PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 32 DI DATA 14 Agosto 2018

OGGETTO:
Modifica della determinazione n. 61 di data 15 dicembre 2016 avente ad oggetto Approvazione del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): categoria merceologica "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione"

Con la determinazione n. 61 di data 15 dicembre 2016 è stato approvato il bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) relativo alla categoria merceologica "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione" con i relativi allegati costituiti dai seguenti documenti:
Allegato 1 Capitolato Tecnico categoria merceologica "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione";
Allegato 2 Condizioni generali di contratto;
Allegato 3 Patto di integrità.

Valutate la richiesta di inserimento di ulteriori metaprodotti pervenuta dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, si ritiene opportuno operare delle modifiche al Capitolato Tecnico al fine di permettere un ampliamento e diversificazione dell'offerta di servizi relativi a tale categoria merceologica all'interno del Mercato elettronico.

Considerata, inoltre, la necessità di procedere ad un aggiornamento del bando di abilitazione sulla base delle novità intervenute con deliberazione della Giunta provinciale n. 2317 del 28 dicembre 2017 che ha modificato la deliberazione n. 973 del 24 maggio 2013 relativa ai "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento" e con l'entrata in vigore Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;

- vista in particolare la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni.;

- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) di approvare nella sua nuova versione il Bando di abilitazione ed il Capitolato Tecnico relativi alla categoria merceologica "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Elenco degli allegati parte integrante

001 bando allegato A

002 Allegato 1 Capitolato tecnico

IL DIRIGENTE
Guido Baldessarelli

Allegato A parte integrante determina approvazione del bando Categoria merceologica "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione"

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

BANDO PER L'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO (ME-PAT) indetto dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC): categoria merceologica **"Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione"**

Tutta la documentazione inerente il bando è pubblicata ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, N. 10-40/Leg. e ss.mm. sul sito: http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato_elettronico.

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti (di seguito anche Documenti del Mercato Elettronico): Capitolato Tecnico; Condizioni generali di contratto; Patto di Integrità.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina le procedure di abilitazione e le modalità di permanenza degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (di seguito anche Mercato Elettronico o ME-PAT), istituito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (di seguito anche APAC) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), dell'art. 39 ter della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 30 del relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10- 40/Leg.

Il Mercato Elettronico è disciplinato dalle disposizioni del presente bando completo dei relativi allegati, dai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 maggio 2013 modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2317 del 28 dicembre 2017), dalle istruzioni per l'abilitazione al bando e per quanto non espressamente previsto, dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione, dalla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dalla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

L'operatore economico può prendere visione del presente bando di abilitazione accedendo al sito http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato_elettronico.

L'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di modificare, sospendere, ripubblicare o revocare motivatamente il presente bando secondo le modalità ed i termini disciplinati nei relativi avvisi di volta in volta eventualmente pubblicati. A tal fine l'operatore economico registrato è tenuto a visionare costantemente il sito.

Ai fini del presente bando valgono le definizioni contenute nel documento "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)".

Il presente bando disciplina l'abilitazione degli operatori economici e la loro permanenza nel Mercato Elettronico per le categorie merceologiche così come individuate nel capitolato tecnico.

L'abilitazione ottenuta in forza del presente bando non legittima pertanto il Fornitore ad offrire nel Mercato Elettronico beni appartenenti ad altre tipologie merceologiche, anche se eventualmente previste da altri bandi di abilitazione pubblicati dalla stessa APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, per i quali è necessario avanzare un'apposita e distinta domanda di abilitazione.

2. OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina le procedure di abilitazione degli operatori economici e le modalità di permanenza dei fornitori al Mercato Elettronico per la categoria merceologica: **"Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione"**

Il conseguimento dell'abilitazione consente al Fornitore abilitato la partecipazione al Mercato Elettronico, nell'ambito del quale la Provincia autonoma di Trento e i Punti Ordinanti dei soggetti individuati dall'art. 39 bis della L.P. 3/2006 e dall'art. 5 della L.P. 2/2016, potranno effettuare acquisti di servizi ai sensi e nei limiti dell'art. 30 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90.

I requisiti minimi che devono possedere i beni offerti dai Fornitori abilitati, che compongono le categorie merceologiche oggetto del presente Bando, sono riportati nell'allegato Capitolato tecnico.

3. PERIODO DI VALIDITÀ DEL BANDO

Il presente bando, ai soli fini dell'abilitazione, ha validità di 10 anni a partire dalla data di pubblicazione sul sito.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE

Ciascun operatore economico che intenda presentare domanda di abilitazione al Mercato Elettronico deve soddisfare quanto previsto dal presente bando e, in particolare, dai successivi paragrafi 5, 6 e 7.

Per ciascun operatore economico richiedente, può essere abilitato ad agire all'interno del Mercato Elettronico soltanto un unico legale rappresentante o soggetto dotato di poteri di rappresentanza.

Il documento contenente la domanda di abilitazione deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto dotato di poteri di rappresentanza, a pena di non ammissione.

