



COMUNE DI PREDAZZO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

P.zza S.S. Filippo e Giacomo, 3
PROVINCIA DI TRENTO
Tel. 0462 508211 - Fax 0462 507238
C.A.P. 38037
Codice Fiscale e P. IVA n. 00148590227
info@comune.predazzo.tn.it
comune@pec.comune.predazzo.tn.it

BANDO DI GARA

MEDIANTE CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DEL SALTO IN LOC. STALIMEN A PREDAZZO IN AFFIANCAMENTO AL DIPENDENTE COMUNALE.

Predazzo, li 11/09/2018

Prot. n. 9653/2018 FP/ml

CODICE CUP **I27J18000060004**

CODICE CIG **7605361E6D**

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 di mercoledì 26 settembre 2018.

1. PREMESSE E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1.1 **Determinazione a contrarre:** determinazione n. 425 del 24/08/2018 avente ad oggetto: *“Servizio di gestione del Centro del Salto in loc. Stalimen a Predazzo in affiancamento all'addetto comunale per il triennio 2018/2021. Approvazione a tutti gli effetti della stima dei costi. Determinazione delle modalità esecutive. Determinazione delle modalità di scelta del contraente. Approvazione dello schema di contratto.”*
- 1.2 **Oggetto del servizio:** Servizio di gestione del Centro del Salto in loc. Stalimen a Predazzo, in affiancamento all'addetto del Comune di Predazzo.
- 1.3 **Luogo di esecuzione del servizio:** Centro del Salto, in loc. Stalimen, 38037 – Predazzo (TN).
- 1.4 **Tipologia del contratto da stipulare:** a corpo ed a misura per alcune lavorazioni.
- 1.5 **Procedura soggetta ad AVCPASS:** ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012 così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17.02.2016, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità (**vedi paragrafo 15.3.2**).

Pertanto, gli operatori economici, sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

1.6 **Criterio di aggiudicazione:** confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica con l'applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 16, comma 4 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, con esclusione delle offerte anomale come previsto al paragrafo 17 del presente bando.

1.7 **Durata del servizio:** la gestione del servizio oggetto della presente procedura si svolgerà nel triennio 2018/2021 come previsto all'articolo 7 del Capitolato Amministrativo, articolandosi nelle seguenti stagioni:

- Inverno 2018/2019 (1 novembre al 31 maggio);
- Estate 2019 (1 giugno al 31 ottobre);
- Inverno 2019/2020 (1 novembre al 31 maggio);
- Estate 2020 (1 giugno al 31 ottobre);
- Inverno 2020/2021 (1 novembre al 31 maggio);
- Estate 2021 (1 giugno al 31 ottobre).

1.8 **Pagamenti:** le modalità di pagamento sono previste all'articolo 13 del Capitolato Amministrativo. In particolare l'Appaltatore in corrispondenza di ciascuna stagione, potrà emettere fattura al Comune di Predazzo nel seguente modo:

- ad ogni raggiungimento del corrispettivo di € 10.000,00.- (IVA esclusa);
- il saldo a conclusione di ogni stagione.

L'Appaltatore contestualmente alla presentazione di ogni fattura, dovrà presentare dettagliata rendicontazione degli interventi e delle lavorazioni eseguite.

E' previsto il pagamento diretto al subappaltatore.

1.9 **Penale giornaliera per il ritardo nel servizio:** come previsto all'articolo 28 del Capitolato Amministrativo, è prevista l'applicazione delle penali di cui alla tabella, in caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione della prestazione.

1.10 **Importo complessivo a base di gara per il triennio: EURO 132.848,22.-** così ripartito:

Periodo	Importo
1 Novembre 2018 – 31 Dicembre 2018	€ 12.287,70
1 Gennaio 2019 – 31 Dicembre 2019	€ 44.282,74
1 Gennaio 2020 – 31 Dicembre 2020	€ 44.282,74
1 Gennaio 2021 – 31 Ottobre 2021	€ 31.455,04
Totale	€ 132.848,22

1.11 **Garanzia provvisoria:** Ai sensi dell'articolo 31, comma 2 della L.P. 2/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di gara.

