

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LANER CLAUDIO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14 dicembre 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2019 ad oggi

Provincia Autonoma di Trento, Servizio Politiche Sociali, Ufficio accreditamento, affidamento e relazione con il terzo settore

Pubblica amministrazione

Mansioni di funzionario

Funzionario responsabile del processo di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale.

Componente del gruppo di lavoro di valutazione dei progetti territoriali sul benessere familiare e sociale tramite la metodologia multicriteria e multistakolder denominata "V@luta"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2015 ad 2018

Provincia Autonoma di Trento, Servizio Politiche Sociali, Staff del Dirigente

Pubblica amministrazione

Mansioni di funzionario

Funzionario responsabile per il finanziamento degli interventi" di presa in carico multi professionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione" e di interventi per il rafforzamento dell'economia sociale tramite le risorse del Fondo Sociale Europeo.

Partecipante al gruppo di lavoro interno al Servizio politiche sociali inerente il programma PIPPI 6 e 7 (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione).

Partecipante alla commissione per la valutazione dei progetti presentati sui bandi:

- proposte progettuali territoriali per il benessere delle famiglie ed il sostegno nelle fragilità.

- proposte progettuali territoriali nell'ambito del "sostegno alla genitorialità"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 ad 2015

Provincia Autonoma di Trento, Servizio Politiche Sociali, Ufficio pianificazione, programmazione e controllo

Pubblica amministrazione

Mansioni di funzionario

Funzionario responsabile per la parte sociale dell'area minori . Coordinamento del gruppo delle strutture di accoglienza per minori. Referente della raccolta dati dei minori fuori famiglia. Partecipante al gruppo di lavoro per la redazione della pubblicazione "accoglienza familiare per bambini e ragazzi - buone prassi". Partecipante al tavolo Istituzionale organizzato dal Centro per l'infanzia e EMAMEF

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2008 al 2012

Provincia Autonoma di Trento, Servizio Politiche Sociali ed Abitative Ufficio programmazione e coordinamento, - via Zambra, 42 – Trento

Pubblica amministrazione

collaboratore – indirizzo tecnico/sanitario - ambientale, categoria C, livello evoluto

Responsabile delle parte tecnica delle domande di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali e componente della Commissione per la vigilanza e il monitoraggio delle strutture socio-assistenziali. Responsabile della mappatura dei servizi residenziali e semiresidenziali sul territorio della PAT

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 1997 a agosto 2002
 Provincia Autonoma di Trento, Servizio industria, Ufficio promozione industriale e ufficio aree industriali - via Trener, 3 – Trento
 Pubblica amministrazione
 Assistente tecnico, categoria 6° livello
 Redazione pareri tecnici in relazione all'erogazione di contributi per macchinari ed immobili industriali. Visite ispettive di controllo sui macchinari ed immobili finanziati. Progettazione arre industriali, rilievi topografici, redazione frazionamenti, elaborazione dati e contatti con uffici del Catasto.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 1997 a maggio 1997
 Provincia Autonoma di Trento, Servizio Foreste, Ufficio distrettuale forestale di Cles, - via Filzi, 15-17- Cles
 Pubblica amministrazione
 Assistente tecnico, categoria 6° livello
 Responsabile delle rilevazione delle strade forestali da inserire in mappa, direzione lavori di sistemazione delle strade forestali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 1995 a gennaio 1997
 Minghetti S.r.l. - via Brennero – Trento
 Commercio materiali edili e idro-sanitari
 Autista, magazziniere
 Consegna materiali edili e idro-sanitari, uso muletto per carico e scarico merci. Gestione magazzino e rapporto con i clienti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 1993 a dicembre 1995
 Cimadom legnami - via Taramelli - Trento
 Commercio e lavorazione legno
 Autista, magazziniere, selezionatore legno
 Consegna materiale, lavorazione del legno e selezionatore specie legnose e gestione magazzino.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 1983 a dicembre 1992
 Pallaoro legnami – loc. Cirè di Pergine Valsugana
 Commercio e lavorazione legno
 Segantino
 Lavorazione del legno e selezionatore specie legnose e gestione magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2000 al 2007
 Università degli Studi di Trento – Facoltà di Sociologia
 Economia politica, sociologia economica, istituzioni di diritto pubblico, sociologia del lavoro, psicologia del lavoro, diritto del lavoro,
 Laurea in sociologia
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 1991 al 1995
 Istituto Tecnico per Geometri A. Pozzo
 Progettazione, costruzioni, topografia, estimo
 Diploma di Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 30/10/2012 al 30/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Provinciale antincendi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio addetti antincendi
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 08/10/2012 al 10/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino School of Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio addetti primo soccorso
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 04/07/2012 al 05/07/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino School of Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il lavoro di gruppo
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 14/11/2011 al 15/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino School of Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Public speaking. Capacità di relazionare davanti ad un pubblico di persone
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 28/02/2011 al 01/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino School of Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su la comunicazione scritta efficace. Capacità nella comunicazione scrittura efficace
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 6/12/2010 al 12/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informatica Trentina S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Word avanzato. Capacità nella redazione ed elaborazione di un testo complesso.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 15/11/2010 al 16/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informatica Trentina S.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Corso di Power Point. Capacità nella composizione di slide per la presentazione di un lavoro ad un pubblico di persone