In particolare, il soggetto che presenta e sottoscrive la "domanda di abilitazione" deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'operatore economico richiedente e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultima tutte le attività necessarie per la partecipazione al Mercato Elettronico e ai successivi atti negoziali.

Non sono ammesse le domande, la cui compilazione risulterà incompleta o parziale ovvero contenenti dati differenti rispetto a quelli richiesti dal presente bando.

Sono ammessi a richiedere l'abilitazione gli operatori economici di cui all'art. 45, lettere a), b), c) e f) del D. Lgs. 50/2016 dotate di soggettività giuridica.

Non sono ammessi a richiedere l'abilitazione al Mercato Elettronico i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4 ter del d. l. n. 5/2009 previste dall'art. 45, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 prive di personalità giuridica o qualunque forma di raggruppamento temporaneo. Le domande di abilitazione inoltrate da uno di tali soggetti non saranno prese in considerazione.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di abilitazione all'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, l'operatore economico richiedente accetta integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente bando, con i relativi allegati, e di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

5. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL FORNITORE

Per conseguire l'abilitazione e garantirsi la successiva permanenza nel Mercato Elettronico, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

a) **idoneità professionale:**

a1) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero l'iscrizione ad un albo o registro professionale, ovvero lo svolgimento di un'attività non organizzata in ordini o collegi ai sensi della Legge n. 4/2013.

a2) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

a3) autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, ai sensi dell'art. 37 della legge n. 122/2010,

a4) possesso di speciali abilitazioni se previste.

b) **capacità tecnica e professionale:**

b1) Aver eseguito, o avere in corso negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data della prima istanza di iscrizione al bando, almeno un contratto analogo a quello oggetto del bando.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

Per conseguire l'abilitazione al Mercato Elettronico, gli operatori economici interessati devono presentare, tramite il proprio legale rappresentante o tramite il soggetto dotato di poteri di rappresentanza, la domanda di abilitazione, seguendo la procedura operativa indicata sul sito http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp, accedendo all'area "Fornitori" e di seguito all'area "Mercato Elettronico – ME-PAT".

In caso di consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda di abilitazione è presentata dal consorzio e deve essere redatta secondo i criteri e modalità di utilizzo del MEPAT.

Ai fini dell'abilitazione e della partecipazione al Mercato Elettronico, nella domanda di abilitazione l'operatore economico elegge il proprio domicilio all'interno del Sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, e la sede legale.

La casella di posta elettronica certificata, indicata nella domanda, deve essere utilizzata dall'operatore economico in via esclusiva ed in modo permanente per tutte le operazioni connesse al Mercato Elettronico, salvo diversa espressa indicazione da parte dell'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti.

7. DICHIARAZIONI DA RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

A pena di non ammissione al Mercato Elettronico, all'atto della compilazione della domanda di abilitazione, l'operatore economico deve effettuare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto dotato di poteri di rappresentanza dell'operatore economico, con le modalità indicate al precedente paragrafo 4 del presente bando di gara. Da tali dichiarazioni deve risultare:

a) il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 5;

b) l'attestazione di avere attentamente preso visione, e dunque di conoscere e di accettare le clausole, le condizioni ed in generale tutto il contenuto del presente bando di abilitazione, inclusi i relativi allegati, tra cui in particolare i Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico e le Condizioni generali di contratto, nonché tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti ivi richiesti ai fini dell'abilitazione medesima;

c) l'attestazione circa l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella domanda di abilitazione e nella documentazione ad essa allegata;

d) l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'operatore economico non sarà ammesso al Mercato Elettronico o, se già ammesso, sarà escluso, con le eventuali ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente;

e) l'attestazione circa la conformità dei servizi offerti alle relative caratteristiche e specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico, nonché alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di sicurezza e a quella indicata nel Capitolato Tecnico;

f) il possesso, in capo al soggetto, che presenta la domanda di abilitazione, dei poteri necessari a richiedere l'abilitazione, rendere le dichiarazioni a ciò necessarie e, in generale, a partecipare al Mercato Elettronico concludendo i relativi contratti con i Punti Ordinanti;

g) l'indicazione che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di abilitazione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria per la partecipazione dell'operatore economico alle procedure telematiche per le quali si richiede l'abilitazione, si intende validamente effettuata presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico al momento dell'abilitazione;

h) l'impegno ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente e, comunque tutte le volte che si rivelerà necessario in funzione della propria partecipazione al Mercato Elettronico, le aree ad esso riservate nel Sistema e la relativa casella di posta elettronica certificata;

i) l'attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy) e successive modificazioni, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, con le modalità e sulla base delle finalità descritte al successivo paragrafo 15;

j) l'autorizzazione nei confronti dell'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti al trattamento dei dati sopra riportati ai fini dell'abilitazione al Mercato Elettronico, nonché allo svolgimento di tutte le attività conseguenti, in forza di quanto indicato al paragrafo 14, inclusa la possibilità di rendere pienamente disponibili, anche in formato elettronico, i dati di cui sopra alle

Amministrazioni abilitate alle procedure telematiche di acquisto, nonché ai soggetti che effettuano delle attività comunque connesse al Mercato Elettronico;

k) la dichiarazione di esonerare l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici ed elettronici utilizzati nella procedura, nonché da ogni e qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema, fermi restando i limiti inderogabili previsti dalla legge;

l) l'impegno, ai sensi del disposto di cui all'art. 5 comma 1 del Piano anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento, a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti dell'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti e di utilizzare, per le richieste di chiarimenti inerenti il presente bando, la procedura prevista sul sito.