- 1.12 **Garanzia definitiva:** Come previsto dall'articolo 26 del Capitolato Amministrativo, è richiesta la presentazione di una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo di contratto. L'ammontare della garanzia definitiva è definito dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 1.13 **Polizza assicurativa:** Come previsto dall'articolo 27 del Capitolato Amministrativo, è richiesta la presentazione di una polizza assicurativa. La polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale previsto è pari ad € 1.000.000,00.-.
- 1.14 **Subappalto:** Ai sensi dall'articolo 17 del Capitolato Amministrativo è ammesso il subappalto nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo di contratto, come disciplinato all'articolo 26 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 1.15 **Sopralluogo:** Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente aver preso visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio di gestione. A tal fine, come previsto al paragrafo 10 del presente bando di gara, le imprese sono tenute a presentare una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante l'avvenuta visione dei luoghi.
- 1.16 **DUVRI:** Lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui cantieri temporanei e mobili. Di conseguenza, la Stazione Appaltante fornirà entro il 1 novembre 2018 all'impresa aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
- 1.17 **Spese contrattuali:** Come previsto dall'articolo 34 del Capitolato Amministrativo, ai sensi dell'articolo 9 della L.P. 23/1990, le spese contrattuali sono a carico del contraente aggiudicatario. L'**ammontare presunto delle spese contrattuali** è pari ad **€ 1.250,00.-**.
- 1.18 **Stipula contratto:** L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a stipulare il contratto per lo svolgimento del servizio in oggetto **entro 40 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione. In particolare sarà onere della Stazione Appaltante comunicare previamente alla ditta aggiudicataria il termine ultimo per la stipula del contratto.
- Trascorsi inutilmente **10 giorni** dal termine indicato da parte della Stazione Appaltante, senza la stipula da parte dell'impresa all'avvio del procedimento per l'affidamento dell'appalto alla ditta seconda classificata.
- 1.19 **Disciplina di gara:** La procedura di gara è disciplinata dal presente bando e dalla documentazione ad esso allegata, nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti
- 1.20 **Codice:** Nel presente Bando con "Codice" si intende il D.Lgs. 50/2016, salvo sia disposto diversamente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. presente Bando di gara

2. Capitolato Amministrativo

3. Analisi Prezzi

4. Computo Estimativo

5. Documentazione da compilare, sottoscrivere e inserire all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- Allegato A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato A2 – DGUE
- Allegato A3 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi
- Allegato A4 – Modulo tempistiche e penali;
- Allegato A5 – Modulo Impegno Cooperazione;
- Ricevuta di avvenuta registrazione del PASSOE (**vedi istruzioni al paragrafo 15.3.2**)

6. Documentazione da compilare, sottoscrivere e inserire all'interno della "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"

- Allegato B1 – Modulo Offerta Economica (in bollo € 16,00);
- Allegato B2 – Dichiarazione di subappalto (in bollo € 16,00);
- Allegato B3 – Dichiarazione Offerta Economica (in bollo € 16,00);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Bandi-di-gara> . La documentazione di gara è disponibile anche presso il Comune di Predazzo – Servizio Tecnico – Ufficio Tecnico comunale, n. 3, 38037 – Predazzo (TN), tel. 0462 508231 nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:20. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da questi delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC comune@pec.comune.predazzo.tn.it almeno **dieci giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, nel sito internet <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Bandi-di-gara>, alla pagina relativa al presente confronto concorrenziale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. **L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto.**

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'**indirizzo PEC** o – solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione europea – l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune@pec.comune.predazzo.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del procedimento dell'ente/struttura provinciale per conto della quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio relativo alla gestione del Centro del Salto, sito in loc. Stalimen a Predazzo, quale struttura sportiva di rilievo nazionale (CPV 92620000-3 Servizi di gestione di impianti sportivi), in affiancamento al dipendente comunale.

Gli interventi e le lavorazioni oggetto del servizio in questione sono indicate nei documenti "**Modulo Offerta Economica**" e "**Analisi Prezzi**" e "**Capitolato Amministrativo**" facenti parte della documentazione del presente confronto concorrenziale. Inoltre la Stazione Appaltante fornirà

alla ditta aggiudicataria un **calendario** contenente le tempistiche entro cui dovranno essere posti in essere i singoli interventi.

L'importo a base d'asta per lo svolgimento del presente servizio per il triennio 2018/2021 è di € **132.848,22.-** nel seguente modo articolato:

Periodo	Importo
1 Novembre 2018 – 31 Dicembre 2018	€ 12.287,70
1 Gennaio 2019 – 31 Dicembre 2019	€ 44.282,74
1 Gennaio 2020 – 31 Dicembre 2020	€ 44.282,74
1 Gennaio 2021 – 31 Ottobre 2021	€ 31.455,04
Totale	€ 132.848,22

4. DURATA DELL'APPALTO

Lo svolgimento del servizio del presente confronto concorrenziale, ha ad oggetto il triennio 2018/2021, articolato nelle seguenti stagioni:

