



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

P +39 0461 491377

F +39 0461 493521

serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it

serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it

Spettabile

CENTRO EUROPA RICERCHE Srl

Mandataria RTI Centro Europa

Ricerche Srl – Economia Sviluppo

Ambiente Srl

Via G. Carissimi, 41

00198 ROMA

Trento, 31 OTT, 2017

Prot. n. S116/2017/594342

Oggetto: Invito a partecipare al confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. per l'affidamento dell'incarico di studio di approfondimento relativo all'implementazione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Provincia autonoma di Trento, con verticalizzazione tematica sull'area di specializzazione "Meccatronica".

Codice CUP	C62I16000070001
Codice identificativo gara (CIG)	Z7B1E85A68
Importo complessivo posto a base di gara	Euro 40.000,00 (al netto di IVA), che rappresenta il limite massimo per la realizzazione del servizio
Scadenza presentazione offerte	Venerdì 1° dicembre 2017 ore 12.00
Apertura buste	Mercoledì 6 dicembre 2017 ore 10.30

Facendo seguito alla Vostra dichiarazione per manifestazione di interesse di data 8 marzo 2017 pervenuta in data 9 marzo 2017, inerente il servizio di cui in oggetto, si invita ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e art. 13 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Ditta a partecipare al presente confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico di studio di approfondimento relativo all'implementazione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Provincia autonoma di Trento, con verticalizzazione tematica sull'area di specializzazione "Meccatronica", presentando la Vostra migliore offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

Provincia autonoma di Trento

Sede centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento • P +39 0461 495111 • C.F. e P.IVA 00337460224

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'offerta relativa al servizio di cui oggetto dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento. Essa dovrà essere composta da un'offerta **tecnica** e da un'offerta **economica** entrambe in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (offerta tecnica: marca da bollo da 16 euro ogni 4 facciate scritte; offerta economica: marca da bollo da 16 euro). Le offerte dovranno essere presentate in **distinte buste (o plichi)** adeguatamente chiuse e sigillate come disposto nei successivi paragrafi. Esse andranno quindi inserite in un **plico unico esterno che viene trasmesso in allegato alla presente**.

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte presentate avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dagli 16 e 17 della L.P. 2/2016 e dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e verrà valutata in base agli elementi di seguito indicati:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	80
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

L'esame della documentazione e delle offerte sono demandate alla Commissione di cui al paragrafo 8 "Modalità di espletamento della procedura di gara".

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ex art. 9 comma 4 D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg (regolamento di attuazione della L.p. 19 luglio 1990, n. 23).

La stazione appaltante provvederà a concludere il contratto per l'espletamento dell'incarico di studio con il soggetto risultato vincitore in base all'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito (somma punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica) da ciascun partecipante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 co. 12 ter L.p. n. 23/1990 e dall'art. 97 co. 3 D.Lgs. 50/2016;

- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle imprese concorrenti per i progetti-offerta presentati.

Le offerte si intendono vincolanti per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle stesse.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad euro **40.000,00** (al netto di IVA), che rappresenta il limite massimo per la realizzazione del servizio.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Modulo "Dichiarazione partecipazione - Allegato A";
- Capitolato speciale d'appalto - Allegato B";
- Modulo "Offerta economica - Allegato C";
- Modulo "Codice di comportamento - Allegato D";
- Modulo "Dichiarazione di possesso del potere di impegnare - Allegato E".

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A - parte III - Motivi di esclusione");

B) IDONEITÀ

Iscrizione al Registro delle Imprese; nel caso di imprese estere, queste ultime devono risultare iscritte ai corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza. In caso di RTI costituito/constituendo tale requisito dovrà essere soddisfatto da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

C) CAPACITÀ TECNICA ED ESPERIENZA

Avere realizzato direttamente ed in proprio, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, servizi analoghi a quelli previsti dal capitolato a favore di enti pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono i servizi di studio di foresight.

I requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, PENA L'ESCLUSIONE.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede il tribunale. L'impresa, ai fini della partecipazione, deve produrre la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., per la presentazione dell'offerta il partecipante dovrà utilizzare esclusivamente apposita busta, trasmessa unitamente alla presente richiesta di offerta, sulla quale sono indicati il giorno di scadenza e gli elementi per l'individuazione dell'oggetto del presente confronto. Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, nel plico chiuso, controfirmato sui lembi, sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, **devono recare all'esterno la scritturazione o stampigliatura della ragione sociale/denominazione dell'offerente** (in caso di raggruppamento di imprese, la scritturazione o stampigliatura potrà essere effettuata anche solo da un'impresa costituente il raggruppamento temporaneo di imprese).

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° dicembre 2017** al seguente indirizzo:

**Provincia autonoma di Trento – Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,
Università e ricerca – Via Gilli, 3 – V piano – 38121 Trento.**

Il plico potrà essere recapitato a mano od inviato tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati od agenzie di recapito, ma a proprio rischio. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio protocollo dell'indirizzo sopra indicato.

L'invio del plico rimane a completo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa (come indicato nel successivo paragrafo 4) e due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata secondo le modalità indicate nel presente articolo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e del contenuto secondo quanto indicato di seguito:

- **“OFFERTA TECNICA”**: l'offerta tecnica strutturata come indicato al successivo paragrafo 6;
- **“OFFERTA ECONOMICA”**: la documentazione di cui al successivo paragrafo 7

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è composta da:

a) la **Dichiarazione di partecipazione** di cui all'Allegato A), attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali e economico/finanziaria. Tale Documento, dovrà essere compilato e sottoscritto a cura del legale rappresentante dell'impresa o del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di RTI nonché di eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento. Ai fini della partecipazione alla presente gara non è richiesta la compilazione della parte IV, lettera B “Capacità economica e finanziaria”. Qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo “vedi allegato n...”. Per

quanto attiene alla parte III – Motivi di esclusione, si specifica che per sentenze definitive di condanna deve intendersi qualsiasi provvedimento di condanna (sentenza, decreto penale di condanna, applicazione della pena su richiesta delle parti, ecc.) passata in giudicato; in corrispondenza della lettera A, nel campo compilabile “motivi della condanna”, vanno indicate le norme violate e le rispettive fattispecie di reato.

b) copia del **Capitolato d’oneri** di cui all’Allegato B), siglato in ogni pagina e sottoscritto all’ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell’offerente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. In caso di R.T.I. non ancora costituito, detto Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all’ultima pagina con firma per esteso e leggibile dei legali rappresentanti di tutte le società raggruppande, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

c) In ipotesi di ricorso all’avvalimento, **dichiarazione dell’impresa ausiliaria** che attesti l’impegno di quest’ultima a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui l’operatore economico è carente, per tutta la durata del contratto. Si rammenta che, in caso di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà altresì fornire originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

d) garanzia provvisoria (vedi paragrafo 4.1)

In caso di RTI la dichiarazione deve essere resa:

- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;

- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, recante altresì l’indicazione delle parti di prestazioni svolte da ciascuna impresa raggruppata e l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, utilizzando il modulo “Dichiarazione partecipazione - Allegato A”.

Ai sensi dell’art. 23 della LP 2/2016 e 83 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l’Autorità che presiede la gara provvederà a richiedere la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della “Dichiarazione partecipazione - allegato A” da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. incompletezza o refusi materiali nella “Dichiarazione partecipazione allegato a” tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l’assolvimento di quanto richiesto nella lettera di invito, tenuto conto dell’intera documentazione presentata dal concorrente.

È in facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più delle parti delle dichiarazioni contenute nella “Dichiarazione partecipazione - allegato A”, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 24 L.P. 23/1990 e s.m., in caso di R.T.I. costituendo nella "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" devono essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura**.

Per il contenuto del mandato, si rinvia a quanto specificamente indicato al successivo **paragrafo 5**.

Nel caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione e l'offerta economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora l'atto costitutivo del raggruppamento non contenga le clausole sopra riprodotte o contenga indicazioni difformi, il raggruppamento medesimo può essere ammesso alla gara, a condizione che tutte le imprese componenti lo stesso abbiano reso la dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi con riguardo alle associazioni temporanee.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

4.1 GARANZIA PROVVISORIA

4.1.1 Importo della garanzia provvisoria

Dovrà essere presentata la documentazione comprovante la costituzione di un deposito cauzionale per un ammontare, corrispondente al **2% dell'importo a base di appalto**, a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione (come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016).

