BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E COLLABORAZIONE IN CLOUD E SERVIZI CONNESSI, PER LE STRUTTURE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (TRA CUI COMUNI E COMUNITA') E/O PER GLI ALTRI ENTI E SOCIETA' LEGITTIMATE AI SENSI DELL'ART. 39 BIS, COMMI 3 E 3 BIS, DELLA L.P. 16 GIUGNO 2006, N. 3.

# ALLEGATO PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

#### MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016 – in conformità alle norme contenute nel bando di gara e nel presente elaborato - nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei diversi punteggi attribuiti ai parametri qualità-prezzo nel seguito riportati e con le modalità indicate.

Parametri qualità-prezzo	Punti massimi
Offerta tecnica (qualità)	70 ·
Offerta economica (prezzo)	30
Totale complessivo	100

Essa dovrà essere composta rispettivamente da un'offerta tecnica e da un'offerta economica in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

I modelli per la formulazione dell'offerta tecnica (allegato E) e dell'offerta economica (allegato F) sono allegati al bando di gara e sono disponibili sul sito internet <a href="www.appalti.provincia.tn.it">www.appalti.provincia.tn.it</a>.

Si invitano i concorrenti ad utilizzare i suddetti modelli per la formulazione delle offerte.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

In caso di parità di punteggio complessivo (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto** risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate:

$$C_{(a)} = \sum_{n} [W_i * V_{(a)i}]$$

#### Dove:

C<sub>(a)</sub> = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti/sub-elementi di valutazione

W<sub>I</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito/sub-elementi di valutazione (i)

V<sub>(a)i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/ al sub-elemento (i) variabile tra 0 e 1

 $\Sigma_n$  = sommatoria

#### MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a <u>PENA DI ESCLUSIONE</u>, deve essere inserita in un'apposita busta denominata "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara, recante all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura: "Offerta tecnica", e quindi, inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA C contenente l'offerta economica.

L'offerta tecnica consiste in una relazione denominata <u>"proposta di soluzione e di servizi connessi"</u> e dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, nel rispetto del limite massimo di 100 (cento) facciate complessive in formato A4 verticale (max. 50 righe/facciata); i contenuti della relazione dovranno seguire l'articolazione proposta nel presente documento (come da allegato E – Fac simile di offerta tecnica). Le facciate e/o righe eccedenti il numero indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Si precisa che i REQUISITI OBBLIGATORI rappresentano elementi minimi di accettabilità dell'offerta. Pertanto, la mancata presentazione o descrizione, anche di uno solo dei REQUISITI OBBLIGATORI, comporta l'esclusione dalla gara.

#### - Articolazione della Relazione Tecnica -

# 1) Introduzione alla soluzione

Inserire una breve descrizione della soluzione proposta, avendo cura di sottolinearne la coerenza con gli obiettivi espressi nelle Premesse nel Capitolato Tecnico.

## 2) Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud

# A) Funzionalità della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud

L'offerente descriva le funzionalità relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

- per ogni requisito obbligatorio le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;
- per ogni requisito opzionale, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.

# A1) Posta elettronica (si veda capitolo 4.1 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

## Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A1.1) Limiti dimensione allegati	
A1.2) Catalogazione delle email	
A1.3) Nomi di dominio	
A1.4) Out-of-office	·
A1.5) Delega	
A1.6) Personalizzazione interfaccia web	
A1.7) Editor mail	
A1.8) Caselle condivise	

## Requisiti opzionali

# A1.9) Personalizzazione messaggi in uscita

Se applicabile, descrivere le modalità di personalizzazione dei messaggi in uscita rese disponibili dalla soluzione.

## A1.10) Posta Elettronica Certificata

Se applicabile, descrivere le modalità di integrazione della soluzione proposta con servizi terzi di Posta Elettronica Certificata, al fine di semplificare per gli utenti la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita.

# A2) Rubriche (si veda capitolo 4.2 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

# Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A2.1) Rubriche personali	
A2.2) Rubrica Ente	
A2.3) Rubrica delle strutture organizzative	
A2.4) Rubrica federata	
A2.5) Liste di distribuzione	

## A3) Calendari (si veda capitolo 4.3 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

# Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A3.1) Eventi	
A3.2) Inviti	
A3.3) Notifiche	
A3.4) Tasks	
A3.5) Condivisione disponibilità	

A3.6) Delega gestione calendario	
A3.7) Integrazione	

# A4) Ricerca (si veda capitolo 4.4 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

#### Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A4.1) Elementi ricercabili	
A4.2) Modalità di ricerca	

