



COMUNE DI PREDAZZO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

P.zza S.S. Filippo e Giacomo, 3
PROVINCIA DI TRENTO
Tel. 0462 508211 - Fax 0462 507238
C.A.P. 38037
Codice Fiscale e P. IVA n. 00148590227
info@comune.predazzo.tn.it
comune@pec.comune.predazzo.tn.it

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA E MESSA IN ESERCIZIO DI N. 3 TAPPETI MOBILI (NASTRI AD USO TRASPORTO PERSONE) PER L'IMPIANTO DI RISALITA PRESSO IL TRAMPOLINO HS66 PRESSO IL CENTRO DEL SALTO, IN LOC. STALIMEN A PREDAZZO.

Predazzo, li 21/05/2018

Prot. n. 5442/2018 FP/ml

CODICE CUP **I23E10000090007**

CODICE CIG **7495356371**

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 di lunedì 11 giugno 2018.

1. PREMESSE E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1.1 **Determinazione a contrarre:** determinazione n. 215 del 17/05/2018 avente ad oggetto: *“Lavori di ricostruzione trampolino HS66 presso lo Stadio del Salto G- Dal Ben a Predazzo. Fornitura e posa in opera e messa in esercizio di nr. 3 nastri di risalita ad uso trasporto persone. Determinazione delle modalità esecutive. Determinazione delle modalità di scelta del contraente. Approvazione dello schema di risalita.”*
- 1.2 **Oggetto dell'intervento:** Fornitura e posa in opera e messa in esercizio di nr. 3 nastri di risalita ad uso trasporto persone.
- 1.3 **Luogo di esecuzione dei lavori:** Stadio del Salto, in loc. Stalimen, 38037 – Predazzo (TN).
- 1.4 **Tipologia del contratto da stipulare:** a corpo.
- 1.5 **Procedura soggetta ad AVCPASS:** ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012 così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17.02.2016, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità (**vedi paragrafo 15.3.2**).

Pertanto, gli operatori economici, sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- 1.6 **Criterio di aggiudicazione:** procedura aperta sotto soglia comunitaria con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2.
- 1.7 **Termine di esecuzione della fornitura e posa in opera e messa in esercizio (in giorni naturali e consecutivi): 80 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla di stipula del contratto, come previsto all'articolo 8 del Capitolato Amministrativo.
- 1.8 **Modalità e luogo di consegna:** i nastri trasportatori di risalita devono essere consegnati ed installati presso il luogo previsto ed indicato sugli elaborati progettuali.
- 1.9 **Pagamenti:** le modalità di pagamento sono previste all'articolo 12 del Capitolato Amministrativo, in particolare:
- 30% - pagamento in acconto, a seguito della stipula del contratto, previo deposito di una fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo;
 - 50% - pagamento in acconto (ovvero 80% nel caso in cui non fosse stato emesso l'acconto di cui al punto precedente), dopo l'avvenuta consegna presso il sito di installazione di tutto il materiale costituente la fornitura e la posa in opera in oggetto;
 - 20% - pagamento a saldo, entro 60 giorni dall'emissione del certificato di collaudo.
- 1.10 **Penale giornaliera per il ritardo:** come previsto all'articolo 8 del Capitolato Amministrativo, pari all'1 per 1000 (uno per mille) per ogni ogni giorno naturale di ritardo, calcolato sul valore dell'importo di contratto, rispetto al termine fissato per la fornitura e la posa in opera e messa in esercizio, pari ad **80 giorni**.
- 1.11 **Importo complessivo a base di gara:** EURO 220.900,00.- di cui:
- EURO 220.400,00.- per la fornitura e la posa in opera e messa in esercizio soggetti a ribasso;
 - EURO 500,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 1.12 **Garanzia provvisoria:** Ai sensi dell'articolo 31, comma 2 della L.P. 2/2016 è richiesta una garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 4.418,00.-.
- 1.13 **Garanzia definitiva:** Come previsto dall'articolo 21 del Capitolato Amministrativo, è richiesta la presentazione di una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo di contratto. L'ammontare della garanzia definitiva è definito dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 1.14 **Polizza assicurativa:** E' richiesta la presentazione di una polizza assicurativa, per la parte della prestazione concernente la posa in opera dei beni. La polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale previsto è pari ad € 2.000.000,00.-.

