti previsti per la trattativa diretta**"

Ne consegue che, in relazione alla tipologia e all'importo della fornitura, la competenza all'individuazione del contraente, è diversificata fra le due strutture.

A seguito delle modifiche operate sulla piattaforma SAP SRM, l'Ufficio Centrale Acquisti provvede all'espletamento delle gare telematiche per l'acquisizione di servizi e forniture, sopra la soglia della trattativa diretta (Euro 46.000,00 + IVA) ed al di sotto dei limiti previsti dalla l.p. 23/90 per l'effettuazione di procedure ad evidenza pubblica (Euro 190.300,00 + IVA), secondo le modalità di seguito indicate.

Per quanto riguarda le richieste di **acquisto di beni**, le stesse devono essere inoltrate, per competenza, al Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica, il quale si avvarrà dell'Ufficio Centrale Acquisti per l'individuazione, attraverso procedura telematica, del contraente, solo qualora l'importo a base di gara superi la citata soglia della trattativa diretta (ad oggi Euro 46.000,00 + IVA).

Per quanto attiene, invece, alle **richieste di affidamento di servizi**, attraverso sistemi telematici, il cui valore sia superiore alla citata soglia, le stesse devono essere inoltrate direttamente all'Ufficio Centrale Acquisti.

Al fine di uniformare le modalità di richiesta di avvio della procedura di gara telematica, si forniscono, inoltre, le seguenti indicazioni operative, nelle more dell'adeguamento della Carta dei servizi erogati da APAC.

Il Servizio Gestioni patrimoniali e logistica, competente in materia di acquisto di beni e le strutture che necessitano dell'acquisto di servizi devono inviare all'Ufficio Centrale Acquisti la seguente documentazione:

1. l'allegato "modulo per la richiesta di avvio procedura di gara telematica" correttamente compilato con le indicazioni richieste;
2. il capitolato tecnico/prestazionale, **firmato digitalmente dalla struttura richiedente e/o destinataria del bene/servizio**, contenente le specifiche tecniche/prestazionali dei beni o del servizio oggetto di acquisto;
3. l'elenco dei nominativi delle ditte da invitare al confronto concorrenziale (in plico separato e sigillato), scelti direttamente dalla struttura richiedente/destinataria, secondo le modalità di seguito indicate:
 - qualora venga richiesta una RDO per i metaprodotto presenti sul ME-PAT i soggetti da invitare vanno individuati, esclusivamente, tra i fornitori abilitati al Mercato elettronico accedendo alla transazione su SAP SRM "*Mercato elettronico - visualizza mercato elettronico*" cliccando sulla categoria di riferimento;
 - qualora venga richiesta una gara per beni/servizi non presenti fra le categorie abilitate al MEPAT, le imprese individuate devono preventivamente registrarsi sulla piattaforma MERCURIO accedendo al seguente link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/registrazione.asp>.

In entrambi i casi, l'elenco dei soggetti da invitare dovrà essere inviato, con nota a firma del dirigente della suddetta struttura, inseriti in una busta sigillata, all'Ufficio Centrale Acquisti con l'indicazione esterna del numero di protocollo della richiesta.

Nelle richieste di acquisto non potranno essere indicati marchi e nominativi di ditte fornitrici o particolari caratteristiche che individuino un unico bene presente sul mercato.

Qualora venga prevista l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla struttura richiedente compete l'individuazione degli elementi di valutazione tecnico/economica e dei relativi pesi.

Per le richieste di acquisto che vengono gestite attraverso l'applicativo "ciclo passivo" sul sistema SAP SRM, sarà cura del Servizio competente per la richiesta inoltrare il "carrello" all'Organizzazione acquisti denominata "Ufficio centrale acquisti - APAC", contestualmente all'invio in PITRE della documentazione sopraccitata.

L'acquisizione del CIG e il suo perfezionamento rimane in carico alle strutture provinciali che stipuleranno il contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

L'Ufficio Centrale Acquisti, concluso il procedimento di gara, effettuerà nei confronti dell'aggiudicatario l'accertamento di tutti i requisiti previsti dalle norme di gara e darà quindi comunicazione alla struttura richiedente del nominativo della ditta vincitrice.

Resta in carico alla struttura richiedente l'affidamento della fornitura dei beni o del servizio alla ditta risultata aggiudicataria, nonché la compilazione dei dati relativi al CIG sul sistema SICOPAT.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE

dott. Leonardo Caronna -

TS/RC

Per eventuali informazioni rivolgersi a: rag. Paolo Chiusole tel. 0461/496764

MODULO PER LA RICHIESTA DI AVVIO GARA TELEMATICA FORNITURA BENI/SERVIZI

Spettabile
Agenzia per gli Appalti e Contratti –APAC
Servizio Contratti e Centrale Acquisti
Via Dogana n. 8
38122 Trento
SEDE

Trento,

Prot. n.

OGGETTO: Richiesta di avvio della procedura di scelta del contraente, mediante gara telematica, per l'affidamento della fornitura di beni/servizi _____
CODICE CIG:

Con la presente si richiede a codesta spettabile Agenzia di avviare la procedura di gara di cui all'oggetto.