# A5) Storage (si veda capitolo 4.5 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

# Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A5.1) Spazio disponibile nell'ambito del profilo base	
A5.2) Spazio disponibile nell'ambito dell'upgrade "collaboration"	
A5.3) Spazio aggiuntivo	
A5.4) Versioning dei file	
A5.5) Integrazione	

# A6) Produttività personale (si veda capitolo 4.6 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

## Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A6.1) Creazione ed editing documenti	
A6.2) Condivisione documenti	
A6.3) Collaborazione su documenti	
A6.4) Amministrazione ownership documenti	
A6.5) Pagine web ad uso interno	

## Requisiti opzionali

## A6.6) Form online

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consente la creazione di form online, utili per la raccolta di dati ed informazioni e per la conduzione di sondaggi e votazioni, all'interno ed all'esterno dell'organizzazion.

# A6.7) API (Application Programming Interface)

Indicare se la soluzione renda disponibili delle API (Application Programming Interface) per gestire ed arricchire di funzionalità aggiuntive la soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud.

#### A6.8) Social network interno

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consente la creazione di social network interni in cui

gli utenti possano presentare i propri dettagli personali ed in cui siano rese disponibili funzionalità quali blog personali, gruppi, forum.

# **A7) Strumenti di comunicazione** (si veda capitolo 4.7 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi). **Requisiti obbligatori**

Requisito	Informazioni di dettaglio
A7.1) Chat testuale	
A7.2) Chat audio/video	
A7.3) Conference	
A7.4) Presence	
A7.5) Integrazione con altri dispositivi	

#### Requisiti opzionali

# A7.6) Chat testuale, chat audio/video e controllo pc

Se applicabile, descrivere come la soluzione può fornire la possibilità, durante le sessione di chat testuale e audio/video, di demandare il controllo del PC ad altri utenti connessi da remoto.

## A7.7) Web conference/webinar

Se applicabile, descrivere le modalità in cui la soluzione consenta la conduzione di seminari online destinati ad utenti interni ed esterni all'organizzazione, registrabili e condivisibili ex-post.

#### **A8) Archiving** (si veda capitolo 4.8 del capitolato tecnico)

#### Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
A8.1) Storage dedicato	
A8.2) Ricerche ed e-discovery	
A8.3) Conservazione dei messaggi cancellati	

# B) Caratteristiche architetturali e tecnologiche della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud (si veda capitolo 5 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

L'offerente descriva le caratteristiche architetturali e tecnologiche relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

L'offerente descriva le funzionalità relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare:

- per ogni requisito obbligatorio le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;
- per ogni requisito opzionale, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.

#### B1) Accessibilità (si veda capitolo 5.1 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

#### Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.1.1) Accesso via web	(indicare in particolare il web browser definito come sistema di riferimento)
B.1.2) Accesso tramite dispositivi mobili	(indicare in particolare la piattaforma mobile definita come piattaforma di riferimento)
B.1.3) Offline client	
B.1.4) Protocolli standard	•

#### Requisiti opzionali

#### B.1.5) Integrazione ambienti cloud e desktop

Se applicabile, descrivere la capacità della soluzione proposta di integrarsi con le soluzioni più diffuse di produttività personale, in modo da garantire agli utenti continuità operativa e semplicità nel passaggio dalle applicazioni client alle applicazioni in cloud.

#### B.1.6) Portabilità su diverse piattaforme mobili

Se applicabile, indicare ulteriori piattaforme mobili rispetto a quella indicata come piattaforma di riferimento che mettano a disposizione in tutto o in parte le funzionalità della soluzione (tramite app/integrazioni native o tramite web browser mobile).

#### B2) Autenticazione (si veda capitolo 5.2 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

#### Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.2.1) Identità digitale	
B.2.2) Basic authentication	

#### Requisiti opzionali

# **B.2.3) Strong authentication**

Se applicabile, descrivere le modalità di strong authentication supportate dalla soluzione proposta.

#### **B.2.4) Single Sign On**

Se applicabile, indicare le modalità nelle quali la soluzione supporta il single sign on.

# **B3) Amministrazione della soluzione** (si veda capitolo 5.3 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

# Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
B.3.1) Provisioning e deprovisioning	
B.3.2) Management Console	
B.3.3) Autorizzazioni	

C) Caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy della soluzione (si veda capitolo 6 del capitolato tecnico e relativi sotto paragrafi)

L'offerente descriva le caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy relative alla soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud proposta avendo cura di precisare **per ogni requisito obbligatorio** le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato (le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto) e, ove richiesto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto);

