



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Pallaoro Marcello

Pubblicato il 9 ottobre 2019

10/11/1956 ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

DIRETTORE UFFICIO INFRASTRUTTURE CICLOPEDONALI -SOSseF PAT

TITOLO DI STUDIO

ARCHIETTO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
AGENZIA PROVINCIALE OPERE PUBBLICHE

26 AGO. 2019

Prot. n°.....

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nella progettazione e nella realizzazione di strutture per la ristorazione collettiva, di opere e infrastrutture per i percorsi ciclopedonali, impianti elettrici in alta, media e bassa tensione, comprese sottostazioni, gruppi di continuità, cabine di trasformazione, reti telematiche e telefoniche, apparecchi e impianti a radiofrequenza, reti fognarie e acquedotti, impianti di depurazione, bonifiche industriali, lavori idraulici in ambito fluviale, costruzione di ponti, sottopassi, aree per impianti produttivi e strutture in legno.

- Capacità, conoscenza ed esperienza nella realizzazione e nella manutenzione di edifici civili e industriali, di impianti sportivi e per il pubblico spettacolo. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza in ordine alla predisposizione di capitolati, contratti e ordinanze. - Capacità, competenza ed esperienza in ordine all'acquisizione di terreni anche attraverso procedure espropriative. - Capacità, competenza ed esperienza in ordine alla gestione del patrimonio immobiliare, nella cessione di immobili e nella gestione di procedure di locazione/concessione. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza in ordine alle conoscenze tecniche, economiche, giuridiche ed amministrative per la contabilità tecnico – amministrativa dei lavori e per il controllo di gestione. - Capacità e competenza nella formazione di banche dati. - Capacità, conoscenza ed esperienza nella gestione delle relazioni commerciali con clienti e fornitori. - Capacità, competenza ed esperienza nella erogazione dei servizi, nella manutenzione degli edifici, nella gestione di impianti di riscaldamento e di climatizzazione e nella gestione dei servizi logistici. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nella programmazione e nella organizzazione di eventi. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nella promozione di manifestazioni e attività artistiche, culturali ed educative. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nella ideazione, promozione e sostegno di iniziative culturali. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nel campo dell'associazionismo culturale. - Capacità e conoscenza in ordine al sistema di contabilità pubblica, alle norme giuridiche e amministrative della pubblica amministrazione. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza in ordine alla pratica attuazione degli aggiornamenti professionali per la loro effettiva ricaduta nella attività lavorativa. - Capacità, conoscenza, competenza ed esperienza nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane e finanziarie. - Capacità ed esperienza nella valorizzazione dei collaboratori e nella distribuzione dei carichi di lavoro. - Capacità ed esperienza verso la semplificazione dei procedimenti, la riorganizzazione e l'innovazione dell'azione amministrativa.

- Propensione, capacità, competenza ed esperienza nell'assunzione di responsabilità correlate a qualsiasi ruolo.

- Predisposizione, capacità, competenza ed esperienza al lavoro di gruppo.

- Propensione alla presenza sul luogo di lavoro in relazione agli impegni di lavoro e alle esigenze dei collaboratori.

- Notevoli conoscenze, in alcune materie specifiche eccezionali, grazie all'esperienza maturate nella preposizione alle diverse strutture, anche esterne all'amministrazione, nonché ad approfondimenti individuali delle materie che consentono una visione delle problematiche relative alla Struttura a concorso.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Istituto tecnico industriale ad indirizzo elettrotecnico
facoltà di architettura di Venezia
corsi di formazione disponibili nel fascicolo personale

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2b	A2b	A2b	A2b	elementare
tedesco	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità, competenza ed esperienza nella comunicazione, nelle relazioni interpersonali e tra gruppi, acquisite in corsi specifici e maturate nell'ambiente di lavoro e del volontariato.
 - Capacità di favorire la motivazione alla partecipazione al "gruppo" dei collaboratori, con propensione alle relazioni interpersonali con capacità motivazionali nella ricerca dell'appagamento nella mansione e nel contributo del lavoro svolto da ciascuno e nello stimolo alle persone verso un approccio "problem solving" affinché ognuno tenda a considerare i problemi come delle opportunità per manifestare la propria preparazione e competenza.
 - Possesso di una straordinaria chiarezza nelle comunicazioni tale da impedire qualsiasi incomprensione e tale da far cogliere con prontezza i punti nodali delle disposizioni impartite, assicurando quindi a tutti i livelli la piena efficacia dell'azione intrapresa.
- (All'esperienza lavorativa si aggiunge quella maturata in veste di responsabile provinciale della Federazione Italiana Sport Ghiaccio per il pattinaggio in pista corta dal 1978 al 1990, di Giudice federale per le attività sul ghiaccio fino al 1990, di presidente e allenatore del Circolo pattinatori Pergine, di caposquadra e capoplotone nel corpo volontario dei Vigili del Fuoco di Pergine Valsugana, di socio fondatore e membro del consiglio direttivo di Pergine Spettacolo Aperto e della Pro Loco di Pergine Valsugana).*