- 1.15 **Subappalto:** Ai sensi dall'articolo 16 del Capitolato Amministrativo, è ammesso il subappalto per la sola posa in opera dei nastri, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto, come disciplinato all'articolo 26 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 1.16 **Sopralluogo:** Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente aver preso visione dei luoghi di accesso e di posa in opera dei nastri di risalita in oggetto. A tal fine, come previsto al paragrafo 11 del presente bando di gara, le imprese sono tenute a presentare una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante l'avvenuta visione dei luoghi.
- 1.17 **Piano di sicurezza:** L'opera, per quanto concerne la posa in opera, rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui cantieri temporanei e mobili. Per i lavori di posa in opera, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre il Piano operativo di sicurezza (POS).
- 1.18 **Spese contrattuali:** Come previsto dall'articolo 28 del Capitolato Amministrativo, ai sensi dell'articolo 9 della L.P. 23/1990, le spese contrattuali sono a carico del contraente aggiudicatario. L'ammontare **presunto delle spese contrattuali** è pari ad **€ 1.500,00.-**.
- 1.19 **Stipula contratto:** L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a stipulare il contratto per la fornitura e la posa in opera e messa in esercizio in oggetto, **entro 40 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione. In particolare sarà onere della Stazione Appaltante comunicare previamente alla ditta aggiudicataria il termine ultimo per la stipula del contratto.
- Trascorsi inutilmente **10 giorni** dal termine indicato da parte della Stazione Appaltante, senza la stipula da parte dell'impresa, si procederà all'escussione della garanzia provvisoria e all'avvio del procedimento per l'affidamento dell'appalto alla ditta seconda classificata.
- 1.20 **Codice:** nel presente bando con Codice si intende il D.Lgs 50/2016, salvo sia disposto diversamente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. **presente Bando di gara**
2. **Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa**
3. **Capitolato Amministrativo**
4. **Documentazione progettuale:**
 - Relazione illustrativa (e valutazione economica)
 - Tav. 1 – planimetria generale e rilievo “*as built*” rampe
 - Tav. 2 – profili rampe

- Tav. 3 – schema MACCHINA, schema FUNZIONALE e schema STAFFA MONTANTE PARAPETTO
- 5. Documentazione da compilare, sottoscrivere e inserire all'interno della “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- Allegato A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
 - Allegato A2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - Allegato A3 – Sottoscrizione fideiussione (in bollo € 16,00)
 - Allegato A4 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi
 - Ricevuta pagamento del contributo all'autorità nazionale anticorruzione ANAC
 - Ricevuta di avvenuta registrazione del PASSOE (**vedi istruzioni al paragrafo 15.3.2**)
- 6. Documentazione da compilare, sottoscrivere e inserire all'interno della “BUSTA B – DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA”**
- Allegato B1 – Dichiarazione di accettazione del Capitolato Tecnico
 - Allegato B2 – Relazione prestazionale Concorrente
 - Allegato B3 – Scheda descrittiva dispositivi principali
- 7. Documentazione da compilare, sottoscrivere e inserire all'interno della “BUSTA C – DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”**
- Allegato C1 – Dichiarazione Subappalto (in bollo € 16,00)
 - Allegato C2 – Dichiarazione Offerta Economica (in bollo € 16,00)
- 8. CAMPIONATURA da consegnare entro la data di scadenza di presentazione delle offerte presso i magazzini della stazione appaltante**
- Modulo Stazione a monte (di sbarco);
 - Modulo Stazione a valle (di imbarco);
 - Modulo trasportatore (completo di staffa porta parapetto e nastro trasportatore);
 - Quadro di controllo e gestione;
 - Porzione di nastro della lunghezza non inferiore a 2,5 m.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Bandi-di-gara> . La documentazione di gara è disponibile anche presso il Comune di Predazzo – Servizio Tecnico – Ufficio Tecnico comunale, n. 3, 38037 – Predazzo (TN), tel. 0462 508231 nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:20. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da questi delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC comune@pec.comune.predazzo.tn.it almeno **dieci giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, c. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, nel sito internet <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Bandi-di-gara>, alla pagina relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'**indirizzo PEC** o – solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione europea – l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune@pec.comune.predazzo.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il

Responsabile del procedimento dell'ente/struttura provinciale per conto della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'importo a base d'asta per la presente fornitura e posa in opera e messa in esercizio è di € **220.900,00.-** di cui:

- € 220.400,00.- per la fornitura e la posa in opera e messa in esercizio;
- € 500,00.- per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