STAGIONE	PERIODO
INVERNO 2018/2019	1 novembre fino al 31 maggio
ESTATE 2019	1 giugno fino al 31 ottobre
INVERNO 2019/2020	1 novembre fino al 31 maggio
ESTATE 2020	1 giugno fino al 31 ottobre
INVERNO 2020/2021	1 novembre fino al 31 maggio
ESTATE 2021	1 giugno fino al 31 ottobre

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi (articolo 37, del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del d.m. 14 dicembre 2010.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione europea o in uno degli Stati di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ALLEGATO A2 – DGUE – PART IV – C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI)

a) Avere alle proprie dipendenze ovvero a titolo collaborativo (con una tipologia contrattuale prevista dall'ordinamento giuridico italiano), un lavoratore in possesso del Certificato di Abilitazione (Patente Funiviaria di tipo M) in qualità di CAPOSERVIZIO al fine del funzionamento dell'impianto di risalita (seggiovia ad ammorsamento fisso) presso il Centro del Salto.

Il concorrente dovrà indicare la sussistenza nel proprio organico ovvero a titolo collaborativo, di una persona in possesso della predetta Certificazione, allegando alla dichiarazione copia del Certificato di Abilitazione.

Qualora, nell'organico attuale della ditta partecipante mancasse la figura professionale in oggetto, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta una dichiarazione, di cui all'Allegato A5 – Modulo Impegno Cooperazione, **sottoscritta da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte di una persona in possesso della suddetta Certificazione** (dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000), nella quale quest'ultima si obbliga ad assumere l'incarico in oggetto nell'ipotesi in cui la ditta risulti aggiudicataria dell'appalto in oggetto. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia del Certificato di Abilitazione.

Al fine del rispetto della suddetta prescrizione, antecedentemente alla stipula del contratto per l'affidamento dell'appalto in oggetto, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione attestante l'assunzione alle proprie dipendenze ovvero a titolo collaborativo della persona indicata in sede di gara, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, **pena la decadenza dell'incarico e l'aggiudicazione alla ditta seconda classificata.**

b) Avere alle proprie dipendenze ovvero a titolo collaborativo (con una tipologia contrattuale prevista dall'ordinamento giuridico italiano) un lavoratore in possesso della Certificato di Abilitazione (Patente Funiviaria di tipo M) in qualità di MACCHINISTA al fine del funzionamento dell'impianto di risalita (seggiovia ad ammorsamento fisso) presso il Centro del Salto.

Il concorrente dovrà indicare la sussistenza nel proprio organico ovvero a titolo collaborativo, di una persona in possesso della predetta Certificazione, allegando alla dichiarazione copia del Certificato di Abilitazione.

Qualora, nell'organico attuale della ditta partecipante mancasse la figura professionale in oggetto, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta una dichiarazione, di cui all'Allegato A5 – Modulo Impegno Cooperazione, **sottoscritta da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte di una persona in possesso della suddetta Certificazione** (dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000), nella quale quest'ultima si obbliga ad assumere l'incarico in oggetto nell'ipotesi in cui la ditta risulti aggiudicataria dell'appalto in oggetto. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia del Certificato di Abilitazione.

Al fine del rispetto della suddetta prescrizione, antecedentemente alla stipula del contratto per l'affidamento dell'appalto in oggetto, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione attestante l'assunzione alle proprie dipendenze ovvero a titolo collaborativo della persona indicata in sede di gara, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, **pena la decadenza dell'incarico e l'aggiudicazione alla ditta seconda classificata.**

c) Avere alle proprie dipendenze un lavoratore, ovvero a titolo collaborativo, con **comprovata esperienza (minimo 4 anni e 500 ore di lavoro) nella GUIDA DEL MEZZO BATTIPISTA MUNITO DI VERRICELLO**. L'Operatore economico dovrà dichiarare nell'Allegato A5 – Modulo Impegno Cooperazione, (con dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000) di avere alle proprie dipendenze, ovvero a titolo collaborativo, una figura professionale avente la suddetta esperienza, allegando:

1. un curriculum del lavoratore;
2. referenze sottoscritte dal datore di lavoro pubblico o privato;
3. eventuali attestati di corsi seguiti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere a verifica di quanto dichiarato a seguito di aggiudicazione.

d) Esecuzione negli ultimi quattro anni di un servizio analogo

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimi quattro anni servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto. In particolare l'Operatore economico dovrà avere alle proprie dipendenze ovvero a titolo collaborativo uno o più soggetti che negli ultimi quattro anni abbiano eseguito lavorazioni rientranti nel servizio oggetto d'appalto.