#### Requisiti obbligatori

Requisito	Informazioni di dettaglio
C.1) Spam & protezione da virus	
C.2) Caratteristiche dei data center	
C.3) Sicurezza della rete e del servizio	
C.4) Rispetto delle normative sulla sicurezza	· · ·
C.5) Continuità operativa	
C.6) Disaster recovery	
C.7) Localizzazione delle infrastrutture e dei dati	(Allegare, se disponibili, le certificazioni)
C.8) Portabilità dei dati in cloud	
C.9) Responsabile di progetto	

D) Servizi accessori - Profili professionali delle risorse dedicate all'erogazione di servizi accessori (si vedano capitoli 7, 8, 9, 10 e 11 del capitolato tecnico)

Per ciascuna risorsa umana che il Contraente, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, si compili la scheda risorse ("FAC SIMILE - SCHEDA DI DESCRIZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI") evidenziando i contenuti richiesti per ciascun profilo (ruolo, numero progressivo della risorsa professionale, anni di esperienza nello specifico ruolo, esperienza professionale e competenze specialistiche, eventuali certificazioni).

Si precisa, che <u>non saranno valutate le figure professionali i cui ruoli sono diversi/non conformi a</u>
<u>quelli richiesti (Capo Progetto, Specialista di piattaforma e formatore/Supporto help desk di I e II livello)</u>
<u>o privi dei requisiti minimi sotto riportati.</u>

**IMPORTANTE:** La mancanza, nel gruppo di lavoro proposto, anche solo di uno dei profili professionali richiesti è a **PENA DI ESCLUSIONE:** 

- 1 (una) risorsa con profilo di "Capo Progetto" con i seguenti requisiti minimi:
  - Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale;
  - 3 (tre) anni di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Capo Progetto;
  - 2 (due) anni di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Capo Progetto su progetti in ambito tecnologico;
  - esperienza nello specifico ruolo nella gestione di almeno un progetto con relativo gruppo di lavoro composto da almeno 6 (sei) risorse;

# • 1 (una) risorsa con profilo di "Specialista di piattaforma" con i seguenti requisiti minimi richiesti:

- Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale;
- 1 (un) anno di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Specialista di piattaforma;
- esperienza nello specifico ruolo di gestione degli ambienti tecnologici della Soluzione oggetto della proposta per un periodo di almeno 6 (sei) mesi;

# 1 (una) risorsa con profilo di "Formatore/Supporto help desk di I e II livello" con i seguenti requisiti minimi richiesti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola superiore;
- 6 (sei) mesi di esperienza lavorativa nello specifico ruolo di Formatore;
- esperienza nello specifico ruolo di almeno 250 (duecentocinquanta) ore erogate in attività di affiancamento, supporto e formazione sulle funzionalità della Soluzione oggetto della proposta.

# FAC SIMILE - SCHEDA DI DESCRIZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI (da compilare UNA SCHEDA con riferimento a ciascuna risorsa umana professionale prevista nell'ambito del gruppo di lavoro che il Contraente, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. I contenuti saranno valutati dalla commissione giudicatrice e sarà vincolante per l'Aggiudicatario in caso di aggiudicazione. Ruolo: Numero progressivo della risorsa professionale: p

#### | | Esnerienze lavorative e competenze acquisite:

Certificazione

Certificazioni possedute e pertinenti ai servizi oggetto dell'appalto:

	Esperienza/Progetto	Descrizione sintetica elemento inserito	Competenze acquisite/ambito	Periodo (anni / mesi) di esperienza	
1			···.	′	
2					
3			•		
4			·		

Descrizione sintetica elemento

Anno di rinnovo

Anno di

-	1	inserito	conseguimento	
1				
2				
3				
4	.í.			

# E) Ulteriori attività in carico al Fornitore - Piano di migrazione di massima (si veda capitolo 12 del capitolato tecnico)

L'offerente descriva un piano di massima dell'intervento, che declini la metodologia standard utilizzata in progetti tecnologicamente comparabili. Si descrivano in particolare le logiche alla base del percorso di migrazione che si intende attuare, le attività svolte, gli strumenti utilizzati ed una proposta di tempistiche previste. A supporto di tale attività è fornito di seguito un elenco delle soluzioni di posta elettronica attualmente in uso presso i diversi Enti: MS exchange, Lotus Notes, Zimbra, Cyrus IMAP, Gmail; tale elenco si intende indicativo e non esaustivo.

#### IMPORTANTE: la proposta è obbligatoria, a PENA DI ESCLUSIONE.

#### F) Modalità di erogazione del servizio

L'offerente descriva come intende erogare il servizio avendo cura di precisare:

- per ogni requisito obbligatorio le informazioni di dettaglio volte ad attestare/dichiarare il requisito secondo quanto prescritto in Capitolato e, ove previsto, i dettagli informativi che ne dimostrino le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto); le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto;
- per ogni requisito opzionale, qualora si intenda proporre una soluzione, i dettagli informativi della soluzione proposta.

