Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 360|2019

OGGETTO: **Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di carta per fotocopie a basso impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi fissati con Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento. Delibera a contrarre.**
CLASSIFICAZIONE: **18.2.1**

Il giorno **17/06/2019** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Bordon Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 583 del 18 aprile 2016, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Claudio Dario	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di carta per fotocopie a basso impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi fissati con Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento. Delibera a contrarre.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari, conformemente a quanto a lui relazionato dal Responsabile Unico del Procedimento, relaziona quanto segue:

- il Piano biennale di acquisto dei beni e servizi per gli anni 2018-2019, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 166/2018 del 29 marzo 2018, prevede alla posizione n. 160, fra le procedure da istruire, una procedura di gara per la fornitura di carta per fotocopie;

- con Rep. Int. n. 19345 dd. 7 novembre 2018 è stato nominato il gruppo di lavoro per la predisposizione del Capitolato Tecnico al fine di avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, come di seguito indicato:

  - dott.ssa Annalisa Tomasi – Funzionario Contratti del Dipartimento Tecnologie;
  - dott. Fabio Ghersini – Funzionario Direzione Dipartimento Infrastrutture;

  e individuata la dr.ssa Giada Cristelli del Servizio Acquisti e Gestione Contratti APSS come segretaria verbalizzante;

- il gruppo di lavoro ha concluso le proprie attività istruttorie con la predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto riportante le caratteristiche tecniche e la previsione dei consumi annuali della fornitura di carta per fotocopie che risultano parte integrante e sostanziale della presente delibera;

- l'obbligo di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), come previsto dal Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) – Allegato 1 paragrafo 5.2 relativo alle specifiche tecniche di base riguardano i requisiti delle fibre e i limiti ed esclusioni delle sostanze pericolose;

- in adempimento delle previsioni del piano per la prevenzione della corruzione di APSS, si è provveduto ad avviare una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale n. 2/2016 (e conforme anche all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in modo tale da raccogliere utili informazioni per la definizione degli atti di gara, anche al fine di garantire la massima partecipazione dei concorrenti;

- in data 07.05.2019 sul sito dell'APSS è stata pubblicata la consultazione preliminare di mercato di cui al punto precedente fissando un termine per la ricezione delle osservazioni nella data del 21.05.2019;

- in data 22.05.2019 si sono riuniti:
  - dr. Simone Bilato – Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti - RUP;
  - dott.ssa Annalisa Tomasi – Funzionario Contratti del Dipartimento Tecnologie;
  - dott. Fabio Ghersini – Funzionario Direzione Dipartimento Infrastrutture;

- dr.ssa Giada Cristelli – funzionario del Servizio Acquisti e Gestione Contratti – segretario verbalizzante;

i quali, prendendo atto delle osservazioni presentate dagli operatori economici hanno ritenuto opportuno provvedere alle modifiche e/o specifiche al capitolato tecnico riportate nel relativo verbale ID n. 103634236 del 23.05.2019;

- la fornitura da porre in gara prevede un unico lotto da ritenersi "minima unità autonoma e funzionale" ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.P. 2/2016, non ritenendo possibili suddivisioni ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 della medesima norma, in funzione di favorire la maggior partecipazione di operatori economici, e conseguentemente la maggior concorrenza possibile e la massima apertura al mercato, rendendo più appetibile la fornitura in considerazione dei volumi posti a base di gara ed evitando il rischio di limitazione della concorrenza per gli ambiti territoriali più periferici dell'Azienda;

- la base d'asta è stata calcolata considerando come quantità la media derivante dai consumi effettivi dell'ultimo bimestre e, per quanto riguarda il prezzo per la carta bianca standard, è stato calcolato il prezzo di riferimento per l'anno 2018 in base alla Delibera n. 839 del 2 ottobre 2018 di ANAC recante "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPEMD/13/2018";

- il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, ha provveduto a verificare che a tutt'oggi sul portale CONSIP o APAC non esiste alcuna convenzione attiva riferita alle categorie merceologiche oggetto della procedura di gara cui viene dato avvio col presente provvedimento;

- considerato che nella fase istruttoria che sarà svolta dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti è possibile che emerga la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, in particolare in ragione di stilare un disciplinare di gara in linea con il "bando tipo" di recente approvato da ANAC, e che è opportuno delegare il Dirigente del Servizio Procedure di Gara, ad effettuare tali modifiche e/o rettifiche, previo accordo con il RUP;

Tutto ciò premesso e considerato, accertato che:

- sulla base di quanto sopra esposto si ritiene di procedere all'avvio di una gara sopra soglia comunitaria per la fornitura di carta per fotocopie a basso impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi fissati con Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento mediante procedura aperta con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente, in base al criterio del prezzo più basso, (ai sensi dell'art. 16, comma 4 lettera b-bis della L.P. n. 2/2016 e s.m.), in quanto gli elementi qualitativi delle prestazioni individuati nel capitolato tecnico, che è parte integrante del presente provvedimento, definiscono efficacemente le specifiche dei prodotti medesimi e ulteriori specificazioni non apporterebbero alcun beneficio in considerazione della natura e delle finalità dei prodotti richiesti, e gli stessi prodotti presenti sul mercato sono standard, senza possibilità di migliorie, ma in condizioni già predefinite dal mercato stesso;

- è prevista una durata del contratto di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data fissata in sede di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni e quindi per una durata massima di anni 9 (nove), oltre all'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi qualora, alla scadenza del contratto quinquennale o del successivo quadriennio, la nuova procedura di affidamento o di rinnovo non fosse stata completata; tale durata permette di favorire la maggior partecipazione di operatori economici, e conseguentemente la maggior concorrenza possibile e la

massima apertura al mercato, rendendo più appetibile la fornitura in considerazione dei volumi posti a base di gara;

