Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Sette Pievi, 9 - 38089 – STORO TN
Tel. 0465/686018 – Fax. 0465/680843
Cod. Fisc. 86003930228
Part.I.V.A.01437290222
info@apspstoro.it; rsastoro@pec.it

Via Cesare Battisti, 6 - 38083 Borgo Chiese (TN)
Tel. 0465 621047 - Fax 0465 621847 -
upipa.condino@mail.infotn.it
P.IVA e C.F. 01022480220 Cod. Fisc. 86001990224
|PEC:rosadeiventi.condino@pec.it

A.P.S.P. "PADRE ODONE NICOLINI"
Frazione Strada, 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (Tn)
Tel.: 0465-674030 / 0465-674870
Fax: 0465-674857
E-mail: mail@rsapdb.it
odone@pec.apsppievedibono.it
Sito web: www.apsppievedibono.it
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
C.F. 86001530228
P.IVA 01083720225

PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art.95 del D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

Rif.	OFFERTA TECNICA - Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**	**28**
1a	Organizzazione delle attività ordinarie/quotidiane/periodiche/stagionali con riferimento a mq e frequenze specificate nel Piano Guida	10
1b	Dotazione tecnico-organica	4
1c	Piano di start-up	3
1d	Figure di coordinamento	3
1e	Continuità del servizio in caso di assenza del personale	3
1f	Flessibilità organizzativa nella gestione del servizio	3
1g	Formazione e aggiornamento professionale del personale addetto	2
2	**METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**	**20**
2a	Processo produttivo	8
2b	Metodi e strumenti autocontrollo livello qualità servizio	5
2c	Metodi e strumenti autocontrollo processo produttivo	4
2d	Flussi informativi di gestione	3
3	**ASPETTI AMBIENTALI E SOCIALI**	**7**
3a	Clausola Sociale	5
3b	Rispetto ambiente	2
4	**DOTAZIONE ATTREZZATURE DEDICATE**	**5**
4b	Attrezzature e macchinari	3
4c	Strumenti individuali di lavoro	2
	TOTALE OFFERTA TECNICA	**60**
	OFFERTA ECONOMICA - Elementi di valutazione	**Punteggio massimo**
	PREZZO	**40**
	TOTALE COMPLESSIVO	**100**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate.

$$C(a) = \sum n \, [Wi * V(a)i]$$

Dove:
C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
∑n = sommatoria

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica **deve essere inserita, a pena di esclusione**, **in un'apposita busta denominata BUSTA B: OFFERTA TECNICA** chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA C contenente l'offerta economica.

L'Amministrazione provinciale, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, appositamente nominata, esprime una scelta del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi e dei sub-elementi di valutazione di seguito riportati:

CRITERIO N. 1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: fino a punti 28

1a) Gestione delle attività ordinarie/quotidiane/periodiche/stagionali con riferimento a mq e frequenze specificate nell'Allegato 1: Descrizione delle operazioni da effettuare nei locali **- max punti 10**
Si chiede che venga schematicamente esposta la miglior soluzione organizzativa con cui si intendono svolgere le attività previste dal CSA tenendo a riferimento in particolare il piano di lavoro relativo all'operatore addetto alle attività ordinarie/quotidiane per le stanze, sale comuni e da pranzo, aree comuni del piano/nucleo.
La rappresentazione schematica deve tenere distinte le dotazioni delle tre strutture, evidenziando separatamente la dotazione di personale e distribuzione oraria quotidiana.

1b) Dotazione tecnica organica in relazione agli interventi di fino/di fondo e di pulizia vetrate con riferimento a mq e frequenze specificate nell'Allegato 1: Descrizione delle operazioni da effettuare nei locali **- max punti 4**
Si chiede che vengano schematicamente descritte le modalità organizzative e di coordinamento, i tempi necessari, i mezzi, le risorse umane e strumentali impiegati per l'esecuzione delle attività di pulizia di fino, di fondo/vetrate richieste nel CSA.
La rappresentazione schematica deve tenere distinte le dotazioni elle tre strutture, evidenziando separatamente la dotazione di personale, la distribuzione oraria ed i piani di attività.