#### F1) Evoluzione della soluzione (si veda capitolo 15 del Capitolato Tecnico)

Requisito obbligatorio	Informazioni di dettaglio
F.1.1) Modalità di rilascio	
F.1.2) Tempistiche di rilascio	

# **F2) Service Legal Agreement** (si veda capitolo 16 del Capitolato Tecnico) **Requisito opzionale**

# **F.2.2)** Service Level Agreement su ulteriori attività in carico al Fornitore (si veda capitolo 16 del Capitolato Tecnico)

L'offerente descriva metodologie, strumenti e soluzioni atte a sostenere il miglioramento proposto in merito all'incremento della percentuale di compliance (fissata a 95%). Si proponga un incremento unitario pari a 1 o multipli di 1 fino a raggiungimento della compliace a 99%.

# MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTE TECNICA

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, esprime una scelta del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

Nella tabella che segue viene rappresentata la caratteristica rammentando che:

Caratteristica del requisito	Definizione breve	Definizione
requisito obbligatorio	OBBL.	per ciascun requisito, le informazioni di dettaglio fornite sono volte ad attestare/dichiarare le caratteristiche secondo quanto prescritto in Capitolato; le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto, A PENA DI ESCLUSIONE;
requisito obbligatorio OBBL. MIGLIOR. migliorabile		per ciascun requisito, le informazioni di dettaglio fornite sono volte ad attestare/dichiarare le caratteristiche secondo quanto prescritto in Capitolato; le informazioni devono permettere alla Commissione di accertare il possesso del requisito richiesto, A PENA DI ESCLUSIONE; ove possibile, le informazioni di dettaglio devono, ai fini della valutazione, dimostrare le caratteristiche migliorative (rispetto al minimo richiesto);
requisito opzionale	OPZIONALE	Il requisito non è obbligatorio e viene valutato, se proposto, sulla base dei dettagli informativi forniti.

# Elementi di valutazione (qualità)

# A) Funzionalità della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud

A 1) Posta elettronica	Caratteristica del requisito	Punteggio massimo assegnabile (Wi)
A1.1) Limiti dimensione allegati	OBBL. MIGLIOR. Valutato con formula matematica	0,5
A1.2) Catalogazione delle email	OBBL.	

A1.3) Nomi di dominio	OBBL.	
A1.4) Out-of-office	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A1.5) Delega	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A1.6) Personalizzazione interfaccia web	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A1.7) Editor mail	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A1.8) Caselle condivise	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A1.9) Personalizzazione messaggi in uscita	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	1
A1.10) Posta Elettronica Certificata	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
A 2) Rubriche		
A2.1) Rubriche personali	OBBL.	
A2.2) Rubrica Ente	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	<b>1</b> 
A2.3) Rubrica delle strutture organizzative	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A2.4) Rubrica federata	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	2
A2.5) Liste di distribuzione	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A 3) Calendari		
A3.1) Eventi	OBBL.	
A3.2) Inviti	OBBL.	
A3.3) Notifiche	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	, 0,5
A3.4) Task	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la	0,5

••	coerenza della soluzione proposta	
A3.5) Condivisione disponibilità	OBBL.	
A3.6) Delega gestione calendario	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A3.7) Integrazione	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A 4) Ricerca	·	_
A4.1) Elementi ricercabili	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	. 2
A4.2) Modalità di ricerca	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	. 1
A 5) Storage		
A5.1) Spazio disponibile nell'ambito del profilo base	OBBL. MIGLIOR. Valutato con formula matematica	0,5
A5.2) Spazio disponibile nell'ambito dell'upgrade "Collaboration"	OBBL. MIGLIOR. Valutato con formula matematica	0,5
A5.3) Spazio aggiuntivo	OBBL. MIGLIOR. Valutato con formula matematica	0,5
A5.4) Versioning dei file	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A5.5) Integrazione	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	. 1
A 6) Produttività personale	,	-
A6.1) Creazione ed editing documenti	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A6.2) Condivisione documenti	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A6.3) Collaborazione su documenti	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
A6.4) Amministrazione ownership documenti	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	0,5
A6.5) Pagine web ad uso interno	OBBL. MIGLIOR.	0,5

	Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	
A6.6) Form online	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
A6.7) API (Application Programming Interface)	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
A6.8) Social network interno	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	1
A 7) Strumenti di comunicazione		
A7.1) Chat testuale	OBBL.	
A7.2) Chat audio/video	OBBL.	
A7.3) Conference	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
A7.4) Presence	OBBL.	
A7.5) Integrazione con altri dispositivi	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
A7.6) Chat testuale e Chat audio/video con controllo pc	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	1
A7.7) Web conference / webinar	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
A 8) Archiving		
A8.1) Storage dedicato	.OBBL.	
A8.2) Ricerche ed e-discovery	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
A8.3) Conservazione dei messaggi cancellati	OBBL.	

