

## **PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, valutata in base ai seguenti elementi:

<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<b>Modalità di esecuzione del servizio di gestione accessi, sicurezza e facchinaggio</b>	
<b>1/a)</b>	Procedura di gestione del servizio di sicurezza durante eventi aperti al pubblico al PalaTrento	4
<b>1/b)</b>	Procedura di esecuzione della segnatura di un campo di gioco da calcio in erba naturale	4
<b>1/c)</b>	Procedura di esecuzione del servizio di gestione accessi in orario post chiusura cassa del Centro sportivo di Trento Nord di Gardolo	4
<b>1/d)</b>	Procedura di esecuzione del servizio di facchinaggio per copertura pavimento di gioco del PalaTrento	4
<b><i>Totale elemento di valutazione 1</i></b>		<b><i>Massimo 16 punti</i></b>
<b>2</b>	<b>Modalità di esecuzione del servizio di pulizia</b>	
<b>2/a)</b>	Piano operativo in schema (non descrittivo e indicante attività, frequenze, metodologie, persone utilizzate) del servizio di pulizia giornaliero, di ripasso infrutilizzi, settimanale e periodico per i seguenti edifici: PalaTrento, Centro sportivo Trento Nord, Centro sportivo Manazzon, Centro sportivo Del Favero, Centro sportivo Zorzi di Mattarello, Centro sportivo Vela Piedicastello	8
<b>2/b)</b>	Procedura di gestione del servizio pulizia post evento del PalaTrento	4
<b><i>Totale elemento di valutazione 2</i></b>		<b><i>Massimo 12 punti</i></b>
<b>3</b>	<b>Sistema di gestione del personale</b>	
<b>3/a)</b>	Procedura e piano di formazione (iniziale e periodico) del personale a contatto con il pubblico	5
<b>3/b)</b>	Modalità di gestione dei locali deposito e spogliatoi dati in uso dalla stazione appaltante (stoccaggio prodotti, ricovero dpi, gestione chiavi, lavaggio materiale di ricambio delle attrezzature pulizie, ....)	4
<b>3/c)</b>	Curriculum del responsabile unico dell'Appaltatore	1
<b>3/d)</b>	Curriculum di uno dei supervisor del servizio	1
<b>3/e)</b>	Curriculum dell'altro dei supervisor del servizio	1
<b>3/f)</b>	Piano visite ai luoghi di lavoro da parte del Responsabile unico dell'appalto e dei due Supervisor	3
<b><i>Totale elemento di valutazione 3</i></b>		<b><i>Massimo 15 punti</i></b>
<b>4</b>	<b>Sistema informativo (software) impiegato sull'appalto</b>	

<b>4/a)</b>	Descrizione del sistema informativo e del software di comunicazione ASIS-Appaltatore-Impianti sportivi	5
<b>4/b)</b>	Descrizione del software di rilevazione delle presenze degli addetti	2
<b><i>Totale elemento di valutazione 4</i></b>		<b><i>Massimo 7 punti</i></b>
<b>5</b>	<b>Prestazioni migliorative del servizio</b>	
<b>5/a)</b>	Piano di dotazione di bidoni uso interno per la raccolta differenziata	5
<b>5/b)</b>	Piano di dotazione di compattatori (presse) di rifiuti sui seguenti edifici: Centro sportivo Trento Nord, Centro sportivo Manazon, Stadio Briamasco	5
<b><i>Totale elemento di valutazione 5</i></b>		<b><i>Massimo 10 punti</i></b>
<b><i>Totale offerta tecnica</i></b>		<b><i>Massimo 60</i></b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
	Prezzo	<b>Massimo 40</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑<sub>n</sub> = sommatoria

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 55, comma 4 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

**OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere **in regola con l'imposta di bollo (una marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate** ossia sulla 1°, 5°, 9° facciata...) e **deve essere inserita, a pena di esclusione**, in un'apposita busta denominata **BUSTA B: OFFERTA TECNICA** chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA C contenente l'offerta economica.

I concorrenti dovranno produrre una **relazione descrittiva** in forma sintetica degli elementi oggetto di valutazione, articolata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi ed i sub-elementi di cui sotto. **La relazione dovrà essere redatta su massimo di 40 facciate (esclusi i curricula)** formato A4 con carattere Arial 11 massimo 50 righe per facciata. Le 40 facciate consecutive sono comprensive d'ogni eventuale allegato che l'impresa intenda presentare. Le parti in eccesso (righe, facciate, brochure informative, depliant, etc.) non saranno oggetto di valutazione. Si consiglia di rilegare la relazione in un fascicolo un modo da evitare il distacco occasionale di parti della stessa.