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità, conoscenza ed esperienza nella gestione/direzione di gruppi di lavoro e di unità operative, nella motivazione dei collaboratori verso obiettivi sfidanti e raggiungibili, acquisita a seguito di specifici corsi e consolidata attraverso l'attività nell'ambiente di lavoro e del volontariato.
- Capacità, competenza ed esperienza nella valutazione dei collaboratori, nella direzione assertiva, sulla gestione delle criticità e delle problematiche dei gruppi di lavoro, sul controllo - distribuzione dei carichi di lavoro, sulla valorizzazione delle diverse professionalità anche attraverso la ricerca di nuove mansioni e sulla organizzazione dei turni di lavoro acquisita in corsi specifici e consolidata nell'ambiente di lavoro e del volontariato.
- Capacità, competenza ed esperienza nella predisposizione di progetti e di bilanci, nel controllo di gestione e dei flussi finanziari nell'ambito dell'attività tecnico-amministrativa, compresa la redazione di preventivi e la rendicontazione delle spese ponendo particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e per utilizzare interamente le risorse a disposizione acquisita in corsi specifici e consolidata nell'ambiente di lavoro e del volontariato.
- Capacità, conoscenza ed esperienza per tenere costantemente informati i collaboratori sui traguardi raggiunti e sugli obiettivi individuati, ponendo particolare attenzione affinché ognuno abbia chiaramente compreso i propri compiti, distribuendo e adeguando i carichi di lavoro.
- Spiccata capacità decisionale e propensione alla delega, affinata attraverso l'attività lavorativa e in 40 anni di volontariato.
- Notevoli capacità gestionali, in alcuni settori eccezionali, grazie all'esperienza nonché alla rilevante preparazione individuale acquisita nello svolgimento dell'attività complessiva in maniera più che adeguata e originale, esplicitata nella capacità di ideare soluzioni particolarmente adatte ed innovative

nei diversi campi di occupazione.

-Elevata capacità di fronteggiare responsabilmente ogni situazione, in alcuni casi anche eccezionale, evitando sistematicamente ricadute negative sui collaboratori ed assumendo costantemente la responsabilità dell'operato proprio e dell'unità organizzativa.

- Notevoli capacità organizzative, in alcune attività specifiche anche eccezionali, per conseguire l'ottimizzazione delle risorse a disposizione attraverso un'organizzazione particolarmente attenta ed articolata sapendo cogliere e sviluppare al massimo le singole potenzialità dei collaboratori, riuscendo a coinvolgere quelli più "difficili" attraverso un'attenta e ponderata distribuzione dei lavori tra gli stessi.

- Notevole capacità di collaborare, in attività specifiche e nella gestione quotidiana del team, che consentono di svolgere sia un ruolo propulsivo che un ruolo moderatore delle tensioni e di collante tra i vari componenti del gruppo di lavoro.

- Notevoli capacità in ordine alla tensione ai risultati attesi attraverso l'organizzazione delle risorse disponibili al fine non solo di raggiungere, ma anche di superare gli obiettivi individuati.

- Notevole capacità innovativa, unita ad una notevole capacità intuitiva, tendente al recepimento, eventualmente rielaborato di input forniti a livello sovraordinato, ma anche all'originale ideazione di procedure e metodi di lavoro particolarmente efficaci, uniti ad un continuo monitoraggio in termini di riorganizzazione dell'unità operativa.

Competenze professionali

Capacità e competenza nell'uso di strumentazione topografica.

Capacità e competenza nell'uso di software per la progettazione computerizzata e per il calcolo delle strutture con gli applicativi Autocad, Autocad Civil e Autocad Map.

Capacità e competenza nell'uso di applicativi per la contabilizzazione dei lavori e per la gestione della sicurezza, con i SW Primus e Certus.

Notevole competenza e capacità nell'uso degli applicativi in ambiente Office, Word, Excel e Power Point.

Buona padronanza nell'uso dell'applicativo SketchUp per la modellazione virtuale.

Notevole capacità, competenza ed esperienza nella direzione dei lavori pubblici.

Iscritto nell'elenco del personale della Provincia e degli enti strumentali abilitato all'effettuazione dei collaudi per le opere pubbliche.

Notevole capacità e competenza nell'uso di autocarri, autoscale e macchine operatrici maturata nei cantieri e all'interno dell'attività dei vigili del fuoco volontari del Trentino.