In particolare è necessario che il lavoratore abbia eseguito le seguenti attività:

- i) attività di produzione neve artificiale con generatori ad alta e bassa pressione;
- ii) attività di spargitura e battitura neve con mezzi meccanici anche con uso di verricello;

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del/dei contratto/i di appalto e della/e fattura/e quietanzata/e dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del/dei contratto/i di appalto e della/e fattura/e quietanzata/e dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto di lavoro;

7. OMISSIS

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare all'interno dell'Allegato B2 – Dichiarazione di subappalto le parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, c. 2, del d.lgs. 50/2016, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, c. 3, della l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'affidatario/aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, c. 6, della l.p. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 31, comma 2 della L.P. 2/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di gara.

10. PRESA VISIONE DEL LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di una migliore valutazione dello svolgimento del servizio in oggetto i soggetti partecipanti alla presente procedura di gara, sono tenuti a prendere visione dei luoghi in cui si svolgerà l'attività lavorativa.

A tal fine le imprese partecipanti dovranno inserire nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la **dichiarazione Allegato A3 di aver preso visione dei luoghi di svolgimento del servizio di gestione del Centro del Salto**. Tale documento deve essere sottoscritto da parte del Legale Rappresentante della ditta offerente a pena di esclusione.

11. TEMPISTICHE E PENALI

Le ditte partecipanti dovranno inserire nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'**Allegato A4 – Modulo Tempistiche e Penali**, contenente l'indicazione delle tempistiche entro cui i singoli interventi devono essere posti in essere da parte della ditta aggiudicataria. Inoltre in tale documento sono indicate le penali in caso in cui vi siano ritardi o inadempimenti.

Tale documento deve essere sottoscritto da parte del Legale Rappresentante della ditta offerente a pena di esclusione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a:

Comune di Predazzo

Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 3

38037 – PREDAZZO (TN)

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo – Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 8 – 1° piano, stanza 7, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario di apertura: lunedì-venerdì dalle ore 08.15 alle ore 12.15);

- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo – Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 8 – 1° piano, stanza 7, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento ((orario di apertura: lunedì-venerdì dalle ore 08.15 alle ore 12.15). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il plico deve pervenire

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 26 SETTEMBRE 2018

esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

"Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per l'appalto del servizio di gestione del Centro del Salto in loc. Stalimen a Predazzo in affiancamento al dipendente comunale – Scadenza offerte: 26.09.2018 – Non aprire"

Il plico contiene al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, rispettivamente:

- **"A – Documentazione Amministrativa"**
- **"B – Documentazione Offerta Economica"**

La mancata sigillatura della buste "B" inserita nel plico e la non integrità delle medesima tale da compromettere la segretezza sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compresi gli Allegati e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, c. 3, 86 e 90, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli Allegati A1 e A2 e A3 e A4 e A5, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice e ai sensi dell'articolo 23 della L.P. 2/2016

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, compilando l'**Allegato A1** al presente BANDO contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Ciascun concorrente rende, contestualmente alla domanda di partecipazione, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. f-*bis*) e f-*ter*), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 23/09/2014 “Codice di comportamento dei dipendenti comunali”;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.2 ALLEGATO A2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e inserisce nella Busta A – Documentazione Amministrazione, l'Allegato A2 - DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.5 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

23. Ai sensi dell'articolo 81 del Codice e della delibera ANAC attuativa n. 157/2016, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS; reso disponibile da ANAC. Pertanto gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2. della succitata delibera che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nel plico esterno unitamente alla documentazione amministrativa.

24. relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
25. il documento Allegato A3 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
26. il documento Allegato A4 – Modulo Tempistiche e Penali;
27. il documento Allegato A5 – Modulo Impegno Cooperazione;
28. eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (vedi paragrafo 6.5);

La documentazione amministrativa di cui sopra, Allegati A1, A2, A3, A4 e A5 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (da allegare copia della carte di identità).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione dalla gara, contiene i seguenti documenti:

1. **Allegato B1 – Modulo Offerta Economica** contenente la descrizione degli interventi e delle attività che la ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire per l'adempimento dell'appalto affidato. Inoltre sono indicati gli obblighi spettanti alla ditta aggiudicataria.
2. **Allegato B2 – Dichiarazione di subappalto** (eventuale);
3. **Allegato B3 – Dichiarazione offerta economica** riportante il ribasso percentuale in cifre e in lettere, con tre decimali dopo la virgola, rispetto all'importo stimato dalla stazione appaltante e posto a base di gara.

In caso di aggiudicazione, l'offerta economica costituirà parte integrante del Contratto e gli **elementi inerenti prestazioni ulteriori rispetto a quelle minime prescritte nel Modulo Offerta Economica** costituiranno specifiche obbligazioni contrattuali, quali prestazioni strettamente collegate al prezzo offerto in funzione della qualità offerta.