# B) Caratteristiche architetturali e tecnologiche della soluzione di posta elettronica e collaborazione in cloud

B1) Accessibilità	Caratteristica del requisito	Punteggio massimo assegnabile (Wi)
B.1.1) Accesso via web	OBBL.	
B.1.2) Accesso tramite dispositivi mobili	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
B.1.3) Offline client	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
B.1.4) Protocolli standard	OBBL.	

	<del></del>	
B.1.5) Integrazione ambienti cloud e desktop	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
B.1.6) Portabilità su diverse piattaforme mobili	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	2
B2) Autenticazione	·	
B.2.1) Identità digitale	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
B.2.2) Basic authentication	OBBL.	
B.2.3) Strong authentication	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	1
B.2.4) Single Sign On	OPZIONALE Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	. 1
B3) Amministrazione della soluzione		
B.3.1) Provisioning e deprovisioning	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	2
B.3.2) Management console	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
B.3.3) Autorizzazioni	OBBL.	

# C) Caratteristiche di sicurezza e rispetto della privacy della soluzione - Sicurezza e privacy

Sicurezza e Privacy	Caratteristica del requisito	Punteggio massimo assegnabil e (Wi)
C.1) Spam e protezione da virus	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	1
C.2) Caratteristiche dei data center	OBBL.	
C.3) Sicurezza della rete e del servizio	OBBL.	
C.4) Rispetto delle normative sulla sicurezza	OBBL.	,
C.5) Continuità operativa	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	0,5
C.6) Disaster recovery	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	1 .
C.7) Localizzazione delle infrastrutture e dei dati	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione	0,5

		7	<del></del>
	proposta .		
C.8) Portabilità dei dati in cloud	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutato il grado di innovazione della soluzione proposta	` ∙0,5	
C.9) Responsabile di progetto	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata la proposta in termini di efficacia	0,5	
D) Servizi accessori - Profili professionali o	delle risorse dedicate all'erog	jazione di	Punteggio massimo
C. VIZ. 4 CCC33011			assegnabile
l gruppo di lavoro sarà valutato sulla base dei s	seguenti punti, in ordine di impor	tanza:	(Wi)
numero di risorse professionali per ciase		ista di	8
piattaforma e formatore/Supporto di he		ando lo	
<ol> <li>effettivo apporto delle risorse nell'ambit esperienze e le competenze specialistici</li> </ol>		muo ie	
3. eventuali certificazioni professionali pos		la soluzione	
proposta dal Concorrente.	•		
Si precisa, che <u>non saranno valutate le figure p</u> richiesti (Capo Progetto, Specialista di piattafo			
II help desk) o privi dei requisiti minimi sotto		icip desir z e	
La mancanza, nel gruppo di lavoro proposto, di alm		iesti è A <u>PENA</u>	
DI ESCLUSIONE:	di "Capo Progetto" con i segu	ionti roguiciti	
minimi:	n Capo Progetto Con i segu	ena reguisia	
Titolo di studio: Laurea sp			,
	lavorativa nello specifico ruolo di Ca <sub>l</sub> a lavorativa nello specifico ruolo di Ca		
progetti in ambito tecnolo		apo rrogello su	
<ul> <li>esperienza nello specifico</li> </ul>	o ruolo nella gestione di almeno u	n progetto con	
relativo gruppo di lavoro d	composto da almeno 6 (sei) risorse;		
	i "Specialista di piattaforma" c	on i seguenti	
requisiti minimi richiesti:			
<ul> <li>Titolo di studio: Laurea sp</li> <li>1 (un) anno di esperien:</li> </ul>	pecialistica/magistrale; za lavorativa nello specifico ruolo d	di Specialista di	
piattaforma;			
	ruolo di gestione degli ambienti t		
Soluzione oggetto della pr	roposta per un periodo di almeno 6 (	sei) mesi;	
<ul> <li>1 (una) risorsa con profilo di Formato con i seguenti requisiti minimi richiest</li> </ul>	<u>'i:</u>	II help desk	· .
• Titolo di studio: Diploma (	di scuola superiore; lavorativa nello specifico ruolo di Fo	rmatore:	
	ravorativa fiello specifico fuolo di Fo ro ruolo di almeno 250 (duecento		
	incamento, supporto e formazione s	ulle funzionalità	
della Soluzione oggetto de	ella proposta.		
			Punteggio
E) Ulteriori attività in carico al Fornitore -	Diano di migrazione di massi	ima	massimo
e, Olteriori attività in carico ai Fornitore - Sarà valuta la proposta in termini di efficacia co sull'utente finale			assegnabile (Wi)
			6
F) Modalità di erogazione del servizio		· · ·	
F1) Evoluzione della soluzione	Caratteristica del	Punteggio	
	requisito	massimo	
		assegnabil	