Buone competenze e capacità nell'ambito dell'informatica, dell'elettronica e dell'elettrotecnica, nell'uso e nella programmazione di macchinari e attrezzature maturata in ambito scolastico e affinata nell'attività di volontariato presso i vigili del fuoco e nelle attività presso le associazioni e gli enti culturali.

Buone competenze e capacità nell'uso di strumentazioni di laboratorio e da cantiere per il controllo dimensionale e di qualità sui materiali da costruzione per la loro rispondenza ai principali requisiti tecnici e tecnologici.

Elevata attenzione alle esigenze di aggiornamento, eccezionale in alcuni settori particolarmente critici e per i quali l'aggiornamento si rileva di importanza strategica.

Ottime capacità in ordine al puntuale rispetto di regole e procedure anche relative alla disciplina del rapporto di lavoro, tra le quali riesce a individuare soluzioni per svolgere nella maniera più elastica ogni attività, consentendo la piena armonizzazione tra i diritti del singolo e le esigenze della unità organizzativa.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze

Capacità e competenze nel campo della amplificazione Live, della illuminotecnica per gli spettacoli e per la realizzazione di scenografie, acquisite in seguito a specifici corsi e consolidata attraverso l'attività presso il Centro servizi Culturali S. Chiara, l'Associazione Pergine Spettacolo Aperto e il Festival Oriente Occidente.

Conoscenze ed esperienze nella analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro, nella gestione degli adempimenti connessi con l'organizzazione di eventi e sulla pianificazione delle risorse.

Conoscenze nel campo dell'acustica ambientale e all'interno degli edifici (Laurea in architettura con una tesi sulla "Modellazione acustica nelle tensostrutture a membrana")

Iscritto al collegio dei periti industriali di Trento, settore elettrico al n° 744

Iscritto all'Ordine degli architetti della Provincia di Trento al n° 908

Patente di guida

DE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

contattando i responsabili e i colleghi dei diversi percorsi lavorativi e del volontariato

Pubblicazioni

In trentino la bici aiuta l'economia: Touring club Italiano

Presentazioni

circa un centinaio sulla realtà delle piste ciclabili in Trentino

Progetti

Più di un trecento, dalle aree industriali, alle mense, cabine elettriche e sottostazioni, infrastrutture ciclopedonali e piste ciclabili

Conferenze
Seminari

quelli inseriti nel fascicolo personale

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Già Presidente del Circolo pattinatori Pergine, nel consiglio direttivo della Pro Loco di Pergine, nel consiglio direttivo di Pergine Spettacolo Aperto, vigile del fuoco complementare di Pergine Valsugana

Corsi

Tutti quelli inseriti nel fascicolo personale

Certificazioni

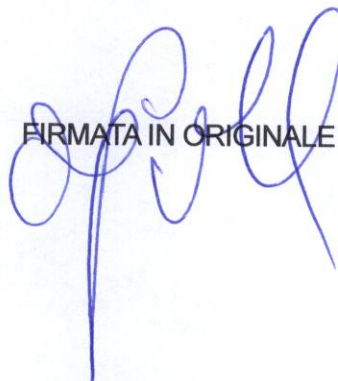
ABILITAZIONE AI SISTEMI DI QUALITA', ordine degli ingegneri della provincia di trento
ABILITAZIONE EX D.LGS. 494/96 ora decreto 81/08

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Luogo e data

TREVERO 22/08/2019

FIRMATA IN ORIGINALE



Firma (firmare esclusivamente qui)

A tutela e difesa dei dati personali dell'interessato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si chiede di sottoscrivere la dichiarazione esclusivamente sopra, lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio; tale adempimento, oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale della Provincia autonoma di Trento.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

- il trattamento è effettuato sulla base dell'art. 20, comma 1, del D. lgs. n. 39/2013; pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico conferito secondo le modalità previste dalla legge provinciale sul personale della Provincia;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento provocherebbe l'arresto della procedura, integrando una violazione di legge;
- il Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, piazza Dante, n. 15, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it, tel 0461.494602, fax 0461.494603;
- preposto al trattamento è la Dirigente dott.ssa Stella Giampietro (e-mail serv.personale@provincia.tn.it, pec serv.personale@pec.provincia.tn.it, tel. +39 0461 496275, fax +39 0461 986267), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail privacy@provincia.tn.it, tel 0461.491257/494449, fax 0461/ 499277;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento;
- i dati saranno conservati fino al formale scarto del documento sulla base del massimario di conservazione e scarto degli atti del Servizio per il personale;
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Luogo e data

Firma dell'interessato per ricezione