BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E COLLABORAZIONE IN CLOUD E SERVIZI CONNESSI, PER LE STRUTTURE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (TRA CUI COMUNI E COMUNITA') E/O PER GLI ALTRI ENTI E SOCIETA' LEGITTIMATE AI SENSI DELL'ART. 39 BIS, COMMI 3 E 3 BIS, DELLA L.P. 16 GIUGNO 2006, N. 3.

ALLEGATO E

FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA

Si precisa che i REQUISITI OBBLIGATORI rappresentano elementi minimi di accettabilità dell'offerta. Pertanto, la mancata presentazione o descrizione, anche di uno solo dei REQUISITI OBBLIGATORI, comporta l'esclusione dalla gara.

- Articolazione della Relazione Tecnica -

1) Introduzione alla soluzione

Inserire una breve descrizione della soluzione proposta, avendo cura di sottolinearne la coerenza con gli obiettivi espressi nelle Premesse nel Capitolato Tecnico.

2) Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud

A) Funzionalità della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud

L'offerente descriva le funzionalità relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

- ***per ogni requisito obbligatorio*** *le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;*
- ***per ogni requisito opzionale****, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.*

A1) Posta elettronica (si veda capitolo 4.1 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A1.1) Limiti dimensione allegati	
A1.2) Catalogazione delle email	
A1.3) Nomi di dominio	
A1.4) Out-of-office	
A1.5) Delega	
A1.6) Personalizzazione interfaccia web	
A1.7) Editor mail	
A1.8) Caselle condivise	

Requisiti opzionali

A1.9) Personalizzazione messaggi in uscita

Se applicabile, descrivere le modalità di personalizzazione dei messaggi in uscita rese disponibili dalla soluzione.

A1.10) Posta Elettronica Certificata

Se applicabile, descrivere le modalità di integrazione della soluzione proposta con servizi terzi di Posta Elettronica Certificata, al fine di semplificare per gli utenti la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita.

A2) Rubriche (si veda capitolo 4.2 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A2.1) Rubriche personali	
A2.2) Rubrica Ente	
A2.3) Rubrica delle strutture organizzative	
A2.4) Rubrica federata	
A2.5) Liste di distribuzione	

A3) Calendari (si veda capitolo 4.3 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A3.1) Eventi	
A3.2) Inviti	
A3.3) Notifiche	
A3.4) Tasks	
A3.5) Condivisione disponibilità	
A3.6) Delega gestione calendario	
A3.7) Integrazione	

A4) Ricerca (si veda capitolo 4.4 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A4.1) Elementi ricercabili	
A4.2) Modalità di ricerca	

A5) Storage (si veda capitolo 4.5 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A5.1) Spazio disponibile nell'ambito del profilo base	
A5.2) Spazio disponibile nell'ambito dell'upgrade "collaboration"	
A5.3) Spazio aggiuntivo	
A5.4) Versioning dei file	
A5.5) Integrazione	

A6) Produttività personale (si veda capitolo 4.6 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A6.1) Creazione ed editing documenti	
A6.2) Condivisione documenti	
A6.3) Collaborazione su documenti	
A6.4) Amministrazione ownership documenti	
A6.5) Pagine web ad uso interno	

Requisiti opzionali

A6.6) Form online

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consente la creazione di form online, utili per la raccolta di dati ed informazioni e per la conduzione di sondaggi e votazioni, all'interno ed all'esterno dell'organizzazion.

A6.7) API (Application Programming Interface)

Indicare se la soluzione renda disponibili delle API (Application Programming Interface) per gestire ed arricchire di funzionalità aggiuntive la soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud.

A6.8) Social network interno

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consente la creazione di social network interni in cui gli utenti possano presentare i propri dettagli personali ed in cui siano rese disponibili funzionalità quali blog personali, gruppi, forum.

A7) Strumenti di comunicazione (si veda capitolo 4.7 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi).

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A7.1) Chat testuale	
A7.2) Chat audio/video	
A7.3) Conference	
A7.4) Presence	
A7.5) Integrazione con altri dispositivi	

Requisiti opzionali

A7.6) Chat testuale, chat audio/video e controllo pc

Se applicabile, descrivere come la soluzione può fornire la possibilità, durante le sessione di chat testuale e audio/video, di demandare il controllo del PC ad altri utenti connessi da remoto.