L'Amministrazione provinciale, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, appositamente nominata, esprime una scelta del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi e dei sub-elementi di valutazione di seguito riportati.

**1/a) Procedura di gestione del servizio di sicurezza durante eventi aperti al pubblico al PalaTrento: fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura di gestione del servizio di sicurezza durante eventi aperti al pubblico al PalaTrento, nel rispetto delle norme di sicurezza degli impianti sportivi (D.M. 18/3/1996, artt. 19, 19-bis, 19-ter e 12) e dovrà evidenziare – al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia - il numero dei dipendenti adibiti al servizio di sicurezza sull'edificio PalaTrento muniti dei requisiti di formazione indicati all'art. 12 del capitolato speciale, nonché costantemente addestrati rispetto alla location e al piano di gestione delle emergenze del gestore, la dotazione di dpi, i compiti assegnati durante l'evento ai suddetti dipendenti ed il coordinamento degli stessi e con gli addetti al servizio di sicurezza predisposto dagli organizzatori ai sensi dell'art. 19-quater del citato decreto ministeriale.

**1/b) Procedura di esecuzione della segnatura di un campo di gioco da calcio in erba naturale a 11: fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura di esecuzione della segnatura di un campo di gioco da calcio in erba naturale a 11 e dovrà evidenziare – al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia – la sequenza di operazioni che, in concreto e autonomamente, l'addetto alla segnatura del campo porrà in essere per la completa tracciatura di tutte le linee (laterali, di porta, mediana, area di rigore, punto del calcio di rigore, area d'angolo, circonferenza di centrocampo...) del campo di gioco del calcio a 11 secondo le regole tecniche adottate dalla FIGC. Ciò al fine di assicurare la costante segnatura del campo nel tempo antecedente le partite ed in possibile concorso di altri eventi (taglio erba e eventi meteo) che possono alterare la segnatura del campo. Nella relazione devono essere evidenziate le misure adottate nella segnatura (lunghezza, larghezza, circonferenza...) conformi alle regole tecniche adottate dalla Figc, la marca e modello del colore che sarà utilizzato, le marche/i modelli delle macchine traccialinee di proprietà o in disponibilità del Concorrente che saranno utilizzate nel servizio di tracciatura dei campi in erba naturale.

**1/c) Procedura di esecuzione del servizio di gestione accessi in orario post chiusura cassa del Centro sportivo di Trento Nord di Gardolo: fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura di esecuzione del servizio di gestione accessi in orario post chiusura cassa del Centro sportivo di Trento Nord di Gardolo e dovrà evidenziare - al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed

efficacia - la presa in consegna dell'edificio per tempi, modalità e relazioni con il personale A.S.I.S. in uscita dal servizio, il presidio di ingresso del Centro, l'assistenza agli utenti sui campi di gioco delle palestre, le modalità di custodia delle chiavi e delle altre dotazioni per la gestione dell'immobile (consolle per tabelloni, microfoni, impianto audio, impianto luci...), la procedura di verifica finale prima dell'abbandono dell'edificio e l'addestramento del personale adibito al servizio di gestione accessi al Centro sportivo di Trento Nord di Gardolo con riferimento alle operazioni sopra descritte.

**1/d) Procedura di esecuzione del servizio di facchinaggio per copertura pavimento di gioco del PalaTrento: fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura di esecuzione del servizio di facchinaggio per copertura pavimento di gioco del PalaTrento e dovrà evidenziare - al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia - la formazione e l'idoneità dei lavoratori addetti, la gestione delle interferenze con lavoratori/collaboratori di terzi impegnati in altri incarichi o lavorazioni, la dotazione e l'addestramento del personale all'uso dei mezzi di movimentazione carichi forniti dal concorrente al PalaTrento, la distribuzione della pavimentazione di copertura e la protezione/pulizia del parquet coperto.

**2/a) Piano operativo in schema (non descrittivo e indicante attività, frequenze, metodologie, persone utilizzate) del servizio di pulizia giornaliero, di ripasso infrutilizzi, settimanale e periodico per i seguenti edifici: PalaTrento, Centro sportivo Trento Nord, Centro sportivo Manazzon, Centro sportivo Del Favero, Centro sportivo Zorzi di Mattarello, Centro sportivo Vela Piedicastello: fino a 8 punti**

La relazione dovrà riportare la puntuale e schematica organizzazione del servizio di pulizia per frequenze (pulizia di ripasso infrutilizzi, giornaliera, settimanale, annuale antecedente all'apertura stagionale dell'impianto sportivo) ed operazioni eseguite per ciascuna di dette frequenze.