In caso di abilitazione, tali dichiarazioni, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico che richiede l'abilitazione, devono essere mantenute costantemente aggiornate e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'abilitazione.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Le attività relative all'abilitazione degli operatori economici sono svolte dall'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione.

Le domande di abilitazione, pervenute entro i termini indicati, sono esaminate dall'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti. L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base ad un criterio cronologico basato sulla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di abilitazione, così come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Con riferimento alle domande sopra individuate, l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti comunica l'abilitazione o il diniego di abilitazione attraverso posta elettronica certificata entro il più breve termine possibile tenuto conto del numero di domande presentate.

L'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, nel caso in cui la domanda di abilitazione e/o la documentazione ad essa allegata sia carente di elementi ritenuti indispensabili, può chiedere chiarimenti, regolarizzazioni o integrazioni.

A tal fine, decorsi, inutilmente, 30 giorni dalla richiesta di chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni inviata dall'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti all'operatore economico, la domanda di abilitazione è considerata invalida ed inefficace.

In ogni caso l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'operatore economico, l'esibizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'abilitazione, anche successivamente al conseguimento della stessa. In tal caso le modalità e la tempistica per ottemperare alle predette richieste saranno specificate nelle relative comunicazioni che verranno inviate al Fornitore.

9. CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO

L'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, non accetta le domande di abilitazione e di conseguenza non ammette l'operatore economico al Mercato Elettronico, rispetto al presente bando di abilitazione, nei seguenti casi:

- mancanza ovvero mancata dimostrazione, in caso di verifica, dei requisiti di cui ai paragrafi 4, 5 e 7;

- irregolarità, inesattezza o incompletezza della domanda di abilitazione ovvero della documentazione richiesta, se non regolarizzate o se ritenute non sanabili;

- esistenza di eccezioni o riserve di qualsiasi natura al presente bando, ai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico, alle Condizioni Generali di contratto e, in generale, ai documenti del Mercato Elettronico;

- mancanza in capo al richiedente dei poteri di rappresentanza legale necessari per richiedere l'abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

10. ABILITAZIONE AL ME-PAT

L'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti informa, attraverso l'invio di apposita comunicazione per via telematica alla casella di posta elettronica certificata dell'operatore economico, l'abilitazione al ME-PAT o il diniego motivato di abilitazione.

In caso di diniego dell'abilitazione, l'operatore economico può presentare una nuova domanda di abilitazione successivamente all'acquisizione, delle condizioni e dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego di abilitazione.

11. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE

L'abilitazione dell'operatore economico è valida ed efficace fino al termine della validità del bando a cui attiene, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 22 e 24 (durata, sospensione e revoca dell'abilitazione), dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato" ed, in particolare, il rinnovo semestrale delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso ai fini dell'abilitazione.

12. EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ABILITAZIONE

Una volta conseguita l'abilitazione, l'operatore economico è inserito tra i fornitori abilitati al Mercato Elettronico e può ricevere direttamente dai Punti Ordinanti dei soggetti individuati dall'art. 39 bis della L.P. 3/2006 e art. 5 delle L.P. 2/2016, registrati al Sistema, le richieste di offerta (RDO) per forniture di servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria in vigore.

L'adesione ad un bando di abilitazione e quindi l'inserimento dell'operatore economico tra i fornitori abilitati al Mercato Elettronico non comporta automaticamente un diritto per l'operatore economico ad essere interpellato dalle pubbliche amministrazioni.

L'operatore economico è obbligato a pubblicare sul ME-PAT, entro 30 giorni, i servizi proposti da inserire in corrispondenza dei metaprodotti indicati nel capitolato tecnico, nonché ad aggiornare e modificare il contenuto dei medesimi, conformemente a quanto previsto dai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

L'abilitazione impegna in ogni caso l'operatore economico al pieno ed integrale rispetto delle disposizioni previste nel bando, nei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, negli altri documenti del Mercato Elettronico.

Il caricamento dei servizi sul ME-PAT consentirà agli operatori economici di essere visibili ai Punti Ordinanti, i quali, per la formulazione di richieste di offerta (RDO), si avvarranno, esclusivamente, di quei fornitori che avranno caricato i servizi d'interesse sul ME-PAT.

Nel caso in cui il Fornitore non provveda a caricare sul sistema i servizi, attraverso le procedure elettroniche previste, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di abilitazione, quest'ultima è da considerare automaticamente inefficace e il Fornitore è tenuto a presentare una nuova domanda di abilitazione.