		e (Wi)
F.1.1) Modalità di rilascio	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	2
F.1.2) Tempistiche di rilascio	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	. 2
F2) Service Level Agreement (SLA)		
F.2.1) Service Level Agreement su servizio di posta elettronica in cloud	OBBL.	
F.2.2) Service Level Agreement su ulteriori attività in carico al Fornitore	OBBL. MIGLIOR. Sarà valutata l'efficacia e la coerenza della soluzione proposta	4

Il punteggio relativo ai seguenti elementi di valutazione di cui alla tabella precedente:

- A1.1) Limiti dimensioni allegati
- A5.1) Spazio disponibile nell'ambito del profilo base
- A5.2) Spazio disponibile nell'ambito dell'upgrade "Collaboration"
- A5.3) Spazio aggiuntivo

sarà attribuito applicando la seguente formula:

,		Wi * valore offerto
Elemento di valutazione ""	=	
		Miglior valore tra le offerte

Il punteggio relativo ai seguenti elementi di valutazione di cui alla tabella precedente:

- A1.4) Out-of-office
- A1.5) Delega
- A1.6) Personalizzazione interfaccia web
- A1.7) Editor mail
- A1.8) Caselle condivise
- · A1.9) Personalizzazione messaggi in uscita
- A1.10) Posta Elettronica Certificata
- A2.2) Rubrica Ente
- · A2.3) Rubrica delle strutture organizzative
- A2.4) Rubrica federata
- A2.5) Liste di distribuzione
- A3.3) Notifiche
- A3.4) Task
- A3.6) Delega gestione calendario
- A3.7) Integrazione
- A4.1) Elementi ricercabili
- A4.2) Modalità di ricerca
- A5.4) Versioning dei file,
- A5.5) Integrazione
- A6.1) Creazione ed editing documenti
- A6.2) Condivisione documenti
- · A6.3) Collaborazione su documenti
- A6.4) Amministrazione ownership documenti
- A6.5) Pagine web ad uso interno

- · A6.6) Form online
- A6.7) API (Application Programming Interface)
- A6.8) Social network interno
- A7.3) Conference
- A7.5) Integrazione con altri dispositivi
- A7.6) Chat testuale e Chat audio/video con controllo pc
- A7.7) Web conference / webinar
- · A8.2) Ricerche ed e-discovery,
- B.1.2) Accesso tramite dispositivi mobili
- B.1.3) Offline client
- B.1.5) Integrazione ambienti cloud e desktop
- B.1.6) Portabilità su diverse piattaforme mobili
- B.2.1) Identità digitale
- · B.2.3) Strong authentication
- B.2.4) Single Sign On
- B.3.1) Provisioning e deprovisioning
- B.3.2) Management console
- · C.1) Spam e protezione da virus
- C.5) Continuità operativa
- C.6) Disaster recovery
- C.7) Localizzazione delle infrastrutture e dei dati
- C.8) Portabilità dei dati in cloud
- . C.9) Responsabile di progetto
- D) Servizi accessori Profili professionali delle risorse dedicate all'erogazione di servizi accessori
- E) Ulteriori attività in carico al Fornitore Piano di migrazione di massima
- F.1.1) Modalità di rilascio
- F.1.2) Tempistiche di rilascio
- F.2.2) Service Level Agreement su ulteriori attività in carico al Fornitore

sarà attribuito attraverso la media dei voti variabili tra 0 ed 1  $(V_{(a)i})$ , attribuiti discrezionalmente dai commissari, moltiplicata per il peso assegnato  $(W_i)$ . I voti variabili tra 0 ed 1 saranno attribuiti sulla base dei sequenti giudizi:

Giudizio sintetico	Voto - V(a)i
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena sufficiente	0,50
Scarso	0,40
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,20
Assolutamente inadeguato	0,10
Assente / Non´trattato	0

Terminata la procedura di attribuzione dei punteggi come sopra definita (punteggi provvisori), si procederà a trasformare i punteggi relativi ad ogni elemento di valutazione in punteggi definitivi, riportando al massimo attribuibile quello provvisorio più alto e proporzionando, conseguentemente, a tale punteggio massimo, i punteggi provvisori prima definiti.