L'offerta economica di cui sopra, Allegati B1, B2 e B3 devono essere sottoscritti **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, stante l'inapplicabilità dell'istituto del Soccorso Istruttorio nella documentazione facente parte dell'offerta economica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso** ai sensi dell'articolo 16, comma 4 della L.P. 2/2016 con esclusione delle offerte anomale secondo quanto di seguito previsto.

Le offerte ammesse vengono ordinate in ordine crescente di ribasso e, al fine del taglio delle ali, viene calcolata la media aritmetica dei ribassi e vengono escluse tutte le offerte di maggior e minor ribasso che si discostano in termini percentuali del quindici per cento in più e in meno rispetto alla media, qualora si verifichi tale condizione. Sulle offerte rimanenti dopo l'esclusione vengono effettuate le seguenti operazioni:

1) Si individua il valore, in termini di percentuale di ribasso, del cinquantesimo percentile nel modo seguente:

- se il numero delle offerte è dispari, il cinquantesimo percentile corrisponde al valore dell'offerta centrale, cioè dell'offerta al di sopra e al di sotto della quale sono collocate un numero uguale di offerte;
- se il numero delle offerte è pari, il cinquantesimo percentile corrisponde alla media aritmetica dei valori delle due offerte centrali, cioè delle offerte al di sopra e al di sotto delle quali sono collocate un numero uguale di offerte.

2) Se la differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell'offerta che presenta il ribasso maggiore ed il valore del cinquantesimo percentile è uguale o inferiore all'uno per cento, si aggiudica l'appalto all'offerta che presenta il ribasso maggiore.

3) Se la differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell'offerta che presenta il ribasso maggiore ed il valore del cinquantesimo percentile è superiore all'uno per cento, si determina la soglia di anomalia sommando al valore del cinquantesimo percentile il cinquanta per cento della differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell'offerta che presenta il ribasso maggiore e il valore del cinquantesimo percentile, si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale che presentano un ribasso superiore alla soglia così determinata e si aggiudica l'appalto all'offerta che, tra quelle non escluse, presenta il ribasso maggiore.

L'esclusione automatica delle offerte anomale, individuate con le modalità sopra indicate, non si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. Se il numero delle offerte è inferiore a dieci, l'amministrazione individua l'offerta più conveniente dal punto di vista economico mediante applicazione del sistema della media mediata individuata secondo la seguente procedura:

a) è calcolata la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse e, qualora siano state presentate offerte con ribasso superiore o inferiore di oltre dieci punti rispetto alla sopra indicata media, la medesima è nuovamente calcolata in via definitiva senza tenere conto delle predette offerte;

b) sono considerate anomale ed automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi la media aritmetica definitiva calcolata secondo quanto previsto alla lettera a);

c) l'esclusione automatica non si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

In ogni caso l'amministrazione aggiudicatrice può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che i valori risultanti dalle operazioni di cui sopra sono calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26 settembre 2018, alle ore 14:00**, presso l'**Ufficio Tecnico comunale del Comune di Predazzo, sita a Predazzo, 38037, Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 3**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il medesimo Presidente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. APERTURA DELLA BUSTA B

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura della "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Il Responsabile del procedimento darà lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e procederà alla formare la relativa graduatoria, e provvederà ad aggiudicare il servizio in oggetto al concorrente che ha formulato la maggiore percentuale di ribasso tra le offerte rimaste in gara, secondo quanto previsto al paragrafo 17 – Criterio di aggiudicazione e valutazione offerte anomale.

20. OMISSIS

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della l.p. n. 2/2016 e dell'art. 85, c. 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 22, c. 9, della l.p. n. 2/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, c. 4-*bis*, e 89, e dall'art. 92, c. 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, c. 2 e 3, d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25-*bis* della l.p. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a stipulare il contratto per il servizio di gestione del Centro del Salto, **entro 40 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione. In particolare sarà onere della Stazione Appaltante comunicare previamente alla ditta aggiudicataria il termine ultimo per la stipula del contratto.

Trascorsi inutilmente **10 giorni** dal termine indicato da parte della Stazione Appaltante, senza la stipula da parte dell'impresa, si procederà all'escussione della garanzia provvisoria e all'avvio del procedimento per l'affidamento dell'appalto alla ditta seconda classificata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, c. 10, l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, c. 3, lett. c-bis), del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Predazzo intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'art. 13 del citato d.lgs. 196/2003.

Ai sensi del medesimo art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara di appalto;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Predazzo;
5. il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale;
6. in ogni momento l'operatore economico potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO¹

(Ing. Felice Pellegrini)