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta (RDO) prevista dal Sistema, individueranno le tipologie di servizi che contraddistinguono le categorie merceologiche riconducibili alle CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura, sempre selezionando quei Fornitori che hanno caricato a sistema i servizi d'interesse e che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica come specificati nelle richieste di offerta.

Il soggetto contraente è l'unico ed esclusivo responsabile della procedura di gara e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti e ai relativi regolamenti interni del soggetto contraente e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

Come previsto dai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti si riserva la facoltà di procedere alla eliminazione, permanente o temporanea, parziale o completa di uno o più servizi pubblicati sul Mercato Elettronico, dandone comunicazione motivata al Fornitore. In particolare l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti si riserva di esercitare tale facoltà, nel caso in cui riscontri la mancata conformità di uno o più servizi caricati ai requisiti previsti nel capitolato tecnico ed il fornitore non abbia provveduto direttamente alla rettifica o eliminazione.

Il mantenimento, la sospensione e la revoca dell'abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione, sono disciplinati dai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT).

In particolare, ai fini della permanenza dell'abilitazione, il Fornitore abilitato, a pena di sospensione ed eventuale revoca dall'abilitazione stessa, si impegna a mantenere i requisiti e le condizioni di abilitazione previste nel bando.

E' onere del fornitore provvedere, entro la scadenza del semestre di validità della autocertificazione, al rinnovo delle dichiarazioni rilasciate, al fine di mantenere l'abilitazione senza soluzione di continuità. In difetto, l'abilitazione sarà sospesa e, in caso di mancata regolarizzazione entro 90 giorni dalla scadenza prevista, la stessa sarà revocata.

La permanenza dei requisiti e delle condizioni di abilitazione può, peraltro, essere, in qualsiasi momento, accertata dall'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni al Fornitore abilitato e/o verifiche da parte del Servizio stesso volte alla dimostrazione dei requisiti richiesti. Il rinnovo delle dichiarazioni dell'operatore economico e le eventuali modifiche dei requisiti e dei dati già comunicati dallo stesso sono disciplinati dai Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico e dalle relative procedure previste sul sito.

In caso di cessazione ovvero sostituzione del legale rappresentante o del soggetto dotato di poteri di rappresentanza l'operatore economico deve tempestivamente darne avviso inviando apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato e contestualmente seguire la procedura indicata sul sito per la modifica del legale rappresentante o del soggetto dotato di poteri di rappresentanza.

13. INFORMAZIONI

Al fine di consentire un corretto utilizzo del Mercato Elettronico, l'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti mette a disposizione sul sito www.mercurio.provincia.tn.it tutte le informazioni necessarie alla procedura di cui in oggetto.

I chiarimenti e/o rettifiche relativi al presente bando ed agli altri documenti del Mercato Elettronico sono inviati a mezzo e-mail a chi ne abbia fatto richiesta e pubblicati in formato elettronico, sul sito di cui sopra.

In particolare, nel sito rese disponibili informazioni con riferimento a:

- mezzi telematici disponibili per la presentazione delle domande di abilitazione;
- manualistica di supporto ai fornitori (guida operativa di abilitazione, guida operativa di risposta alle richieste di offerta, istruzioni rinnovo dichiarazioni);
- video di supporto FAQ;
- informazioni sul funzionamento del Mercato Elettronico.

Al fine di consentire un efficiente e agevole flusso informativo su eventuali aggiornamenti in ordine al bando in oggetto si suggerisce l'utilizzo del servizio RSS messo a disposizione dall'APAC e attivo al seguente url: http://www.appalti.provincia.tn.it/tabella_rss/

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale appalti e contratti - Servizio Contratti e centrale acquisti; i dati di contatto sono: via Dogana, 8 38122 TRENTO tel. 0461/496450, fax 0461/496460, e-mail serv.contratti@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta

intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche.

Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dell'operatore economico, nonché di tutti i requisiti richiesti dal bando di abilitazione per la partecipazione al Mercato Elettronico ed allo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;

- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo del Mercato Elettronico da parte del Fornitore abilitato. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati del Fornitore abilitato, così come le informazioni di carattere commerciale aventi ad oggetto i servizi offerti (prezzo, luogo di consegna e così via) sono pubblicati sulla piattaforma del Mercato Elettronico e resi visibili ed accessibili ai Punti Ordinanti ed agli altri Fornitori, con modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo del Mercato Elettronico; i dati personali dei Fornitori sono acquisiti dai Punti Ordinanti ai fini della procedura di scelta del contraente, della successiva stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

I dati personali possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamento su iniziative e programmi dell'APAC - Servizio contratti e centrale acquisti, per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l'esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

I dati personali possono essere utilizzati ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria e comporterà l'impossibilità di abilitarsi al Mercato Elettronico.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso dell'Interessato al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la massima sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Contratti e centrale acquisti e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati potranno essere comunicati:

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'APAC – Servizio contratti e centrale acquisti

- ad altre Amministrazioni pubbliche per adempimenti procedimentali

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso nei limiti consentiti dalla legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e relativo regolamento approvato con D.P.G.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg

- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC ed all'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, si comunica che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Diritti dell'interessato

L'Interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'Interessato potrà: chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'Interessato lo richieda, il Titolare comunicherà allo stesso tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Formano parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti documenti:

- Allegato 1 Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 Condizioni generali di contratto;
- Allegato 3 Patto di integrità.