La Commissione provvederà ad attribuire il "Punteggio tecnico complessivo" conseguito da ciascuna offerta attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata, altresì, al punteggio complessivo, affinché il concorrente che ha conseguito il punteggio massimo siano assegnati i punti 70 a disposizione e, proporzionalmente, siano rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

Per l'attribuzione di tutti i puntéggi si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

La **relazione tecnica** dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa** (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Nel caso di imprese riunite in <u>raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito</u>, la <u>relazione tecnica</u> dovrà essere <u>sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata</u>, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in <u>raggruppamento temporaneo di imprese già costituito</u>, la <u>relazione</u> <u>tecnica</u> dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di <u>consorzio ex art. 2602 c.c. già costituito o di G.E.I.E.</u>, la <u>relazione tecnica</u> dovrà essere sottoscritta dal <u>legale rappresentante del Consorzio o del G.E.I.E.</u>, a <u>PENA DI ESCLUSIONE DALLA</u> GARA.

Nel caso di <u>consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituito</u>, la <u>relazione tecnica</u> dovrà essere sottoscritto dal <u>legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata</u>, a <u>PENA DI ESCLUSIONE</u> <u>DALLA GARA</u>.

Per tutte le altre forme di consorzio, la <u>relazione tecnica</u> dovrà essere sottoscritta dal legale rappresenta del consorzio, a <u>PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA</u>.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse. Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, al di fuori della busta C contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

#### Comporta l'esclusione dalla gara:

- la mancata presentazione della relazione tecnica;
- la mancata sottoscrizione della relazione tecnica secondo le modalità suindicate;
- · la mancanza presentazione/descrizione anche solo di un requisito obbligatorio;
- la mancanza, nel gruppo di lavoro proposto, di anche solo uno dei profili professionali richiesti:
  - 1 (una) risorsa con profilo di Capo Progetto con i requisiti minimi richiesti;
  - 1 (una) risorsa con profilò di Specialista di piattaforma con i requisiti minimi richiesti;
  - 1 (una) risorsa con profilo di Formatore/Supporto di Help Desk I e II livello con i requisiti minimi richiesti.

#### MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere inserita, a <u>PENA DI ESCLUSIONE</u>, in un'apposita busta denominata "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara, recante all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica", e quindi, inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa e alla BUSTA B contenente l'offerta tecnica.

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo (in carta legale o resa legale, una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate), con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del modulo predisposto dall'Amministrazione debitamente sottoscritto secondo quanto indicato in seguito (MODELLO F – FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA).

La compilazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione da parte del Concorrente:

- 1. dei corrispettivi unitari offerti a titolo di canone TRIMESTRALE unitario per i SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E COLLABORAZIONE in cloud (in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere), con massimo due cifre decimali dopo la virgola ad eccezione del punto d) "Servizi Spazio aggiuntivo [1GB]" per il quale può essere espresso un corrispettivo con un massimo di quattro decimali:
  - a) Servizio di Posta profilo base
  - b) Servizio Upgrade "Collaboration"
  - c) Servizio Upgrade "Archiviazione"
  - d) Servizio Spazio aggiuntivo
- dei corrispettivi unitari offerti a titolo di tariffa giornaliera/persona (in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere), con massimo due cifre decimali dopo la virgola, per i SERVIZI A CONSUMO:
  - e) Gestione progetto
  - f) Supporto sistemistico
  - g) Formazione
  - h) Supporto ad attività di help desk di I e II livello
- 3. dei **corrispettivo parziali offerti**, (in cifre), con massimo due cifre decimali dopo la virgola, così determinati:
  - per i <u>"Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud"</u>: prodotto tra i corrispettivi unitari offerti (canone unitario trimestrale) per nr. 16 (sedici) trimestri e per le quantità indicate dall'Amministrazione per la durata del contratto:

Servizi di posta elettronica e collaborazione in	Quantitativi stimati	
cloud, <u>a canone</u>		
a) Servizi Posta profilo base	22.500 account	
b) Servizi Upgrade "Collaboration"	6.250 upgrade	
c) Servizi Upgrade "Archiviazione"	500 upgrade	
d) Servizi Spazio aggiuntivo [1GB]	20.000 (1GB)	

per i <u>"Servizi servizi accessori, a consumo (giorno/persona)":</u> prodotto tra i corrispettivi unitari offerti (tariffa giornaliera) per le quantità indicate dall'Amministrazione per la durata del contratto:

Servizi accessori, a consumo (giorno/persona)	Quantitativo massimo complessivo per l'intera durata della Convenzione	
e) Gestione progetto	120	
f) Supporto sistemistico	200	
g) Formazione	120	
h) Supporto per attività help desk di I e II livello	215	

- 4. del "corrispettivo complessivo offerto", (in cifre) con massimo due cifre decimali dopo la virgola, determinato dalla sommatoria dei corrispettivi parziali come sopra definiti;
- dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale ai sensi art. 95 comma 10 del D.Lgs.
   50/2016.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso al netto degli oneri fiscali e gli importi offerti devono espressi al netto degli oneri interferenziali per la sicurezza.