A7.7) Web conference/webinar

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consenta la conduzione di seminari online destinati

ad utenti interni ed esterni all'organizzazione, registrabili e condivisibili ex-post.

A8) Archiving (si veda capitolo 4.8 del capitolato tecnico)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A8.1) Storage dedicato	
A8.2) Ricerche ed e-discovery	
A8.3) Conservazione dei messaggi cancellati	

B) Caratteristiche architetturali e tecnologiche della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud (si veda capitolo 5 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

L'offerente descriva le caratteristiche architetturali e tecnologiche relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

L'offerente descriva le funzionalità relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

- ***per ogni requisito obbligatorio*** *le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;*
- ***per ogni requisito opzionale****, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.*

B1) Accessibilità (si veda capitolo 5.1 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.1.1) Accesso via web	*(indicare in particolare il web browser definito come sistema di riferimento)*
B.1.2) Accesso tramite dispositivi mobili	*(indicare in particolare la piattaforma mobile definita come piattaforma di riferimento)*
B.1.3) Offline client	
B.1.4) Protocolli standard	

Requisiti opzionali

B.1.5) Integrazione ambienti cloud e desktop

Se applicabile, descrivere la capacità della soluzione proposta di integrarsi con le soluzioni più diffuse di produttività personale, in modo da garantire agli utenti continuità operativa e semplicità nel passaggio dalle applicazioni client alle applicazioni in cloud.

B.1.6) Portabilità su diverse piattaforme mobili

Se applicabile, indicare ulteriori piattaforme mobili rispetto a quella indicata come piattaforma di riferimento che mettano a disposizione in tutto o in parte le funzionalità della soluzione (tramite app/integrazioni native o tramite web browser mobile).

B2) Autenticazione (si veda capitolo 5.2 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.2.1) Identità digitale	
B.2.2) Basic authentication	

Requisiti opzionali

B.2.3) Strong authentication

Se applicabile, descrivere le modalità di strong authentication supportate dalla soluzione proposta.

B.2.4) Single Sign On

Se applicabile, indicare le modalità nelle quali la soluzione supporta il single sign on.

B3) Amministrazione della soluzione (si veda capitolo 5.3 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.3.1) Provisioning e deprovisioning	
B.3.2) Management Console	
B.3.3) Autorizzazioni	

C) Caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy della soluzione (si veda capitolo 6 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

L'offerente descriva le caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare ***per ogni requisito obbligatorio*** *le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato (le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto) e, ove richiesto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto);*

Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
C.1) Spam & protezione da virus	
C.2) Caratteristiche dei data center	
C.3) Sicurezza della rete e del servizio	

C.4) Rispetto delle normative sulla sicurezza	
C.5) Continuità operativa	
C.6) Disaster recovery	
C.7) Localizzazione delle infrastrutture e dei dati	*(Allegare, se disponibili, le certificazioni)*
C.8) Portabilità dei dati in cloud	
C.9) Responsabile di progetto	

D) Servizi accessori - Profili professionali delle risorse dedicate all'erogazione di servizi accessori (si vedano capitoli 7, 8, 9, 10 e 11 del capitolato tecnico)

*Per ciascuna risorsa umana che il Contraente, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, si compili la scheda risorse (**"FAC SIMILE - SCHEDA DI DESCRIZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI"**) evidenziando i contenuti richiesti per ciascun profilo (ruolo, numero progressivo della risorsa professionale, anni di esperienza nello specifico ruolo, esperienza professionale e competenze specialistiche, eventuali certificazioni).*

*Si precisa, che **non saranno valutate le figure professionali i cui ruoli sono diversi/non conformi a quelli richiesti** (Capo Progetto, Specialista di piattaforma e formatore/Supporto help desk di I e II livello) **o privi dei requisiti minimi sotto riportati.***

IMPORTANTE:** La mancanza, nel gruppo di lavoro proposto, anche solo di uno dei profili professionali richiesti è a **PENA DI ESCLUSIONE:

- *1 **(una) risorsa con profilo di "Capo Progetto" con i seguenti requisiti minimi:***
  - *Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale;*
  - *3 (tre) anni di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Capo Progetto;*
  - *2 (due) anni di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Capo Progetto su progetti in ambito tecnologico;*
  - *esperienza nello specifico ruolo nella gestione di almeno un progetto con relativo gruppo di lavoro composto da almeno 6 (sei) risorse;*

- ***1 (una) risorsa con profilo di "Specialista di piattaforma" con i seguenti requisiti minimi richiesti:***
  - *Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale;*
  - *1 (un) anno di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Specialista di piattaforma;*
  - *esperienza nello specifico ruolo di gestione degli ambienti tecnologici della Soluzione oggetto della proposta per un periodo di almeno 6 (sei) mesi;*

- ***1 (una) risorsa con profilo di "Formatore/Supporto help desk di I e II livello" con i seguenti requisiti minimi richiesti:***
  - *Titolo di studio: Diploma di scuola superiore;*
  - *6 (sei) mesi di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Formatore;*
  - *esperienza nello specifico ruolo di almeno 250 (duecentocinquanta) ore erogate in attività di affiancamento, supporto e formazione sulle funzionalità della Soluzione oggetto della proposta.*

FAC SIMILE - SCHEDA DI DESCRIZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI

*(da compilare **UNA SCHEDA** con riferimento a ciascuna risorsa umana professionale prevista nell'ambito del gruppo di lavoro che il Contraente, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.*
I contenuti saranno valutati dalla commissione giudicatrice e sarà vincolante per l'Aggiudicatario in caso di aggiudicazione.

Ruolo:	**Numero progressivo della risorsa professionale:**	**Anni/Mesi di esperienza nello specifico ruolo:** .....

Titolo/i di studio:
.....

Descrizione del ruolo e dell'effettivo apporto nell'ambito del gruppo di lavoro:
.....
.....
.....
.....
.....

Esperienze lavorative e competenze acquisite:

	Esperienza/Progetto	*Descrizione sintetica elemento inserito*	*Competenze acquisite/ambito*	*Periodo (anni / mesi) di esperienza*
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...

Certificazioni possedute e pertinenti ai servizi oggetto dell'appalto:

	Certificazione	*Descrizione sintetica elemento inserito*	*Anno di conseguimento*	*Anno di rinnovo*
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...

E) Ulteriori attività in carico al Fornitore - Piano di migrazione di massima (si veda capitolo 12 del capitolato tecnico)

L'offerente descriva un piano di massima dell'intervento, che declini la metodologia standard utilizzata in progetti tecnologicamente comparabili. Si descrivano in particolare le logiche alla base del percorso di

migrazione che si intende attuare, le attività svolte, gli strumenti utilizzati ed una proposta di tempistiche previste. A supporto di tale attività è fornito di seguito un elenco delle soluzioni di posta elettronica attualmente in uso presso i diversi Enti: MS exchange, Lotus Notes, Zimbra, Cyrus IMAP, Gmail; tale elenco si intende indicativo e non esaustivo.

IMPORTANTE: la proposta è obbligatoria, a PENA DI ESCLUSIONE.

F) Modalità di erogazione del servizio

L'offerente descriva come intende erogare il servizio avendo cura di precisare:

- ***per ogni requisito obbligatorio*** *le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;*
- ***per ogni requisito opzionale****, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.*

F1) Evoluzione della soluzione (si veda capitolo 15 del Capitolato Tecnico)

Requisito obbligatorio	**Informazioni di dettaglio**
F.1.1) Modalità di rilascio	
F.1.2) Tempistiche di rilascio	

F2) Service Legal Agreement (si veda capitolo 16 del Capitolato Tecnico)

Requisito opzionale

F.2.2) Service Level Agreement su ulteriori attività in carico al Fornitore (si veda capitolo 16 del Capitolato Tecnico)

L'offerente descriva metodologie, strumenti e soluzioni atte a sostenere il miglioramento proposto in merito all'incremento della percentuale di compliance (fissata a 95%). Si proponga un incremento unitario pari a 1 o multipli di 1 fino a raggiungimento della compliace a 99%.