Allegato 1

SERVIZIO CONTRATTI E CENTRALE ACQUISTI

CAPITOLATO TECNICO

Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione

Versione 2.0

1. STORIA DEL DOCUMENTO 3
2. PREMESSA 4
3. DEFINIZIONI GENERALI 5
4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO 10
4.1 Pubblicazione dei cataloghi 10
4.2 Acquisto di servizi tramite RDO 10
5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE 11
5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti 11
5.2 Operatori addetti ai servizi 11
5.2.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente 11
5.3 Attributi base 12
5.4 Limiti di Validità dell'Offerta 14
5.5 Servizi di collocamento del personale - CPV 79610000-3 14
5.6 Servizi di personale e di foglio paga - CPV 79631000-6 14
5.7 Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale - CPV 75131100-4 18
5.8 Servizi specialistici in ambito strategico e direzionale - CPV 75131100-4-1 18
5.9 Servizi specialistici in materia di auditing del personale - CPV 76930000-9 19
5.10 Servizi specialistici di supporto al reclutamento del personale - CPV 79610000-3 19
5.11 Servizi specialistici in materia di safety - CPV 79417000-0 19
5.12 Servizi specialistici in materia di security - CPV 79417000-0-1 20
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO 21
5.13 Importo minimo di erogazione 21
5.14 Responsabilità, obblighi ed oneri a carico del fornitore 21
5.15 Termini di erogazione del servizio 22
5.16 Servizi alle Amministrazioni 22
6. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO 23
6.1 Prezzi 23
6.2 Termini di pagamento 23
6.3 Penali 23

1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento è stato oggetto di modifiche e/o integrazioni di seguito riportate.

Data e numero determina di approvazione	Versione	Descrizione	Parti modificate
n. 61 di data 15 dicembre 2016	1.0	Prima emissione	-
N.A.	2.0	Integrazione 6 metaprodotti	Paragrafo 5

2. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica "**Servizi generali di personale per la pubblica amministrazione**" con le relative CPV indicate:

Descrizione servizio	CPV
Servizi di collocamento del personale	79610000-3
Servizi di personale e di foglio paga	79631000-6
Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale	75131100-4
Servizi specialistici in ambito strategico e direzionale	75131100-4-1
Servizi specialistici in materia di auditing del personale	79630000-9
Servizi specialistici di supporto al reclutamento del personale	79610000-3
Servizi specialistici in materia di safety	79417000-0
Servizi specialistici in materia di secutiry	79417000-0-1

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l'inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione): il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.): l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Amministrazioni: le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Attributi Base: caratteristiche comuni ai Metaprodotti (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

Bando di Abilitazione (o Bando): il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

Catalogo: l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ";

Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD): il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;
Contratto: il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT): il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la

Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

Firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

Fornitori: gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

Gestore del Sistema: il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Identificazione Informatica: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

Importo Minimo del Servizio: l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

Luogo di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Metaprodotto: il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

Operatori economici: le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, lettere a), b) e c) , e le reti di imprese di cui all'art. 45 lett. f) dotate di soggettività giuridica,del D.Lgs. 50/2016 che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

Ordine diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

Posta Elettronica Certificata (o PEC): sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

Registrazione al Sistema: attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

Revoca: il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

Servizio: il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

Sistema: il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

Sito: il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet www.mercurio.provincia.tn.it; - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Utente: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;
Utenza: l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO

4.1 Pubblicazione dei cataloghi

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotti sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotti d'interesse sul ME-PAT.

4.2 Acquisto di servizi tramite RDO

Le amministrazioni contraenti, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individueranno i metaprodotti che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul ME-PAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotti di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

Le offerte inoltrate dagli operatori economici a fronte di richieste di offerta pervenute dalle stazioni appaltanti non potranno essere parziali, alternative o condizionate.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

5. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE

5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.
In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.

5.2 Operatori addetti ai servizi

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo degli strumenti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.
Inoltre, i Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.
Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

5.2.1 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la

loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

5.3 Attributi base

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni servizio, i Requisiti Tecnici a cui devono necessariamente rispondere in quanto oggetto di richiesta di Abilitazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per Requisiti Tecnici si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali minime che caratterizzano il servizio.
Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio.