1c) Piano di start-up - max punti 3
La fase di start-up è prevista per assicurare la piena presa in carico del servizio nell'ambito del nuovo appalto e si colloca nel periodo di tempo che intercorre tra la stipula del contratto e l'avvio effettivo del servizio. Non può avere durata superiore a 30 giorni.
Nella fase di start-up devono essere svolti tutti gli adempimenti previsti dal CSA nella fase di avvio del servizio (art. 5 del CSA) e il progetto tecnico deve integrarsi e coordinarsi con detti adempimenti.
Si chiede che vengano schematicamente esposte (in crono programma) un'analisi delle principali criticità per ordine di priorità di cui si intende tener conto nella fase di start-up e le azioni (comprese quelle previste dal CSA) che si intendono mettere in atto di conseguenza, considerando, ove necessario, le distinzioni nelle tre strutture.

1d) Figure di coordinamento (Responsabile di commessa) o con compiti di coordinamento (capo cantiere/capo squadra) - max punti 3
Si chiede che venga schematicamente esposta un'analisi delle principali funzioni per ordine di priorità che saranno affidate alle figure di coordinamento, elencando in maniera schematica le figure messe a disposizione, i rispettivi compiti e tempi dedicati, e gli strumenti messi a disposizione, considerando la distinzione nelle tre strutture.
In relazione all'analisi delle funzioni, si chiede di esporre le peculiarità della soluzione proposta.

1e) Continuità del servizio – modalità di gestione in caso di assenza del personale - max punti 3
Si chiede che vengano descritte le azioni che saranno adottate per la gestione della continuità del servizio e delle assenze impreviste (piani di lavoro di emergenza, ricorso ad altro personale jolly, altro).
Si chiede che venga fatto riferimento in particolare al piano di lavoro relativo all'operatore addetto alle attività ordinarie/quotidiane per le stanze, sale comuni e da pranzo, aree comuni del piano/nucleo.

1f) Flessibilità organizzativa nell'esecuzione del servizio non attinente alla gestione del personale - max punti 3
Si chiede che venga schematicamente esposta un'analisi dei principali elementi di flessibilità organizzativa che contraddistinguono la propria organizzazione esponendo elementi peculiari rispetto a situazioni eventualmente standardizzate.
Con riferimento all'appalto si chiede che venga schematicamente esposta una analisi delle principali criticità e situazioni di emergenza (per ordine di frequenza attesa) a cui si intende far fronte con la flessibilità organizzativa e le azioni che si intendono mettere in atto di conseguenza.

1g) Formazione e aggiornamento professionale del personale addetto - max punti 2
Si chiede che venga schematicamente esposta una analisi dei principali fabbisogni formativi per il personale impiegato nell'appalto, formulando il piano triennale di formazione e aggiornamento professionale del personale addetto, nonché le modalità di formazione del personale neo assunto. Di particolare interesse i contenuti con riferimento a norme inerenti la sicurezza in ambiente di lavoro (decreto 81/2008), privacy, codice di comportamento, nonché i contenuti direttamente correlati alle proposte dell'offerta tecnica, la modalità di attuazione ed i sistemi di verifica dell'apprendimento.

CRITERIO N. 2) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE: fino a punti 20

2a) Processo produttivo - max punti 8
Si chiede che venga schematicamente descritto il processo produttivo relativamente a:

- preparazione dei dispositivi (carrelli, attrezzature, mop, etc.), distinto per lotti;
- utilizzo prodotti detergenti;
- utilizzo prodotti disinfettanti;
- detersione, disinfezione e trattamento dei pavimenti;
- approvvigionamento e distribuzione dei prodotti di consumo (prodotti da bagno, sacchi immondizia, etc.), distinto per lotti;
- lavaggio dei dispositivi mop usati, asciugatura e stoccaggio;
- pratiche di detersione, lavaggio e, in generale, cura e mantenimento di pavimenti in laminato, flottanti e non.

In relazione ai processi analizzati, dovrà essere data indicazione delle tecnologie e degli strumenti, software e soluzioni informatiche impiegate per rendere efficace ed efficiente la gestione dei processi produttivi e la trasmissione delle informazioni tra le figure di coordinamento, le figure intermedie e gli operatori.