L'oggetto e le caratteristiche dei nastri di risalita sono indicate nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa" facente parte della documentazione della presente procedura aperta.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La fornitura con relativa posa in opera e messa in esercizio è effettuata entro 80 giorni naturali consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-*ter*, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi (art. 37, del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, c. 3, del d.m. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione europea o in uno degli Stati di cui all'art. 83, c. 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto (ad esclusione della percentuale di pendenza di installazione), di importo complessivo minimo pari a quello posto a base di appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del/dei contratto/i di appalto e della/e fattura/e quietanzata/e dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del/dei contratto/i di appalto e della/e fattura/e quietanzata/e dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. OMISSIS

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, c. 2, del d.lgs. 50/2016, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, c. 3, della l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'affidatario/aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, c. 6, della l.p. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di appalto di ciascun lotto e precisamente di importo pari ad **€ 4.418,00.-** salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, c. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. I, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alla Tesoreria del Comune di Predazzo presso Unicredit Banca S.p.a. in Corso Dolomiti a Predazzo – codice IBAN IT 69J 02008 35280 00000 1144801;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia il Comune di Predazzo;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al c. 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministero delle Attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c., mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109, deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione o, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione

la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato F del presente bando);

- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PRESA VISIONE DEL LUOGO DI POSA IN OPERA

Al fine di una migliore valutazione della fornitura e posa in opera in oggetto, i soggetti partecipanti alla presente procedura di gara, sono tenute a prendere visione dei luoghi di posa dei nastri di risalita in oggetto.

A tal fine le imprese partecipanti dovranno inserire nella "BUSTA A – PARTE AMMINISTRATIVA" la **dichiarazione di aver preso visione dei luoghi di posa in opera dei nastri di risalita**. Tale documento deve essere sottoscritto da parte del Legale Rappresentante della ditta offerente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2017, n. 1300, pubblicata in G.U. 27 gennaio 2018, n. 22, e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari ad **€ 20,00.-**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67, della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a:

Comune di Predazzo

Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 3

38037 – PREDAZZO (TN)

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo – Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 8 – 1° piano, stanza 7, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario di apertura: lunedì-venerdì dalle ore 08.15 alle ore 12.15);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo – Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 8 – 1° piano, stanza 7, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento ((orario di apertura: lunedì-venerdì dalle ore 08.15 alle ore 12.15). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il plico deve pervenire

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDI' 11 GIUGNO 2018

esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

“Procedura aperta sotto soglia comunitaria per la fornitura e posa in opera e messa in esercizio di n. 3 nastri di risalita ad uso trasporto persone per il versante di risalita al trampolino HS66 – Scadenza offerte: 11.06.2018 – Non aprire”

Il plico contiene al suo interno tre distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, rispettivamente:

- **“A – Documentazione amministrativa”**
- **“B – Offerta tecnica”**
- **“C – Offerta economica”**

La mancata sigillatura delle buste “B” e “C” inserite nel plico e la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, c. 3, 86 e 90, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CAMPIONATURA

Per essere ammesse alla procedura aperta l'impresa concorrente dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 11/06/2018, oltre al plico di cui sopra, la campionatura a pena di esclusione, il cui contenuto è individuato all'art. 3.2 del documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa" deve essere consegnata a:

Comune di Predazzo

Magazzini presso lo Stadio del Salto

loc. Stalimen

38037 – PREDAZZO (TN)

Sarà cura dell'offerente avvertire preventivamente l'Ufficio Tecnico comunale, del giorno e dell'ora di arrivo della campionatura in oggetto. Nel giorno e all'ora fissati un incaricato del Comune accompagnerà il mezzo contenente la campionatura presso i Magazzini al fine del loro corretto deposito ed al fine di garantirne l'integrità.

A partire dalle ore 13.30 del giorno 11/06/2018, ed entro e non oltre le ore 17.00 del giorno successivo, gli incaricati delle Imprese saranno tenuti all'installazione e montaggio della struttura oggetto di campionatura, **pena esclusione dalla procedura di gara.**

La campionatura dovrà recare all'esterno il nominativo del fornitore.

Le attrezzature che formano oggetto di campionatura dovranno corrispondere esattamente per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quello per cui è stata proposta offerta.