**2/b) Procedura di gestione del servizio di pulizia post evento del PalaTrento: fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura di gestione del servizio di pulizia post evento del PalaTrento e dovrà evidenziare - al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia - le operazioni di raccolta e conferimento dei rifiuti prodotti dagli atleti, dagli spettatori e da ogni altro soggetto presente nell'impianto in tutto l'edificio (tribune, spogliatoi, campi di gioco, aree ristoro, accessi esterni), le operazioni di pulizia a secco di seggiolini, scale di smistamento, parapetti, corridoi delle tribune nonché degli spogliatoi arbitri/atleti, dei servizi (docce,wc, lavandini) di atleti e spettatori, le operazioni di lavaggio di tutti i precedenti elementi, dei servizi al pubblico e di ogni altro elemento piastrellato e vetrato, le operazioni di ricarica dei materiali di consumo nei relativi dispenser (carta igienica, carta mani, sapone...) e le operazioni di pulizia degli ingressi e delle vie di percorrenza per l'arrivo al Centro. Dovranno essere altresì indicati i tempi di esecuzione, il numero di personale impiegato, i mezzi ed i prodotti utilizzati nella procedura.

**3/a) Procedura e piano di formazione (iniziale e periodico) del personale a contatto con il pubblico: fino a 5 punti**

La relazione dovrà descrivere la procedura ed il piano di formazione proposto e dovrà evidenziare - al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia - le proposte formative finalizzate a sviluppare le abilità e le competenze alla comunicazione degli addetti impiegati nell'esecuzione dei servizi di gestione accessi e di sicurezza. Per tutto il personale assunto a tempo determinato e a tempo indeterminato, dovranno essere dettagliati sia la formazione alla comunicazione erogata dall'Appaltatore - al momento dell'inserimento lavorativo ed in corso di esecuzione del servizio - sia la formazione permanente e l'aggiornamento professionale erogati dall'Appaltatore - in corso d'esecuzione dell'appalto.

**3/b) Modalità di gestione dei locali deposito e spogliatoi lavoratori dati in uso dalla stazione appaltante all'Aggiudicatario (stoccaggio prodotti, ricovero dpi, gestione chiavi, lavaggio materiale di ricambio delle attrezzature pulizie, ...): fino a 4 punti**

La relazione dovrà descrivere le modalità di gestione dei locali destinati a deposito di materiali di consumo del servizio, dei prodotti di pulizia, delle attrezzature di pulizia manuali e elettriche, nonché dei locali (ove esistenti) dedicati a spogliatoio degli addetti del servizio dell'Appaltatore – al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di completezza ed efficacia. Le modalità indicate dovranno essere idonee a garantire - secondo le norme di legge - la sicurezza durante la carica di batterie delle attrezzature di lavoro, la sicurezza dei locali con riferimento al carico incendio, la sicurezza e metodologia di stoccaggio di prodotti chimici utilizzati per il servizio di pulizia, di custodia di chiavi e di documenti interni di gestione delle procedure operative, l'igiene e la pulizia dei locali e dell'abbigliamento del personale depositato.

**3/c) Curriculum del responsabile unico dell'Appaltatore: fino a 1 punto**

Verranno valutati l'esperienza e le competenze del soggetto in relazione ai compiti, al ruolo ed alle responsabilità assegnati al responsabile unico dall'art. 23 del Capitolato d'appalto. A tal fine, dovrà essere allegato il curriculum del soggetto individuato quale responsabile unico, sottoscritto dal diretto interessato e dal Concorrente, pena la non valutazione del medesimo. Costituirà titolo preferenziale la dichiarazione del Concorrente che il soggetto presentato sarà adibito in via esclusiva all'esecuzione del presente appalto.

**3/d) Curriculum di uno dei supervisori del servizio dell'Appaltatore: fino a 1 punto**

Verranno valutati l'esperienza e le competenze del soggetto in relazione ai compiti, al ruolo ed alle responsabilità assegnati al supervisore del servizio dall'art. 23 del Capitolato d'appalto. A tal fine, dovrà essere allegato il curriculum del soggetto individuato quale supervisore del servizio, sottoscritto dal diretto interessato e dal Concorrente, pena la non valutazione del medesimo. Costituirà titolo preferenziale la dichiarazione del Concorrente che il soggetto presentato sarà adibito in via esclusiva all'esecuzione del presente appalto.

