**ALLEGATO C)**

***"MODELLO PER LA COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"***

**RELATIVO AL CAPITOLATO TECNICO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ATTRAVERSO METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO ESPERIENZIALE PER L'EDUCATORE PROFESSIONALE" SECONDO QUANTO CONTENUTO NEL PROGRAMMA OPERATIVO OB.2 F.S.E. PERIODO 2007/20013 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - ASSE 4 "CAPITALE UMANO"- a supporto tecnico dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo del Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento.**

Offerta Economica onnicomprensiva (corrispettivi esenti da IVA ai sensi dell'art. 10.20 del D.P.R. n. 26 ottobre 1972 nr. 633 e s.m.)

**Linea 1. Sistema di Valutazione**

1) **COORDINAMENTO E DIREZIONE**

   **Totale 1 - Costi Coord. e Direzione:** Euro *(in cifre)* _____ *(in lettere)* _____..

2) **DOCENZA/FORMAZIONE**
   **Totale 2 - Costi Docenza: Euro** *(in cifre)* *(in lettere)* _.

3) **ALTRI COSTI**
   materiali partecipanti, materiali didattici, promozione attività, costi amministrativi:
   **Totale 3 - Altri Costi** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

**Totale COSTI LINEA 1 (somma voci 1, 2, 3) in Euro (in cifre) (in lettere) .**

**Linea 2. Experiential Learning**

1) **COORDINAMENTO E DIREZIONE**

   **Totale 1 - Costi Coord. e Direzione:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* ..

2) **DOCENZA**
   **Totale 2 - Costi Docenza:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

3) **TUTORSHIP**
   **Totale 3 - Costi Tutorship:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

4) **ALTRI COSTI**
   materiali partecipanti, materiali didattici, promozione attività, costi amministrativi:
   **Totale 4 - Altri Costi** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

**Totale COSTI LINEA 2 (somma voci 1, 2, 3, 4) in Euro (in cifre) (in lettere) .**

**Linea 3. Professional conference o workshop (SIMPOSI)**

1) **COORDINAMENTO E DIREZIONE**

   **Totale 1 - Costi Coord. e Direzione:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* ..

2) **DOCENZA**

**Totale 2 - Costi Docenza:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

3) **TUTORSHIP**
**Totale 3 - Tutorship Aula:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

4) **ALTRI COSTI**
materiali partecipanti, materiali didattici, promozione attività, costi amministrativi:
**Totale 4 - Altri Costi** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

**Totale COSTI LINEA 3 (somma voci 1, 2, 3, 4) in Euro (in cifre) (in lettere) .**

**<u>Linea 4. Ciclo di Seminari</u>**

1) **COORDINAMENTO E DIREZIONE**

**Totale 1 - Costi Coord. e Direzione:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* ..

2) **RELATORI**
**Totale 2 - Costi Relatori** Euro *(in cifre)* *(in lettere)*
.

3) **ALTRI COSTI**
materiali partecipanti, materiali didattici, promozione attività, costi amministrativi:
**Totale 3 - Altri Costi** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

**Totale COSTI LINEA 4 (somma voci 1, 2, 3) in Euro (in cifre) (in lettere) .**

**<u>Linea 5. Disseminazione</u>**

1) **COORDINAMENTO E DIREZIONE**

**Totale 1 - Costi Coord. e Direzione:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .
.

2) **FORMAZIONE**
**Totale 2 - Costi Formazione:** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

3) **ALTRI COSTI**
materiali partecipanti, materiali didattici, promozione attività, costi amministrativi:
**Totale 3 - Altri Costi** Euro *(in cifre)* *(in lettere)* .

**Totale COSTI LINEA 5 (somma voci 1, 2, 3) in Euro (in cifre) (in lettere) .**

**TOTALE OFFERTA** (corrispettivi esenti da IVA ai sensi dell'art. 10.20 del D.P.R. n. 26 ottobre 1972 nr. 633 e s.m.) **- (Somma Offerta Linea 1 + Linea 2 + Linea 3 + Linea 4 + Linea 5):**

**Euro *(in cifre)* *(in lettere)*** .

**NB:** *L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica descrizione del costo orario del personale mediante precisazione del costo orario applicato per il personale dipendente o collaboratori esterni, il numero di addetti impiegati con riferimento a ciascuna diversa qualifica.*

| | | |
|---|---|---|
| Coordinatore/Direttore | Eurto/h | ; |
| Docente/Formatore Senior | Eurto/h | ; |

| | | |
|---|---|---|
| Docente/Formatoire Junior | Eurto/h | ; |
| Tutor | Eurto/h | ; |
| Relatore | Eurto/h | ; |
| Personale Amministrativo e di segreteria | Euro/h | |

Luogo, e data

_____

Timbro e firma

_____