Attestato di frequenza

Dal 29/10/2010 al 29/10/2010 (durata 4 ore)
Trentino School of Management
- Corso sulle barriere architettoniche. Acquisizione di nozioni sulla normativa relativa all'eliminazione delle barriere architettoniche negli spazi pubblici e privati

Attestato di frequenza

Dal 7/06/2010 al 7/06/2010 (durata 4 ore)
Trentino School of Management
- Corso su "Protocollo LEED". Acquisizione di nozioni sul nuovo protocollo nelle costruzioni a risparmio energetico

Attestato di frequenza

Dal 12/04/2010 al 23/04/2010
Trentino School of Management
- Corso di Excel avanzato. Capacità nella redazione ed elaborazione di un foglio di calcolo complesso

Attestato di frequenza

Dal 19/05/2009 al 19/05/2009 (durata 4 ore)
Trentino School of Management – Progetto Saluta S.r.l.
- Informazione e formazione base sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Acquisizione di nozioni sulla normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro ed individuazione dei principali rischi di infortunio nei posti di lavoro

Attestato di frequenza

Dal 09/2007 al 12/2007
FIDIA S.r.l.
- Certificazione di qualità ISO 9001:2000, normative in materia di sistemi di gestione ambientale, controllo di qualità ambientale, certificazione di responsabilità sociale

Esperto nella gestione e nell'audit di sistemi integrati in impresa

Dal 10/2007 al 12/2007
Stage presso l'azienda Mav di Bosentino (TN) e Levico Acque S.r.l. (1260 ore)
- Certificazione di qualità ISO 9001:2000, normative in materia di sistemi di gestione ambientale, controllo di qualità ambientale, certificazione di responsabilità sociale

- Qualifica conseguita nessuna
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 16/11/2007 al 26/11/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia del Lavoro – Provincia Autonoma di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza e applicazione delle principali normative in materia di sicurezza, capacità nella redazione di piani di sicurezza aziendale
 - Qualifica conseguita Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (modulo A)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 12/11/2007 al 13/11/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIS S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza e applicazione della norma UNI EN ISO 19011:2003 nei sistemi di gestione ambientale
 - Qualifica conseguita Auditor interni di Sistemi di gestione ambientale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 5/11/2007 al 7/11/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIS S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza e applicazione della norma UNI EN ISO 19011:2003 nei sistemi di gestione per la qualità
 - Qualifica conseguita Auditor interni di Sistemi di gestione per la qualità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 16/01/2005 al 23/01/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DS – Formazione Politica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema politico ed elettorale italiano ed europeo
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 04/12/2003 al 05/12/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Autonoma di Trento – Assessorato alle Politiche per la Salute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informazione, comunicazione pubblica e marketing sociale per la sicurezza e la salute sul lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento – Centro Interfacoltà per l'Approfondimento Linguistico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua spagnola livello base
 - Qualifica conseguita Esame per la seconda lingua
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2001

Università degli Studi di Trento – Centro Interfacoltà per l'Approfondimento Linguistico

Corso di lingua inglese livello base

Attestato di frequenza

Nel 2001

Centro di formazione professionale ENAIP

corso di autocad 2d e corso di autocad 3d

Attestato di frequenza

Nel 1997

Provincia Autonoma di Trento

Nozioni di antinfortunistica, primo soccorso e antincendio

Attestato di frequenza

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

livello: discreto

livello: elementare

livello: discreto

INGLESE

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

Relazionarsi adeguatamente a differenti interlocutori, svolgere i compiti assegnati individuando obiettivi e priorità di intervento, garantire l'adeguata collaborazione ai colleghi e superiori, costruire e mantenere le condizioni ambientali e psicologiche che promuovono un clima di lavoro positivo e orientato ai risultati. (acquisite in tutte le esperienze lavorative e di stage)

Coordinamento di un piccolo gruppo di persone. Programmazione visite ispettive presso strutture socio-assistenziali con il gruppo Qualità dell'ufficio (acquisite presso il Servizio Politiche sociali e abitative della PAT). Raccolta dei dati sui minori fuori famiglia con la predisposizione di report. Componente di altri tavoli di lavoro inerenti l'area minori.

Windows, Word, Excel, Autocad, Power Point, Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Access: discreta dimestichezza come utilizzatore
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Abilità ed esperienza nella redazione di report, di presentazioni per conferenze e di pubblicazioni (acquisite presso il Servizio Politiche sociali e abitative della PAT)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Tecnico pratiche e del problem solving (acquisite presso il Servizio Politiche sociali e abitative della PAT) e attitudine nei lavori manuali (acquisite con l'esperienza)
PATENTE O PATENTI	Patente tipo C
ULTERIORI INFORMAZIONI	Premio per migliore tesi di laurea sul mondo del lavoro conferito da CGIL- CISL-UIL del Trentino. Attualmente in graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, come figura professionale di funzionario socio-assistenziale/politiche del lavoro categoria D, livello base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 23 settembre 2020

Firma