2b) Metodologie e strumenti adottati per la verifica in autocontrollo del livello di qualità aziendale e ambientale e di quello dei servizi erogati - max punti 5

Si chiede che venga descritto il sistema di autocontrollo del risultato (qualità dei processi aziendali e del servizio erogato) messo in atto dall'appaltatore, in conformità alle norme ISO 14001 e/o ISO 9001 adottate nella propria organizzazione e nell'esecuzione dei servizi (riscontri precisi e verificabili), elencando schematicamente le metodologie e gli strumenti per l'accertamento del livello di qualità raggiunto, di processi di rispetto dell'ambiente e per la gestione delle non conformità e descrivendo le figure professionali coinvolte, le tipologie dei controlli e la frequenza degli stessi, nonché gli eventuali software utilizzati.

2c) Metodologie e strumenti adottati per la verifica in autocontrollo del processo produttivo (corretta esecuzione delle prestazioni) - max punti 4

Si chiede che venga descritto il sistema di autocontrollo delle prestazioni che sarà posto in essere nell'esecuzione del servizio in appalto nelle varie fasi produttive, elencando schematicamente le metodologie e gli strumenti per l'accertamento della piena esecuzione della prestazione e per la gestione delle non conformità, dando altresì conto della rispondenza alle norme ISO 9001 adottate nella propria organizzazione (riscontri precisi e verificabili) di quanto sarà implementato per lo specifico appalto.

2d) Flussi informativi a valenza gestionale, di report e informatizzazione - max punti 3

Si chiede che venga schematicamente esposta una analisi dei principali flussi informativi che intercorrono tra l'aggiudicatario ed il committente, distinguendo tra informazioni di tipo gestionale (es: programmazione delle attività e gestione delle riprogrammazioni, gestione delle attrezzature, altro) e flussi di report (informazioni sui rapporti di lavoro del personale addetto, reportistica sugli orari di presenza, altro).

In relazione ai flussi informativi analizzati, dovrà essere data indicazione dei metodi e/o delle tecnologie e degli strumenti, software e soluzioni informatiche impiegati per rendere efficace ed efficiente la comunicazione tra appaltatore e committente.

<u>CRITERIO N. 3) ASPETTI AMBIENTALI E SOCIALI: fino a punti 7</u>

3a Clausola Sociale - max punti 5

Distintamente per ciascuna Azienda, il concorrente può indicare il numero di lavoratori svantaggiati che intende inserire ai sensi dell'art. 4 della L. 381/81 e della L.P. n.2 d.d.6.03.2016, oltre a quelli già previsti obbligatoriamente dal CSA.

Si intende che un lavoratore corrisponde all'equivalente di part time a diciotto ore settimanali.

Si raccomanda di indicare precisamente le quantità distinte per struttura.
All'offerta che presenta il numero di inserimenti più alto, inteso come numero di "teste" (indipendentemente dal numero di ore contrattualizzate, purché non inferiori a diciotto settimanali) è attribuito il punteggio pari a 5. Alle altre offerte viene attribuito il punteggio in proporzione.

3b Rispetto ambiente - max punti 2
Il concorrente relazioni in merito all'impiego nell'esecuzione del servizio di prodotti ecologici (elencandoli in dettaglio) che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di tipo I (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o altre attestazioni equivalenti) ed in merito alla fornitura dei materiali di consumo (carta igienica, salviette – carta mani), mediante l'utilizzo di prodotti ecologici (elencandoli in dettaglio) che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale Ecolabel).
Nell' "Allegato 1": Descrizione delle operazioni da effettuare nei locali" sono definiti i prodotti che non devono in ogni caso essere Ecolabel.

CRITERIO N. 4) DOTAZIONI E ATTREZZATURE DEDICATE: fino a punti 5

4a Attrezzature e macchinari - max punti 3
Si chiede di descrivere le caratteristiche tecniche delle attrezzature destinate al trattamento dei dispositivi mop. La dotazione, distinta per struttura, deve risultare in conformità alle norme ISO 9001 adottate nella propria organizzazione ed anche alle indicazioni e richieste minime del CSA (art. 9 del CSA).
Si chiede di specificare la capacità di carico delle macchine e la durata complessiva del ciclo di rigenerazione quotidiana dei dispositivi.