A tale scopo:

➤ si elencano le informazioni principali nella seguente tabella:

IMPORTO A BASE DI GARA	<i>Importo comprensivo di oneri</i>	
ONERI PER LA SICUREZZA	<i>Importo oneri sicurezza</i>	
PROCEDURA DI GARA	<i>richiesta di offerta per la fornitura di BENI/SERVIZI presenti quali metaprodotto sul MEPAT (sopra la soglia della trattativa diretta e al di sotto dei limiti previsti dalla l.p. 23/90 per l'effettuazione di procedure ad evidenza pubblica)</i> <i>oppure</i> <i>Gara telematica per l'acquisto di servizi e forniture (sopra la soglia della trattativa diretta) e al di sotto dei limiti previsti dalla l.p. 23/90 per l'effettuazione di procedure ad evidenza pubblica)</i>	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<i>Prezzo più basso; offerta economicamente più vantaggiosa</i>	

STRUTTURA DESTINATARIA	<i>Indicare il nome della struttura e l'indirizzo di consegna /effettuazione del servizio</i>	
CPV CATEGORIA MERCEOLOGICA		

- si allegano alla presente nota:
- il modulo contenente le caratteristiche principali del servizio/fornitura;
 - la busta sigillata contenente i nominativi delle imprese da invitare alla gara;
 - capitolato tecnico firmato digitalmente contenente le specifiche caratteristiche tecniche dei beni o servizi oggetto d'acquisto
 - eventuale altra documentazione/elaborati progettuali in originale;
 - eventuale Cd rom contenente gli elaborati progettuali firmati digitalmente

Ai fini della presentazione delle offerte, tenuto conto della tipologia del servizio/fornitura, si ritiene opportuno prevedere un termine di consegna delle offerte non inferiore a giorni.

Il tecnico referente è il sig./sig.ra (tel.).

Distinti saluti.

FIRMA
DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

Allegati c.s. :

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA FORNITURA/SERVIZIO IN GENERALE
(Affidamento di fornitura beni/servizi ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.p. 23/90 e ss.mm.)

1. Determinazione a contrarre del Dirigente del Servizio

_____ nr. _____ di data _____

2. Oggetto della gara fornitura/servizio

*ciascun Servizio/Ente proponente provvederà ad una descrizione **breve e sintetica** dell'oggetto della fornitura o del servizio.*

3. Importo complessivo dell'appalto o dei singoli lotti), al netto degli oneri fiscali

ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 nella predisposizione delle gare d'appalto, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza che deve essere specificatamente indicato: quest'ultimo non può essere soggetto a ribasso d'asta.

Euro _____

Nel caso in cui venga prevista la facoltà per l'amministrazione committente di disporre il rinnovo opzionale del contratto (alle medesime condizioni economiche ed, eventualmente, tecniche offerte dall'aggiudicatario) per un ulteriore e determinato periodo di tempo successivo alla scadenza contrattuale, bisogna individuare anche l'importo dell'appalto per il periodo eventualmente rinnovato.

4. Luogo di esecuzione del contratto (di svolgimento del servizio o di consegna delle forniture).

5. Requisiti di partecipazione alla gara telematica: oltre ai requisiti di ordine generale obbligatori di cui all'art. 38 del D.LGS 163/2006, individuare, le varie ipotesi fra quelle proposte, oppure scegliere fra quelle previste agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006:

- **Di aver effettuato, a regola d'arte, negli ultimi 3 anni ossia nei trentasei mesi antecedenti la data di inoltro degli inviti una o più forniture/servizi analoghe/i di importo complessivo pari ad almeno Euro _____ IVA ESCLUSA**
- **Di aver effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analoga/o di valore pari ad almeno il 40% dell'importo complessivo sopraindicato IVA esclusa**
- **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385**

6. Eventuali indicazioni inerenti le modalità di formulazione dell'offerta con attribuzione di punteggi di merito tecnico/economico.

7. Previsione o meno del sopralluogo obbligatorio e o della presa visione di campionature e descrizione di tempi modalità di effettuazione e nominativo del tecnico del servizio di merito referente e recapito telefonico

8. Termine di esecuzione della fornitura o durata del servizio _____ (in giorni naturali e consecutivi), nel caso in cui venga prevista la facoltà per l'amministrazione committente di disporre la proroga opzionale del contratto per un ulteriore periodo di tempo, bisogna indicare anche la durata del periodo eventualmente prorogato

9. Possibilità, per ragioni di urgenza, di consentire l'esecuzione del servizio o della fornitura nelle more della stipula del contratto

10. Modalità di pagamento

11. Penale giornaliera per ritardo o altra causa pari a _____ dell'ammontare netto contrattuale

12. Eventuale cauzione provvisoria/definitiva ed eventuali altre garanzie richieste con l'indicazione dei massimali

13. Eventuali precisazioni per il subappalto

si fa presente che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ha chiarito che il divieto di subappalto per i contratti pubblici sottoposti alla disciplina del codice non può essere vietato nel rispetto della libertà delle scelte imprenditoriali dei concorrenti.

In conformità a quanto previsto dall'art 118 del D.Lgs. n. 163/2006, il subappalto è ammesso, entro il limite massimo del 30 % (trenta per cento) dell'importo complessivo indicato nell'offerta.

14. La fornitura/servizio è suddivisa in lotti/posizioni (indicare lotti e/o posizioni)

15. Evidenziazione di altre clausole contrattuali ritenute rilevanti o vessatorie per le ditte concorrenti:

16. eventuale DUVRI

(con riferimento al DUVRI, ciascun Servizio/Ente proponente deve in primo luogo valutare la eventuale sussistenza di interferenze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI), di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 non viene redatto se è stata fatta

una valutazione preliminare circa l'esistenza di rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione della gara, alla luce delle indicazioni fornite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 di data 5 marzo 2008, con esito negativo)