Si precisa, altresì, a PENA DI ESCLUSIONE, che ciascun servizio non potrà superare i seguenti importi posti a base d'asta (corrispettivi unitari):

- a) Servizio di Posta profilo base: base d'asta trimestrale di euro 5,00 (cinque/00) per account/trimestre;
- b) Servizio Upgrade "Collaboration": base d'asta trimestrale di euro 2,50 (due/50) per upgrade/trimestre;
- c) Servizio Upgrade "Archiviazione": base d'asta trimestrale di euro 5,00 (cinque/00) per upgrade/trimestre;
- d) Servizio Spazio aggiuntivo: base d'asta trimestrale di euro 0,1875 (zero/1875) per GB/trimestre;
- e) Gestione progetto: base d'asta Euro 700,00 (settecento,00)/giornata;
- f) Supporto sistemistico: base d'asta Euro 600,00 (seicento,00)/giornata;
- g) Formazione: base d'asta Euro 500,00 (cinquecento,00)/giornata;
- h) Supporto per attività help desk di I e II livello: base d'asta Euro 500,00

(cinquecento,00)/giornata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto (30 punti) sarà considerata la percentuale di ribasso, con due cifre decimali dopo la virgola, che sarà calcolata dall'Amministrazione rapportando il corrispettivo complessivo, al netto degli oneri della sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, con il corrispettivo stimato dall'Amministrazione e posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell' art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai due richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto, l'Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0.

In caso di discordanza tra corrispettivo unitario offerto e corrispettivi parziali offerti, ovvero tra corrispettivo complessivo offerto e sommatoria dei corrispettivi parziali, prevarrà il corrispettivo unitario offerto in lettere. Pertanto, l'Amministrazione procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'Aggiudicatario, tenendo validi ed immutabili i corrispettivi unitari offerti espressi in lettere e provvedendo, ove si riscontri un errore di calcolo, alla relativa correzione al fine di determinare il corretto corrispettivo parziale offerto, il corretto corrispettivo complessivo offerto ed il ribasso percentuale da considerare ai fini dell'aggiudicazione. I corrispettivi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi ed in eventuali riconteggi qualora si riscontri discordanza, si prenderanno in considerazione le cifre fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Eventuali correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera, sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera, sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa, ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non saranno considerati validamente espressi i corrispettivi indicati a seguito di correzioni ad essi non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

#### Comporta I' ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità indicate;
- la mancata indicazione di uno o più corrispettivi unitari offerti (qualora non sia validamente espresso né in cifre, né in lettere);
- la presentazione di offerte in aumento, anche con riferimento ad uno o più corrispettivi unitari;
- la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (o oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa);
- Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, anche con riferimento ai singoli prezzi unitari.

# All'offerta economica verrà attribuito un massimo di 30 punti applicando la seguente formula: $P = W_i * C_{fali}$

dove:

Wi = punteggio attribuito all'elemento prezzo (30 punti)

C(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) così determinato:

C <sub>i</sub>		A <sub>i</sub> <= A <sub>soglia</sub> )	= 0,85 * A <sub>i</sub> / A <sub>soglia</sub>	
Ci	(per	A <sub>i</sub> > A <sub>soglia</sub> )	$= 0.85 + (1.00 - 0.85)* [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$	
Dove:				
C <sub>í</sub>	=	coefficiente attr	ribuito al concorrente iesimo	
A <sub>i</sub>	=	= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo		
A <sub>soglia</sub>		media aritmetio	ica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti	
A <sub>max</sub>	_=	Valore dell'offe	erta con il maggior ribasso	

L'offerta economica dovrà **essere sottoscritta dal Legale rappresentante** <u>dell'Impresa</u> (o da persona in possesso dei poteri per impegnare l'impresa), **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso di imprese riunite un <u>raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito</u>, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di <u>ciascuna impresa raggruppata</u>, a pena di esclusione dalla gara..

Nel caso di imprese riunite un <u>raggruppamento temporaneo di imprese già costituito</u>, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 c.c. <u>già costituito</u> o di G.E.I.E., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.E.I.E., a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 c.c. <u>non ancora costituito</u> l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun impresa consorziata, a pena di esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresenta del consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

#### **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C contente l'offerta economica potranno essere inserite, <u>eventuali</u> giustificazioni dell'offerta, ai fini della valutazione dell'anomalia.