Alla cauzione provvisoria si applicano le disposizioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il beneficio della riduzione della cauzione trova applicazione nei seguenti casi:

1. **Importo ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
 - a. **In alternativa, importo ridotto del 50%** per le micro, piccole e medie imprese o per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese¹.
2. **Importo ridotto del 30%** per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

¹ Per la definizione di micro, piccola o media impresa si rimanda a quanto previsto dall'art. 3 lettera aa) del D.LGS. 50/2016.

- a. **In alternativa**, importo **ridotto del 20%** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.
3. Importo **ridotto del 20%** per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. Importo **ridotto del 15%** per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
 - a. Inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1.
 - b. Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
5. Importo **ridotto del 30% NON CUMULABILE** con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
 - a. Rating di legalità o Attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.
 - b. Certificazione social accountability 8000.
 - c. Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori,
 - d. Certificazione OHSAS 18001.
 - e. Certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia.
 - f. Certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.
 - g. Certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare certificazioni o documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.

In ordine all'eventuale riduzione prevista per le PMI l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in fase di gara, agli operatori economici ulteriore documentazione comprovante il possesso dello status di PMI.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato o comunque riconducibile a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

4.1.2. Modalità di costituzione della garanzia

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la costituzione della garanzia provvisoria potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- A. Tramite predisposizione di cauzione.
- B. Tramite predisposizione di fideiussione.

A) Costituzione della garanzia tramite cauzione

L'operatore economico potrà costituire la cauzione con tre metodi:

1. Tramite **versamento diretto** sul conto di tesoreria della Provincia autonoma di Trento, esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere capofila della Pat - UniCredit S.p.A., specificando i seguenti codici:
CODICE FILIALE: **5079**;
CODICE ENTE: **400**;
In tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto deposito.
2. Tramite **bonifico bancario** sul conto di tesoreria intestato alla Provincia autonoma di Trento, presso il Tesoriere capofila della Pat - UniCredit S.p.A. - Agenzia Trento Galilei - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	12	S	02008	01820	000003774828

e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero:

CODICE BIC: UNCRITMM

3. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere della Provincia Autonoma di Trento a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;

B) Costituzione della garanzia tramite fideiussione

L'operatore economico potrà costituire la garanzia provvisoria mediante **fideiussione o polizza fideiussoria intestata alla Provincia Autonoma di Trento.**

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate **esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- Soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
- Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza dalle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve essere accompagnata da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. A tal fine si allega tra la documentazione di gara un fac-simile di dichiarazione denominato Modulo "Dichiarazione di possesso del potere di impegnare - Allegato E".

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12/03/04 n. 123 - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 - debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito), nonché formalizzata con le modalità sopra specificate ed integrata con le seguenti clausole:

- "IL FIDEIUSSORE RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, SECONDO COMMA DEL CODICE CIVILE";
- "IL FIDEIUSSORE SI IMPEGNA, SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE, A RINNOVARE LA GARANZIA PER ULTERIORI 180 GIORNI, NEL CASO IN CUI, AL MOMENTO DELLA SCADENZA DELLA GARANZIA, NON SIA ANCORA INTERVENUTA L'AGGIUDICAZIONE".

In alternativa, qualora non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione dovrà riportare le seguenti clausole:

1. Il soggetto fideiussore si impegna a risarcire la Provincia Autonoma di Trento, in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario.
2. La garanzia prestata avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. Il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento a semplice richiesta dello stesso, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta.
4. Il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile.
5. Il fideiussore si impegna, su richiesta dell'amministrazione, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
6. Il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva in favore della Provincia Autonoma di Trento.

Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante, ovvero che indichino, quale foro

competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione un foro diverso da quello in cui ha sede la medesima.

La garanzia provvisoria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione per tutte le Imprese, ad eccezione dell'Impresa aggiudicataria, per la quale lo svincolo avverrà solo al momento della stipulazione del contratto.

Si procederà ad **escludere** il concorrente nel caso in cui si accerti che la garanzia provvisoria sia stata costituita oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che la fideiussione bancaria è soggetta a imposta di bollo.