Si riporta la descrizione di tutti gli Attributi Base comuni ai Metaprodotti.
La descrizione del servizio delle varie tipologie di metaprodotti viene alimentata direttamente dai fornitori attraverso la compilazione dei vari campi.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Denominazione commerciale	SI	Il nome del servizio proposto utilizzato ai fini della messa in commercio dello stesso e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
Unità	SI	Unità di misura di vendita. Si intende espressa in **ora, pratica** o **unità.**
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'erogazione del servizio. Tale

		tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Quantità minima di servizio (alfanumerico)	NO	Quantitativo minimo di servizio che ciascun operatore economico è disposto ad erogare per ciascun ordine. Occorre riportare sia la quantità, sia la relativa descrizione, come da esempio: ✓ numero minimo di ore per il quale il Fornitore è disposto a svolgere il servizio; ✓ numero minimo di pratiche che il Fornitore è disposto ad evadere; ✓ numero minimo di unità che il Fornitore è disposto a trattare.
Luogo Consegna	SI	Indica le zone geografiche del territorio provinciale in cui il Fornitore dichiara di fornire il servizio.
Note	SI	In questo campo è necessario inserire una descrizione del servizio proposto, con le sue principali caratteristiche.
Certificazioni	NO	Riporta eventuali certificazioni professionali necessarie per la conduzione del servizio, le certificazioni di qualità ISO o altre previste dalla normativa.
Link al file Allegato	NO	Indica il percorso URL dove risiede il documento PDF con il quale l'operatore economico illustra le attività che ha svolto, attinenti il servizio oggetto del bando. Non deve, assolutamente, contenere messaggi pubblicitari.

5.4 Limiti di Validità dell'Offerta

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità

5.5 Servizi di collocamento del personale - CPV 79610000-3

I servizi rientranti in questa categoria comprendono le seguenti prestazioni:

1. gestione delle pratiche di assunzione del personale.
2. gestione delle pratiche di trasformazione, variazione e cessazione del rapporto di lavoro, incluse variazioni di orario e/o sede di lavoro.
3. gestione delle pratiche inerenti infortuni del personale.
4. La partecipazione a incontri sindacali ove richiesto dall'Amministrazione con redazione di verbale.

L'unità di misura è la pratica, i prezzi saranno quindi riportati in €/pratica.
Per la partecipazione ad incontri sindacali l'unità di misura è l'ora, i prezzi saranno quindi riportati in €/ora.

5.6 Servizi di personale e di foglio paga - CPV 79631000-6

I servizi rientranti in questa categoria comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni:

1. Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale in servizio (dirigenti, quadri, impiegati, operai), dei collaboratori coordinati e continuativi e degli eventuali componenti di organi aziendali.

   Dovranno essere garantiti:

   - ✓ l'integrale e corretta applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CCNL applicati dall'Amministrazione, dai contratti provinciali integrativi e dai contratti aziendali eventualmente vigenti;
   - ✓ l'adeguamento degli elementi retributivi a seguito di variazioni contrattuali collettive (aggiornamento dei minimi, ecc.) o individuali (scatti di anzianità, ecc.);
   - ✓ il calcolo di indennità e trattamenti di malattia (comporto lungo e breve), maternità, infortunio, festivi, turno, preavviso, ecc…;

- ✓ il calcolo e l'aggiornamento di ferie, permessi, festività soppresse, banca ora e straordinari;
- ✓ il calcolo di ritenute fiscali e previdenziali, la gestione dei risultati dell'assistenza fiscale e degli ANF

Termini di consegna: I cedolini, eventualmente conformi, ove previsto, al modello previsto dall'amministrazione, dovranno essere pubblicati entro il termine stabilito dall'amministrazione contraente su un sito protetto in versione PDF e comunque in tempo utile per consentire all'amministrazione il pagamento degli emolumenti entro il termine contrattualmente stabilito.

Il sito internet dovrà prevedere una area riservata e sicura accessibile a tutti i dipendenti, collaboratori e componenti degli organi aziendali, tramite un "nome utente" e una password personali. Le funzionalità del sito dovranno prevedere inoltre la possibilità dell'archiviazione dei cedolini paga (consultabili dal singolo dipendente in ogni momento) e la pubblicazione delle certificazioni inerenti la situazione lavorativa del singolo dipendente, collaboratore e componente di organo aziendale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano i modelli CU dipendenti e autonomi, detrazioni carichi familiari e assegno nucleo familiare)

2. Predisposizione mensile del file, con caratteristiche conformi ai tracciati CBI, per il pagamento degli emolumenti con bonifico bancario.

   Termini di consegna: il file dovrà essere inviato, secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la data di pagamento degli emolumenti.

3. Predisposizione mensile del modello F24 per il versamento di ritenute d'acconto e di contributi previdenziali (sia in formato PDF che in versione file con caratteristiche conformi ai tracciati CBI per il pagamento tramite home banking).

   Termini di consegna: il modello dovrà essere consegnato almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la scadenza prevista dalla Normativa specifica in materia.

4. Predisposizione e invio telematico all'INPS delle denunce mensili DM10 ed UniEmens.
   Termini di consegna: le denunce dovranno essere inviate tassativamente almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la scadenza prevista dalla Normativa specifica in materia.

5. Predisposizione ed invio dati per versamenti ASSIDA, CIDIF e METASALUTE o altri fondi di assistenza sanitaria integrativa.

Termini di consegna: i dati dovranno essere inviati tassativamente almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la scadenza prevista dalla Normativa specifica in materia.