- il valore complessivo a base d'asta per l'affidamento della suddetta fornitura (periodo contrattuale di 5 anni + 4 anni per eventuale rinnovo + 12 mesi per eventuale proroga tecnica + 20% di eventuale incremento contrattuale) è di Euro 1.627.671,60 oltre IVA; in opzione APSS si riserva di procedere all'acquisto di carta con caratteristiche di alta qualità nei quantitativi indicati nel capitolato tecnico, ad un prezzo che verrà definito in sede di esecuzione del contratto in base alle tipologie di carta proposte e che non dovrà superare il 15% del prezzo offerto per carta standard in sede di gara sia per il formato A3 che A4 e quindi il valore complessivo per gli articoli in opzione (periodo contrattuale di 5 anni + 4 anni per eventuale rinnovo + 12 mesi per eventuale proroga tecnica + 20% di eventuale incremento contrattuale) è di Euro 183.389,58 oltre IVA; il valore complessivo del contratto deriva quindi dalla somma delle due voci: carta di qualità standard e carta di alta qualità ed è di Euro 1.811.061,18; a tale importo vanno aggiunti euro 6.000,00 per oneri inerenti le spese per la procedura di gara;

- il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti sottoposti per l'approvazione e parti integranti e sostanziali della presente delibera sono i seguenti:
  - Allegato 1: Capitolato speciale,
  - Allegato 2: Capitolato tecnico allegato al Capitolato speciale,
  - Allegato 3: Modello di offerta economica,
  - Allegato 4: Modulo richiesta avvio procedimento gara,
  - Allegato 5: Modello referenze bancarie;

- preso atto che non è richiesta la stesura del DUVRI in quanto l'appalto ha per oggetto un contratto di mera fornitura di beni e che la procedura è sottoposta ad AVCPass;

- ricordato che con deliberazione del Direttore Generale n. 422 dd. 26.10.2015 si è provveduto ad adottare disposizioni organizzative disciplinanti il rapporto di avvalimento tra la Provincia Autonoma di Trento e l'APSS, regolato da apposita convenzione, in forza della quale le procedure aperte sopra soglia comunitaria vengono espletate dall'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC); con deliberazione del Direttore Generale Provvisorio n. 209 dd. 29/04/2016 al predetto provvedimento sono state apportate le modifiche atte ad adeguare le disposizioni alla normativa nel frattempo intervenuta;

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale in materia di appalti compresi i relativi regolamenti di attuazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari e fatte proprie le argomentazioni ivi riportate;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di Direzione (verbale rep. n. 34 di data 17/06/2019);

D E L I B E R A

1. di contrarre, mediante indizione di procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), per l'affidamento quinquennale sopra soglia comunitaria la fornitura di carta per fotocopie a basso impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi fissati con Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, rinnovabile per altri quattro anni, con aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art. 16, comma 4 lettera b-bis della L.P. n. 2/2016 e s.m.), anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente;

2. di approvare gli allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
   - Allegato 1: Capitolato speciale,
   - Allegato 2: Capitolato tecnico allegato al Capitolato speciale,
   - Allegato 3: Modello di offerta economica,
   - Allegato 4: Modulo richiesta avvio procedimento gara,
   - Allegato 5: Modello referenze bancarie;

3. di affidare all'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC) la predisposizione della procedura di gara, comprese le pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della L.P. 2/2016 e ss.mm., richiedendo la pubblicazione degli atti di gara (anche solo mediante link) sul sito dell'APSS: www.apss.tn.it;

4. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'APSS, con riferimento agli obblighi derivanti dalla procedura di gara e dai contratti attuativi sottoscritti da APSS;

5. di stabilire, altresì, che APSS provvederà ad individuare il Direttore dell'Esecuzione del contratto di fornitura e ne darà comunicazione tempestiva alle Imprese. Il Direttore dell'Esecuzione potrà nominare eventuali assistenti nei limiti previsti dalla normativa vigente;

6. di dare atto che la spesa presunta da sostenere (periodo contrattuale di 5 anni + eventuale rinnovo per 4 anni + 12 mesi per eventuale proroga tecnica + 20% di eventuale incremento contrattuale), per l'APSS di Trento per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie a basso impatto ambientale, in conformità ai criteri ambientali minimi fissati con Decreto del Ministero dell'ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento da mettere a gara è prevista in via presuntiva in Euro 1.811.061,18 oltre IVA (di cui Euro 1.627.671,60 per articoli in gara e Euro 183.389,58 per articoli in opzione); la spesa trova copertura al conto 51.02.10.00 "*Cancelleria e stampati"* del Bilancio APSS, per gli anni di competenza;

7. di determinare in € 6.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti la procedura di gara in oggetto;

8. di delegare il Dirigente del Servizio Procedure di Gara ad apportare, anche attraverso corrispondenza tracciabile e in accordo con il RUP, le modifiche o rettifiche che l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti dovesse richiedere nel corso della istruttoria della procedura di gara europea;

9. di dare mandato al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di trasmettere il presente provvedimento all'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti per i successivi adempimenti.

Allegati:

- Allegato 1: Capitolato speciale,
- Allegato 2: Capitolato tecnico allegato al Capitolato speciale,
- Allegato 3: Modello di offerta economica,
- Allegato 4: Modulo richiesta avvio procedimento gara.
- Allegato 5: Modello referenze bancarie.

Inserita da: Ufficio Progettazione Gare e Definizione Capitolati / Cristelli Giada

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario	Il Direttore Amministrativo	Il Direttore per l'Integrazione socio sanitaria
Dario Claudio	Magnoni Rosa	Nava Enrico

Il Direttore Generale
Bordon Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
Toniolatti Armando