La campionatura verrà utilizzata per le verifiche tecniche da parte della Commissione Giudicatrice anche in relazione alle caratteristiche indicate nell'Allegato B3 - Schede Descrittive compilate e presentate dalle ditte. Il materiale campione potrà essere prelevato a onere e cura delle imprese partecipanti non prima della stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, compilando l'Allegato A1 al presente BANDO contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila – e inserisce nella busta A – l'Allegato A2 - DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, senza ulteriori indicazioni.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative nell'Allegato A1

Ciascun concorrente rende, contestualmente alla domanda di partecipazione, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. f-*bis*) e f-*ter*), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 23/09/2014 "Codice di comportamento dei dipendenti comunali";

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno

eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, c. 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento Allegato A3 attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8, del Codice;
14. il documento Allegato A4 – Dichiarazione di presa visione dei luoghi

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7, del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica", a pena di esclusione dalla gara, contiene i seguenti documenti:

1. **Allegato B1 - Capitolato Tecnico** contenente la caratteristiche minime prestazionali obbligatorie che i nastri di trasporto persone devono avere - sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente;

2. **Allegato B2 - Relazione prestazionale concorrente** che il concorrente avrà cura di compilare con l'intenzione di evidenziare quali sono i pregi principali della propria macchina, inserendo nei riquadri una breve descrizione e al fianco corrispondente un piccolo particolare fotografico;
3. **Allegato B3 - Scheda Descrittiva** compilata dal concorrente e indicante la caratteristiche/prestazioni di ciascun dispositivo individuato negli Elementi di Valutazione Offerta Tecnica.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto e gli **elementi inerenti prestazioni ulteriori rispetto a quelle minime prescritte dal Capitolato Tecnico e dall'Allegato B3 – Schede Descrittive** costituiranno specifiche obbligazioni contrattuali, quali prestazioni strettamente collegate al prezzo offerto in funzione della qualità offerta.

L'offerta tecnica di cui sopra, Allegati B1, B2 e B3 devono essere sottoscritti **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica”, contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica comprendente i seguenti elementi:

1. **Allegato C1 – Dichiarazione di Subappalto** (eventuale)
2. **Allegato C2 – Dichiarazione Offerta Economica**, riportante il ribasso percentuale, con tre decimali dopo la virgola, rispetto all'importo stimato dalla stazione appaltante e posto a base di gara.

L'offerta economica di cui sopra, Allegati C1 (eventuale), e C2 devono essere sottoscritti **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. n. 2/2016 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito secondo quanto previsto nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa" contenente gli **Elementi di Valutazione dell'Offerta Tecnica**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito secondo quanto previsto nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa".

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11 giugno 2018, alle ore 13:30**, presso l'**Ufficio Tecnico comunale del Comune di Predazzo, sita a Predazzo, 38037, Piazza SS Filippo e Giacomo, n. 3**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente della gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il medesimo Presidente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21, c. 5, della l.p. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente della gara procederà a consegnare gli atti alla commissione tecnica.

La commissione tecnica, in seduta pubblica, procederà all'apertura della **busta B** concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto previsto nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa" facente parte della documentazione di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura della **busta C** contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile di gara chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato al successivo punto 22..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b), del Codice, **sarà disposta l'esclusione per:**

1) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

2) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

3) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione propone l'esclusione, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, c. 5 e 6, del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. L'esito delle valutazioni e verifiche di cui sopra è comunicato alla struttura competente all'espletamento della procedura di gara.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 22, c. 9, della l.p. n. 2/2016, il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua anche in relazione ai costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95, c. 10, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della l.p. n. 2/2016 e dell'art. 85, c. 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 22, c. 9, della l.p. n. 2/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, c. 4-*bis*, e 89, e dall'art. 92, c. 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, c. 2 e 3, d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25-*bis* della l.p. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a stipulare il contratto per la fornitura e la posa in opera e messa in esercizio in oggetto, **entro 40 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione. In particolare sarà onere della Stazione Appaltante comunicare previamente alla ditta aggiudicataria il termine ultimo per la stipula del contratto.

Trascorsi inutilmente **10 giorni** dal termine indicato da parte della Stazione Appaltante, senza la stipula da parte dell'impresa, si procederà all'escussione della garanzia provvisoria e all'avvio del procedimento per l'affidamento dell'appalto alla ditta seconda classificata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, c. 10, l.p. n. 2/2016, l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c-*bis*), del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Predazzo intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'art. 13 del citato d.lgs. 196/2003.

Ai sensi del medesimo art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara di appalto;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Predazzo;
5. il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale;
6. in ogni momento l'operatore economico potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Maggio 2018

Ufficio Tecnico comunale
(F.to Ing. Felice Pellegrini)