**3/e) Curriculum dell'altro dei supervisori del servizio dell'Appaltatore: fino a 1 punto**

Verranno valutati l'esperienza e le competenze del soggetto in relazione ai compiti, al ruolo ed alle responsabilità assegnati al supervisore del servizio dall'art. 23 del Capitolato d'appalto. A tal fine, dovrà essere allegato il curriculum del soggetto individuato quale supervisore del servizio, sottoscritto dal diretto interessato e dal Concorrente, pena la non valutazione del medesimo. Costituirà titolo preferenziale la dichiarazione del Concorrente che il soggetto presentato sarà adibito in via esclusiva all'esecuzione del presente appalto.

**3/f) Piano visite ai luoghi di lavoro da parte del Responsabile unico dell'appalto e dei due supervisori: fino a 3 punti**

La relazione dovrà descrivere il piano visite ai luoghi di lavori da parte del Responsabile unico dell'appalto e dei due supervisori e dovrà evidenziare – al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di frequenza, orario ed efficacia – la dotazione strumentale assicurata a queste figure professionali per rilevare la qualità del servizio di pulizia erogato, nonché il sistema di reporting con A.S.I.S. nel rispetto di quanto indicato dall'art. 5, comma 5, e dell'art. 7, comma 3, del Capitolato d'appalto. Il Piano dovrà essere redatto per una durata di dodici mesi; il piano annuale proposto dovrà essere ripetuto durante tutte le annualità del contratto di appalto.

**4/a) Descrizione del Sistema informativo e del software di comunicazione ASIS-Appaltatore-impianti sportivi: fino a 5 punti**

La relazione dovrà descrivere il sistema informativo ed il software proposti rispetto alle prescrizioni di Capitolato (artt. 7 e 13) e dovrà evidenziare – al fine di consentire una valutazione complessiva

del presente elemento in termini di completezza ed efficacia – la completa e costante tracciabilità - per tutta la durata dell'appalto e per tutte le sedi operative dell'appalto, con relativa visibilità per A.S.I.S. - delle operazioni eseguite dagli operatori sugli impianti e degli accadimenti verificatisi sugli impianti medesimi (es. segnalazioni utenti, anomalie organizzative, anomalie tecniche, fabbisogni manutenzione, infortuni, numero di atleti presenti, assenze del soggetto prenotante, proposte migliorative sul servizio...). Dalla relazione dovranno risultare altresì l'interoperatività del software con la Stazione appaltante, con riferimento agli uffici di A.S.I.S. e alle banche dati di A.S.I.S., e l'autonoma consultabilità della banca dati da parte di A.S.I.S.

**4/b) Descrizione del software di rilevazione delle presenze degli addetti: fino a 2 punti**

La relazione dovrà descrivere il software e l'hardware che costituiscono il sistema di rilevazione presenze degli addetti al servizio (art. 28, co. 2 Capitolato). La relazione dovrà evidenziare - al fine di consentire una valutazione complessiva del presente elemento in termini di idoneità ed efficacia - la tracciabilità per A.S.I.S. degli orari di ingresso e uscita del personale sugli impianti, consultabile autonomamente e continuamente da remoto.

**5/a) Piano di dotazione di bidoni uso interno per la raccolta differenziata: fino a 5 punti**

La relazione dovrà descrivere la tipologia, la qualità ed il numero di bidoni uso interno offerti per ciascun edificio in appalto e destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti nel rispetto delle regole del gestore del servizio rifiuti del Comune di Trento.

Costituirà elemento di valutazione anche la funzionalità e l'estetica dei contenitori proposti per i luoghi interni con riferimento al fatto che sono visibili e utilizzati dagli utenti.

**5/b) Piano di dotazione di compattatori (presse) di rifiuti sui seguenti edifici: Centro sportivo Trento Nord, Centro sportivo Manazzone, Stadio Briamasco: fino a 5 punti**

La relazione dovrà descrivere la tipologia ed il numero dei compattatori di rifiuti che il Concorrente si impegna a installare entro due mesi dall'aggiudicazione in ciascuno dei tre centri sportivi indicati.

Il punteggio a tutti i sub-elementi di valutazione di cui ai punti sopraesposti sarà attribuito attraverso la media dei voti variabili tra 0 e 1 moltiplicati per il peso assegnato, attribuiti discrezionalmente dai commissari.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>VOTO</b>
Non sviluppato/nessuna proposta	0
Insufficiente	maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,40
Appena sufficiente	maggiore di 0,40 e minore o uguale a 0,50
Sufficiente/adequato	maggiore di 0,50 e minore o uguale a 0,60
Più che sufficiente	maggiore di 0,60 e minore o uguale a 0,70
Discreto	maggiore di 0,70 e minore o uguale a 0,80
Buono	maggiore di 0,80 e minore o uguale a 0,90
Alto valore aggiunto	maggiore di 0,90 e minore o uguale a 1

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito  $V_{(a)i}$  per il peso ponderale previsto ( $W_i$ ).