4b Strumenti individuali di lavoro - max punti 2
Si chiede di descrivere i dispositivi di sicurezza di cui sono dotati i carrelli in uso agli operatori per ridurre o annullare il rischio per l'utenza anziana di contatto con i prodotti, con le soluzioni e con le attrezzature utilizzate, nel rispetto delle indicazioni e richieste minime del CSA.

I punteggi saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Assente/Nessuna proposta	0
Non sviluppato/Non valutabile	maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,10
Scarso	maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,20
Gravemente insufficiente	maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,30
Insufficiente	maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,40
Appena sufficiente	maggiore di 0,40 e minore o uguale a 0,50
Sufficiente/adeguato	maggiore di 0,50 e minore o uguale a 0,60
Più che sufficiente	maggiore di 0,60 e minore o uguale a 0,70
Discreto	maggiore di 0,70 e minore o uguale a 0,80
Buono	maggiore di 0,80 e minore o uguale a 0,90
Alto valore aggiunto	maggiore di 0,90 e minore o uguale a 1

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito V(a)i per il peso ponderale previsto (Wi).

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione 1), 2) 3) e 4) dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ai suddetti criteri verranno riparametrati, riportando al valore massimo previsto per ciascuno di essi il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri. Non è prevista la riparametrazione dei sub – criteri.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente cha ha conseguito il punteggio massimo verranno assegnati i punti 60 a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: Saranno ammesse alla successiva fase solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a punti 14 nel criterio 1 (organizzazione del servizio) e punti 10 nel criterio 2 (metodologie tecnico – operative) prima della riparametrazione. Per i criteri 3 e 4 non è prevista soglia di sbarramento.

La formulazione dell'offerta tecnica dovrà essere illustrata con una relazione di massimo 25 pagine formato A4 e ogni pagina è composta da 2 facciate, scrittura formato con carattere delle dimensioni pari o maggiori di 11pt e max n.50 righe per facciata con interlinea 1. L'utilizzo del formato A3 è conteggiato come due pagine del formato A4. Nel limite delle 25 pagine rientrano anche eventuali allegati comprese eventuali schede o specifiche tecniche. Ogni facciata deve essere numerata: oltre le 25 pagine nessun documento sarà preso in considerazione dalla Commissione Tecnica.
Ai fini della valutazione, da parte della Commissione tecnica, delle offerte tecniche (relazioni descrittive), le stesse dovranno essere necessariamente articolate in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione di cui alla precedente griglia (a titolo esemplificativo: Punto 1: Organizzazione del servizio; Punto 2: Metodologie tecnico operative. etc…).

Si consiglia di rilegare la relazione in un fascicolo in modo da evitare il distacco occasionale di parti della stessa.

Comporterà **l'esclusione dalla gara**:

- la mancata presentazione dell'offerta tecnica,
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica secondo le modalità sotto riportate;
- il conseguimento di un punteggio complessivo inferiore a punti 14 nel criterio 1 (organizzazione del servizio) e punti 10 nel criterio 2 (metodologie tecnico – operative) prima della riaparametrazione.

L'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta tecnica (relazione descrittiva) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta **deve necessariamente evidenziare** gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al presente elaborato.

Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE**, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Il concorrente può allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di **non consentire l'accesso**, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo **preciso** le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'**adeguata motivazione.**

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, unitamente all'eventuale dichiarazione di subappalto ed alle eventuali giustificazioni dell'anomalia di cui ai paragrafi 6 e 7 del bando di gara, **deve essere inserita, a pena di esclusione**, in un'apposita busta denominata **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA** chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara, e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA B contenente l'offerta tecnica.