6. Predisposizione bonifico per versamenti a fondi e piani di previdenza complementare, ed invio delle relative distinte (Laborfonds, Plurifonds, Anima, Mediolanum, ecc.).

   Termini di consegna: l'attività dovrà essere erogata almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la scadenza mensile prevista dalla Normativa specifica in materia.

7. Prospetto mensile per la contabilizzazione dei costi in formato cartaceo ed in formato elettronico con foglio Excel, globale e per centro di costo.

   Termini di consegna: l'invio è previsto, secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza mensile.

8. Prospetto per la contabilizzazione degli accantonamenti mensili in formato cartaceo ed in formato elettronico con foglio Excel, globale e per centro di costo. Il prospetto dovrà evidenziare sia i costi del mese oggetto di analisi che i costi progressivi annuali.

   Termini di consegna: l'invio è previsto, secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza mensile.

9. Prospetto mensile fondo TFR in formato cartaceo ed in formato Excel.
   Termini di consegna: l'invio è previsto, secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza mensile. Il prospetto dovrà evidenziare sia i costi del mese oggetto di analisi che i costi progressivi annuali

10. Prospetto degli elementi retributivi per ciascun dipendente, collaboratore e componenti di organi aziendali in formato cartaceo ed in formato elettronico con foglio Excel. Il prospetto dovrà evidenziare sia i costi del mese oggetto di analisi che i costi progressivi annuali.

    Termini di consegna: l'invio è previsto, secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza mensile.

11. Elaborazione e stampa dei modelli Certificazione Unica (CU) per dipendenti e autonomi.
    Termini di consegna: l'invio è previsto, in base alle normative specifiche previste e secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza annuale.

12. Elaborazione e stampa dei modelli PA04 dipendenti a fini pensionistici.
    Termini di consegna: l'invio è previsto, in base alle normative specifiche previste e secondo le modalità indicate dalla Committente al momento della richiesta.

13. Elaborazione, stampa ed invio telematico della dichiarazione annuale del sostituto d'imposta (quadri relativi ai redditi di lavoro dipendente ed assimilato, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi di capitale).

    Termini di consegna: l'invio è previsto, in base alle normative specifiche previste e secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza annuale.

14. Elaborazione, stampa ed invio telematico dell'autoliquidazione INAIL.

    Termini di consegna: l'invio è previsto, in base alle normative specifiche previste e secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività, con scadenza annuale.

15. La fornitura tramite formato cartaceo, o in formato elettronico con foglio Excel, di:
    a) dati utili alla compilazione di rilevazioni ISTAT;
    b) dati utili per la predisposizione a consuntivo del costo orario del lavoro per dipendente e categoria di dipendenti (dirigenti, quadri, impiegati, operai,….);
    c) prospetti "Unità lavorative per anno" (ULA);
    d) prospetti di calcolo del costo del lavoro ai fini dell'imponibile IRAP;

    Termini di consegna: l'invio è previsto con scadenza e secondo le modalità indicate dalla Committente precedentemente l'inizio delle attività.

16. L'elaborazione del prospetto annuale per il collocamento obbligatorio ex L. 68/1999.

L'unità di misura è l'unità, pertanto i prezzi saranno riportati in €/unità.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Per tutte le attività di elaborazione del servizio oggetto del capitolato, l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, osservando la normativa dei Contratti Nazionali e Territoriali in vigore per il settore e la zona dove si svolge il servizio.

Dovrà essere garantita per tutta la durata del servizio una persona di riferimento da poter contattare in qualsiasi momento, in conformità all'orario di lavoro che dovrà essere compatibile con quello in vigore presso la stazione appaltante.

5.7 Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale - CPV 75131100-4

I servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale comprendono attività di supporto all'Amministrazione che consistono nella definizione, implementazione ed il miglioramento dei processi dei servizi, nonché le attività di natura progettuale finalizzate all'ottimizzazione della struttura organizzativa, quali, ad esempio, la definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna e di change management, anche in relazione all'avvio di nuove attività, il monitoraggio dello stato di avanzamento e/o implementazione degli stessi.

A titolo puramente indicativo, in tale categoria rientrano:

- i servizi di conduzione di analisi organizzative finalizzate al miglioramento dei processi ed al corretto dimensionamento delle strutture;
- i servizi di ridisegno della struttura organizzativa in termini di assetto complessivo e di assegnazione di ruoli e responsabilità differenti rispetto al modello organizzativo pre-esistente;
- la predisposizione di assessment finalizzati alla mappatura delle competenze interne;
- la reingegnerizzazione dei processi anche in relazione all'avvio di nuove attività/servizi ed all'evoluzione del contesto di riferimento;
- la definizione di piani di integrazione dei diversi sistemi relativi ai processi
- il monitoraggio delle performance e dei KPI relativi alle risorse umane e l'adeguamento dei sistemi di gestione delle risorse umane

5.8 Servizi specialistici in ambito strategico e direzionale - CPV 75131100-4-1

I servizi specialistici in ambito strategico e direzionale comprendono gli interventi mirati a supportare la definizione, l'implementazione, la governance ed il monitoraggio degli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Rientrano in tale ambito di supporto tutte le azioni finalizzate alla pianificazione strategica, alla governance nella definizione degli obiettivi e nell'individuazione di vantaggi competitivi e aree di miglioramento.