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi ai sub-elementi di valutazione (1/a, 1/b, 1/c, 1/d, 2/a, 2/b, 3/a, 3/b, 3/c, 3/d, 3/e, 3/f, 4/a, 4/b, 5/a, 5/b) ed agli elementi di valutazione 1) 2) 3) 4) e 5) dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ai suddetti sub-elementi ed elementi verranno riparametrati, riportando al valore massimo per ciascuno di essi previsto il miglior punteggio conseguito e riproponendo gli altri.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente che ha conseguito il punteggio massimo verranno assegnati i punti 60 a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

**Soglia di sbarramento:** il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 24 pt. su 60 pt. massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

**Si precisa che tale soglia di sbarramento verrà determinata senza tener conto delle operazioni di riparametrazione sopra descritte.**

Comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- la mancata presentazione dell'offerta tecnica,
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica secondo le modalità sotto riportate,
- **il conseguimento di un punteggio complessivo inferiore a 24 punti sul punteggio massimo di 60 punti.**

L'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

**Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime.**

**Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.**

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta **deve necessariamente evidenziare** gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al presente elaborato. Si evidenzia altresì che l'offerta nella sua esposizione deve seguire rigorosamente la sequenza indicata per consentire una valutazione oggettiva della Commissione.

Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE**, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Il concorrente può allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di **non consentire l'accesso**, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo **preciso** le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'**adeguata motivazione**

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, unitamente all'eventuale dichiarazione di subappalto ed alle eventuali giustificazioni dell'anomalia di cui ai paragrafi 6 e 7 del bando di gara, **deve essere inserita, a pena di esclusione**, in un'apposita busta denominata **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA** chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara, e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA B contenente l'offerta tecnica.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere in **regola con le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo (una marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate ossia sulla 1°, 5°, 9° facciata...;** si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola), utilizzando il modulo, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del modulo "OFFERTA ECONOMICA" predisposto dall'Amministrazione. Il predetto modulo è disponibile in internet e può essere ritirato in copia presso la stazione appaltante.

**Si invitano i concorrenti ad utilizzare detto modulo per la partecipazione alla gara.**

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente:

- **del corrispettivo complessivo quinquennale offerto**, oneri fiscali esclusi, che deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo;
- **della composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, al numero delle ore prestate e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, in conformità alle previsioni di cui all'art. 286 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010;**
- **dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006**

Si precisa che **l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri interferenziali per la sicurezza.**

L'offerta dovrà, a **PENA DI ESCLUSIONE**, essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito (o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito), ovvero da un suo

procuratore.

Le correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere sia quanto si è inteso correggere che le modifiche apportate. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della firma della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non sarà considerato validamente espresso il corrispettivo complessivo indicato a seguito di correzioni ad esso non chiaramente riconducibile, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

**Comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:**

- **la mancata sottoscrizione del modulo;**
- **la mancata indicazione del corrispettivo complessivo quinquennale (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);**
- **la mancata indicazione delle voci che concorrono a determinare la composizione del corrispettivo complessivo, in conformità alle previsioni di cui all'art. 286 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010;**
- **la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere).**

**Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o comunque condizionate.**

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

**L'offerta economica** dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante** dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di **ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.E.I.E., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.E.I.E., a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.**

Il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il prezzo migliore.

**Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula, di cui all'allegato P, punto II), lettera b) del DPR 207/2010:**

$$PE = 40 * C_i$$

dove

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$0,85 * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
$C_i$	=	<b>coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo	
$A_i$	=	<b>valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo	
$A_{soglia}$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti	
$A_{max}$	=	<b>Valore dell'offerta con il maggior ribasso</b>	

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

### **DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Nella **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione:

**1. l'eventuale dichiarazione di subappalto**, in carta legale o resa legale, resa **secondo le modalità** indicate nel **bando di gara**.

Tale dichiarazione **dovrà essere sottoscritta**, dal legale rappresentante dell'impresa singola o di suo procuratore. Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere unica e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, mentre nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito l'unica dichiarazione potrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti. In alternativa, in caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascuna impresa, potrà rendere distinta dichiarazione di subappalto, purché tutte le dichiarazioni abbiano medesimo contenuto.

**2. le eventuali giustificazioni dell'offerta**, al fine della valutazione dell'anomalia.

L'offerta economica, unitamente alle ulteriori dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo, deve essere inserita senza alcun altro documento, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta chiusa, con le modalità di cui al bando di gara e quindi inserita nel plico insieme con i documenti di seguito indicati.