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa **in materia di imposta di bollo (una marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate)**; si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola), utilizzando il modello, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del modello "allegato E", "Modulo 1" e "Modulo 2" predisposti dall'Amministrazione in unico foglio di lavoro "excel". Il predetto modello è disponibile al sito internet www.appalti.provincia.tn.it e può essere ritirato in copia presso la stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. i dati identificativi dell'offerente (denominazione, codice fiscale e partita IVA, sede legale);
2. l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo annuo offerto per l'esecuzione del servizio (il cui valore deve essere in pari o inferiore alla base d'asta pena l'esclusione);
3. l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi relativi alla sicurezza interna (da intendersi quali costi relativi alla sicurezza della struttura aziendale dell'offerente) ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo annuo offerto per l'esecuzione delle attività "ordinarie" e di quelle "periodiche";
5. l'indicazione, in cifre ed in lettere, **per ciascuna struttura (APSP),** dell'importo totale annuo offerto per l'esecuzione del servizio, per l'esecuzione delle attività "ordinarie" e per l'esecuzione delle attività "periodiche".
6. la specificazione della composizione dell'importo totale annuo offerto per ciascuna struttura (APSP) mediante la compilazione dei relativi singoli specchietti (a.1, a.2 e a.3) del modulo offerta (Allegato E).
7. l'indicazione, **per ciascuna struttura (APSP),** del costo per metro quadrato e del costo annuo del servizio, per categoria di superficie, relativamente alle attività "ordinarie", mediante la corretta compilazione del foglio denominato "Modulo 1";
8. l'indicazione, **per ciascuna struttura (APSP),** del costo per metro quadrato e del costo annuo del servizio, per categoria di superficie, relativamente alle attività "periodiche", mediante la corretta compilazione del foglio denominato "Modulo 2";
   Dovranno essere quotate economicamente anche le categorie di superficie, di cui ai predetti fogli denominati "Modulo 1" e "Modulo 2", per le quali non è indicata l'entità in metri quadrati. Dette quotazioni economiche non concorreranno, evidentemente, alla determinazione del corrispettivo annuo offerto ma saranno ritenute valide in caso di eventuali estensioni delle aree oggetto dell'appalto.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri per i rischi da interferenza (DUVRI) ed al lordo dei costi per la sicurezza specifica interna aziendale.

L'offerta dovrà, a PENA DI ESCLUSIONE, essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito (o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito), ovvero da un suo procuratore.

Le correzioni dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere sia quanto si è inteso correggere che le modifiche apportate. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni dovranno essere confermate mediante apposizione della firma della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non sarà considerato validamente espresso il ribasso indicato a seguito di correzioni ad esso non chiaramente riconducibile, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale

rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:

- **la mancata sottoscrizione dei moduli;**
- **la mancata indicazione del corrispettivo complessivo annuo per struttura (qualora non sia validamente espresso né in cifre né il lettere);**
- **la mancata indicazione delle voci che concorrono a determinare la composizione del corrispettivo annuo per struttura;**
- **la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere).**

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o comunque condizionate.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante** dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di **ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.E.I.E., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.E.I.E., a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.
Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE dalla gara**.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo annuo più economico per l'amministrazione.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$PE = 40 * C_i$$

dove

C_i	(per $A_i <= A_{soglia}$)	=	$0,9 * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$0,9 + (1,00 – 0,9)* [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
C_i	=	**coefficiente** attribuito al concorrente iesimo	
A_i	=	**valore** dell'offerta del concorrente iesimo	
A_{soglia}	=	**media aritmetica** dei valori delle offerte dei concorrenti	
A_{max}	=	**Valore dell'offerta con il prezzo complessivo annuo più basso**	

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti.
In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione:

1. **l'eventuale dichiarazione di subappalto**, in carta legale o resa legale, resa **secondo le modalità** indicate nel **bando di gara**. Tale dichiarazione **dovrà essere sottoscritta**, dal legale rappresentante dell'impresa singola o di suo procuratore. Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere unica e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, mentre nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito l'unica dichiarazione potrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti. In alternativa, in caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascuna impresa, potrà rendere distinta dichiarazione di subappalto, purché tutte le dichiarazioni abbiano medesimo contenuto;

2. **le eventuali giustificazioni dell'offerta** al fine della valutazione dell'anomalia.