A titolo puramente indicativo, in tale categoria di collocano i servizi di:

- supporto alla redazione di piani strategici e al monitoraggio dello stato di avanzamento e/o implementazione degli stessi;
- supporto alla progettazione ed implementazione di riorganizzazioni dell'amministrazione;

- supporto all'identificazione ed ottimizzazione dei servizi esistenti e nell'individuazione i nuovi, la loro attuazione ed il loro monitoraggio.

5.9 Servizi specialistici in materia di auditing del personale - CPV 76930000-9

I servizi specialistici in materia di auditing del personale comprendono gli interventi per la definizione, l'implementazione, la governance, il monitoraggio e l'attuazione degli indirizzi per la gestione del sistema delle presenze del personale anche mediante lo svolgimento diretto delle attività ispettive, ivi compresa la formazione on site del personale interno.

A titolo puramente esemplificativo in tale categoria rientrano:

- i servizi di supporto all'attuazione dei piani vigenti di gestione delle risorse;
- i servizi ispettivi di controllo per la tutela dell'amministrazione;
- i servizi di supporto all'elaborazione e attuazione dei piani di riorganizzazione della gestione delle risorse, l'identificazione dei fattori di rischio, l'analisi degli stessi e la definizione di priorità, la preparazione dell'audit, l'analisi del dati e lo sviluppo di soluzioni migliorative e di efficientamento dei processi

5.10 Servizi specialistici di supporto al reclutamento del personale - CPV 79610000-3

I servizi specialistici di supporto al reclutamento del personale comprendono gli interventi volti a supportare l'amministrazione nella pianificazione, progettazione e gestione delle procedure di reclutamento del personale. Rientrano in tale ambito di supporto tutte le azioni volte all'analisi dei dati dell'amministrazione, all'analisi delle esigenze dell'amministrazione per la profilazione delle competenze, le analisi di mercato, la preparazione delle procedure di selezione e la loro eventuale gestionale.

5.11 Servizi specialistici in materia di safety - CPV 79417000-0

I servizi specialistici in materia di sicurezza (safety) comprendono gli interventi mirati a supportare le azioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare: l'analisi e la valutazione dello stato degli adempimenti posti in essere rispetto alle previsioni del dettato normativo, lo sviluppo del "piano delle competenze e delle responsabilità" per la formalizzazione del modello organizzativo

comprensivo delle relative deleghe necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza, l'affiancamento al datore di lavoro nell'attuazione degli obblighi previsti dalle norme di legge, nonché, ove richiesto, la progettazione del Sistema di gestione della sicurezza (SGSL) conforme alla disciplina vigneti e la stesura dei documenti obbligatori per la tutela dei lavoratori ed il supporto all'implementazione ed al mantenimento degli stessi.

5.12 Servizi specialistici in materia di security - CPV 79417000-0-1

I servizi specialistici in materia di security comprendono lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio delle strategie e dei piani operativi volti a prevenire, fronteggiare e superare eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare i beni, le persone e l'immagine dell'amministrazione. Il supporto comprende anche l'attività formativa individualizzata per i dipendenti.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.13 Importo minimo di erogazione

L'operatore economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo fissato ad Euro 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa.

5.14 Responsabilità, obblighi ed oneri a carico del fornitore

In capo all'operatore economico sono posti gli obblighi e le responsabilità di seguito elencati:

- E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.
- E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.
- E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli **oneri** di seguito elencati:

- Oneri relativi alla messa a disposizione di tutte le apparecchiature, degli strumenti di controllo e di misura e di quanto necessario e tecnicamente idoneo ad effettuare le operazioni prescritte;
- Oneri relativi alle assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti.

5.15 Termini di erogazione del servizio

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

5.16 Servizi alle Amministrazioni

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- Un numero di fax;
- Un numero di telefono;
- Una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- Chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;
- Informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- Garanzia ed assistenza.

6. PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO

6.1 Prezzi

Il Fornitore deve indicare il prezzo del servizio, come specificato nel presente Capitolato tecnico rapportato all'unità di misura indicata al paragrafo 4.
Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri.
Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. La fattura che perverrà alle Amministrazioni sarà comprensiva della relativa imposta.
Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei costi generali e dell'utile di impresa.
I prezzi offerti per il servizio rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.
Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto.

6.2 Termini di pagamento

Il pagamento delle prestazioni effettuate sarà disposto sulla base delle quotazioni riportate dal fornitore, verso presentazione di regolare fattura sulla base degli interventi e delle prestazioni realmente eseguiti.

6.3 Penali

L'Amministrazione aggiudicatrice Per qualsiasi ritardo ogni singola Amministrazione aggiudicatrice determinerà contrattualmente la penale da applicarsi.
Si fa presente che, nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse delle Amministrazioni, le stesse procedono, previa diffida, in conformità a quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.