4.1.3. Soccorso istruttorio per la garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della garanzia provvisoria (garanzia fideiussoria ovvero ricevuta del Tesoriere in caso di deposito in contanti o di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero ricevuta a comprova dell'esito di "buon fine" del bonifico).
- Mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante.
- Mancata presentazione da parte del soggetto che sottoscrive la polizza della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore.
- Presentazione di una garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.
- Mancanza anche di una sola delle clausole sopra richieste nel caso non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra.
- Incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
- Errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto dell'appalto.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, mancata intestazione o riconducibilità alle imprese del costituendo raggruppamento.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI

5.1 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE GIÀ COSTITUITI.

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente bando, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo **già costituito**, devono produrre, tramite l'impresa capogruppo:

A) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà alla richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, della presentazione, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

5.3 AVVALIMENTO

Per la disciplina dell'avvalimento si rinvia all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

6. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita da una relazione tecnica, contenuta in un unico documento di **massimo 12 facciate A4**. Non saranno valutate le facciate in eccesso. La relazione dovrà contenere le seguenti sezioni:

A) Metodologia e strumenti tecnologici

La sezione dovrà riportare una descrizione analitica del *workflow* delle attività finalizzate ad acquisire la mappatura dei settori tecnologici, l'identificazione dei trend tecnologici, la mappatura dei mercati emergenti in specifici settori tecnologici e le evoluzioni di tecnologie in fase di sviluppo e/o sviluppate sul territorio Trentino. Tale descrizione dovrà evidenziare in particolar modo le modalità e le metodologie utilizzate per lo svolgimento delle attività in ciascuna delle fasi proposte dall'offerente, nonché la descrizione dei relativi strumenti tecnologici che si intendono impiegare.

B) Caratteristiche dello strumento proposto

La sezione dovrà dettagliare gli elementi distintivi dello studio di *foresight* che ne evidenzino il livello di innovazione e ne dimostrino al contempo l'affidabilità e attuabilità dei risultati identificati, con particolare riferimento

- alla Strategia di Specializzazione Intelligente della Provincia autonoma di Trento, con verticalizzazione tematica sull'area di specializzazione "Meccatronica";
- alle misure previste dal Programma Operativo provinciale del FESR per il periodo 2014/2020.

C) Esperienze nella gestione di informazioni complesse

La sezione dovrà riportare le esperienze relative agli ultimi tre anni dell'offerente, evidenziando in particolar modo quelle inerenti la raccolta, analisi, elaborazione ed evoluzione di informazioni complesse (multi-parametro). Dovranno essere inoltre indicati gli studi, ricerche, consulenze e/o collaborazioni attinenti alla definizione e/o attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3). Per ciascuna esperienza indicata, deve essere riportato il committente, l'oggetto della prestazione, l'importo e il periodo di svolgimento.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza presentazione della relazione tecnica comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione tecnica, nominata con apposito provvedimento, esprime una scelta insindacabile sulla base dei criteri di seguito riportati e che dovranno emergere dalla relazione tecnica:

Qualità dell'offerta tecnica: max 80 punti	
Criterio	Punti max
Qualità della metodologia e tipologia di strumenti tecnologici utilizzati	40
La Commissione aggiudicatrice attribuisce insindacabilmente un punteggio, nella	

<p>misura massima di punti 40, sulla base della qualità della metodologia proposta per lo svolgimento delle attività in ciascuna delle fasi proposte dall'offerente e la tipologia degli strumenti tecnologici che si intendono utilizzare. Il punteggio sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato (40).</p>	
<p>Grado di innovazione, affidabilità e attuabilità dello strumento proposto</p> <p>La Commissione aggiudicatrice attribuisce insindacabilmente un punteggio, nella misura massima di punti 20, sulla base del grado di innovazione dello studio di <i>foresight</i> e del livello di affidabilità e attuabilità dello strumento identificato. Il punteggio sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato (20).</p>	20
<p>Esperienze nella gestione di informazioni complesse</p> <p>La Commissione aggiudicatrice attribuisce insindacabilmente un punteggio, nella misura massima di punti 20, sulla base delle esperienze maturate dall'offerente sia inerenti la raccolta, analisi, elaborazione ed evoluzione di informazioni complesse (multi-parametro), sia attinenti alla definizione e/o attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3). Il punteggio sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato (20).</p>	20

La Commissione tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica la valutazione comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

La busta contenente l'offerta tecnica, sigillata con cera lacca o nastro adesivo trasparente, dovrà recare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "OFFERTA TECNICA".

A pena di esclusione, la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile da parte del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I. già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile da parte del legale rappresentante della società capogruppo del RTI.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile da parte dei legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta è utile alla valutazione dell'offerta tecnica, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella fase di attuazione del servizio oggetto del presente invito.

7. OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica, sigillata con cera lacca o nastro adesivo trasparente, dovrà recare l'intestazione dell'offerente e contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto offerente, contenente in lettere e in cifre l'indicazione dell'offerta economica, ovvero il corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento secondo il modello allegato alla presente sotto la lettera C).

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, si ritiene prevalente quest'ultimo.

All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione; nel caso di presentazione di più offerte da parte della stessa ditta, viene presa in considerazione unicamente l'ultima pervenuta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio.

La dichiarazione di offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I. già costituito, la dichiarazione di offerta economica dovranno essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata indicazione del prezzo offerto relativo alla posizione del "modulo offerta economica – Allegato C".

Ai fini della **valutazione dell'offerta economica**, il punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito dalla Commissione di gara all'offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,3}$$

dove

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1 da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Il punteggio dell'offerta economica sarà quindi così calcolato:

$$\text{Punteggio} = V_i * 20$$

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto del presente servizio è ammesso, entro il limite massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo indicato nell'offerta. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la volontà di avvalersi di tale possibilità.

8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca

Via Gilli, 3- 38121 - TRENTO (TN) – V piano

il giorno mercoledì 6 dicembre 2017 ore 10.30

e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della gara, nel giorno ed ora stabiliti, provvederà, con l'assistenza di due Funzionari, ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la regolarità e completezza della documentazione e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della l.p. n. 2/2016 e art. 83 del D.Lgs. 50/2016, sospendendo a tal fine la seduta.

Esperito l'eventuale soccorso istruttorio, il Presidente di gara provvederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, verificando la presenza dei documenti prodotti, nonché a sospendere la seduta di gara ed a trasmettere, in apposito plico chiuso nella seduta di gara, le offerte tecniche per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, alla Commissione tecnica, nominata con provvedimento, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare di gara, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Il Presidente di gara, con l'assistenza di due Funzionari, provvederà, in una seconda seduta, a:

- a) disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica relativamente alle offerte tecniche ritenute idonee dalla commissione tecnica;
- b) a dare lettura del corrispettivo offerto da ciascun concorrente;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche;
- d) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide.

Il Presidente della gara dichiara l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria fatto salvo quanto di seguito specificato.

In caso di mancato possesso di uno o più requisiti dichiarati, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara mediante lo scorrimento della graduatoria e dei punteggi attribuiti.

In ogni caso l'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Capitolato, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'esito della gara sarà comunicato con le modalità previste dall'art. 25 della l.p. n. 2/2016.

Con riguardo alla presentazione di offerte anomale, si applica la disciplina di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

9. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'impresa aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.p. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese. In particolare, tale disposizione troverà applicazione anche nell'ipotesi in cui si riscontri la mancata indicazione, in sede di offerta, anche di una sola sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ivi comprese quelle riportanti la non menzione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

10. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/90 e dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà trasmettere all'Amministrazione la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Il Servizio competente si riserva la possibilità, per ragioni di urgenza, di consentire l'esecuzione del servizio nelle more della formalizzazione dell'incarico.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Le richieste di CHIARIMENTI, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate entro le ore 12.00 di venerdì 24 novembre 2017 esclusivamente via mail all'indirizzo:

uff.universitaricerca@provincia.tn.it

Le risposte ai quesiti pervenuti verranno inoltrate a tutte i concorrenti.

Allo stesso indirizzo possono venire richiesti i file in versione editabile degli allegati da presentare.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento www.provincia.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali - Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 3 (tre) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti

conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2017-2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 2, del Piano anticorruzione di cui sopra, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217/2014, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

13. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca;

6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Ringraziando per la cortese attenzione, si porgono distinti saluti.



LA DIRIGENTE
dott.ssa Laura Pedron -

